

# CURRÍCULUM VITAE

## Datos personales:

**Nombre y Apellido:** Uriel Eduardo Solnik

**DNI/CUIL:** 20-41163976-3

**Fecha de nacimiento:** 31/07/1998

**Domicilio:** Calle 25 N° 5358

**Linkedin:** <https://www.linkedin.com/in/urielsolnik/>

**Celular:** 11 6965-3078

**Edad:** 25 años

**Localidad:** Berazategui (1884)

**E-mail:** [uriel.solnik@gmail.com](mailto:uriel.solnik@gmail.com)

**GitHub:** <https://github.com/Zettita>

## Mi perfil:

Mi perfil laboral está centrado en el ámbito administrativo y tecnológico, dos áreas que considero fundamentales en el mundo actual. Sin embargo, mi pasión por la tecnología va más allá de la gestión, ya que aspiro a convertirme en un desarrollador Full Stack. Mi objetivo es combinar mis habilidades administrativas con un conocimiento técnico profundo para crear soluciones innovadoras y eficientes.

## Formación Académica:

**Secundario:** Completo

**Institución:** Instituto Atanasio Lanz. Berazategui

**Orientación:** Humanidades y Ciencias Sociales.  
2010-2016

**Facultad:** En curso

**Institución:** Universidad de Buenos Aires

**Carrera:** Ingeniería en Informática  
Julio 2021 - Actualidad

## Experiencia Laboral:

- **Empleado administrativo en asesoría de seguros. "AG Seguros"**  
Actividades realizadas: atención al cliente, asesoramiento y venta de seguros, orientación en coberturas de riesgo, registro de siniestros, seguimiento y resolución de problemas de asegurados.  
Agosto 2018 - Marzo 2021
- **Cadete en asesoría de seguros. "AG Seguros"**  
Actividades realizadas: trámites administrativos generales, retiro de cheques y pólizas.  
Diciembre 2017 - Marzo 2020

- **Asistente en estudio de Tattoo. “NeptunoInk”**  
Actividades realizadas: Atención al cliente, organización de agenda, búsqueda de nuevos clientes.  
Marzo 2021 - Diciembre 2021
- **Empleado administrativo en asesoría de seguros. “SP Seguros”**  
Actividades realizadas: Atención al cliente, asesoramiento y venta de seguros, registro de siniestros, seguimiento y resolución de problemas de asegurados. Seguimiento de Renovaciones y Refacturaciones de pólizas  
Diciembre 2022 - Agosto 2023

## Otros conocimientos:

### Informática:

- Manejo Entorno Windows: Nivel avanzado
- Paquete Office.
- Internet /Redes sociales
- Lenguajes de programación y herramientas: HTML, CSS, Bootstrap, JavaScript, React JS, JSX, Git, Github, SQL, MySQL, Docker, Docker Hub

### Idiomas:

- Inglés: Escrito: Nivel intermedio /Oral: Nivel intermedio

**Curso de Introducción al Trabajo”.** Programa Jóvenes con Más y Mejor Trabajo. MdTySS. Oficina de Empleo. Municipalidad de Berazategui.  
Febrero 2017 – Abril 2017

### **Argentina Programa 4.0** - Front-End Developer

**Tecnologías:** HTML, CSS, Git, GitHub, Bootstrap, JavaScript y React  
Mayo 2023 - Noviembre 2023

### **Codo a Codo** – Full-Stack Developer Python

**Tecnologías:** Herramientas de desarrollo web Front-End, Python, SQL y MySQL  
Junio 2023 - Actualidad