Für internen Gebrauch

Probe IPA2018

autor(en) : Cassandra Corrodi

dokumentennummer : CCT-FFF-XXXX

version : 1.0

status : Draft

quelle : Atos

dokumentendatum : 24 Oktober 2018­

­

­

anzahl der seiten : 1

owner : Cassandra Corrodi

© Copyright 2018, Atos AG Alle Rechte vorbehalten. Reproduktion von Teilen oder dem Gesamten ist ohne vorherige schriftliche Genehmigung des Urhebers untersagt. Für Fragen oder Anmerkungen zu diesem Dokument wenden Sie sich bitte an Atos, 0795893817.

Inhaltsverzeichnis

[1 Teil 1: Umfeld und Ablauf 4](#_Toc528163134)

[1.1 Einleitung 4](#_Toc528163135)

[1.2 Beteiligte Personen 5](#_Toc528163136)

[1.2.1 Durchführung der IPA 5](#_Toc528163137)

[1.2.2 Kandidat 5](#_Toc528163138)

[1.2.3 Fachvorgesetzter 5](#_Toc528163139)

[1.2.4 Ausbildungsverantwortlicher 5](#_Toc528163140)

[1.2.5 Experte 5](#_Toc528163141)

[1.2.6 Zweit Experte 5](#_Toc528163142)

[1.3 Aufgabenstellung 6](#_Toc528163143)

[1.4 Projektorganisation 6](#_Toc528163144)

[1.5 Vorkenntnisse 6](#_Toc528163145)

[1.6 Vorarbeiten 6](#_Toc528163146)

[1.7 Firmenstandards 6](#_Toc528163147)

[1.8 Zeitplan 7](#_Toc528163148)

[1.9 Arbeitsprotokoll 8](#_Toc528163149)

[2 Teil 2: Projekt-Dokumentation 18](#_Toc528163150)

[2.1 Informieren 18](#_Toc528163151)

[2.2 Planen 18](#_Toc528163152)

[2.3 Entscheiden 18](#_Toc528163153)

[2.4 Realisieren 18](#_Toc528163154)

[2.5 Kontrollieren 18](#_Toc528163155)

[2.6 Auswerten 18](#_Toc528163156)

[3 Teil 3: Anhang 19](#_Toc528163157)

[3.1 Quellenverzeichnis 19](#_Toc528163158)

[3.2 Abbildungsverzeichnis 19](#_Toc528163159)

[3.3 Tabellenverzeichnis 19](#_Toc528163160)

[3.4 Glossar 19](#_Toc528163161)

[3.5 Programmcode 19](#_Toc528163162)

Änderungshistorie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Beschreibung | Autor(en) |
| 0.1 |  |  | Cassandra Corrodi |
| 0.2 |  |  | Cassandra Corrodi |
| 0.3 |  |  | Cassandra Corrodi |

# Teil 1: Umfeld und Ablauf

## Einleitung

## Beteiligte Personen

### Durchführung der Probe IPA

Lehrbetrieb: Siemens Schweiz AG  
Adresse: Freilagerstrasse 42  
PLZ/Ort: 8047 Zürich  
Telefon: 058 558 38 58

### Kandidat

Name: Cassandra Corrodi  
Adresse: Alte Bergstrasse 7  
PLZ/Ort: 8707 Uetikon am See  
Telefon: 079 517 38 89  
E-Mail: cassandracorrodi@yahoo.com

### Fachvorgesetzter

Name: Remo Steinmann  
Adresse: Freilagerstrasse 42  
PLZ/Ort: 8047 Zürich  
E-Mail: remo.steinmann@siemens.com

### Ausbildungsverantwortlicher

Name: Jonas Knoll  
Adresse: Freilagerstrasse 42  
PLZ/Ort: 8047 Zürich  
E-Mail: jonas.knoll@siemens.com

## Aufgabenstellung

## Projektorganisation

### Projektmanagement Methode

Man muss den Auftrag verstehen und sich ein Bild des zu ereichenden Ziels machen. Dazu muss man sich ausführlich informieren.

Ziel der Planung ist es, einen Lösungsweg für das Endprodukt zu erstellen. Hier muss man die Arbeitsmittel und Arbeitsschritte einschätzen können.

Wenn man geplant hat, muss man sich entscheiden wie das Projekt genau realisiert werden muss.

Das ist der Zeitauswändigste Schritt von allen, denn die geplanten Arbeitsschritte werden einzeln ausgeführt. Wichtig ist, dass man die Planung wenn möglich einhält.

Wenn die Arbeit erledigt hat, muss man diese kontrollieren. Man muss schauen ob alles erledigt wurde, und die Qualität des Programmes gewährleistet ist.

Zum Schluss wertet man aus, wie die Arbeit gegangen ist. Welche Schritte sind mir gelungen? Welche eher nicht?

## Vorkenntnisse

## Vorarbeiten

## Firmenstandards

## Zeitplan

## Arbeitsprotokoll

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tag 1 TT.MM.JJJJ |  |
| Tätigkeit | Erledigt? | Kommentar |
|  |  |  |
| Positives (Was lief gut?) | | |
|  | | |
| Negatives (Wo gab es Probleme?) | | |
|  | | |
| Zeitplanung | | |
|  | | |
| Beanspruchte Hilfestellung | | |
|  | | |
| Nächste Schritte | | |
|  | | |

Tabelle 1: Arbeitsjournal Tag 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tag 2 TT.MM.JJJJ |  |
| Tätigkeit | Erledigt? | Kommentar |
|  |  |  |
| Positives (Was lief gut?) | | |
|  | | |
| Negatives (Wo gab es Probleme?) | | |
|  | | |
| Zeitplanung | | |
|  | | |
| Beanspruchte Hilfestellung | | |
|  | | |
| Nächste Schritte | | |
|  | | |

Tabelle 2: Arbeitsjournal Tag 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tag 3 TT.MM.JJJJ |  |
| Tätigkeit | Erledigt? | Kommentar |
|  |  |  |
| Positives (Was lief gut?) | | |
|  | | |
| Negatives (Wo gab es Probleme?) | | |
|  | | |
| Zeitplanung | | |
|  | | |
| Beanspruchte Hilfestellung | | |
|  | | |
| Nächste Schritte | | |
|  | | |

Tabelle 3: Arbeitsjournal Tag 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tag 4 TT.MM.JJJJ |  |
| Tätigkeit | Erledigt? | Kommentar |
|  |  |  |
| Positives (Was lief gut?) | | |
|  | | |
| Negatives (Wo gab es Probleme?) | | |
|  | | |
| Zeitplanung | | |
|  | | |
| Beanspruchte Hilfestellung | | |
|  | | |
| Nächste Schritte | | |
|  | | |

Tabelle 4: Arbeitsjournal Tag 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tag 5 TT.MM.JJJJ |  |
| Tätigkeit | Erledigt? | Kommentar |
|  |  |  |
| Positives (Was lief gut?) | | |
|  | | |
| Negatives (Wo gab es Probleme?) | | |
|  | | |
| Zeitplanung | | |
|  | | |
| Beanspruchte Hilfestellung | | |
|  | | |
| Nächste Schritte | | |
|  | | |

Tabelle 5: Arbeitsjournal Tag 5

# Teil 2: Projekt-Dokumentation

## Informieren

## Planen

## Entscheiden

## Realisieren

## Kontrollieren

## Auswerten

# Teil 3: Anhang

## Quellenverzeichnis

## Abbildungsverzeichnis

## Tabellenverzeichnis

## Glossar

## Programmcode