## Ausfüllhilfen zum „Standard-Dokumentationsformular für Programmieraufgaben“

Stand: 15.05.2022

Bitte beim Ausfüllen des Word Formulars beachten:

* sollte es für die Aufgabe ein neues Recht geben, bitte den Namen und ID hinzufügen
* sollte für den Test der Aufgabe ein zusätzliches Recht (zu den Rechten, die in der Testumgebung bereits freigeschaltet sind) in der Konfiguration freizuschalten sein, so dieses bitte in dem jeweiligen Abschnitt aufführen
* sind neue Platzhalter hinzugekommen, bitte diese einzeln in dem jeweiligen Bereich aufführen
* wurden Änderungen zur Aufgaben Definition vorgenommen, diese bitte in dem davor vor vorgesehenen Abschnitt eintragen
* sämtliche neu hinzugefügten Felder, Einstellungsmöglichkeiten, Konfigurationshilfen usw. müssen detailliert beschrieben werden, idealerweise mit einem Screenshot

## Grundsätzliche Informationen

## Tau-Office

Für Tau-Office stellt die rocom einen kostenlosen Zugang zum Test Server (Hetzner) zur Verfügung. Jede Aufgabe soll in einem bestimmten Fachbereich getestet werden (siehe Aufgabenbeschreibung). Auf dem Test Server sind sämtliche Fachbereiche installiert und können jederzeit für Testzwecke verwendet werden. Entsprechende Zugänge (je Mitarbeiter) werden bis zum 20.5.2022 angelegt. Für Tau-Admin wird ein allgemeiner Admin-Zugang angeboten. Die Datenbanken stehen ebenfalls bis zum 20.5.2022 inkl. Konfiguration auf Nextcloud.rocom.de zur Verfügung.

## Tau-Cloud und TWT

Für Tau-Cloud stehen der acoma GmbH bereits Zugänge für die unterschiedlichen Testdatenbanken pro Mitarbeiter zur Verfügung. Die Fachbereichsdatenbanken werden bis zum 31.5.2022 aktualisiert.

Jede Aufgabe soll in einem bestimmten Fachbereich getestet werden (siehe Aufgabenbeschreibung).

Für TWT werden die Testdatenbanken bis zum 30.6.2022 angepasst.

## Standard-Dokumentationsformular für Programmieraufgaben (Rückmeldung zur Aufgabe)

#### Allgemeiner Teil

Bezeichnung der Original-Aufgabe: \_\_\_\_\_\_\_

Aufgaben ID: \_\_\_\_\_\_ Externe ID (DevOps ID): \_\_\_\_\_\_\_\_

Erstellt von Mitarbeiter: \_\_\_\_\_ am: \_\_\_\_\_

System: TO  TA  TS  TC  TWT

#### Infos zum durchgeführten Test

In welchen Fachbereich wurde getestet: \_\_\_\_\_

Welche Rechte wurden für den Test zusätzlich freigeschaltet:

\_\_\_\_\_

#### Informationen zu ggf. neuen Items

Wurden neue Rechte hinzugefügt, wenn ja, welche?

\_\_\_\_\_

Wurden neue Platzhalter hinzugefügt, wenn ja, welche?

\_\_\_\_\_

Wurden Felder im LG hinzugefügt, wenn ja welche? Welcher LG?

\_\_\_\_\_

#### Anpassungen und Besonderheiten

Wurden Anpassungen zur Aufgabendefinition vorgenommen, wenn ja, welche?

\_\_\_\_\_

Wurden Anpassungen in anderen Funktionen vorgenommen, die mit getestet werden müssen?

\_\_\_\_\_

Gibt es Besonderheiten/Abhängigkeiten, die getestet werden müssen?

\_\_\_\_\_

#### Software-technische Dokumentation der Aufgabe für den Tester: (ggf. zusätzlich mit Screenshot)

\_\_\_\_\_