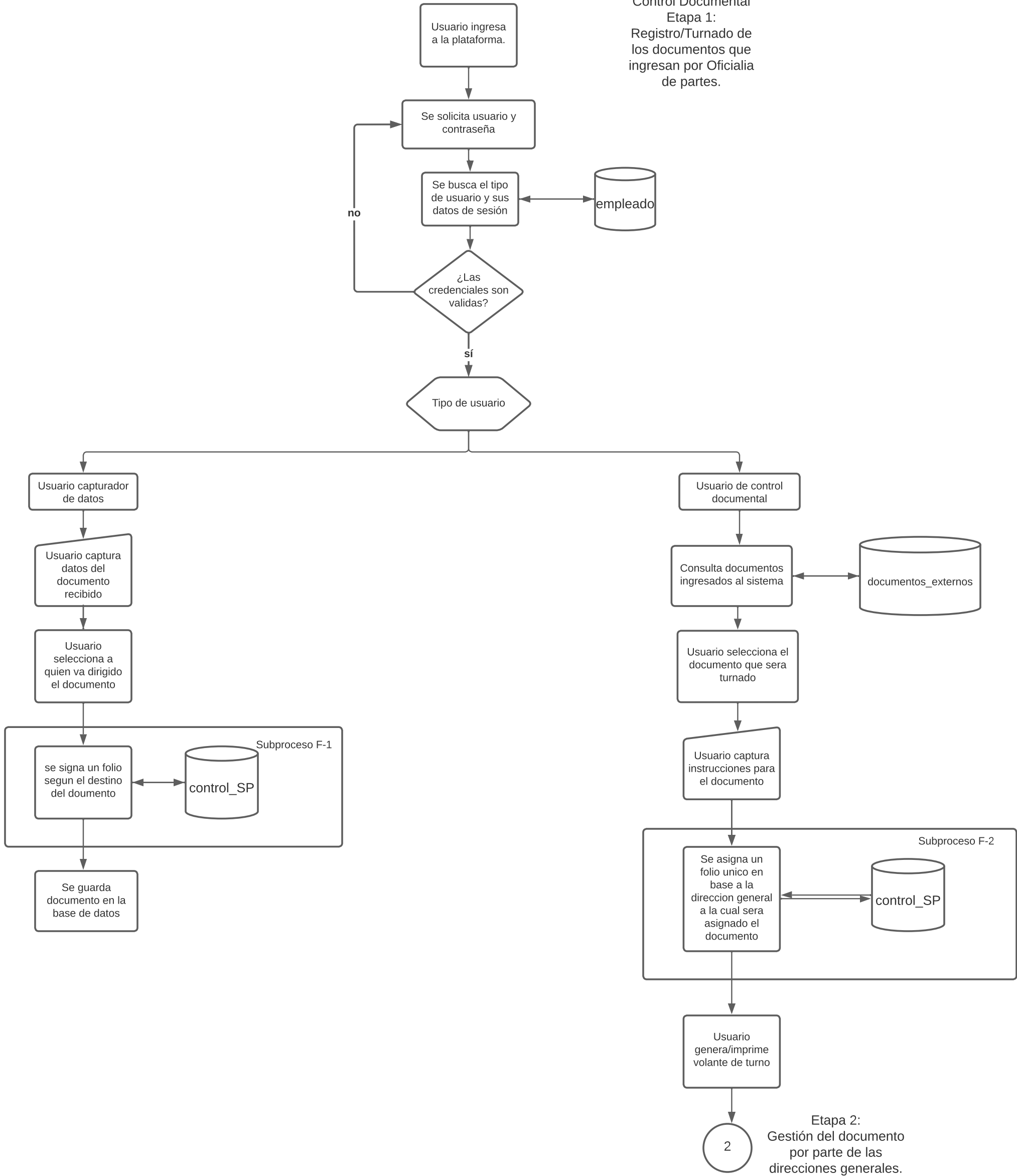


Control Documental
Etapa 1:
Registro/Turnado de
los documentos que
ingresan por Oficialia
de partes.



Etapa 2:
Gestión del documento
por parte de las
direcciones generales.