

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель офиса в г. Хабаровск -
заместитель начальника Управления
проведения закупок АО «РГС»

 Д.В. Панфилов

«__» _____ 2016 года

СОГЛАСОВАНО

Ведущий инженер-программист ООО
«Аринк группа»

 А.А. Ageev

Отчет для Корпорации МСП

1. Общие сведения

1.1. Наименование отчёта

5.9 Истории успеха

Раздел 5. Разное

1.2. Назначение

Отчет предназначен для предоставления в Корпорацию МСП.

1.3. Отчётный период

Ежемесячно.

1.4. Срок сдачи отчёта

до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

2. Требования к отчёту

2.1. Права доступа

Все категории

2.2. Внешний вид отчётов

Прилагается

2.3. Пользовательские фильтры

Дата начала (по календарю)

Дата окончания (по календарю)

Заказчик (возможен выбор нескольких значений)

Организатор (возможен выбор нескольких значений)

Формат (Excel, HTML)

3. Требования к содержимому отчета (раздела отчета)

3.1. Описание колонок

- «№ п/п»
Указываются номера по порядку
- «Наименование заказчика»
Указывается сокращенная форма Заказчика из Справочника предприятий и орг. форма (пример: АО «ДГК»)
- «Наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя/ИНН»
Указываются данные контрагента (Победителя закупки) из Справочника контрагентов (наименование сокращенное с формой собственности)
- «Предмет договора (номер извещения в ЕИС)»
Указывается наименование лота и номер из графы «Закупка на ЕИС» Исполнения КСАЗД
- «Контактные лица от заказчика, с которыми может связаться PR-служба Корпорации МСП с целью освещения успешно реализованной закупки у субъекта МСП»
Указываются для каждого заказчика свои данные, в соответствии с Приложением к настоящему ТЗ (если какого-то заказчик не окажется, оставлять пустым. По ходу получения отчетов будем добавлять сведения о заказчиках).
- Остальные графы не заполняются.

3.2. Фильтры отчёта

Год ГКПЗ – все

Статус закупки – договор заключен (на дату окончания периода в фильтрах)

Победитель – в Справочнике контрагентов в графе «Субъект МСП?» указано «Да»

Победитель первый раз «выиграл» в том году, который выбран в периоде фильтров. То есть до этого он никогда не выигрывал (за всю историю КСАЗД, в том числе в НЗ, ЕИ, ПО).

Способы закупки все, кроме НЗ, ЕИ, ПО

3.3. Влияние пользовательских фильтров на выборку

Дата начала: фильтрует начала периода, за который будет формироваться отчет

Дата окончания: фильтрует окончание периода, за который будет формироваться отчет

Заказчик: фильтрует заказчиков, договоры которых участвуют в отчете. Если пусто, то все заказчики, имеющиеся в КСАЗД

Организатор: фильтрует организатора, договоры по закупкам которого участвуют в отчете. Если пусто, то все организаторы, имеющиеся в КСАЗД

Формат (Excel, HTML): формат HTML должен предусматривать возможность расшифровки

Победителей, вошедших в отчет.

Таблица такая:

Номер закупки по ГКПЗ	Наименование закупки	Заказчик	Номер договора	Дата договора	Контрагент	Сумма договора
-----------------------	----------------------	----------	----------------	---------------	------------	----------------

4. Проверочная информация

Нет.

Заместитель начальника Управления
проведения закупок АО «РГС»



М.М. Захарова