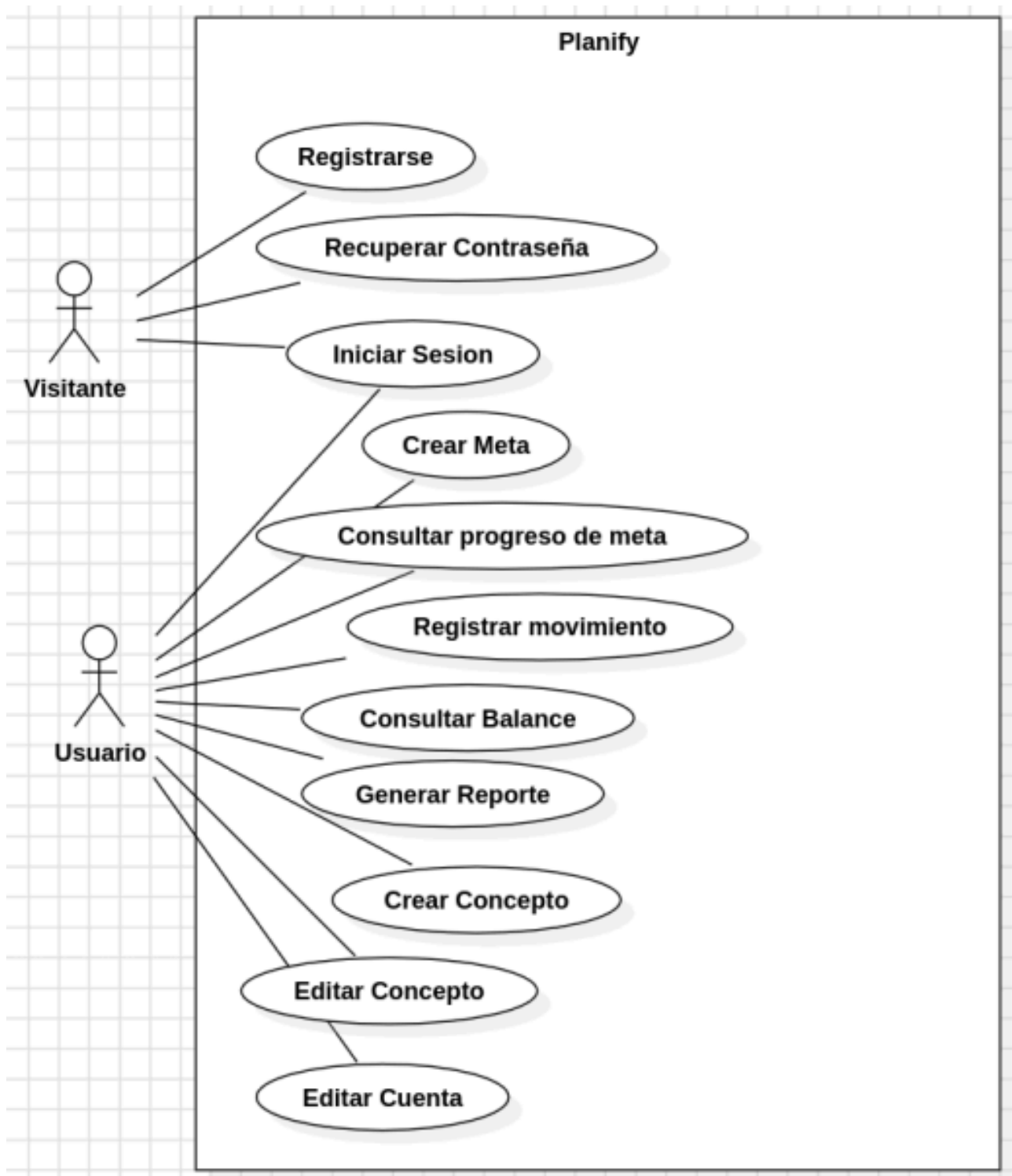


## Diagrama de casos de uso Planify



## Especificaciones casos de uso

Tabla 1. Especificación del Caso de Uso “Registrarse”

Fuente: Propia

Caso de Uso: Registrarse	
Campo	Especificación
ID	CU-01
Caso de Uso	Registrarse
Actores	Visitante
Requisito	RF-02
Tipo	Permite a un visitante crear una cuenta en la plataforma proporcionando la información requerida.
Precondición	Ninguna
Poscondición	El usuario dispone de una cuenta registrada y puede iniciar sesión en el sistema.
Flujo Principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El actor Visitante se encuentra en la Página de Inicio (MK-001).</li> <li>2. El Visitante hace clic en el botón "Registrarse" y es direccionado a la interfaz de registro (MK-002).</li> <li>3. El sistema muestra el Formulario de Registro (Form-01) con los campos obligatorios: Nombre completo, Correo electrónico, Contraseña, Confirmar contraseña.</li> <li>4. El Visitante completa el formulario con los datos solicitados.</li> <li>5. El Visitante hace clic en "Registrarse".</li> <li>6. El sistema valida la información ingresada: <ol style="list-style-type: none"> <li>- Verifica que todos los campos cumplan las condiciones.</li> <li>- Busca si existe ya un usuario en la base de datos (EN-01 Usuario) con el mismo correo.</li> <li>- Si no existe: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Crear nuevo usuario en la base de datos con todos los datos del formulario.</li> <li>b. Muestra el mensaje "Registro exitoso. Bienvenido, [nombre]".</li> <li>c. Crea sesión de usuario automáticamente (Ver Especificaciones: Crear sesión de usuario).</li> <li>d. Redirige a la Página Principal (MK-001).</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>
Flujo Alternativo	<ol style="list-style-type: none"> <li>6.b. Validaciones no cumplidas: <ol style="list-style-type: none"> <li>- El sistema muestra los mensajes de error correspondientes a los campos inválidos. Ejemplo: “Error 1: Contraseña, no coinciden las contraseñas”.</li> <li>- Permite al usuario corregir los datos.</li> </ol> </li> <li>6.c. Correo ya registrado: <ol style="list-style-type: none"> <li>- El sistema muestra mensaje: “El correo electrónico ya está en uso”.</li> <li>- Permite al usuario corregir o intentar con otro correo electrónico.</li> </ol> </li> </ol>
Especificaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Generar un identificador único de sesión (session_id).</li> <li>● Asociar los datos del usuario autenticado al objeto de sesión: <pre>session.usuario_id ← usuario.id session.nombre ← usuario.nombre session.rol ← usuario.rol</pre> </li> <li>● Registrar estado de sesión como activa (session.estado ← "activa").</li> </ul>

### Formulario 1. Formulario de Registro

Campo	Descripción	Validaciones
Nombre completo	Nombre legal del usuario	No vacío, mínimo 3 caracteres
Correo electrónico	Identificador único del usuario	No vacío, mínimo 6 caracteres, formato válido (ej. <u>usuario@dominio.com</u> )
Contraseña	Clave de acceso personal	No vacía, mínimo 6 caracteres, contener letras y números
Confirmar contraseña	Repetición de la contraseña	Debe coincidir con el campo Contraseña

Tabla 2. Especificación del Caso de Uso “Iniciar Sesión”

Caso de Uso: Iniciar Sesión	
Campo	Especificación
ID	CU-02
Caso de Uso	Iniciar sesión
Actores	Usuario
Requisito	RF-02
Tipo	Permite a un usuario autenticarse en la plataforma ingresando credenciales válidas.
Precondición	El usuario debe estar registrado.
Poscondición	El usuario queda autenticado y puede acceder a las funcionalidades restringidas.
Flujo Principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El actor Usuario se encuentra en la Página de Inicio (MK-001).</li> <li>2. El Usuario selecciona la opción "Iniciar sesión" (MK-001).</li> <li>3. El sistema muestra el Formulario de Inicio de Sesión (Form-02) con campos obligatorios: Correo electrónico y Contraseña.</li> <li>4. El Usuario completa los campos y hace clic en el botón “Iniciar sesión”.</li> <li>5. El sistema valida las credenciales: <ol style="list-style-type: none"> <li>- Si son válidas: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Crea la sesión de usuario.</li> <li>b. Registra evento de inicio de sesión (auditoría).</li> <li>c. Redirige a la Página Principal (MK-001).</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>
Flujo Alternativo	<ol style="list-style-type: none"> <li>5.b. Credenciales inválidas: Mostrar mensaje de error “Correo o contraseña incorrectos”. Permitir reintentar.</li> <li>5.c. Cuenta bloqueada/inactiva: Mostrar mensaje “Cuenta inactiva o bloqueada. Contacte al administrador”.</li> <li>5.d. Error de sistema: Mostrar mensaje “Servicio no disponible, intente más tarde”.</li> </ol>

### Formulario 2. Formulario de Inicio de Sesión

Campo	Descripción	Validaciones
Correo electrónico	Identificador único del usuario	No vacío, formato válido
Contraseña	Clave personal enmascarada	No vacía, mínimo 6 caracteres

Tabla 3. Especificación del Caso de Uso “Recuperar Contraseña”

Casos de Uso: Recuperar Contraseña	
Campo	Especificación
ID	CU-03
Caso de Uso	Recuperar contraseña
Actores	Visitante
Requisito	RF-03
Tipo	Permite a un usuario recuperar acceso a su cuenta mediante un enlace enviado por correo.
Precondición	El usuario debe tener una cuenta registrada con correo válido.
Poscondición	Se envía enlace de recuperación al correo registrado.
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Visitante selecciona “Olvidé mi contraseña” (MK-03).</li> <li>2. El sistema muestra formulario de recuperación (Form-03).</li> <li>3. El Visitante ingresa correo electrónico y hace clic en “Enviar enlace”.</li> <li>4. El sistema valida que el correo exista.</li> <li>5. El sistema muestra un mensaje: “Si el correo existe, hemos enviado un enlace de recuperación”.</li> </ol>
Flujo Alternativo	<ol style="list-style-type: none"> <li>4.a. Correo no registrado: El sistema muestra mensaje genérico de seguridad.</li> <li>5.a. Falla en el envío: El sistema registra error y sugiere reintentar más tarde.</li> </ol>

Formulario 3. Formulario de Recuperación

Campo	Descripción	Validaciones
Correo electrónico	Email del usuario registrado	No vacío, formato válido

Tabla 4. Especificación del Caso de Uso “Crear Meta”

Casos de Uso: Crear Meta	
Campo	Especificación
ID	CU-04
Caso de Uso	Crear meta
Actores	Usuario registrado
Requisito	RF-09
Tipo	Permite a un usuario registrado definir un objetivo financiero.
Precondición	Usuario autenticado.
Poscondición	La meta queda registrada y disponible para seguimiento.
Flujo Principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario registrado selecciona “Crear meta”.</li> <li>2. El sistema muestra el Formulario de Meta (Form-05) con campos obligatorios: Nombre de meta, Monto objetivo, Fecha objetivo.</li> <li>3. El usuario completa los datos y hace clic en “Guardar”.</li> <li>4. El sistema valida la información ingresada.</li> <li>5. El sistema registra la meta en la base de datos.</li> <li>6. El sistema confirma: “Meta creada exitosamente”.</li> </ol>
Flujo Alternativo	<p>Cursos Alternos</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.a. Datos inválidos: Mostrar mensajes de error específicos.</li> <li>5.a. Falla en la base de datos: Mostrar mensaje “Error al guardar meta. Intente más tarde”.</li> </ol>

Formulario 5. Formulario de Meta

Campo	Descripción	Validaciones
Nombre de meta	Título de la meta	No vacío, mínimo 3 caracteres
Monto objetivo	Monto a alcanzar	Mayor a 0
Fecha objetivo	Fecha límite	No menor a la fecha actual

Tabla 5. Especificación del Caso de Uso “Editar Meta”

Fuente: propio.

Casos de Uso: Editar Meta	
Campo	Especificación
ID	CU-05
Caso de Uso	Editar meta
Actores	Usuario registrado
Requisito	RF-09
Tipo	Permite modificar los parámetros de una meta existente.
Precondición	Usuario autenticado con al menos una meta creada.
Poscondición	La meta queda actualizada.
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario registrado selecciona una meta existente.</li> <li>2. El sistema muestra los datos actuales.</li> <li>3. El usuario modifica campos permitidos y hace clic en “Guardar cambios”.</li> <li>4. El sistema valida los datos.</li> <li>5. El sistema guarda las modificaciones.</li> <li>6. El sistema confirma “Meta actualizada”.</li> </ol>
Flujo Alternativo	<p>Cursos Alternos</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.a. Meta no encontrada: Mostrar mensaje de error.</li> <li>4.a. Datos inválidos: Mostrar mensajes de error.</li> <li>5.a. Falla técnica: Mostrar mensaje “No se pudo actualizar la meta”.</li> </ol>

Tabla 6. Especificación del Caso de Uso “Consultar Progreso Meta”

Fuente: propio.

Casos de Uso: Consultar Progreso de Meta	
Campo	Especificación
ID	CU-06
Caso de Uso	Consultar progreso de meta
Actores	Usuario registrado
Requisito	RF-10
Tipo	Permite visualizar el avance alcanzado de una meta respecto al objetivo definido.
Precondición	Usuario autenticado con metas registradas.
Poscondición	Se muestra porcentaje de avance y estado de la meta.
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario registrado selecciona una meta.</li> <li>2. El sistema obtiene los movimientos asociados.</li> <li>3. El sistema calcula el progreso.</li> <li>4. El sistema muestra porcentaje, monto acumulado y fecha estimada de cumplimiento.</li> </ol>
Flujo Alternativo	<ol style="list-style-type: none"> <li>2.a. No hay movimientos: Mostrar progreso en 0 %.</li> <li>3.a. Meta cumplida: Mostrar estado “Completada”.</li> </ol>

Tabla 7. Especificación del Caso de Uso “Registrar Movimiento”

Fuente: propio.

Casos de Uso: Registrar Movimiento	
Campo	Especificación
ID	CU-07
Caso de Uso	Registrar movimiento
Actores	Usuario registrado
Requisito	RF-07
Tipo	Permite a un usuario registrar un movimiento financiero en el sistema.
Precondición	Usuario autenticado.
Poscondición	Movimiento registrado.
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario registrado selecciona “Registrar movimiento”.</li> <li>2. El sistema muestra opciones: “Registrar por concepto” o “Registrar gasto espontáneo”.</li> <li>3. El usuario elige una opción.</li> <li>4. El sistema solicita datos del movimiento.</li> <li>5. El usuario completa la información y la guarda.</li> <li>6. El sistema valida y persiste el movimiento.</li> <li>7. Confirmación de registro exitoso.</li> </ol>
Flujo Alternativo	<ol style="list-style-type: none"> <li>4.a. Datos inválidos: Mostrar mensajes de error.</li> <li>6.a. Falla de persistencia: Informar “Error al registrar movimiento”.</li> </ol>

#### CU-07.1 Registrar concepto

Tabla 7.1.a. Especificación del Caso de Uso “Registrar concepto” (Descripción).

Fuente: propio.

<b>Caso de Uso: Registrar Concepto</b>	
Campo	Especificación
ID	CU-07.1
Caso de Uso	Registrar concepto
Actores	Usuario registrado
Requisito	RF-05
Tipo	Permite registrar un movimiento clasificado bajo un concepto definido (ej. alimentación, transporte).
Precondición	Usuario autenticado; existen conceptos configurados.
Poscondición	Movimiento guardado con clasificación.

Tabla 7.2. Especificación del Caso de Uso “Registrar gasto espontáneo”

Fuente: propio.

<b>Caso de Uso : Registrar gasto espontáneo</b>	
Campo	Especificación
ID	CU-07.2
Caso de Uso	Registrar gasto espontáneo
Actores	Usuario registrado
Requisito	RF-06
Tipo	Permite registrar un gasto puntual sin clasificación previa.
Precondición	Usuario autenticado.
Poscondición	Gasto guardado como espontáneo.

Tabla 8.a. Especificación del Caso de Uso “Consultar Balance”

Fuente: propio.

Caso de Uso : Consultar balance	
Campo	Especificación
ID	CU-08
Caso de Uso	Consultar balance
Actores	Usuario registrado
Requisito	RF-04
Tipo	Permite mostrar el balance consolidado (ingresos, egresos, saldo).
Precondición	Usuario autenticado.
Poscondición	Balance mostrado en pantalla.
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario registrado selecciona “Consultar balance”.</li> <li>2. El sistema obtiene movimientos del período actual.</li> <li>3. El sistema calcula totales y saldo.</li> <li>4. El sistema muestra el balance.</li> </ol>
Flujo Alternativo	<ol style="list-style-type: none"> <li>2.a. Cambio de período: El usuario selecciona otro rango y el sistema recalcula.</li> <li>2.b. Sin movimientos: Mostrar balance en 0.</li> </ol>

Tabla 9. Especificación del Caso de Uso “Generar Reporte”

Fuente: propio.

Caso de Uso: Generar Reporte	
Campo	Especificación
ID	CU-09
Caso de Uso	Generar reporte
Actores	Usuario registrado
Requisito	RF-08
Tipo	Permite generar un reporte detallado de la situación financiera en un período definido.
Precondición	Usuario autenticado.
Poscondición	Reporte generado en pantalla o exportable.
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario registrado selecciona “Generar reporte”.</li> <li>2. El sistema solicita período y filtros.</li> <li>3. El usuario ingresa parámetros y confirma.</li> <li>4. El sistema valida la información.</li> <li>5. El sistema incluye CU-08 Consultar balance.</li> <li>6. El sistema consolida información y genera el reporte.</li> <li>7. El sistema muestra el reporte o lo ofrece para exportación.</li> </ol>
Flujo Alternativo	<ol style="list-style-type: none"> <li>4.a. Parámetros inválidos: Mostrar mensaje y permitir corrección.</li> <li>7.a. Falla en exportación: Mostrar reporte en pantalla, informar que no se pudo descargar.</li> </ol>