



TEAM 6

ระบบการจัดการการวางของ
Temporary Tag Permission System



Software Requirements Specification

การควบคุมการเปลี่ยนแปลง

เวอร์ชันปัจจุบัน			1.0.0	
วันที่แก้ไขเวอร์ชันล่าสุด			26 กรกฎาคม 2564	
ผู้จัดทำเอกสารนี้			นางสาวฐิติมา โพธิ์ลา	
เวอร์ชัน	วันที่แก้ไข	รายการที่แก้ไข	ผู้แก้ไข	หมายเหตุ
1.0.0	26 ก.ค. 64	จัดทำเอกสาร	ฐิติมา (Q)	
1.1.0	27 ก.ค. 64	แก้ไขข้อผิดพลาด	พรประไพ (PM)	



TEAM 6

ระบบการจัดการการวางของ Temporary Tag Permission System



Software Requirements Specification

หน้าจอการเข้าสู่ระบบ

ชื่อโครงการ

การจัดการการวางของ (Temporary Tag Permission)

(Project Name)

หน้าจอการเข้าสู่ระบบเป็นหน้าจอเริ่มต้นของระบบการจัดการการวางของ ซึ่งผู้ใช้งานแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ ผู้ขออนุญาต หัวหน้างาน ฝ่ายบุคคล และผู้อนุมัติ โดยการใช้งานระบบผู้ใช้งานต้องทำการลงชื่อเข้าสู่ระบบก่อนการใช้งานทุกครั้ง และเป็นหน้าจอที่ระบบทำการแสดงเมื่อผู้ใช้งานทำการออกจากระบบ ซึ่งหน้าจอการเข้าสู่ระบบมีรายละเอียด ดังนี้

1. ระบบสามารถแสดงกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดตัวอักษรที่มีข้อความกำกับว่า “ชื่อผู้ใช้ หรือ Username” จำกัดความยาวไม่เกิน 250 ตัวอักษร
2. ระบบสามารถแสดงกล่องบันทึกรหัสผ่านที่กล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดรหัสผ่านที่มีข้อความกำกับว่า “รหัสผ่าน หรือ Password” ความยาวไม่เกิน 250 ตัวอักษร
3. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม (Button) “เข้าสู่ระบบ”



TEAM 6

ระบบการจัดการการวางของ Temporary Tag Permission System



Software Requirements Specification

หน้าจอหลัก

ชื่อโครงการ

(Project Name)

การจัดการการวางของ (Temporary Tag Permission)

หน้าจอหลัก เมื่อผู้ใช้งานดำเนินการเข้าสู่ระบบสำเร็จ โดยระบบจะแสดงหน้าจอหลักเป็นหน้าจอแรก โดยผู้ใช้งานที่ต้องการขออนุญาตวางของสามารถทำการกดปุ่ม (Button) “เริ่มกรอกแบบฟอร์ม” เพื่อไปยังขั้นตอนการกรอกเอกสารขออนุญาตการวางของ

1. ส่วนหัวข้อ (Panel header)

1.1 ชื่อผู้ใช้งาน เมื่อกดคลิกที่ชื่อระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อน (Modal) ซึ่งภายในมีเมนูออกจากระบบ

2. ส่วนเนื้อหา (Panel body) มีรายละเอียดการแสดงผลข้อมูลแบ่งออกตามประเภทผู้ใช้งานดังนี้

2.1 ผู้ขออนุญาตวางของแสดงแถบเมนู (Taps) ประกอบไปด้วย 8 เมนู ได้แก่

2.1.1 เมนูหน้าแรก

2.1.2 เมนูขออนุญาตวางของ

2.1.3 เมนูต่ออายุการวางของ

2.1.4 เมนูดูระยะเวลาการวางของ

2.1.5 เมนูแจ้งย้ายของ

2.1.6 เมนูติดตามสถานะคำขอ

2.1.7 เมนูประวัติคำร้องขอ

2.1.8 เมนูคำขออนุญาตวางของ

2.2 หัวหน้างานแสดงแถบเมนู (Taps) ประกอบไปด้วย 9 เมนู ได้แก่

2.2.1 เมนูหน้าแรก

2.2.2 เมนูขออนุญาตวางของ

2.2.3 เมนูต่ออายุการวางของ

2.2.4 เมนูดูระยะเวลาการวางของ

2.2.5 เมนูแจ้งย้ายของ

2.2.6 เมนูติดตามสถานะคำขอ

2.2.7 เมนูประวัติคำร้องขอ

2.2.8 เมนูคำขออนุญาตวางของ



TEAM 6

ระบบการจัดการการวางของ
Temporary Tag Permission System



Software Requirements Specification

2.2.9 เมนูคำขออนุญาต

2.3 ฝ่ายบุคคล ประกอบไปด้วย 11 เมนู ได้แก่

2.3.1 เมนูหน้าแรก

2.3.2 เมนูขออนุญาตวางของ

2.3.3 เมนูต่ออายุการวางของ

2.3.4 เมนูระยะเวลาการวางของ

2.3.5 เมนูแจ้งย้ายของ

2.3.6 เมนูติดตามสถานะคำขอ

2.3.7 เมนูประวัติคำร้องขอ

2.3.8 เมนูคำขออนุญาตวางของ

2.3.9 เมนูอนุมัติคำขอ

2.3.10 เมนูการจัดการ Plant

2.3.11 เมนูคำขออนุญาต



TEAM 6

ระบบการจัดการการวางของ Temporary Tag Permission System



Software Requirements Specification

หน้าจอการกรอกแบบฟอร์มการขออนุญาตวางของ

ชื่อโครงการ

การจัดการการวางของ (Temporary Tag Permission)

(Project Name)

เป็นหน้าจอสำหรับกรอกแบบฟอร์มการขออนุญาตวางของ ซึ่งผู้ขออนุญาตวางของสามารถดำเนินการยื่นแบบฟอร์มร้องขอวางของจากระบบได้ โดยผู้ขออนุญาตวางของจะต้องทำการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มให้ครบตามที่กำหนด มีรายละเอียดการแสดงผล ดังนี้

1. ส่วนหัวข้อ (Panel header)

1.1 ชื่อผู้ใช้งาน เมื่อกดคลิกที่ชื่อระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อน (Modal) ซึ่งภายในมีเมนูออกจากระบบ

2. ส่วนเนื้อหา (Panel body) มีรายละเอียดการแสดงผลข้อมูล ดังนี้

2.1 ผู้ใช้งานสามารถกดสัญลักษณ์รูปภาพ (Icon) “ปฏิทิน” เพื่อเลือกวันที่เริ่มต้นการวางของ (Start Date)

2.2 ผู้ใช้งานสามารถกดสัญลักษณ์รูปภาพ (Icon) “ปฏิทิน” เพื่อเลือกวันที่สิ้นสุดการวางของ (End Date)

2.3 ผู้ใช้งานสามารถกรอกชื่อสิ่งของที่ต้องการวาง (Item) ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดตัวอักษร

2.4 ผู้ใช้งานสามารถกรอกเหตุผลในการวาง (Reason) ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดตัวอักษร

2.5 ผู้ใช้งานสามารถกรอกชื่อผู้รับผิดชอบ (Officer in charge) ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดตัวอักษร

2.6 ผู้ใช้งานสามารถกรอกเบอร์โทรศัพท์ (Tel No) ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดตัวเลข จำกัดความยาวไม่เกิน 10 ตัวอักษร

2.7 ผู้ใช้งานสามารถเลือกบริษัทได้จากตัวเลือกหลายรายการชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown List)

2.8 ผู้ใช้งานสามารถอัปโหลดไฟล์ (Upload File) รูปแบบการวาง (Layout)

2.9 ผู้ใช้งานสามารถอัปโหลดไฟล์ (Upload File) แผนการวางของ (Plan)

2.10 ผู้ใช้งานสามารถเลือกหัวหน้างานในการอนุมัติคำร้องขอวางของ (Supervisor) ได้จากตัวเลือกหลายรายการชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown List)

2.11 ผู้ใช้งานสามารถเลือกผู้อนุมัติ (Approve Plant) ได้จากตัวเลือกหลายรายการชนิด



TEAM 6

ระบบการจัดการการวางของ
Temporary Tag Permission System



Software Requirements Specification

เลือกได้รายการเดียว (Dropdown List)

3. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม (Button) “Confirm” สีเขียว หลังจากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อน (Modal) สำหรับแสดงข้อความว่า “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”

3.1 ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม (Button) “OK” เพื่อบันทึกข้อมูลการขออนุญาตการวางของ



TEAM 6

ระบบการจัดการการวางของ Temporary Tag Permission System



Software Requirements Specification

หน้าจอการขอต่ออนุญาตการวางของ

ชื่อโครงการ

การจัดการการวางของ (Temporary Tag Permission)

(Project Name)

ผู้ขออนุญาตวางของสามารถต่ออายุการวางของได้ที่หน้าจอการขอต่ออนุญาตการวางของ โดยการต่ออายุนั้น สามารถดำเนินการได้สูงสุด 3 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 30 วัน โดยจะต้องดำเนินการขอต่ออายุก่อนถึงวันที่สิ้นสุดการวางของล่วงหน้า 5 วัน โดยจะแสดงข้อมูลในรูปแบบตาราง (Table) โดยแสดงรายละเอียดดังนี้

1. ส่วนหัวข้อ (Panel header)

1.1 ชื่อผู้ใช้งาน เมื่อกดคลิกที่ชื่อระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อน (Modal) ซึ่งภายในมีเมนูออกจากระบบ

2. ส่วนเนื้อหา (Panel body) มีรายละเอียดการแสดงผล ดังนี้

2.1 คอลัมน์ที่ 1 มีส่วนข้อความ “#” แสดงลำดับรายการการขออนุญาตวางของ

2.2 คอลัมน์ที่ 2 มีส่วนข้อความ “Running NO” แสดงหมายเลขกำกับใบขออนุญาตวางของ

2.3 คอลัมน์ที่ 3 มีส่วนข้อความ “Item” แสดงชื่อสิ่งของที่ขออนุญาตในการวางของ

2.4 คอลัมน์ที่ 4 มีส่วนข้อความ “Officer in charge” แสดงชื่อผู้รับผิดชอบในการวางของ

2.5 คอลัมน์ที่ 5 มีส่วนข้อความ “Schedule” แสดงระยะเวลาตั้งแต่วันที่เริ่มวางของถึงวันสิ้นสุดการวางของ

2.6 คอลัมน์ที่ 6 มีส่วนข้อความ “Status” แสดงสถานะคำร้องขอต่ออายุ

2.7 คอลัมน์ที่ 7 มีส่วนข้อความ “Number of times” แสดงจำนวนครั้งในการต่ออายุ

2.8 คอลัมน์ที่ 8 มีส่วนข้อความ “Submit a request” แสดงปุ่มดำเนินการขอต่ออายุการวางของ ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มสัญลักษณ์รูปภาพ (Icon) “ซองจดหมาย” เพื่อดำเนินการต่ออายุ

2.8.1 ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม (Button) “OK” เพื่อยืนยันการต่ออายุการวางของ

2.8.2 ระบบสามารถแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อน (Modal) แสดงข้อความแจ้งเตือนในกรณีที่จำนวนขอต่ออายุครบ 3 ครั้งแล้ว



TEAM 6

ระบบการจัดการการวางของ Temporary Tag Permission System



Software Requirements Specification

หน้าจอดูระยะเวลาการวางของ

ชื่อโครงการ

การจัดการการวางของ (Temporary Tag Permission)

(Project Name)

หน้าจอดูระยะเวลาการวางของ เป็นหน้าจอที่ผู้ใช้งานสามารถดูระยะเวลาคงเหลือในการวางของได้ ระบบทำการแสดงข้อมูลระยะเวลาการวางของโดยหน้าจอประกอบไปด้วยหัวข้อ ดังนี้ ลำดับหมายเลขกำกับใบขออนุญาต ชื่อสิ่งของที่ต้องการวาง ผู้รับผิดชอบ เวลาที่เหลือในการวาง และวันที่สิ้นสุดการวางของ

1. ระบบทำการแสดงข้อมูลในรูปแบบตารางข้อมูล (Table) โดยมีทั้งหมด 6 คอลัมน์ ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบ ดังนี้

1.1 คอลัมน์ที่ 1 มีส่วนข้อความ “#” แสดงลำดับ

1.2 คอลัมน์ที่ 2 มีส่วนข้อความ “Running NO” แสดงหมายเลขกำกับใบขออนุญาตวางของ

1.3 คอลัมน์ที่ 3 มีส่วนข้อความ “Item” แสดงชื่อสิ่งของที่ขออนุญาตในการวางของ

1.4 คอลัมน์ที่ 4 มีส่วนข้อความ “Officer in charge” แสดงชื่อผู้รับผิดชอบในการขออนุญาตวางของ

1.5 คอลัมน์ที่ 5 มีส่วนข้อความ “Remaining time” แสดงตัวเลขระยะเวลาคงเหลือในการวางของ

1.6 คอลัมน์ที่ 6 มีส่วนข้อความ “End Date” แสดงวันที่สิ้นสุดการขออนุญาตในการวางของ



TEAM 6

ระบบการจัดการการวางของ Temporary Tag Permission System



Software Requirements Specification

หน้าจอการแจ้งย้ายของออกจากพื้นที่

ชื่อโครงการ

การจัดการการวางของ (Temporary Tag Permission)

(Project Name)

เป็นหน้าจอสำหรับดำเนินการแจ้งย้ายของออกจากพื้นที่จัดเก็บของชั่วคราว ผู้ขออนุญาตวางของ และ HR/5S center สามารถทำการบันทึกข้อมูลการแจ้งย้ายของได้เท่านั้น โดยหน้าจอประกอบไปด้วยรายละเอียด ดังนี้

1. เมื่อผู้ขออนุญาตวางของเข้าสู่เมนูการแจ้งย้ายของ ระบบทำการแสดงตารางข้อมูล (Table) โดยมีทั้งหมด 6 คอลัมน์ ดังนี้

1.1 คอลัมน์ที่ 1 มีส่วนข้อความ “#” แสดงลำดับ

1.2 คอลัมน์ที่ 2 มีส่วนข้อความ “Running NO” แสดงหมายเลขกำกับใบขออนุญาตวางของ

1.3 คอลัมน์ที่ 3 มีส่วนข้อความ “Item” แสดงชื่อสิ่งของที่ขออนุญาตในการวางของ

1.4 คอลัมน์ที่ 4 มีส่วนข้อความ “Schedule” แสดงระยะเวลาตั้งแต่วันที่เริ่มวางของถึงวันที่สิ้นสุดการวางของ

1.5 คอลัมน์ที่ 5 มีส่วนข้อความ “Officer” แสดงชื่อผู้รับผิดชอบในการวางของ

1.6 คอลัมน์ที่ 6 มีส่วนข้อความ “Check Out” แสดงการดำเนินการแจ้งย้ายของ โดยผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มสัญลักษณ์รูปภาพ (Icon) “เครื่องหมายถูก” เพื่อแจ้งย้ายของออกจากพื้นที่

1.7 เมื่อผู้ใช้งานทำการกดสัญลักษณ์รูปภาพ (Icon) “เครื่องหมายถูก” ระบบจะทำการแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อน (Modal) แจ้งเตือนว่า “ยืนยันการแจ้งย้าย” โดยผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม (Button) “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการย้ายของ และ “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการย้ายของ



TEAM 6

ระบบการจัดการการวางของ Temporary Tag Permission System



Software Requirements Specification

หน้าจอการติดตามสถานะคำขอการอนุมัติ

ชื่อโครงการ (Project Name)	การจัดการการวางของ (Temporary Tag Permission)
-------------------------------	---

หน้าจอสำหรับการติดตามสถานะคำขออนุญาตวางของ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถติดตามสถานะของการเซ็นอนุมัติแบบฟอร์มที่ได้ร้องขออนุญาตไปแล้วในระบบ ผู้ใช้งานจะได้ทราบได้ว่าการอนุมัติถูกดำเนินการไปถึงขั้นตอนใด อีกทั้งยังสามารถดูรายละเอียดของการอนุมัติได้ รวมถึงการแสดงจำนวนวันเวลาที่คงเหลือในการวางของ จำนวนครั้งการแก้ไขแบบฟอร์มต่าง ๆ และสามารถพิมพ์แบบฟอร์มเพื่อนำไปติดยังสถานที่ที่ได้ทำการขออนุญาตไว้ได้จากหน้าจอนี้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่เมนูการติดตามสถานะคำขอการอนุมัติแล้ว ระบบจะทำการแสดงตารางข้อมูล (Table) โดยมีทั้งหมด 7 คอลัมน์ ประกอบไปด้วยข้อมูลดังนี้

1.1 คอลัมน์ที่ 1 มีส่วนหัวชื่อว่า “#” แสดงลำดับ

1.2 คอลัมน์ที่ 2 มีส่วนหัวชื่อว่า “Supervisor” แสดงสถานะการอนุมัติของหัวหน้า เมื่อหัวหน้าทำการอนุมัติแล้ว ระบบจะแสดงในคอลัมน์นี้ว่าอนุมัติ กรณีที่ไม่อนุมัติจะทำการแสดงว่าไม่อนุมัติ และถ้ายังไม่ได้มีการอนุมัติ หรือปฏิเสธจะแสดงว่ารออนุมัติ

1.3 คอลัมน์ที่ 3 มีส่วนหัวชื่อว่า “HR/5S Center” แสดงสถานะการอนุมัติของ HR/5S Center เมื่อ HR/5S Center ทำการอนุมัติระบบจะแสดงในคอลัมน์นี้ว่าอนุมัติ กรณีที่ไม่อนุมัติจะทำการแสดงว่าไม่อนุมัติ และถ้ายังไม่ได้ทำการอนุมัติ หรือปฏิเสธจะแสดงว่ารออนุมัติ

1.4 คอลัมน์ที่ 4 มีส่วนหัวชื่อว่า “Approve Plant” แสดงสถานะการอนุมัติของ Approve Plant เมื่อ Approve Plant ทำการอนุมัติระบบจะแสดงในคอลัมน์นี้ว่าอนุมัติ กรณีที่ไม่อนุมัติ ระบบทำการแสดงว่าไม่อนุมัติ และถ้ายังไม่ได้ทำการอนุมัติ หรือปฏิเสธจะแสดงว่า รออนุมัติ เพื่อรอการพิจารณาต่อไป

1.5 คอลัมน์ที่ 5 มีส่วนหัวชื่อว่า “Remaining Time” แสดงเวลาคงเหลือของการแก้ไขแบบฟอร์มเอกสารขออนุญาตวางของ

1.6 คอลัมน์ที่ 6 มีส่วนหัวชื่อว่า “Number of edit” กรณีที่เอกสารไม่ได้รับการอนุมัติผ่าน ระบบจะแสดงจำนวนการแก้ไขแบบฟอร์มเอกสาร

1.7 คอลัมน์ที่ 6 กรณีที่เอกสารได้รับการอนุมัติให้ผ่าน ระบบจะแสดงสัญลักษณ์ “-”

1.8 คอลัมน์ที่ 7 มีส่วนหัวชื่อว่า “Tool” แสดงปุ่มสัญลักษณ์รูปภาพ (Icon)

สำหรับการดำเนินการ 2 ปุ่ม ได้แก่ “ปริ้นเตอร์” และ “แก้ไข”



1.8.1. ปุ่มสัญลักษณ์รูปภาพ (Icon) “ปริ้นเตอร์” ใช้สำหรับการพิมพ์แบบฟอร์มเอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปติดยังสถานที่ที่ทำการขออนุญาตไว้

1.8.2. ปุ่มสัญลักษณ์รูปภาพ (Icon) “แก้ไข” ใช้สำหรับการแก้ไขเอกสารเดิมที่ไม่ได้รับการอนุมัติให้ผ่านโดยจะแก้ไขได้สูงสุด 3 ครั้ง สามารถแก้ไขได้ภายใน 5 วัน หลังจากถูกปฏิเสธ

2. ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลเอกสารได้ กรณีที่เอกสารไม่ได้รับการอนุมัติให้ผ่าน โดยการกดไปที่คำว่า “ไม่อนุมัติ” ในตาราง จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลออกมาในรูปแบบกล่องข้อความ (Card) โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ระบบจะทำการแสดงวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดของแบบฟอร์มใบขออนุญาตนั้น

2.2 ระบบจะทำการแสดงข้อมูลสิ่งที่ต้องการวาง

2.3 ระบบจะทำการแสดงเหตุผลในการวางของ

2.4 ระบบจะทำการแสดงผู้รับผิดชอบ

2.5 ระบบจะทำการแสดงเบอร์โทรศัพท์

2.6 ระบบจะทำการแสดงรูปแบบการวาง (Layout) พร้อมทั้งแสดงปุ่มกด (Button)

“ไฟล์” เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบไฟล์ที่ทำการแนบมาก่อนหน้าได้

2.7 ระบบจะทำการแสดงแผนการวางของ (Plan) พร้อมทั้งแสดงปุ่มกด (Button) “ไฟล์” เพื่อให้ผู้ขออนุญาตวางของสามารถตรวจสอบไฟล์ที่ทำการแนบมาก่อนหน้าได้

2.8 ระบบจะทำการแสดงข้อมูลผู้พิจารณาคำขอ โดยจะประกอบไปด้วย ชื่อผู้ที่ทำการอนุมัติ ตำแหน่ง สถานะของการอนุมัติคำขอ และเหตุผลในการอนุมัติหรือไม่อนุมัติคำขอนั้น

2.9 ระบบจะแสดงปุ่มกด (Button) “กลับ” เพื่อให้ผู้ขออนุญาตวางของทำการกดเพื่อย้อนกลับสู่หน้าติดตามสถานะคำขออนุมัติ

3. ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์แบบฟอร์มออกจากระบบได้ กรณีที่ต้องการพิมพ์แบบฟอร์มให้ทำการปุ่มสัญลักษณ์รูปภาพ (Icon) “ปริ้นเตอร์” เพื่อพิมพ์แบบฟอร์ม โดยแบบฟอร์มที่พิมพ์นั้นจะแสดงข้อมูล ดังนี้

3.1 โลโก้ด้านซ้ายบนสุดแสดง สัญลักษณ์ “Denso”

3.2 โลโก้ด้านขวาบนสุดแสดง สัญลักษณ์ “5S”

3.3 ตรงกลางแสดงคำว่า “ป้ายอนุมัติวางของชั่วคราว” (Permission of Temporary - Tag)

3.4 แสดงหมายเลขเอกสาร (Running No.)



TEAM 6

ระบบการจัดการการวางของ Temporary Tag Permission System



Software Requirements Specification

- 3.5 แสดงแผนก (Department)
- 3.6 แสดงผู้รับผิดชอบ (Responsibility)
- 3.7 แสดงเบอร์ติดต่อของผู้ที่ทำการขออนุญาตวางของ (Ext./Mobile Phone)
- 3.8 แสดงชื่ออุปกรณ์ (Equipment name)
- 3.9 แสดงเหตุผลในการวางของ (The reason in putting)
- 3.10 แสดงวันที่เริ่มวาง (Starting Date)
- 3.11 แสดงวันที่สิ้นสุด (End Date)
- 3.12 แสดงจำนวนครั้งที่วางเอกสาร (No.)
- 3.13 แสดงชื่อผู้ขออนุญาตวางของพร้อมวันที่ขออนุญาตวางของ (Prepared by)
- 3.14 แสดงชื่อผู้อนุมัติคนที่ 1 พร้อมวันที่ทำการอนุมัติ (MGR Above)
- 3.15 แสดงชื่อผู้อนุมัติคนที่ 2 พร้อมวันที่ทำการอนุมัติ (HR/5S center)
- 3.16 แสดงชื่อผู้อนุมัติ (Approved by) พร้อมวันที่ทำการอนุมัติ (5S Leader)
4. ระบบสามารถแสดงปุ่มกด (Button) “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการพิมพ์จากนั้นระบบแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อนขึ้น (Modal) พร้อมข้อความแจ้งเตือนว่า “พิมพ์แบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว กรุณาตรวจสอบปริ้นเตอร์” และระบบจะทำการกลับมาที่หน้าติดตามสถานะอีกครั้ง
5. กรณีที่ไม่ต้องการพิมพ์แบบฟอร์มให้ทำการกดปุ่ม (Button) “ยกเลิก” เพื่อกลับสู่หน้าจอติดตามสถานะ



TEAM 6

ระบบการจัดการการวางของ Temporary Tag Permission System



Software Requirements Specification

หน้าจอประวัติการอนุมัติ

ชื่อโครงการ

การจัดการการวางของ (Temporary Tag Permission)

(Project Name)

เป็นหน้าจอสำหรับดูประวัติการอนุมัติ โดยที่ผู้อนุมัติสามารถดูประวัติการอนุมัติของตนเองได้ โดยทำการกดเลือกที่เมนู “History Form” ตรงแถบเมนูข้างซ้ายของหน้าจอ ระบบจะทำการแสดงข้อมูลรายการประวัติการอนุมัติทั้งหมดที่ผู้อนุมัติได้ทำการอนุมัติแล้ว มีรายละเอียด ดังนี้

1. ระบบจะแสดงตารางข้อมูล (Table) ประกอบไปด้วย 6 คอลัมน์ ดังนี้

1.1 คอลัมน์ที่ 1 มีส่วนหัวชื่อว่า “#” แสดงลำดับ

1.2 คอลัมน์ที่ 2 มีส่วนหัวชื่อว่า “Running No.” แสดงหมายเลขรหัสของแบบฟอร์ม

ที่ได้รับการอนุมัติ

1.3 คอลัมน์ที่ 3 มีส่วนหัวชื่อว่า “Item” แสดงชื่อสิ่งของที่ทำการวาง

1.4 คอลัมน์ที่ 4 มีส่วนหัวชื่อว่า “Schedule” แสดงช่วงเวลาที่ยื่นขออนุญาตการวางของ

1.5 คอลัมน์ที่ 5 มีส่วนหัวชื่อว่า “Officer” แสดง

1.6 คอลัมน์ที่ 6 มีส่วนหัวชื่อว่า “Action” แสดง

2. ผู้อนุมัติสามารถดูรายละเอียดแบบฟอร์ม และข้อมูลการอนุมัติได้ โดยทำการกดที่เลขรหัสของแบบฟอร์มเอกสารที่ต้องการทราบ จากนั้นระบบจะทำการแสดงข้อมูลออกมาในรูปแบบกล่องข้อมูล (Card) โดยจะมีข้อมูลดังนี้

2.1 แสดงวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดของแบบฟอร์มใบขออนุญาตนั้น

2.2 แสดงข้อมูลสิ่งที่ต้องการวาง

2.3 แสดงเหตุผลในการวางของ

2.4 แสดงผู้รับผิดชอบ

2.5 แสดงเบอร์โทรศัพท์

2.6 แสดงรูปแบบการวาง (Layout) พร้อมทั้งแสดงปุ่มกด (Button) “ไฟล์” เพื่อให้ผู้อนุมัติสามารถตรวจสอบไฟล์ที่ทำการแนบมาได้

2.7 แสดงแผนการวางของ (Plan) พร้อมทั้งแสดงปุ่มกด (Button) “ไฟล์” เพื่อให้ผู้อนุมัติสามารถตรวจสอบไฟล์ที่ทำการแนบมาได้

2.8 แสดงข้อมูลผู้พิจารณาคำขอ โดยจะประกอบไปด้วย ชื่อผู้ทำการอนุมัติ ตำแหน่งสถานะของการอนุมัติคำขอ และเหตุผลในการอนุมัติหรือไม่อนุมัติคำขอนั้น



TEAM 6

ระบบการจัดการการวางของ
Temporary Tag Permission System



Software Requirements Specification

2.9 แสดงปุ่มกด (Button) “กลับ” เพื่อให้ผู้อนุมัติทำการกดเพื่อย้อนกลับสู่หน้าจอ
ประวัติการอนุมัติ

TEAM 6

Software Engineering Burapha University



TEAM 6

ระบบการจัดการการวางของ Temporary Tag Permission System



Software Requirements Specification

หน้าจอดูคำขออนุมัติที่ได้รับ

ชื่อโครงการ

การจัดการการวางของ (Temporary Tag Permission)

(Project Name)

หน้าจอดูคำขออนุมัติ เป็นหน้าจอที่แสดงข้อมูลคำขออนุมัติที่ผู้อนุมัติต้องทำการอนุมัติ โดยผู้อนุมัติสามารถกดที่คำว่า “Requested” ตรงแถบเมนูข้างซ้ายของหน้าจอ ระบบจะทำการแสดงตารางข้อมูลคำขออนุมัติที่ผู้อนุมัติต้องทำการอนุมัติ โดยระบบจะแสดงรายละเอียดดังนี้

1. ระบบจะแสดงรายละเอียดเป็นตารางข้อมูล (Table) ประกอบไปด้วย 5 คอลัมน์ ดังนี้
 - 1.1 คอลัมน์ที่ 1 มีส่วนหัวชื่อว่า “#” แสดงลำดับรายการที่ผู้อนุมัติต้องทำการอนุมัติ
 - 1.2 คอลัมน์ที่ 2 มีส่วนหัวชื่อว่า “Running No.” แสดงหมายเลขรหัสของแบบฟอร์ม
 - 1.3 คอลัมน์ที่ 3 มีส่วนหัวชื่อว่า “Item” แสดงชื่อสิ่งของที่ทำการวาง
 - 1.4 คอลัมน์ที่ 4 มีส่วนหัวชื่อว่า “Schedule” แสดงช่วงเวลาที่ทำการขออนุญาตวางของ
 - 1.5 คอลัมน์ที่ 5 มีส่วนหัวชื่อว่า “Officer” แสดงชื่อผู้รับผิดชอบเอกสารการขออนุญาต

2. ผู้อนุมัติสามารถทำการอนุมัติแบบฟอร์มได้โดยทำการกดไปที่แบบฟอร์มที่ต้องการในตารางข้อมูล จากนั้นระบบจะทำการแสดงข้อมูลออกมาในรูปแบบกล่องข้อมูล (Card) โดยจะมีข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1.1 แสดงวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดของแบบฟอร์มใบขออนุญาตนั้น
- 1.2 แสดงข้อมูลสิ่งที่ต้องการวาง
- 1.3 แสดงเหตุผลในการวางของ
- 1.4 แสดงชื่อผู้รับผิดชอบ
- 1.5 แสดงเบอร์โทรศัพท์
- 1.6 แสดงรูปแบบการวาง (Layout) พร้อมทั้งแสดงปุ่มกด (Button) “ไฟล์” เพื่อให้

ผู้อนุมัติสามารถตรวจสอบไฟล์ที่ทำการแนบมาได้

1.7 แสดงแผนการวางของ (Plan) พร้อมทั้งแสดงปุ่มกด (Button) “ไฟล์” เพื่อให้ผู้อนุมัติสามารถตรวจสอบไฟล์ที่ทำการแนบมาได้

3. แสดงปุ่มกด (Button) “ไม่อนุมัติ” เพื่อให้ผู้อนุมัติทำการปฏิเสธการอนุมัติ กรณีที่ตรวจสอบแล้วพบข้อผิดพลาด เอกสารไม่ครบ หรือไม่ถูกต้อง เมื่อผู้อนุมัติทำการกดปุ่มปฏิเสธ ระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อน (Modal) โดยจะแสดงข้อความแจ้งเตือนว่า “กรอกเหตุผลการปฏิเสธ” โดยที่จะมีกล่องข้อความ (Text Insertion) เพื่อให้ผู้อนุมัติทำการกรอกเหตุผลในการไม่อนุมัติ



TEAM 6

ระบบการจัดการการวางของ Temporary Tag Permission System



Software Requirements Specification

แบบฟอร์มดังกล่าว พร้อมทั้งแสดงปุ่มกด (Button) “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการปฏิเสธ และปุ่มกด (Button) “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการปฏิเสธ

4. กรณีที่ทำการยืนยันการปฏิเสธ ระบบจะทำการแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อน (Modal) โดยจะแสดงข้อความ “ปฏิเสธคำขอสำเร็จ” พร้อมทั้งแสดงปุ่มกด (Button) “ตกลง” เมื่อผู้อนุมัติกดปุ่มตกลงแล้วระบบจะกลับสู่หน้าคำขออนุมัติอีกครั้ง

5. กรณีที่ทำการกดปุ่มยกเลิก ระบบจะทำการกลับสู่หน้าแบบฟอร์มก่อนหน้า

6. แสดงปุ่มกด (Button) “อนุมัติ” เพื่อให้ผู้อนุมัติทำการกดอนุมัติเอกสารแบบฟอร์มฉบับนั้น ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วเห็นชอบให้ผ่าน เมื่อกดอนุมัติแล้วระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อน (Modal) โดยจะแสดงข้อความ “ยืนยันการอนุมัติคำขอ” พร้อมทั้งแสดงปุ่มกด (Button) “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการอนุมัติ และปุ่มกด (Button) “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการอนุมัติ

6.1 กรณีที่ทำการยืนยันการอนุมัติแบบฟอร์ม ระบบจะทำการแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อน (Modal) โดยจะแสดงข้อความ “อนุมัติคำขอสำเร็จ” พร้อมทั้งแสดงปุ่มกด (Button) “ตกลง” เมื่อผู้อนุมัติกดปุ่มตกลงแล้วระบบจะกลับสู่หน้าคำขออนุมัติอีกครั้ง

6.2 กรณีที่ทำการกดปุ่มยกเลิก ระบบจะกลับไปสู่หน้าแบบฟอร์มก่อนหน้า



TEAM 6

ระบบการจัดการการวางของ Temporary Tag Permission System



Software Requirements Specification

หน้าจอบริหารจัดการ Approve Plant

ชื่อโครงการ

การจัดการการวางของ (Temporary Tag Permission)

(Project Name)

เป็นหน้าจอสำหรับการดำเนินการจัดการ Approve Plant ได้แก่ การแก้ไขข้อมูล Approve Plant และการเพิ่มข้อมูล Approve Plant ซึ่ง HR/5S Center สามารถทำการการจัดการข้อมูล Approve Plant ได้เท่านั้น โดยระบบจะแสดงรายละเอียดดังนี้

1. HR/5S Center สามารถทำการเพิ่มข้อมูล Approve Plant ได้โดยทำการกดปุ่ม (Button) “Add Plant Approve” เมื่อ HR/5S Center ทำการกดเพิ่มแล้ว ระบบจะทำการแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อน (Modal) โดยจะแสดงข้อมูลดังนี้

1.1 แสดงหัวข้อชื่อว่า “ระบุข้อมูลที่ต้องการเพิ่ม”

1.2 แสดงรหัสพนักงาน พร้อมทั้งแสดงกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดมีข้อความกำกับว่า “รหัสพนักงาน” เพื่อให้ HR/5S Center ทำการกรอกรหัสของ Approve Plant เพื่อทำการค้นหา Approve Plant

1.3 แสดงชื่อพนักงาน ในรูปแบบกล่องข้อความ (Card)

1.4 แสดง Plant No ในรูปแบบกล่องข้อความ (Card)

1.5 แสดง Plant Name ในรูปแบบกล่องข้อความ (Card)

1.6 แสดงปุ่มกด (Button) “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการเพิ่ม Approve Plant เมื่อทำการกดปุ่มยกเลิกระบบจะทำการกลับสู่หน้า แก้ไขข้อมูล Approve Plant

1.7 แสดงปุ่มกด (Button) “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการเพิ่ม Approve Plant เมื่อทำการกดปุ่มยืนยันระบบจะทำการแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อน (Modal) โดยจะแสดงข้อความ “ยืนยันการเพิ่มข้อมูล” พร้อมทั้งแสดงปุ่มกด (Button) “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการเพิ่มข้อมูลและ “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการเพิ่มข้อมูลก่อนหน้า จากนั้นระบบจะทำการกลับสู่หน้าจอ แก้ไขข้อมูล Approve Plant

2. HR/5S Center สามารถดูรายการข้อมูลของ Approve Plant ได้ โดยระบบจะแสดงข้อมูลออกมาในรูปแบบตารางข้อมูล (Table) ประกอบไปด้วย 5 คอลัมน์ ดังต่อไปนี้

2.1 คอลัมน์ที่ 1 มีส่วนหัวชื่อว่า “ID” แสดงลำดับของ Approve Plant

2.2 คอลัมน์ที่ 2 มีส่วนหัวชื่อว่า “Plant No” แสดงประเภทของ Approve Plant



TEAM 6

ระบบการจัดการการวางของ Temporary Tag Permission System



Software Requirements Specification

2.3 คอลัมน์ที่ 3 มีส่วนหัวชื่อว่า “Plant Name” แสดงชื่อประเภทของ Approve Plant

2.4 คอลัมน์ที่ 4 มีส่วนหัวชื่อว่า “Name” แสดงชื่อของ Approve Plant

2.5 คอลัมน์ที่ 5 มีส่วนหัวชื่อว่า “Edit” แสดงสัญลักษณ์รูปภาพ (Icon) “แก้ไข” สำหรับให้ HR/5S Center ทำการแก้ไขข้อมูล Approve Plant ได้ โดยทำการกดที่สัญลักษณ์รูปภาพ จากนั้นระบบจะทำการแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อน (Modal) มีข้อมูลดังต่อไปนี้

2.5.1. แสดงหัวข้อ “Edit Detail”

2.5.2. แสดง ID ของ Approve Plant พร้อมทั้งแสดงกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดมีข้อความกำกับเป็นข้อมูลเดิมเพื่อให้ HR/5S Center ทำการแก้ไขข้อมูล

2.5.3. แสดงชื่อ (Name) ของ Approve Plant พร้อมทั้งแสดงกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดมีข้อความกำกับเป็นข้อมูลเดิมเพื่อให้ HR/5S Center ทำการแก้ไขข้อมูล

2.5.4. แสดง Plant No ของ Approve Plant พร้อมทั้งแสดงกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดมีข้อความกำกับเป็นข้อมูลเดิมเพื่อให้ HR/5S Center ทำการแก้ไขข้อมูล

2.5.5. แสดง Plant Name ของ Approve Plant พร้อมทั้งแสดงกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดมีข้อความกำกับเป็นข้อมูลเดิมเพื่อให้ HR/5S Center ทำการแก้ไขข้อมูล

3. แสดงปุ่มกด (Button) “Cancel” เพื่อทำการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลของ Approve Plant เมื่อ HR/5S Center ทำการเลือกปุ่มยกเลิกระบบจะทำการกลับสู่หน้าแก้ไขข้อมูล Approve Plant อีกครั้ง แสดงปุ่มกด (Button) “Confirm” เพื่อทำการยืนยันการแก้ไขข้อมูลของ Approve Plant เมื่อ HR/5S Center ทำการเลือกปุ่มยืนยันการแก้ไขข้อมูลระบบจะทำการแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อน (Modal) พร้อมทั้งแสดงข้อความ “ยืนยันการแก้ไข” และปุ่มกด (Button) “ยกเลิก” และ “ยืนยัน” เมื่อทำการกดปุ่มแล้ว ระบบจะกลับไปสู่หน้าแก้ไขข้อมูล Approve Plant อีกครั้ง



TEAM 6

ระบบการจัดการการวางของ Temporary Tag Permission System



Software Requirements Specification

หน้าจอดูรายงานข้อมูลการขออนุญาตการวางของ

ชื่อโครงการ

การจัดการการวางของ (Temporary Tag Permission)

(Project Name)

หน้าจอดูรายงานข้อมูลการขออนุญาตการวางของเป็นหน้าจอที่ HR/5S Center สามารถดูข้อมูลการส่งออกรายงานการขออนุญาตการวางของ ดูวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดการขออนุญาตการวางของ แผนภาพจำนวนคำขออนุญาตการวางของ โดยระบบแสดงรายละเอียดดังนี้

1. แสดงวันที่เริ่มวาง (Starting Date)
2. แสดงวันที่สิ้นสุด (End Date)
3. การขออนุญาตการวางของ (All requests)
4. การอนุมัติการขออนุญาตการวางของ (Approved)
5. การรออนุมัติการขออนุญาตการวางของ (Pending Approval)
6. แผนภาพจำนวนคำขออนุญาตการวางของ (Graph number of requests for permission)

6.1 HR/5S Center สามารถเลือกแผนกการดูแลการขออนุญาตการวางของได้ โดยกดปุ่มตัวเลือกหลายรายการชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown List) เพื่อเลือกแผนกที่ต้องการดูรายการขออนุญาตการวางของ ระบบจะแสดงจำนวนการขออนุญาตการวางของ

6.2 HR/5S Center สามารถกดปุ่มสัญลักษณ์รูปภาพ (Icon) “แว่นขยาย” เพื่อค้นหารายการขออนุญาตการวางของที่ต้องการดู โดย HR/5S Center ต้องทำการกรอกหมายเลขกำกับใบขออนุญาตการวางของในการค้นหา

7. HR/5S Center สามารถดูการขออนุญาตการวางของได้ ระบบทำการแสดงตารางข้อมูล (Table) โดยมีทั้งหมด 4 คอลัมน์ ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบ ดังนี้

- 7.1 หมายเลขกำกับใบขออนุญาตการวางของ (Running No)
- 7.2 ผู้ขออนุญาตการวางของ (Requester)
- 7.3 สถานะการขออนุญาตการวางของ (Status)

7.4 รายละเอียดการขออนุญาตการวางของ (Details) โดย HR/5S Center สามารถกดปุ่มสัญลักษณ์รูปภาพ (Icon) “แว่นขยาย” เพื่อดูรายละเอียดการขออนุญาตการวางของ เมื่อผู้ใช้กดปุ่มแว่นขยาย ระบบทำการแสดงข้อมูล ดังนี้

- 7.4.1 หมายเลขกำกับใบขออนุญาตการวางของ (Running No)



TEAM 6

ระบบการจัดการการวางของ Temporary Tag Permission System



Software Requirements Specification

- 7.4.2 ชื่อบริษัท (Company)
- 7.4.3 ผู้ขออนุญาตการวางของ (Requester)
- 7.4.4 หมายเลขผู้อนุมัติ (Plant No)
- 7.4.5 พื้นที่การวางของ (Area)
- 7.4.6 เหตุผลการอนุญาตการวางของ (Reason)
- 7.4.7 วันที่ขออนุญาตการวางของ (Requested date)
- 7.4.8 วันที่อนุมัติการขออนุญาตการวางของ (Approval date)
- 7.4.9 วันที่เริ่มการวางของ (Starting date)
- 7.4.10 วันที่สิ้นสุดการวางของ (Starting date)
- 7.4.11 ผู้อนุมัติการวางของ (Approver)
- 7.4.12 สถานะการวางของ (Status)

7.5 HR/5S Center สามารถกดปุ่ม (Button) “กลับ” เพื่อทำการกลับสู่หน้าจอการส่งออกรายงานข้อมูลการขออนุญาตการวางของ

7.6 HR/5S Center สามารถกดปุ่มสัญลักษณ์รูปภาพ (Icon) ดาวน์โหลด เพื่อทำการดาวน์โหลดรายงานการขออนุญาตการวางของ ระบบทำการแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อน (Modal) “ยืนยันการส่งออกรายงาน” HR/5S Center สามารถกดปุ่ม (Button) “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการส่งออกรายงานการขออนุญาตการวางของ และสามารถกดปุ่ม (Button) “ยืนยัน” เพื่อดาวน์โหลดรายงานการขออนุญาตการวางของ เมื่อ HR/5S Center กดปุ่มยืนยันรายงานการขออนุญาตการวางของ HR/5S Center สามารถดูรายละเอียดรายงานการขออนุญาตการวางของในรูปแบบไฟล์ Excel