



การควบคุมการเปลี่ยนแปลง

เวอร์ชันปัจจุบัน			3.0.0	
วันที่แก้ไขเวอร์ชันล่าสุด			22 สิงหาคม 2564	
ผู้จัดทำเอกสารนี้			นางสาวฐิติมา โพธิ์ลา	
เวอร์ชัน	วันที่แก้ไข	รายการที่แก้ไข	ผู้แก้ไข	หมายเหตุ
1.0.0	16 ส.ค. 64	จัดทำเอกสาร	ฐิติมา (Q)	
1.1.0	17 ส.ค. 64	บันทึกรายละเอียดหน้าจอในส่วนของผู้ดูแลระบบ	ฐิติมา (Q)	
1.2.0	19 ส.ค. 64	บันทึกรายละเอียดหน้าจอในส่วนของการจัดการ	ฐิติมา (Q)	
2.0.0	20 ส.ค. 64	แก้ไขรายละเอียดให้ตรงกับการออกแบบ	ฐิติมา (Q)	
3.0.0	22 ส.ค. 64	เพิ่มหน้าจอสำหรับการยืนยันผลการประเมิน	ฐิติมา (Q)	



หน้าจอการเข้าสู่ระบบ

ชื่อโครงการ

(Project Name)

ระบบการประเมิน (Performance Evaluation Factor System : PEFS)

หน้าจอสำหรับการเข้าสู่ระบบเป็นหน้าจอเริ่มต้นของการเข้าใช้งานในระบบการประเมิน ซึ่งผู้ใช้งานแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ กรรมการ (Assessor) และผู้ดูแลระบบ (Admin) โดยการเข้าใช้งานระบบผู้ใช้งานต้องทำการลงชื่อเข้าสู่ระบบก่อนการเข้าใช้งานทุกครั้ง และเป็นหน้าจอที่ระบบใช้ในการแสดงผล เมื่อผู้ใช้งานทำการออกจากระบบ ซึ่งหน้าจอการเข้าสู่ระบบมีรายละเอียด ดังนี้

1. ระบบสามารถแสดงกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดตัวอักษรที่มีข้อความกำกับว่า “Username”
2. ระบบสามารถแสดงกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) รหัสผ่านที่มีข้อความกำกับว่า “Password”
3. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม (Button) “Sing In” เพื่อดำเนินการยืนยันเข้าสู่ระบบ



หน้าจอบริหารจัดการผู้ประเมิน (ผู้ดูแลระบบ)	
ชื่อโครงการ (Project Name)	ระบบการประเมิน (Performance Evaluation Factor System : PEFS)

เป็นหน้าจอสำหรับให้ผู้ดูแลระบบดำเนินการจัดการคณะกรรมการที่มีสิทธิในการลงคะแนน
ประเมินพนักงานที่เข้ารับการประเมินประจำปีนั้น ๆ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ในหน้าจอนี้
โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงข้อมูล (Table) ได้แก่

1. ลำดับของรายการ
2. ตำแหน่งการประเมิน โดยแบ่งเป็นระดับ T2 – T6
3. ปุ่มดำเนินการแก้ไขข้อมูล



หน้าจอเพิ่มผู้ประเมิน (ผู้ดูแลระบบ)	
ชื่อโครงการ (Project Name)	ระบบการประเมิน (Performance Evaluation Factor System : PEFS)

เป็นหน้าจอสำหรับการเพิ่มข้อมูลผู้ประเมิน หรือกรรมการที่มีสิทธิในการทำการประเมินในระบบ โดยในแต่ละปีทางบริษัทจะทำการเปลี่ยนคณะกรรมการ ดังนั้นต้องทำการเพิ่มสิทธิให้กับกรรมการคนนั้น ๆ ในระบบ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ระบบสามารถแสดงหัวข้อระดับตามตำแหน่งการประเมิน
2. ผู้ใช้งานสามารถดูรายการของคณะกรรมการในปีก่อนหลังได้โดยทำการเลือกที่ตัวเลือกหลายรายการชนิดเลือกได้รายการเดียว “Select Year”
3. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม (Button) “Add Assessor” เพื่อเพิ่มกรรมการ เมื่อกดปุ่มแล้วระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อนสำหรับกรอกรหัสพนักงาน
 - 3.1 ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม (Button) “Submit” เพื่อบันทึกการทำรายการ
 - 3.2 ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม (Button) “Cancel” เพื่อยกเลิกการทำรายการ
4. เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลในข้อที่ 3 แล้ว ระบบจะแสดงรายการกรรมการที่ทำการเพิ่มไปในระบบ โดยแสดงตามตารางแสดงข้อมูล (Table) ประกอบด้วย
 - ลำดับ
 - รหัสพนักงาน
 - ชื่อ
 - ตำแหน่ง
 - แผนก
 - การดำเนินการ สำหรับการดำเนินการลบข้อมูลออกจากรายการนั้น ๆ
5. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม “Back” (Button) เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าจอหน้านี้



หน้าจอการจัดการข้อมูลกลุ่ม (ผู้ดูแลระบบ)

ชื่อโครงการ (Project Name)	ระบบการประเมิน (Performance Evaluation Factor System : PEFS)
-------------------------------	--------------------------------------------------------------

เป็นหน้าจอสำหรับการดูข้อมูลของรายการกลุ่มกรรมการในการประเมิน และสำหรับการเข้าถึงการดำเนินการเพิ่มกลุ่มกรรมการ รวมถึงการแก้ไข และลบกลุ่มการประเมิน โดยมีรายละเอียดการแสดงผล ดังนี้

1. ส่วนเนื้อหา (Panel body) มีรายละเอียดการแสดงผล ดังนี้
 - 1.1 ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม (Button) “Add group” เพื่อดำเนินการจัดกลุ่มการประเมิน
 - 1.2 ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม (Button) “Edit” เพื่อดำเนินการแก้ไขการจัดกลุ่มในแต่ละรายการ แต่จะสามารถดำเนินการแก้ไขได้ หากสถานะการประเมินยังไม่ถูกประเมินเท่านั้น
 - 1.3 ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม (Button) “Delete” เพื่อดำเนินการลบการจัดกลุ่มของรายการนั้น ๆ แต่จะสามารถดำเนินการลบได้ หากยังไม่ได้ทำการประเมิน
2. ระบบสามารถแสดงข้อมูลรายการของการจัดกลุ่มการประเมินในรูปแบบตารางแสดงข้อมูล (Table) โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้
 - คอลัมน์ที่ 1 คือ ลำดับรายการ
 - คอลัมน์ที่ 2 คือ รหัสกลุ่มการประเมิน
 - คอลัมน์ที่ 3 คือ ตำแหน่ง
 - คอลัมน์ที่ 4 คือ วันที่
 - คอลัมน์ที่ 5 การดำเนินการ เพื่อเข้าถึงการดำเนินการแก้ไข และลบ หากในกลุ่มนั้น ๆ ถูกประเมินแล้ว ระบบจะไม่แสดงปุ่มดำเนินการในรายการนั้น



หน้าจอการเพิ่มกลุ่มการประเมิน (ผู้ดูแลระบบ)

ชื่อโครงการ (Project Name)	ระบบการประเมิน (Performance Evaluation Factor System : PEFS)
-------------------------------	--------------------------------------------------------------

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่มเพิ่ม (Button) “Add Group” จากหน้าจอการจัดการข้อมูลกลุ่มระบบจะแสดงบล็อกการทำงานออกเป็น 2 ส่วนด้วยกัน คือ การเพิ่มข้อมูลกรรมการ (Assessor) และการเพิ่มข้อมูลผู้เข้ารับการประเมิน (Nominee)

ในส่วนของการเพิ่มข้อมูลกรรมการ (Assessor) จะแสดงผลตาราง (Table) ข้อมูลกรรมการประกอบด้วยคอลัมน์ ลำดับ ตัวเลือกรายการ รหัสพนักงาน ชื่อ ตำแหน่ง และแผนก

1. ผู้ใช้งานสามารถเลือกตำแหน่งในการประเมินได้ผ่านตัวเลือกหลายรายการชนิดเลือกได้รายการเดียว (Drop down)
2. ผู้ใช้งานสามารถเลือกวันที่สำหรับการประเมินได้ โดยกดที่สัญลักษณ์รูปภาพ (Icon) “ปฏิทิน” เพื่อเลือกวันที่
3. ผู้ใช้งานสามารถกดตัวเลือกหลายรายการชนิดเลือกได้หลายรายการ (Checkbox) เพื่อเลือกกรรมการในการจัดกลุ่ม

ในส่วนของการเพิ่มข้อมูลผู้เข้ารับการประเมิน (Nominee) การแสดงผลประกอบด้วยตารางข้อมูลพนักงาน (Table) ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ลำดับ
- รหัสพนักงาน
- ชื่อ
- แผนก
- ตำแหน่งที่เข้ารับการประเมิน
- การดำเนินการ

1. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม (Button) “Add Nominee” เมื่อกดแล้วระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อน (Modal) สำหรับกรอกข้อมูลผู้เข้ารับการประเมิน

1.1 ด้านในหน้าต่างแสดงผลซ้อน (Modal) ผู้ใช้งานสามารถกรอกรหัสพนักงาน ได้จากกล่องบันทึกข้อความ (Text box) ชนิดตัวอักษร “Employee ID”

1.2 ด้านในหน้าต่างแสดงผลซ้อน (Modal) ระบบสามารถแสดงชื่อพนักงาน ตำแหน่ง และแผนก เมื่อผู้ใช้งานกรอกรหัสพนักงานแล้ว



1.3 ด้านในหน้าต่างแสดงผลซ้อน (Modal) ผู้ใช้งานสามารถเลือกตำแหน่งในการประเมินได้จากตัวเลือกหลายรายการชนิดเลือกได้รายการเดียว “Position to Promote”

1.4 ด้านในหน้าต่างแสดงผลซ้อน (Modal) ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มบันทึก (Button) “Save” เพื่อบันทึกรายการผู้เข้ารับการประเมิน (Nominee)

1.5 ด้านในหน้าต่างแสดงผลซ้อน (Modal) ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มยกเลิก (Button) “Cancel” เพื่อยกเลิกการบันทึกการทำรายการ

2. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มบันทึก (Button) “Save” เพื่อบันทึกข้อมูลการจัดกลุ่มการประเมิน



หน้าจอการแก้ไขกลุ่มการประเมิน (ผู้ดูแลระบบ)	
ชื่อโครงการ (Project Name)	ระบบการประเมิน (Performance Evaluation Factor System : PEFS)

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม (Button) “Edit” จากหน้าจอการจัดการข้อมูลกลุ่ม ระบบจะแสดงบ๊อกรการทำงานออกเป็น 2 ส่วนด้วยกัน คือ ข้อมูลกรรมการ (Assessor) และข้อมูลผู้เข้ารับการประเมิน (Nominee) โดยผู้ใช้งานสามารถดำเนินการแก้ไขในแต่ละรายการได้ตามต้องการ โดยสามารถแก้ไขได้เมื่อรายการประเมินนั้น ๆ ยังไม่ได้รับการประเมินในระบบ สามารถแสดงข้อมูล ดังนี้

1. ผู้ใช้งานสามารถเลือกตำแหน่งในการประเมินได้ผ่านตัวเลือกหลายรายการชนิดเลือกได้รายการเดียว (Drop down)
2. ผู้ใช้งานสามารถเลือกวันที่สำหรับการประเมินได้ โดยกดที่สัญลักษณ์รูปภาพ (Icon) “ปฏิทิน” เพื่อเลือกวันที่

ในส่วนของข้อมูลกรรมการ (Assessor) จะแสดงตารางข้อมูลกรรมการ (Table) ซึ่งประกอบด้วย

- ลำดับ
- ตัวเลือกหลายรายการชนิดเลือกได้หลายรายการ
- รหัสพนักงาน
- ชื่อ
- แผนก
- ตำแหน่งที่เข้ารับการประเมิน
- การดำเนินการ

ในส่วนของข้อมูลผู้เข้ารับการประเมิน (Nominee) ประกอบด้วยตารางข้อมูล (Table) โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ลำดับ
- รหัสพนักงาน
- ชื่อ
- แผนก



- ตำแหน่งที่เข้ารับการประเมิน
 - การดำเนินการ
1. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มเพิ่ม (Button) “Add Nominee” เมื่อกดแล้วระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อน (Modal)
 - 1.1 ด้านในหน้าต่างแสดงผลซ้อน (Modal) ผู้ใช้งานสามารถกรอกรหัสพนักงาน ได้จากกล่องบันทึกข้อความ (Text box) ชนิดตัวอักษร
 - 1.2 ด้านในหน้าต่างแสดงผลซ้อน (Modal) ระบบสามารถแสดงชื่อพนักงาน ตำแหน่ง และแผนก เมื่อผู้ใช้งานกรอกรหัสพนักงานแล้ว
 - 1.3 ด้านในหน้าต่างแสดงผลซ้อน (Modal) ผู้ใช้งานสามารถเลือกตำแหน่งในการประเมินได้จากตัวเลือกหลายรายการชนิดเลือกได้รายการเดียว
 - 1.4 ด้านในหน้าต่างแสดงผลซ้อน (Modal) ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มบันทึก (Button) “Save” เพื่อยืนยันการแก้ไขรายการผู้เข้ารับการประเมิน (Nominee)
 - 1.5 ด้านในหน้าต่างแสดงผลซ้อน (Modal) ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มยกเลิก (Button) “Cancel” เพื่อยกเลิกการแก้ไขการจัดกลุ่มการประเมิน
 2. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มบันทึก (Button) “Save” เพื่อบันทึกการแก้ไขการจัดกลุ่มการประเมิน



หน้าจอการจัดการไฟล์นำเสนอผลงาน (ผู้ดูแลระบบ)	
ชื่อโครงการ (Project Name)	ระบบการประเมิน (Performance Evaluation Factor System : PEFS)

เป็นหน้าสำหรับการเพิ่ม และแก้ไขไฟล์นำเสนอของผู้เข้ารับการประเมินที่ถูกจัดกลุ่มการประเมินแล้ว เพื่อให้กรรมการสามารถดูไฟล์นำเสนอองานได้ โดยไฟล์ที่สามารถนำเข้าระบบได้จะเป็นไฟล์ชนิด .pdf เท่านั้น ซึ่งแสดงผลได้ในรูปแบบตารางแสดงข้อมูล (Table) ดังนี้

- คอลัมน์ที่ 1 “#” คือ ลำดับ
- คอลัมน์ที่ 2 “ID Employee” คือ รหัสพนักงาน
- คอลัมน์ที่ 3 “Nominee Name” คือ ชื่อผู้เข้ารับการประเมิน
- คอลัมน์ที่ 4 “Position” คือ ตำแหน่งงานปัจจุบัน
- คอลัมน์ที่ 5 “Department” คือ แผนก
- คอลัมน์ที่ 6 “Action” คือ การดำเนินการ

เมื่อผู้ใช้งานกดที่ปุ่มเพิ่มไฟล์ (Button) “Add File” ระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อน (Modal) โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกไฟล์ จากนั้นกดปุ่ม (Button) “Upload this file” เพื่อทำการบันทึกไฟล์ลงในระบบ เมื่อทำการบันทึกแล้วสี่ปุ่มเพิ่มไฟล์ (Button) “Add File” จะเปลี่ยนจากสีฟ้าเป็นสีเขียว แสดงให้ทราบถึงสถานะว่าผู้เข้ารับการประเมินบุคคลนั้นได้มีการแนบไฟล์การนำเสนอผลงานไปแล้วในระบบ



หน้าจอการจัดการคะแนน (ผู้ดูแลระบบ)	
ชื่อโครงการ (Project Name)	ระบบการประเมิน (Performance Evaluation Factor System : PEFS)

เป็นหน้าจอสำหรับให้ผู้ดูแลระบบดำเนินการค้นหากลุ่มการประเมินที่มีการจัดกลุ่มไว้แล้ว โดยผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาได้จากการเลือกวันที่ในการประเมิน จากนั้นระบบจะแสดงรายการค้นหากลุ่มการประเมินที่ตรงกับวันที่ที่เลือกไว้ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการค้นหากลุ่มการประเมินที่ต้องการได้จาก
 - 1.1 ปฏิทิน (Date picker) สำหรับการค้นหาด้วยวันที่
2. ระบบสามารถแสดงปุ่มค้นหา “Search” (Button) สำหรับเป็นตัวดำเนินการค้นหาข้อมูลตาม que ผู้ใช้งานเลือกวันที่ไว้
3. ระบบสามารถแสดงรายการผลลัพธ์การค้นหาในรูปแบบตารางข้อมูล (Table) โดยมีองค์ประกอบดังนี้
 - 3.1. คอลัมน์ “#” หมายถึง ลำดับรายการ
 - 3.2. คอลัมน์ “GROUP ID” หมายถึง รหัสของกลุ่มการประเมิน
 - 3.3. คอลัมน์ “PROMOTE To” หมายถึง ตำแหน่งที่เข้ารับการประเมิน
 - 3.4. คอลัมน์ “Date” หมายถึง วันที่ทำการประเมิน
 - 3.5. คอลัมน์ “Action” หมายถึง การดำเนินการเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม



หน้าจอการจัดการคะแนนกลุ่ม (ผู้ดูแลระบบ)	
ชื่อโครงการ (Project Name)	ระบบการประเมิน (Performance Evaluation Factor System : PEFS)

เป็นหน้าจอสำหรับยืนยันผลคะแนนในการประเมินของแต่ละบุคคลได้ เมื่อเกิดข้อขัดแย้งของผลคะแนน หรือมีเหตุผลอื่นที่สมควร ผู้ดูแลระบบจะเปิดสิทธิให้มีการทำการประเมินใหม่แก่กรรมการ เพื่อแก้ไขผลคะแนนใหม่อีกครั้ง โดยผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น จึงจะมีสิทธิทำการประเมินพนักงานบุคคลนั้น ๆ ใหม่อีกครั้งได้ ซึ่งมีรายละเอียดการแสดงผล ดังนี้

1. ระบบสามารถแสดงข้อมูลรายละเอียดของกลุ่มการประเมินนั้น ๆ ประกอบด้วย
 - 1.1 รหัสกลุ่ม
 - 1.2 วันที่ในการประเมิน
 - 1.3 ระดับกลุ่มการประเมิน
 - 1.4 ตำแหน่งสำหรับกลุ่มการประเมิน
2. ตารางแสดงข้อมูลรายการการประเมินของแต่ละบุคคล (Table) ประกอบด้วย
 - 2.1 ลำดับ
 - 2.2 รหัสผู้เข้ารับการประเมิน
 - 2.3 ชื่อ นามสกุลผู้เข้ารับการประเมิน
 - 2.4 สถานะการประเมิน
 - 2.5 จำนวนกรรมการที่ทำการประเมิน
 - 2.6 จำนวนร้อยละสรุปผลคะแนน
 - 2.7 การดำเนินการ เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่มดำเนินการ (Button) ระบบจะแสดงตัวเลือก

หลายรายการชนิดเลือกได้รายการเดียว (Drop down) เพื่อเลือกการดำเนินการได้ ดังนี้

- Pass สำหรับดำเนินการยืนยันผลการประเมินว่าผ่าน
- Not Pass สำหรับดำเนินการยืนยันผลการประเมินว่าไม่ผ่าน
- Review สำหรับดำเนินการให้ทำการประเมินใหม่อีกครั้ง
- Next Evaluation สำหรับดำเนินการกำหนดวันที่ในการประเมินรอบสุดท้าย

ของบางแบบฟอร์มที่ต้องมีการประเมิน 2 ครั้ง



หน้าจอรายงานข้อมูล (ผู้ดูแลระบบ)	
ชื่อโครงการ (Project Name)	ระบบการประเมิน (Performance Evaluation Factor System : PEFS)

เป็นหน้าจอสำหรับการดูรายงานข้อมูลการประเมินในระบบ เป็นหน้าจอที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถดูข้อมูลรายงาน และเข้าถึงการดำเนินการดูรายละเอียดข้อมูลแบบกลุ่ม และ/หรือรายบุคคลได้ รวมถึงดำเนินการส่งออกรายงานผลการประเมิน โดยระบบจะแสดงรายละเอียดดังนี้

1. ระบบสามารถแสดงจำนวนคนทั้งหมดที่ต้องทำการประเมิน
2. ระบบสามารถแสดงจำนวนคนที่ได้รับการประเมินแล้ว
3. ระบบสามารถแสดงจำนวนคนที่ยังไม่ได้รับการประเมิน
4. ระบบสามารถแสดงจำนวนคนที่ผ่านการประเมิน
5. ระบบสามารถแสดงจำนวนคนที่ไม่ผ่านการประเมิน
6. ระบบสามารถแสดงจำนวนคนที่เข้ารับการประเมินต่อปี
7. ระบบสามารถแสดงกราฟแสดงผลการประเมินในแต่ละตำแหน่ง ชนิดกราฟแท่ง
8. ระบบสามารถแสดงตารางข้อมูลรายการของรายงานการประเมินในแต่ละตำแหน่ง

(Table) โดยมีทั้งหมด 6 คอลัมน์ ซึ่งประกอบด้วย

- ลำดับรายการ (#)
- ตำแหน่ง (Position)
- จำนวนคนทั้งหมดในตำแหน่งนั้น ๆ (Number)
- จำนวนคนที่ทำการประเมินแล้ว
- จำนวนคนที่ยังไม่ได้ทำการประเมิน
- จำนวนคนที่ผ่านการประเมิน (Pass)
- จำนวนคนที่ไม่ผ่านการประเมิน (Fail)
- สัญลักษณ์รูปภาพดูรายละเอียดเพิ่มเติม (Icon)



หน้าจอรายละเอียดรายงานข้อมูลกลุ่ม (ผู้ดูแลระบบ)	
ชื่อโครงการ (Project Name)	ระบบการประเมิน (Performance Evaluation Factor System : PEFS)

เมื่อผู้ใช้งานกดที่สัญลักษณ์รูปภาพดูเพิ่มเติม (Icon) ในหน้าจอรายงานข้อมูล เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมในกลุ่มรายการนั้น ๆ โดยที่ระบบสามารถแสดงตารางข้อมูลกลุ่มตามตำแหน่งงาน (Table) โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ

ส่วนที่หนึ่ง คือ ปุ่มส่งออกรายงาน (Button) “Export Excel” เพื่อทำการดาวน์โหลดรายงาน
ส่วนที่สอง คือ ส่วนของตาราง (Table) ข้อมูลการประเมินในตำแหน่งนั้น ๆ ประกอบด้วย

- ลำดับรายการ
- รหัสพนักงาน
- ชื่อผู้รับการประเมิน
- รหัสกลุ่มการประเมิน
- ตำแหน่ง
- สถานะผลการประเมิน
- สัญลักษณ์รูปภาพดูรายละเอียดเพิ่มเติม (Icon)

ส่วนที่สาม คือ ตารางข้อมูล Excel report ประกอบด้วย

- ลำดับรายการ
- รหัสพนักงาน
- ชื่อ
- แผนก
- ตำแหน่งที่เข้ารับการประเมิน
- วันที่ประเมิน
- บริษัท
- ชื่อกรรมการที่ประเมิน โดยข้อมูลที่ใส่คือคะแนนที่กรรมการให้ ซึ่งคอลัมน์นี้จะมีข้อมูลตาม

จำนวนกรรมการที่มีสิทธิทำการประเมินบุคคลนั้น ๆ



- คะแนนทั้งหมด
- คะแนนที่ได้รับ
- คะแนนเฉลี่ย
- สถานการณ์ประเมิน
- จำนวนกรรมการที่ทำการประเมิน

และส่วนสุดท้าย คือ ปุ่ม (Button) “Back” เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้า



หน้าจอรายละเอียดรายงานข้อมูลบุคคล (ผู้ดูแลระบบ)	
ชื่อโครงการ (Project Name)	ระบบการประเมิน (Performance Evaluation Factor System : PEFS)

เมื่อผู้ใช้งานกดที่สัญลักษณ์รูปภาพเพิ่มเติม (Icon) ในหน้าจอรายละเอียดรายงานข้อมูลกลุ่มเพื่อดูข้อมูลรายละเอียดการประเมินของบุคคลนั้น ๆ ในกลุ่มการประเมินนั้น โดยระบบจะแสดงรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อพนักงานที่เลือก
- ตำแหน่งงานปัจจุบันของพนักงาน
- แผนก
- Section code
- ตำแหน่งที่รับการประเมิน
- วันที่ประเมิน
- ชื่อบริษัท
- คะแนนรวมทั้งหมด
- คะแนนที่ได้
- คะแนนเฉลี่ย
- สถานะผลการประเมิน
- ปุ่ม (Button) “Back” เพื่อย้อนกลับหน้าก่อนหน้า



หน้าจอการประเมิน (กรรมการ)	
ชื่อโครงการ (Project Name)	ระบบการประเมิน (Performance Evaluation Factor System : PEFS)

เป็นหน้าจอสำหรับให้กรรมการประเมินพนักงานที่เข้ารับการประเมินตามกำหนดการที่ได้รับ โดยกำหนดการนั้น ๆ ผู้ดูแลระบบได้ทำการจัดกลุ่มไว้แล้วในระบบ ซึ่งในหน้าจอนี้ระบบจะแสดงรายละเอียด ดังนี้

ตารางแสดงข้อมูลกำหนดการการประเมิน (Table) มีองค์ประกอบ ดังนี้

1. ระบบสามารถแสดงลำดับรายการในคอลัมน์ “#”
2. ระบบสามารถแสดงรหัสพนักงานในคอลัมน์ “EMPLOYEE ID”
3. ระบบสามารถแสดงชื่อพนักงานในคอลัมน์ “List OF NOMINEE”
4. ระบบสามารถแสดงรหัสกลุ่มการประเมินในคอลัมน์ “GROUP”
5. ระบบสามารถแสดงวันที่สามารถทำการประเมินในคอลัมน์ “DATE”
6. ระบบสามารถแสดงตำแหน่งการประเมินในคอลัมน์ “POSITION”
7. ระบบสามารถแสดงปุ่ม (Button) ดำเนินการประเมินในคอลัมน์ “ACTION”



หน้าจอบรรณการประเมิน (การการ)	
ชื่อโครงการ (Project Name)	ระบบการประเมิน (Performance Evaluation Factor System : PEFS)

เมื่อการการกตที่ปุมสัญลักษณ์รูปภาพ (Icon) เพื่อดำเนินการประเมินในรายการนั้น ๆ ระบบจะแสดงแบบฟอร์มการประเมินคะแนนของแต่ละตำแหน่งงาน โดยสามารถลงคะแนนได้ข้อละ 1 - 5 คะแนนเท่านั้น รวมถึงการกรอกข้อความเสนอแนะในช่องคอมเมนต์และ/หรือในช่องคำถาม

1. การการสามารถกดปุ่ม (Button) “Present Nominee” สำหรับดูไฟล์นำเสนอผลงานของพนักงานได้
2. การการสามารถเลือกคะแนนในแต่ละหัวข้อการประเมินได้จากตัวเลือกหลายรายการชนิดเลือกได้รายการเดียว (Drop down)
3. การการสามารถกรอกข้อความในกล่องบันทึกข้อความ (Text box) ชนิดตัวอักษรลงในหัวข้อ “Comment” และ “Q/A”
4. หากการการลงคะแนนเสร็จสิ้นสามารถกดปุ่ม (Button) “Save” เพื่อบันทึกผลคะแนนในการประเมิน เมื่อกดปุ่ม (Button) “Save” แล้วระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อน (Modal) แจ้งเตือนให้ยืนยันการบันทึกการการนั้น ๆ
 - 4.1 ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม (Button) “Confirm” เพื่อยืนยันการบันทึกผลคะแนน
 - 4.2 ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม (Button) “Cancel” เพื่อยกเลิกการบันทึกผลคะแนน



หน้าจอผลการประเมิน (กรรมการ)	
ชื่อโครงการ (Project Name)	ระบบการประเมิน (Performance Evaluation Factor System : PEFS)

เป็นหน้าจอสำหรับให้กรรมการสามารถดูผลคะแนนการประเมินที่เคยทำการประเมินไปแล้วในระบบ โดยกรรมการสามารถดูผลการประเมินได้เพียงอย่างเดียว ไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้ ซึ่งแบบฟอร์มจะแตกต่างกันตามประเภทการประเมินซึ่งมีตั้ง T2 – T6 แบบฟอร์ม ระบบสามารถแสดงรายละเอียดได้ ดังนี้

ตารางแสดงข้อมูลกำหนดการการประเมิน (Table) มีองค์ประกอบ ดังนี้

1. ระบบสามารถแสดงลำดับรายการ
2. ระบบสามารถแสดงรหัสพนักงาน
3. ระบบสามารถแสดงชื่อพนักงาน
4. ระบบสามารถแสดงรหัสกลุ่มการประเมิน
5. ระบบสามารถแสดงวันที่ในการประเมิน
6. ระบบสามารถแสดงตำแหน่งงาน
7. ระบบสามารถแสดงปุ่ม (Button) สำหรับดำเนินการดูรายละเอียดเพิ่มเติม

เมื่อกรรมการกดที่ปุ่มในรายการนั้น ๆ แล้ว ระบบจะแสดงแบบฟอร์มการประเมินของแต่ละตำแหน่งงานนั้น ๆ ได้ โดยแสดงผลคะแนนในแต่ละหัวข้อ คะแนนรวมทั้งหมดคะแนนเฉลี่ย และสถานะการประเมินว่าผ่านเกณฑ์ในการประเมินหรือไม่ รวมถึงข้อความเสนอแนะในช่องคอมเมนต์และ/หรือในช่องคำถาม

นอกจากนี้กรรมการยังสามารถกดปุ่ม (Button) “Back” สำหรับดำเนินการย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้านี้ได้อีกด้วย