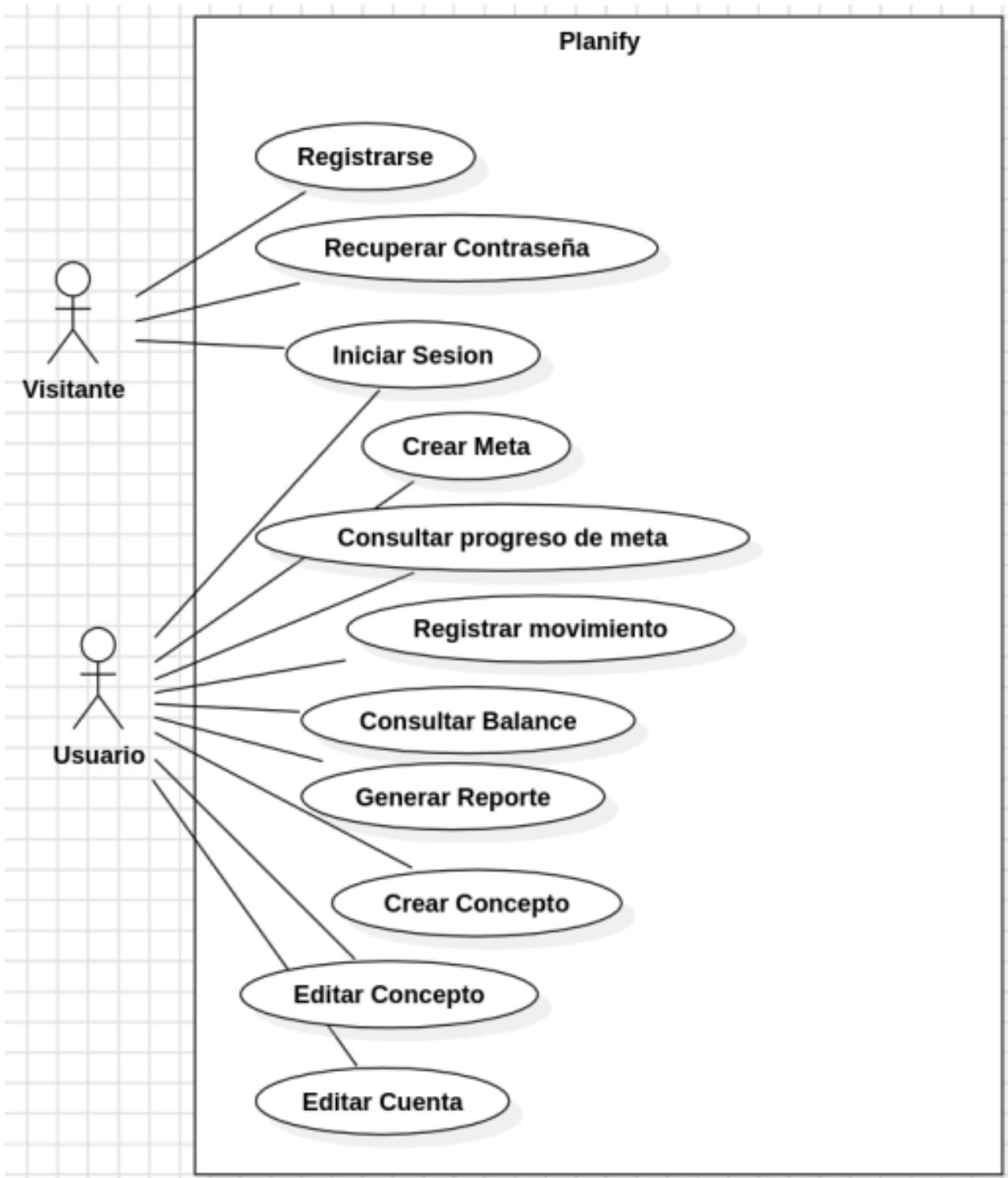


Diagrama de casos de uso Planify



Especificaciones casos de uso

Tabla 1. Especificación del Caso de Uso “Registrarse”

Fuente: Propia

Caso de Uso: Registrarse	
Campo	Especificación
ID	CU-01
Caso de Uso	Registrarse
Actores	Visitante
Requisito	RF-02
Tipo	Permite a un visitante crear una cuenta en la plataforma proporcionando la información requerida.
Precondición	Ninguna
Poscondición	El usuario dispone de una cuenta registrada y puede iniciar sesión en el sistema.
Flujo Principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor Visitante se encuentra en la Página de Inicio (MK-001). 2. El Visitante hace clic en el botón "Registrarse" y es direccionado a la interfaz de registro (MK-002). 3. El sistema muestra el Formulario de Registro (Form-01) con los campos obligatorios: Nombre completo, Correo electrónico, Contraseña, Confirmar contraseña. 4. El Visitante completa el formulario con los datos solicitados. 5. El Visitante hace clic en "Registrarse". 6. El sistema valida la información ingresada: <ul style="list-style-type: none"> - Verifica que todos los campos cumplan las condiciones. - Busca si existe ya un usuario en la base de datos (EN-01 Usuario) con el mismo correo. - Si no existe: <ol style="list-style-type: none"> a. Crear nuevo usuario en la base de datos con todos los datos del formulario. b. Muestra el mensaje "Registro exitoso. Bienvenido, [nombre]". c. Crea sesión de usuario automáticamente (Ver Especificaciones: Crear sesión de usuario). d. Redirige a la Página Principal (MK-001).
Flujo Alterno	<ol style="list-style-type: none"> 6.b. Validaciones no cumplidas: <ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra los mensajes de error correspondientes a los campos inválidos. Ejemplo: "Error 1: Contraseña, no coinciden las contraseñas". - Permite al usuario corregir los datos. 6.c. Correo ya registrado: <ul style="list-style-type: none"> - El sistema muestra mensaje: "El correo electrónico ya está en uso". - Permite al usuario corregir o intentar con otro correo electrónico.
Especificaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Generar un identificador único de sesión (session_id). • Asociar los datos del usuario autenticado al objeto de sesión: $\begin{aligned} \text{session.usuario_id} &\leftarrow \text{usuario.id} \\ \text{session.nombre} &\leftarrow \text{usuario.nombre} \\ \text{session.rol} &\leftarrow \text{usuario.rol} \end{aligned}$ • Registrar estado de sesión como activa (session.estado \leftarrow "activa").

Formulario 1. Formulario de Registro

Campo	Descripción	Validaciones
Nombre completo	Nombre legal del usuario	No vacío, mínimo 3 caracteres
Correo electrónico	Identificador único del usuario	No vacío, mínimo 6 caracteres, formato válido (ej. <u>usuario@dominio.com</u>)
Contraseña	Clave de acceso personal	No vacía, mínimo 6 caracteres, contener letras y números
Confirmar contraseña	Repetición de la contraseña	Debe coincidir con el campo Contraseña

Tabla 2. Especificación del Caso de Uso “Iniciar Sesión”

Caso de Uso: Iniciar Sesión	
Campo	Especificación
ID	CU-02
Caso de Uso	Iniciar sesión
Actores	Usuario
Requisito	RF-02
Tipo	Permite a un usuario autenticarse en la plataforma ingresando credenciales válidas.
Precondición	El usuario debe estar registrado.
Poscondición	El usuario queda autenticado y puede acceder a las funcionalidades restringidas.
Flujo Principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor Usuario se encuentra en la Página de Inicio (MK-001). 2. El Usuario selecciona la opción "Iniciar sesión" (MK-001). 3. El sistema muestra el Formulario de Inicio de Sesión (Form-02) con campos obligatorios: Correo electrónico y Contraseña. 4. El Usuario completa los campos y hace clic en el botón “Iniciar sesión”. 5. El sistema valida las credenciales: <ul style="list-style-type: none"> - Si son válidas: <ol style="list-style-type: none"> a. Crea la sesión de usuario. b. Registra evento de inicio de sesión (auditoría). c. Redirige a la Página Principal (MK-001).
Flujo Alterno	<ol style="list-style-type: none"> 5.b. Credenciales inválidas: Mostrar mensaje de error “Correo o contraseña incorrectos”. Permitir reintentar. 5.c. Cuenta bloqueada/inactiva: Mostrar mensaje “Cuenta inactiva o bloqueada. Contacte al administrador”. 5.d. Error de sistema: Mostrar mensaje “Servicio no disponible, intente más tarde”.

Formulario 2. Formulario de Inicio de Sesión

Campo	Descripción	Validaciones
Correo electrónico	Identificador único del usuario	No vacío, formato válido
Contraseña	Clave personal enmascarada	No vacía, mínimo 6 caracteres

Tabla 3. Especificación del Caso de Uso “Recuperar Contraseña”

Casos de Uso: Recuperar Contraseña	
Campo	Especificación
ID	CU-03
Caso de Uso	Recuperar contraseña
Actores	Visitante
Requisito	RF-03
Tipo	Permite a un usuario recuperar acceso a su cuenta mediante un enlace enviado por correo.
Precondición	El usuario debe tener una cuenta registrada con correo válido.
Poscondición	Se envía enlace de recuperación al correo registrado.
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Visitante selecciona “Olvidé mi contraseña” (MK-03). 2. El sistema muestra formulario de recuperación (Form-03). 3. El Visitante ingresa correo electrónico y hace clic en “Enviar enlace”. 4. El sistema valida que el correo exista. 5. El sistema muestra un mensaje: “Si el correo existe, hemos enviado un enlace de recuperación”.
Flujo Alterno	<ol style="list-style-type: none"> 4.a. Correo no registrado: El sistema muestra mensaje genérico de seguridad. 5.a. Falla en el envío: El sistema registra error y sugiere reintentar más tarde.

Formulario 3. Formulario de Recuperación

Campo	Descripción	Validaciones
Correo electrónico	Email del usuario registrado	No vacío, formato válido

Tabla 4. Especificación del Caso de Uso “Crear Meta”

Casos de Uso: Crear Meta	
Campo	Especificación
ID	CU-04
Caso de Uso	Crear meta
Actores	Usuario registrado
Requisito	RF-09
Tipo	Permite a un usuario registrado definir un objetivo financiero.
Precondición	Usuario autenticado.
Poscondición	La meta queda registrada y disponible para seguimiento.
Flujo Principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario registrado selecciona “Crear meta”. 2. El sistema muestra el Formulario de Meta (Form-05) con campos obligatorios: Nombre de meta, Monto objetivo, Fecha objetivo. 3. El usuario completa los datos y hace clic en “Guardar”. 4. El sistema valida la información ingresada. 5. El sistema registra la meta en la base de datos. 6. El sistema confirma: “Meta creada exitosamente”.
Flujo Alterno	Cursos Alternos <ol style="list-style-type: none"> 4.a. Datos inválidos: Mostrar mensajes de error específicos. 5.a. Falla en la base de datos: Mostrar mensaje “Error al guardar meta. Intente más tarde”.

Formulario 5. Formulario de Meta

Campo	Descripción	Validaciones
Nombre de meta	Título de la meta	No vacío, mínimo 3 caracteres
Monto objetivo	Monto a alcanzar	Mayor a 0
Fecha objetivo	Fecha límite	No menor a la fecha actual

Tabla 5. Especificación del Caso de Uso “Editar Meta”

Fuente: propio.

Casos de Uso: Editar Meta	
Campo	Especificación
ID	CU-05
Caso de Uso	Editar meta
Actores	Usuario registrado
Requisito	RF-09
Tipo	Permite modificar los parámetros de una meta existente.
Precondición	Usuario autenticado con al menos una meta creada.
Poscondición	La meta queda actualizada.
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario registrado selecciona una meta existente. 2. El sistema muestra los datos actuales. 3. El usuario modifica campos permitidos y hace clic en “Guardar cambios”. 4. El sistema valida los datos. 5. El sistema guarda las modificaciones. 6. El sistema confirma “Meta actualizada”.
Flujo Alterno	Cursos Alternos 1.a. Meta no encontrada: Mostrar mensaje de error. 4.a. Datos inválidos: Mostrar mensajes de error. 5.a. Falla técnica: Mostrar mensaje “No se pudo actualizar la meta”.

Tabla 6. Especificación del Caso de Uso “Consultar Progreso Meta”

Fuente: propio.

Casos de Uso: Consultar Progreso de Meta	
Campo	Especificación
ID	CU-06
Caso de Uso	Consultar progreso de meta
Actores	Usuario registrado
Requisito	RF-10
Tipo	Permite visualizar el avance alcanzado de una meta respecto al objetivo definido.
Precondición	Usuario autenticado con metas registradas.
Poscondición	Se muestra porcentaje de avance y estado de la meta.
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario registrado selecciona una meta. 2. El sistema obtiene los movimientos asociados. 3. El sistema calcula el progreso. 4. El sistema muestra porcentaje, monto acumulado y fecha estimada de cumplimiento.
Flujo Alterno	<ol style="list-style-type: none"> 2.a. No hay movimientos: Mostrar progreso en 0 %. 3.a. Meta cumplida: Mostrar estado “Completada”.

Tabla 7. Especificación del Caso de Uso “Registrar Movimiento”

Fuente: propio.

Casos de Uso: Registrar Movimiento	
Campo	Especificación
ID	CU-07
Caso de Uso	Registrar movimiento
Actores	Usuario registrado
Requisito	RF-07
Tipo	Permite a un usuario registrar un movimiento financiero en el sistema.
Precondición	Usuario autenticado.
Poscondición	Movimiento registrado.
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario registrado selecciona “Registrar movimiento”. 2. El sistema muestra opciones: “Registrar por concepto” o “Registrar gasto espontáneo”. 3. El usuario elige una opción. 4. El sistema solicita datos del movimiento. 5. El usuario completa la información y la guarda. 6. El sistema valida y persiste el movimiento. 7. Confirmación de registro exitoso.
Flujo Alterno	<ol style="list-style-type: none"> 4.a. Datos inválidos: Mostrar mensajes de error. 6.a. Falla de persistencia: Informar “Error al registrar movimiento”.

CU-07.1 Registrar concepto

Tabla 7.1.a. Especificación del Caso de Uso “Registrar concepto” (Descripción).

Fuente: propio.

Caso de Uso: Registrar Concepto	
Campo	Especificación
ID	CU-07.1
Caso de Uso	Registrar concepto
Actores	Usuario registrado
Requisito	RF-05
Tipo	Permite registrar un movimiento clasificado bajo un concepto definido (ej. alimentación, transporte).
Precondición	Usuario autenticado; existen conceptos configurados.
Poscondición	Movimiento guardado con clasificación.

Tabla 7.2. Especificación del Caso de Uso “Registrar gasto espontáneo”

Fuente: propio.

Caso de Uso : Registrar gasto espontáneo	
Campo	Especificación
ID	CU-07.2
Caso de Uso	Registrar gasto espontáneo
Actores	Usuario registrado
Requisito	RF-06
Tipo	Permite registrar un gasto puntual sin clasificación previa.
Precondición	Usuario autenticado.
Poscondición	Gasto guardado como espontáneo.

Tabla 8.a. Especificación del Caso de Uso “Consultar Balance”

Fuente: propio.

Caso de Uso : Consultar balance	
Campo	Especificación
ID	CU-08
Caso de Uso	Consultar balance
Actores	Usuario registrado
Requisito	RF-04
Tipo	Permite mostrar el balance consolidado (ingresos, egresos, saldo).
Precondición	Usuario autenticado.
Poscondición	Balance mostrado en pantalla.
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario registrado selecciona “Consultar balance”. 2. El sistema obtiene movimientos del período actual. 3. El sistema calcula totales y saldo. 4. El sistema muestra el balance.
Flujo Alterno	<ol style="list-style-type: none"> 2.a. Cambio de período: El usuario selecciona otro rango y el sistema recalcula. 2.b. Sin movimientos: Mostrar balance en 0.

Tabla 9. Especificación del Caso de Uso “Generar Reporte”

Fuente: propio.

Caso de Uso: Generar Reporte	
Campo	Especificación
ID	CU-09
Caso de Uso	Generar reporte
Actores	Usuario registrado
Requisito	RF-08
Tipo	Permite generar un reporte detallado de la situación financiera en un período definido.
Precondición	Usuario autenticado.
Poscondición	Reporte generado en pantalla o exportable.
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario registrado selecciona “Generar reporte”. 2. El sistema solicita período y filtros. 3. El usuario ingresa parámetros y confirma. 4. El sistema valida la información. 5. El sistema incluye CU-08 Consultar balance. 6. El sistema consolida información y genera el reporte. 7. El sistema muestra el reporte o lo ofrece para exportación.
Flujo Alterno	<ol style="list-style-type: none"> 4.a. Parámetros inválidos: Mostrar mensaje y permitir corrección. 7.a. Falla en exportación: Mostrar reporte en pantalla, informar que no se pudo descargar.