

ขั้นตอนที่ 1 planning

1) การกำหนดขอบเขต ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์ของการตรวจทาน เอกสารหรือส่วนที่ต้องตรวจสอบและคุณภาพที่ประเมิน

- 1.1) ตรวจสอบเอกสาร SRS บทที่ 1
- 1.2) ใช้เวลาในการประชุม และตรวจสอบ 1 ชม.
- 1.3) วันที่ 19/07/2564
- 1.4) ทาง Discord และ Line กลุ่มทีม6

2) ประเมินการแรงงาน (2 รวมกับ 4)

- Author
 - นางสาวพรประไพ อัสวานุรักษ์ (PM)
 - นางสาวณัฐนิช เพิ่มพูน (P)
- Reviewers
 - สมาชิกทีม 6
- Scribe
 - นางสาวจรัสพร แซ่ล่อ (QM)
 - นางสาวฐิติมา โพพิลา (Q)
- Moderator
 - นายชาคริต บุญประเสริฐ (TL)

3) ระบุลักษณะการทวนสอบ

- ชนิดการทวนสอบ คือ Inspection

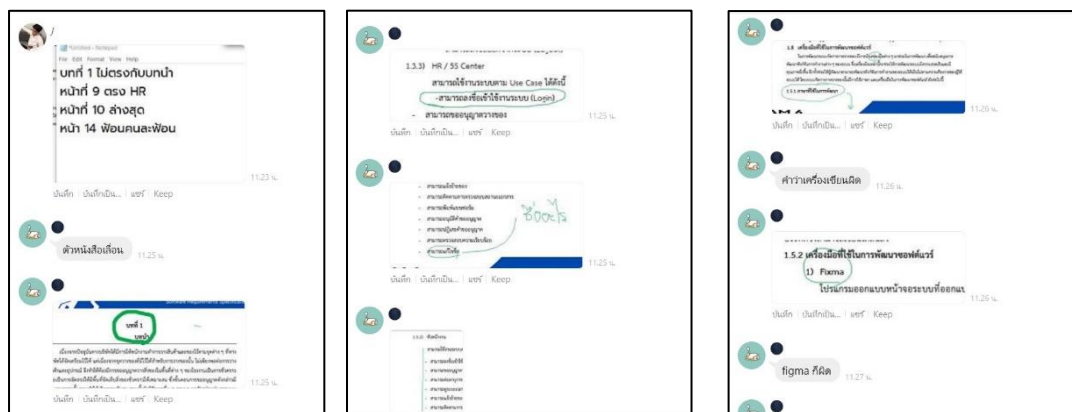
5) กำหนดเกณฑ์การเริ่ม

Entry criteria

- Checklist SRS (ผ่าน Review)
- เป็นไปตาม Document Standard
- หนังสือเชิญการประชุม
- วาระการประชุม

- พบข้อผิดพลาดในเอกสาร 17 จุด
- รายงานการประชุม
- รายงานติดตามการแก้ไข

- วาระการประชุม
- รายงานการประชุม



- ย่อหน้าไม่ตรง 12 จุด
- คำผิด 4 จุด
- คำตก 1 จุด

Author เห็นด้วยและยอมรับข้อผิดพลาดที่ Reviewer ตรวจสอบ

3) ตัดสินใจ

Author จะดำเนินการแก้ไขทั้งหมด

ขั้นตอนที่ 5 Rework

Author จะดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด ดังนี้

- ย่อหน้าไม่ตรง 12 จุด
- มีคำผิด 4 จุด
- มีคำตก 1 จุด

ขั้นตอนที่ 6 Follow-up

Reviewer ทำการตรวจสอบแล้วว่าทำการแก้ไขข้อผิดพลาดตามเอกสาร Checklist SRS

สรุปข้อผิดพลาดมีทั้งหมด 17 จุด แก้แล้วทั้งสิ้น 17 จุด