

Jacques Huntziger, Directeur de projet  
EREDIA  
26 novembre 2014  
jhuntziger@eredia.fr

1

1

Cahier des charges

Apka Sérénité

Définition 3

Tableau de bord Admin et User 4

Les obligations 5

Les ressources 6

Les interventions 7

La gestion 8

Mon compte 9

Aide 10

Tutorial 10

Support 10

Wiki 10

Lettre type 11

Tableau de bord superAdmin 12

Les clients 13

Les obligations superAdmin 14

Lettre type superAdmin 15

Les catégories 16

Le paramétrage 17

Les alertes (CRON) 18

Au clients 18

Au superAdmin 18

Serveur et données techniques 19

Base de données 20

# Définition

superAdmin : rôle du superviseur du logiciel (Apka)

Admin : rôle du client apka, personne qui a les privilèges maximum du client

User : Utilisateur final, technicien du côté client

Fournisseur : rôle d’un intervenant extérieur pour procéder à la maintenance

Obligation : Ce que doit réaliser une entreprise d’après des textes de lois et à des dates définies suivant des périodes

Ressource : ce qui est soumis à une obligation, personnel, matériel

Domaine : zones fixes soumises à des obligations (Véhicule, Matériel, RH, Bâtiment, Fiscal)

Catégorie : type de ressources en fonction d’un domaine

Site : Lieu regroupant des ressources

DashBoard : Tableau de bord récapitulatif des événements

Connexion : procédé permettant de suivre les actions d’une personne authentifiée sur l’outil (logiciel Apka Sérénité)

# Tableau de bord Admin et User

Cette partie permet l’affichage de graphique représentant les obligations de l’entreprise

Site : Permet de réduire l’affichage des informations à un site uniquement ou à l’ensemble des sites.

Conformité : Représente un taux de conformité, le calcul se base sur l’ensemble des ressources. Si nous avons 10 ressources en base et que 4 d’entres elles sont hors délais alors le taux affichera 60 ce qui correspond à 60% de conformité.

Les couleurs permettent de se positionner dans une tranche défini comme dangeureuse, modéré ou bonne.

Les actions en attentes :

Liste des domaines en fonction des ressources. Le nombre d’éléments est représenté suivant un critère de conformité :

* Retard : nombre de ressources dont la maintenance auraient dû être effectuée
* 30 jours nombre de ressources dont la maintenance doit être effectuée dans les 30 jours prochains
* Nb Total : nombre total de ressources dans le domaine

# Les obligations

La base de données contient des obligations par défaut ; elles sont saisie par le SuperAdmin et enregistrées pour tous les utilisateurs du logiciel.

Une obligation peut être créé par l’entreprise elle-même mais ne sera utilisable que par cette dernière.

La liste des obligations et en fonction du domaine.

L’obligation est représenté par :

* un nom
* un domaine
* une catégorie
* une source (texte à l’origine de la loi)
* un texte de référence
* une date de mise en application de la loi
* une description
* le texte de loi
* un commentaire libre

Une obligation peut être activée ou non par le superAdmin et/ou par l’Admin

Une obligation peut avoir plusieurs période de contrôle ; par exemple un pour un camion : le domaine est « véhicule » catégorie « PL » et il y a le service des mines tous les ans ainsi que le tachygraphe tous les x mois.

Une obligation est associée à une ressource.

# Les ressources

Il existe une infinité de ressource mais elles correspondent aux 5 domaines uniquement.

* Bâtiment
* Véhicule
* Matériel
* Ressource humaine
* Fiscal

Par exemple :

Le Bâtiment correspond à un magasin ou immeuble

Le véhicule correspond des véhicules légers, des poids lourds, des tracteurs

Le matériel correspond à une chaîne d’assemblage ou des outils

La ressource humaine correspond aux employées (visite médicales par exemple)

La fiscalité correspond aux obligations liées aux services public (CFE ..)

Pour affiner la ressource, nous avons plusieurs catégories par domaine.

Par exemple :

Véhicule :

* véhicule léger
* poids lourd
* tracteur

Bâtiment

* immeuble
* magasin
* local

Une ressource est définie par :

* un nom
* un domaine
* une catégorie
* une date de mise en service (ou d’embauche)
* un matricule
* une description

Une fiche de ressource présente la liste des obligations liées à elle ainsi que la liste des interventions réalisées pour cette dernière.

A chaque ressource peut être joint des documents sous format PDF ou Word, ils représentent les justificatifs ou des éléments utiles.

La création de la ressource est faite par l’Admin et se fait via un assistant permettant de renseigner tous les éléments utiles ainsi que les obligations liées.

Chaque ressource peut être activé ou non.

Une ressource ayant eu des interventions ne peut pas être supprimée mais seulement désactivée.

# Les interventions

Une intervention est une action réalisée sur une ressource.

Cela peut correspondre par exemple au contrôle technique sur un véhicule qui a été fait à une date précise accompagné d’un document.

L’intervention se compose :

* une date
* un commentaire
* un fichier

Plusieurs interventions peuvent être saisies en même temps pour une même ressource.

La liste des interventions est consultable sur la fiche de la ressource

# La gestion

L’admin peut gérer en plus des obligations, des ressources et des obligations propres à son domaine, des sites et des utilisateurs.

Les sites sont définis par :

* un nom
* une adresse
* un code postal
* une ville
* un responsable

Le responsable du site lui permet d’avoir une vision des éléments lors de sa connexion.

Les utilisateurs sont définis par :

* un nom
* un prénom
* un email
* un poste
* un numéro de téléphone
* un commentaire
* un identifiant
* un mot de passe

Chaque utilisateur peut se connecter au logiciel.

L’admin a le pouvoir de définir les droits de chaque utilisateur suivant des règles :

Obligation :

* Lire (pour la consultation)
* Modifier (modifier la fiche de l’obligation)
* Créer (créer une obligation pour son entreprise)

Domaine :

* consultation des obligations dans les domaines sélectionnés

Ressource :

* Lire
* Modifier
* Créer

Intervention :

* Lire
* Modifier
* Créer

# Mon compte

Cette partie propose un récapitulatif du contrat ainsi que les options possibles à prendre. Ces options sont définis dans la partie SuperAdmin.

La déconnexion permet de fermer la session de l’utilisateur.

# Aide

## Tutorial

Cette partie propose des tutoriaux en vidéo permettant une démonstration de l’utilisation de l’outil.

Chaque partie importante pour le client pourra y être montrée.

## Support

Cette partie permet de prendre contact avec le support du superAdmin afin de poser des questions concernant l’utilisation du logiciel.

Un simple formulaire sera redirigé via un courrier électronique mais pourra par la suite se transformer en Ticket dans un outil de gestion CRM.

## Wiki

Cette partie pourra proposer un lien vers un Wikipédia permettant de partager l’aide du logiciel et son utilisation.

# Lettre type

Dans cette partie sera listée des documents téléchargeables suivant un domaine. Ces documents sont en lien avec des formulaires pour déclarer des obligations.

Les documents sont uniquement administrables par le superAdmin.

# Tableau de bord superAdmin

Un tableau représentant la liste des clients, ayant atteint ou se rapprochant, d’une limite.

Les limites peuvent être :

* date d’échéance de contrat
* nombre d’obligation
* nombre de site
* nombre d’utilisateur

Un code couleur sera défini pour le client suivant la proximité de la limite.

Par exemple, le contrat arrivant à expiration dans moins de 3 mois, moins de 10 jours ou ayant expiré.

Les contrats ont un nombre d’obligation, de site et d’utilisateur défini, si une de ces limites se rapproche, le client apparaîtra dans la liste.

Un lien permettra pour chaque client de se positionner directement sur la fiche de celui-ci.

# Les clients

Un client est défini par :

* son nom de société
* le nom du contact
* le prénom du contact
* un courriel
* un poste
* un téléphone
* un commentaire
* un identifiant de connexion
* un mot de passe de connexion

Un bouton permet de faire parvenir les identifiants de connexion directement au client via son adresse courriel.

L’onglet « droit » permet de définir la formule proposée au client. Elle se composera des limites concernant le nombre d’obligations, d’utilisateurs, de site ainsi que la durée du contrat.

Une partie statistique permettra de connaître l’utilisation de logiciel par le client et notamment les chiffres par rapport aux limites.

Un bouton permet d’activer ou désactiver le compte du client et tous les utilisateurs liés à ce compte.

Un bouton de connexion permettra de se connecter en tant que « client » afin de lui porter assistance dans l’utilisation du logiciel.

# Les obligations superAdmin

Idem à la personnalisation pour un admin mais avec la publication pour tous les clients.

# Lettre type superAdmin

Les lettres type se composent :

* un nom
* un domaine
* une description
* un fichier PDF ou Word

Idem pour la définition que pour l’admin

# Les catégories

Cette partie permet d’ajouter une catégorie à un domaine

Une catégorie se compose uniquement d’un nom

Elle peut être activée ou pas.

# Le paramétrage

Cette partie permet de configurer les formules proposées aux clients.

Cela sera essentiellement les limites :

* nombre d’obligation
* nombre de site
* nombre d’utilisateur

D’autre paramètre pourront y être ajouté dans une version ultérieure.

# Les alertes (CRON)

Un système d’alerte sera mis en place permettant de vérifier les dates d’échéance et sera automatiquement lancé toutes les heures.

Un mail sera envoyé dans les cas suivant :

## Au clients

* une obligation arrivant à échéance à 30 jours, 10 jours et ayant expirée
* un contrat arrivant à échéance à 30 jours, 10 jours et ayant expirée

Un mail par semaine sera envoyé représentant le tableau de bord (taux de conformité et obligations en attentes)

## Au superAdmin

* un client arrivant à échéance de contrat à 3 mois, 30 jours, 10 jours et ayant expiré

Un mail par jour sera envoyé avec représentant le tableau de bord (les des clients et leurs échéances).

# Serveur et données techniques

Le développement se fera en PHP/MySql sur une base d’un Framework Laravel 4 minimum.

Le serveur pourra être un dédié modulable permettant d’accroître l’espace disque et la puissance suivant les besoins du logiciel (en fonction des clients).

L’espace disque de départ sera 500 Go pour la partie GED.

Nous préconisons un système SoYouStart d’OVH.

Ce système nous permet de gérer les alertes automatiques (CRON)

Le protocole de connexion se fera en HTTPS afin de garantir la sécurité des données et rassurer le client sur la sécurisation de ses données.

# Base de données

Le modèle sera complété au développement suivant les besoins.

