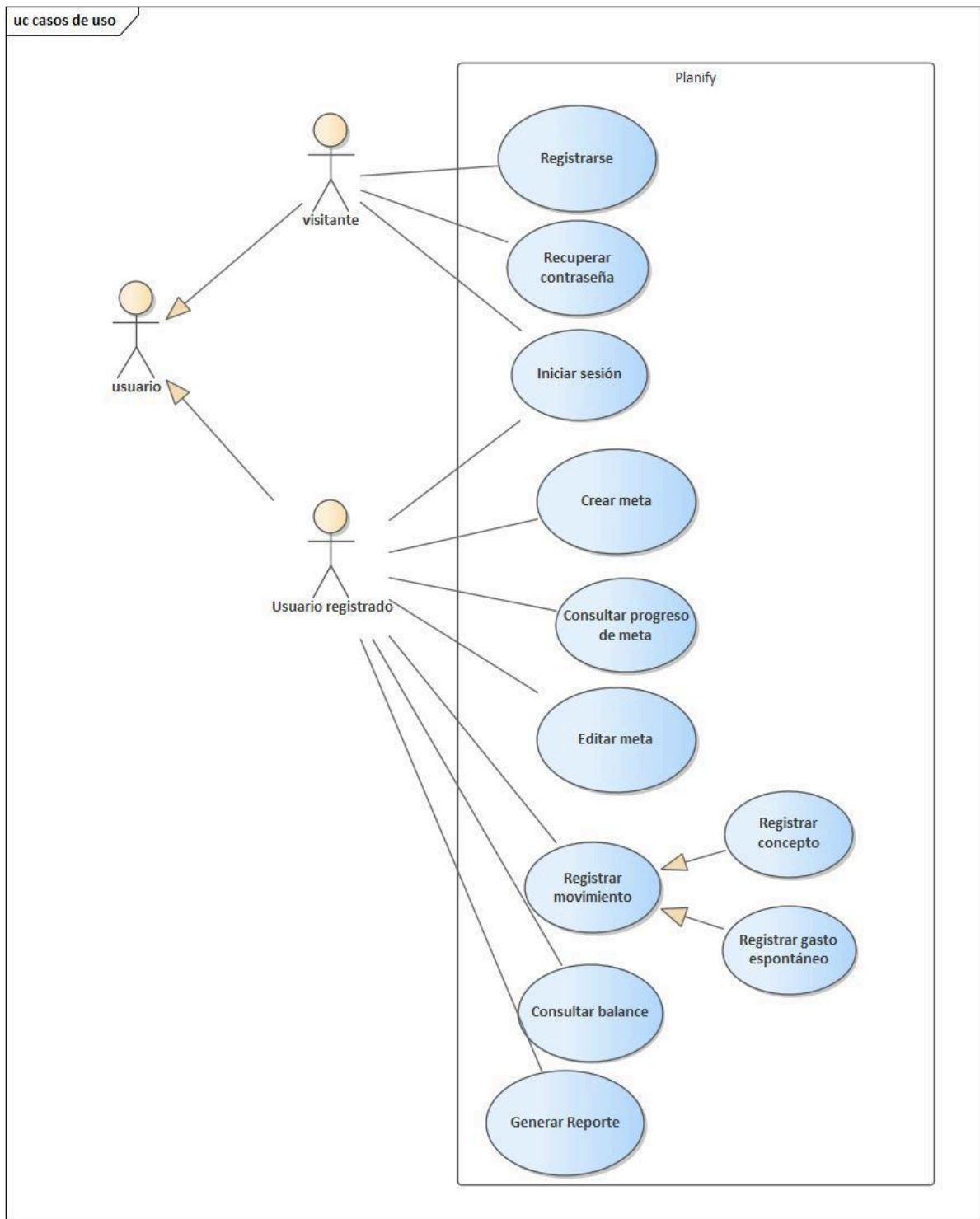


Diagrama de casos de uso



Especificaciones casos de uso

CU-01 Registrarse

Tabla 1.a. Especificaciones para el Caso de Uso “Registrarse” (Descripción).

Fuente: propio.

Campo	Especificación
Caso de Uso	Registrarse
Actores	Visitante
Requisito	RF-001-RU
Tipo	Permite a un visitante crear una cuenta en la plataforma proporcionando la información requerida.
Precondición	Ninguna
Poscondición	El usuario dispone de una cuenta registrada y puede iniciar sesión en el sistema.

Tabla 1.b. Especificaciones para el Caso de Uso “Registrarse” (Curso Normal).

Fuente: propio.

Curso Normal
1. El actor Visitante se encuentra en la Página de Inicio (MCKP-00).
2. El Visitante hace clic en el botón "Registrarse" y es direccionado a la interfaz de registro (MKF-02).
3. El sistema muestra el Formulario de Registro (Form-01) con los campos obligatorios: Nombre completo, Correo electrónico, Contraseña, Confirmar contraseña.
4. El Visitante completa el formulario con los datos solicitados.
5. El Visitante hace clic en "Registrarse".
6. El sistema valida la información ingresada: <ul style="list-style-type: none">- Verifica que todos los campos cumplan las condiciones.- Busca si existe ya un usuario en la base de datos (EN-01 Usuario) con el mismo correo.- Si no existe:<ul style="list-style-type: none">a. Crea nuevo usuario en la base de datos con todos los datos del formulario.b. Muestra mensaje "Registro exitoso. Bienvenido, [nombre]".c. Crea sesión de usuario automáticamente (Ver Especificaciones: Crear sesión de usuario).d. Redirige a la Página Principal (MCKP-01).

Especificaciones adicionales – Crear sesión de usuario

- Generar un identificador único de sesión (session_id).
- Asociar los datos del usuario autenticado al objeto de sesión:
session.usuario_id ← usuario.id
session.nombre ← usuario.nombre
session.rol ← usuario.rol
- Registrar estado de sesión como activa (session.estado ← "activa").

Tabla 1.c. Especificaciones para el Caso de Uso “Registrarse” (Curso Alterno).

Fuente: propio.

Cursos Alternos
<p>6.b. Validaciones no cumplidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra los mensajes de error correspondientes a los campos inválidos. Ejemplo: “Error 1: Contraseña, no coinciden las contraseñas”. - Permite al usuario corregir los datos.
<p>6.c. Correo ya registrado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra mensaje: “El correo electrónico ya está en uso”. - Permite al usuario corregir o intentar con otro correo electrónico.

Formulario 1. Formulario de Registro

Campo	Descripción	Validaciones
Nombre completo	Nombre legal del usuario	No vacío, mínimo 3 caracteres
Correo electrónico	Identificador único del usuario	No vacío, mínimo 6 caracteres, formato válido (ej. <u>usuario@dominio.com</u>)
Contraseña	Clave de acceso personal	No vacía, mínimo 6 caracteres, contener letras y números
Confirmar contraseña	Repetición de la contraseña	Debe coincidir con el campo Contraseña

Botón del Formulario

- Nombre: “Registrarse”
- Acción: Envía los datos al sistema para validación.
- Condición: Habilitado solo si todos los campos están completos.

CU-02 Iniciar sesión

Tabla 2.a. Especificaciones para el Caso de Uso “Iniciar sesión” (Descripción).

Fuente: propio.

Campo	Especificación
Caso de Uso	Iniciar sesión
Actores	Usuario
Requisito	RF-002-IS
Tipo	Permite a un usuario autenticarse en la plataforma ingresando credenciales válidas.
Precondición	El usuario debe estar registrado.
Poscondición	El usuario queda autenticado y puede acceder a las funcionalidades restringidas.

Tabla 2.b. Especificaciones para el Caso de Uso “Iniciar sesión” (Curso Normal).

Fuente: propio.

Curso Normal
1. El actor Usuario se encuentra en la Página de Inicio (MCKP-00).
2. El Usuario selecciona la opción "Iniciar sesión" (MKF-01).
3. El sistema muestra el Formulario de Inicio de Sesión (Form-02) con campos obligatorios: Correo electrónico y Contraseña.
4. El Usuario completa los campos y hace clic en el botón "Iniciar sesión".
5. El sistema valida las credenciales: - Si son válidas: a. Crea la sesión de usuario. b. Registra evento de inicio de sesión (auditoría). c. Redirige a la Página Principal (MCKP-01).

Tabla 2.c. Especificaciones para el Caso de Uso "Iniciar sesión" (Curso Alterno).

Fuente: propio.

Cursos Alternos

- 5.b. Credenciales inválidas: Mostrar mensaje de error "Correo o contraseña incorrectos". Permitir reintentar.
- 5.c. Cuenta bloqueada/inactiva: Mostrar mensaje "Cuenta inactiva o bloqueada. Contacte al administrador".
- 5.d. Error de sistema: Mostrar mensaje "Servicio no disponible, intente más tarde".

Formulario 2. Formulario de Inicio de Sesión

Campo	Descripción	Validaciones
Correo electrónico	Identificador único del usuario	No vacío, formato válido
Contraseña	Clave personal enmascarada	No vacía, mínimo 6 caracteres

Botón del Formulario

- Nombre: "Iniciar sesión"
- Acción: Envía credenciales al sistema para validación.
- Condición: Activo solo si ambos campos están completos.

CU-03 Recuperar contraseña

Tabla 3.a. Especificaciones para el Caso de Uso "Recuperar contraseña" (Descripción).

Fuente: propio.

Campo	Especificación
Caso de Uso	Recuperar contraseña
Actores	Visitante
Requisito	RF-003-RC
Tipo	Permite a un usuario recuperar acceso a su cuenta mediante un enlace enviado por correo.
Precondición	El usuario debe tener una cuenta registrada con correo válido.
Poscondición	Se envía enlace de recuperación al correo registrado.

Tabla 3.b. Especificaciones para el Caso de Uso “Recuperar contraseña” (Curso Normal).

Fuente: propio.

Curso Normal

1. El Visitante selecciona “Olvidé mi contraseña” (MKF-03).
 2. El sistema muestra formulario de recuperación (Form-03).
 3. El Visitante ingresa correo electrónico y hace clic en “Enviar enlace”.
 4. El sistema valida que el correo exista.
- . El sistema muestra un mensaje: “Si el correo existe, hemos enviado un enlace de recuperación”.

Tabla 3.c. Especificaciones para el Caso de Uso “Recuperar contraseña” (Curso Alterno).

Fuente: propio.

Cursos Alternos

- 4.a. Correo no registrado: El sistema muestra mensaje genérico de seguridad.
- 5.a. Falla en el envío: El sistema registra error y sugiere reintentar más tarde.

Formulario 3. Formulario de Recuperación

Campo	Descripción	Validaciones
Correo electrónico	Email del usuario registrado	No vacío, formato válido

Botón

- Nombre: “Enviar enlace”
- Acción: Solicita recuperación.

CU-04 Crear meta

Tabla 4.a. Especificaciones para el Caso de Uso “Crear meta” (Descripción).

Fuente: propio.

Campo	Especificación
Caso de Uso	Crear meta
Actores	Usuario registrado
Requisito	RF-005-CM
Tipo	Permite a un usuario registrado definir un objetivo financiero.
Precondición	Usuario autenticado.
Poscondición	La meta queda registrada y disponible para seguimiento.

Tabla 4.b. Especificaciones para el Caso de Uso “Crear meta” (Curso Normal).
Fuente: propio.

Curso Normal
1. El usuario registrado selecciona “Crear meta”.
2. El sistema muestra el Formulario de Meta (Form-05) con campos obligatorios: Nombre de meta, Monto objetivo, Fecha objetivo.
3. El usuario completa los datos y hace clic en “Guardar”.
4. El sistema valida la información ingresada.
5. El sistema registra la meta en la base de datos.
6. El sistema confirma: “Meta creada exitosamente”.

Tabla 4.c. Especificaciones para el Caso de Uso “Crear meta” (Curso Alterno).
Fuente: propio.

Cursos Alternos
4.a. Datos inválidos: Mostrar mensajes de error específicos.
5.a. Falla en la base de datos: Mostrar mensaje “Error al guardar meta. Intente más tarde”.

Formulario 5. Formulario de Meta

Campo	Descripción	Validaciones
Nombre de meta	Título de la meta	No vacío, mínimo 3 caracteres
Monto objetivo	Monto a alcanzar	Mayor a 0
Fecha objetivo	Fecha límite	No menor a la fecha actual

CU-05 Editar meta

Tabla 5.a. Especificaciones para el Caso de Uso “Editar meta” (Descripción).
Fuente: propio.

Campo	Especificación
Caso de Uso	Editar meta
Actores	Usuario registrado
Requisito	RF-006-EM
Tipo	Permite modificar los parámetros de una meta existente.
Precondición	Usuario autenticado con al menos una meta creada.
Poscondición	La meta queda actualizada.

Tabla 5.b. Especificaciones para el Caso de Uso “Editar meta” (Curso Normal).
Fuente: propio.

Curso Normal
1. El usuario registrado selecciona una meta existente.
2. El sistema muestra los datos actuales.
3. El usuario modifica campos permitidos y hace clic en “Guardar cambios”.
4. El sistema valida los datos.
5. El sistema guarda las modificaciones.
6. El sistema confirma “Meta actualizada”.

Tabla 6.c. Especificaciones para el Caso de Uso “Editar meta” (Curso Alterno).

Fuente: propio.

Cursos Alternos
1.a. Meta no encontrada: Mostrar mensaje de error.
4.a. Datos inválidos: Mostrar mensajes de error.
5.a. Falla técnica: Mostrar mensaje “No se pudo actualizar la meta”.

CU-06 Consultar progreso de meta

Tabla 6.a. Especificaciones para el Caso de Uso “Consultar progreso de meta” (Descripción).

Fuente: propio.

Campo	Especificación
Caso de Uso	Consultar progreso de meta
Actores	Usuario registrado
Requisito	RF-007-CPM
Tipo	Permite visualizar el avance alcanzado de una meta respecto al objetivo definido.
Precondición	Usuario autenticado con metas registradas.
Poscondición	Se muestra porcentaje de avance y estado de la meta.

Tabla 6.b. Especificaciones para el Caso de Uso “Consultar progreso de meta” (Curso Normal).

Fuente: propio.

Curso Normal
1. El usuario registrado selecciona una meta.
2. El sistema obtiene los movimientos asociados.
3. El sistema calcula el progreso.
4. El sistema muestra porcentaje, monto acumulado y fecha estimada de cumplimiento.

Tabla 6.c. Especificaciones para el Caso de Uso “Consultar progreso de meta” (Curso Alterno).

Fuente: propio.

Cursos Alternos
2.a. No hay movimientos: Mostrar progreso en 0 %.
3.a. Meta cumplida: Mostrar estado “Completada”.

CU-07 Registrar movimiento (general)

Tabla 7.a. Especificaciones para el Caso de Uso “Registrar movimiento” (Descripción).

Fuente: propio.

Campo	Especificación
Caso de Uso	Registrar movimiento
Actores	Usuario registrado
Requisito	RF-008-RM
Tipo	Permite a un usuario registrar un movimiento financiero en el sistema.
Precondición	Usuario autenticado.
Poscondición	Movimiento registrado.

Tabla 7.b. Especificaciones para el Caso de Uso “Registrar movimiento” (Curso Normal).

Fuente: propio.

Curso Normal
1. El usuario registrado selecciona “Registrar movimiento”.
2. El sistema muestra opciones: “Registrar por concepto” o “Registrar gasto espontáneo”.
3. El usuario elige una opción.
4. El sistema solicita datos del movimiento.
5. El usuario completa la información y guarda.
6. El sistema valida y persiste el movimiento.
7. Confirmación de registro exitoso.

Tabla 7.c. Especificaciones para el Caso de Uso “Registrar movimiento” (Curso Alterno).

Fuente: propio.

Cursos Alternos
4.a. Datos inválidos: Mostrar mensajes de error.
6.a. Falla de persistencia: Informar “Error al registrar movimiento”.

CU-07.1 Registrar concepto

Tabla 7.1.a. Especificaciones para el Caso de Uso “Registrar concepto” (Descripción).

Fuente: propio.

Campo	Especificación
-------	----------------

Caso de Uso	Registrar concepto
Actores	Usuario registrado
Requisito	RF-008.1-RC
Tipo	Permite registrar un movimiento clasificado bajo un concepto definido (ej. alimentación, transporte).
Precondición	Usuario autenticado; existen conceptos configurados.
Poscondición	Movimiento guardado con clasificación.

CU-07.2 Registrar gasto espontáneo

Tabla 7.2.a. Especificaciones para el Caso de Uso “Registrar gasto espontáneo” (Descripción).

Fuente: propio.

Campo	Especificación
Caso de Uso	Registrar gasto espontáneo
Actores	Usuario registrado
Requisito	RF-008.2-RGE
Tipo	Permite registrar un gasto puntual sin clasificación previa.
Precondición	Usuario autenticado.
Poscondición	Gasto guardado como espontáneo.

CU-08 Consultar balance

Tabla 8.a. Especificaciones para el Caso de Uso “Consultar balance” (Descripción).

Fuente: propio.

Campo	Especificación
Caso de Uso	Consultar balance
Actores	Usuario registrado
Requisito	RF-009-CB
Tipo	Permite mostrar el balance consolidado (ingresos, egresos, saldo).
Precondición	Usuario autenticado.
Poscondición	Balance mostrado en pantalla.

Tabla 8.b. Especificaciones para el Caso de Uso “Consultar balance” (Curso Normal).

Fuente: propio.

Curso Normal
1. El usuario registrado selecciona “Consultar balance”.
2. El sistema obtiene movimientos del período actual.
3. El sistema calcula totales y saldo.
4. El sistema muestra el balance.

Tabla 8.c. Especificaciones para el Caso de Uso “Consultar balance” (Curso Alterno).

Fuente: propio.

Cursos Alternos
2.a. Cambio de período: El usuario selecciona otro rango y el sistema recalcula.
2.b. Sin movimientos: Mostrar balance en 0.

CU-09 Generar reporte

Tabla 9.a. Especificaciones para el Caso de Uso “Generar reporte” (Descripción).

Fuente: propio.

Campo	Especificación
Caso de Uso	Generar reporte
Actores	Usuario registrado
Requisito	RF-010-GR
Tipo	Permite generar un reporte detallado de la situación financiera en un período definido.
Precondición	Usuario autenticado.
Poscondición	Reporte generado en pantalla o exportable.

Tabla 9.b. Especificaciones para el Caso de Uso “Generar reporte” (Curso Normal).

Fuente: propio.

Curso Normal
1. El usuario registrado selecciona “Generar reporte”.
2. El sistema solicita período y filtros.
3. El usuario ingresa parámetros y confirma.
4. El sistema valida la información.
5. El sistema incluye CU-08 Consultar balance.
6. El sistema consolida información y genera el reporte.
7. El sistema muestra el reporte o lo ofrece para exportación.

Tabla 9.c. Especificaciones para el Caso de Uso “Generar reporte” (Curso Alterno).

Fuente: propio.

Cursos Alternos
4.a. Parámetros inválidos: Mostrar mensaje y permitir corrección.
7.a. Falla en exportación: Mostrar reporte en pantalla, informar que no se pudo descargar.

