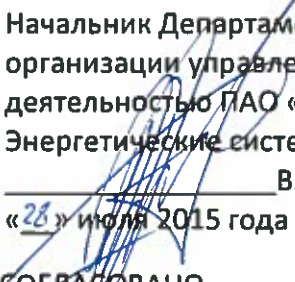


УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента  
организации управления закупочной  
деятельностью ПАО «РАО  
Энергетические системы Востока»

  
В.С. Понуровский  
«28» июля 2015 года

СОГЛАСОВАНО

Ведущий инженер-программист ООО  
«Аринк групп»

  
А.А. Агеев

Ведущий инженер-программист ООО  
«Аринк групп»

  
А.С. Арчаков

## Техническое задание

## Отчет «Проведенные закупки»

## 1. Общие сведения

### 1.1. Наименование отчета

Проведенные закупки (Раздел V, №7)

### 1.2. Назначение

Отчет предназначен для периодического получения информации по проведенным закупкам.

### 1.3. Отчётный период

Месяц и нарастающим итогом

### 1.4. Срок сдачи отчёта

5 число месяца, следующего за отчетным.

## 2. Требования к отчету

### 2.1. Права доступа

Доступ к сервису должны иметь все пользователи системы

### 2.2. Внешний вид отчёта

Прилагается

### 2.3. Пользовательские фильтры

Дата начала периода (в формате дд.мм.гггг)

Дата окончания периода: (в формате дд.мм.гггг)

Год ГКПЗ (можно выбрать несколько значений, если пусто – то все)

Заказчик (можно выбрать несколько заказчиков, если пусто – то все)

Ответственный сотрудник (из Исполнения, можно выбрать несколько ФИО, если пусто – то все)

## 3. Требования к содержимому отчета по закупке (раздела отчета)

### 3.1. Описание отчета по закупке

По каждой закупке указываются отдельные данные, в том числе таблица с перечислением услуг.

#### Закупка для нужд:

Указывается выбранный в фильтрах Заказчик, если по одной закупке их несколько – указываются все через запятую, даже при выборе в фильтре только одного.

#### Организатор ОАО «РАО Энергетические системы Востока»

Строка заполняется так всегда

#### № закупки согласно ГКПЗ:

Указывается номер закупки по ГКПЗ Заказчика, если закупка для нескольких Заказчиков – через запятую все номера в порядке нумерации лотов в Разделе Исполнение/Основные сведения.

**Количество лотов:**

Указывается количество лотов в закупке

**Таблица:**

**№п/п**

Указывается номер услуги по порядку

**Наименование услуги**

В случае попадания услуги в отчетный период, заданный пользователем, указывается наименование из списка, перечисленного в приложенной форме отчета.

**3.2. Дополнительные изменения в Исполнении**

В разделе Исполнение/основные сведения/Электронные документы/Вид документа добавить вид документа: «изменения в 3Д».

**3.3. Фильтры отчёта**

Организатор закупок по умолчанию всегда – РАО ЭСВ

В отчет попадают опубликованные закупки, этапы которых соответствуют заданному периоду. Соответствие этапов закупок определяется датами (публикации, протоколов, занесения информации в системы). Соответствие дат и услуг расписано в приложении к ТЗ (форма отчета по закупке – графа «Строка в Исполнении КСАЗД. Дата для попадания в отчет»).

Если закупка проводится для нескольких заказчиков, вне зависимости от данных в фильтре «Заказчик», если хоть один из них выбран (либо несколько, либо фильтр пустой), данные по заказчикам не разбиваются. Заказчики перечисляются через запятую в определенном под это поле (см п.3.1).

**3.4. Влияние пользовательских фильтров на выборку**

Дата начала периода – фильтруется по конкретным датам для каждой услуги.

Дата окончания периода – фильтруется по конкретным датам для каждой услуги.

Год ГКПЗ – фильтруется по году ГКПЗ, указанному в разделе Планирование по закупке, попавшей в период.

Заказчик – фильтруется Заказчику, указанному в лоте (подлоте) закупки, попавшей в период.

Ответственный сотрудник – фильтруется по ответственному сотруднику, указанному в Исполнении по закупке, попавшей в период.

**4. Требования к содержимому сводного отчета (раздела отчета)**

**4.1. Описание сводного отчета**

**№п/п**

Указывается номер услуги по порядку

### Наименование услуги

В случае попадания услуги в отчетный период, указывается наименование из списка, перечисленного в приложенной форме сводного отчета.

### Объем оказанных услуг за отчетный месяц (кол-во лотов шт.)

Указывается общее количество лотов, услуга по которым попала в отчетный период, заданный пользователем.

Если в КСАЗД информация не привязана к лотам, количество перемножается на количество лотов в закупке.

### Объем оказанных услуг с момента заключения договора нарастающим итогом (кол-во лотов шт.)

Указывается общее количество лотов по конкретной услуге. При этом пользовательский фильтр по периоду должен учитываться в данной графе только «Дата окончания периода». Дата начала периода – всегда 01.07.2015г. Год ГКПЗ – все.

## 4.2. Фильтры отчёта

Организатор закупок по умолчанию всегда – РАО ЭСВ

В отчет попадают опубликованные закупки, этапы которых соответствуют заданному периоду. Соответствие этапов закупок определяется датами (публикации, протоколов, занесения информации в системы). Соответствие дат и услуг расписано в приложении к ТЗ (форма отчета по закупке – графа «Строка в Исполнении КСАЗД. Дата для попадания в отчет»).

Если закупка проводится для нескольких заказчиков, вне зависимости от данных в фильтре «Заказчик», если хоть один из них выбран (либо несколько, либо фильтр пустой), данные по заказчикам не разбиваются. Заказчики перечисляются через запятую в определенном под это поле (см п.3.1).

## 4.3. Влияние пользовательских фильтров на выборку

Дата начала периода:

- ✓ фильтруется по конкретным датам для каждой услуги
- ✓ для графы «Объем оказанных услуг с момента заключения договора нарастающим итогом (кол-во лотов шт.)» всегда 01.07.2015г, вне зависимости от выбранного.

Дата окончания периода – фильтруется по конкретным датам для каждой услуги.

Год ГКПЗ:

- ✓ фильтруется по году ГКПЗ, указанному в разделе Планирование по закупке, попавшей в период
- ✓ для графы «Объем оказанных услуг с момента заключения договора нарастающим итогом (кол-во лотов шт.)» всегда все, вне зависимости от выбранного.

Заказчик – фильтруется Заказчику, указанному в лоте (подлоте) закупки, попавшей в период.

Ответственный сотрудник – фильтруется по ответственному сотруднику, указанному в Исполнении по закупке, попавшей в период.

## 5. Проверочная информация

Нет

## 6. Срок сдачи отчета

К 27.07.2015г.

Заместитель начальника отдела планирования и проведения закупок Департамента организации управления закупочной деятельностью  
ПАО «РАО ЭС Востока»



М.М. Захарова