

Техническое задание

Отчёт по нарушению сроков подведения итогов

1. Общие сведения

1.1. Наименование отчёта

Нарушение сроков подведения итогов ПАО «Квадра».

1.2. Назначение

Отчет предназначен для предоставления информации по нарушению сроков подведения итогов закупочных процедур заместителю Генерального директора по финансам и стратегии ПАО «Квадра».

1.3. Отчётный период

Еженедельно.

1.4. Срок сдачи отчёта

Пятница, до 17:00 (по московскому времени).

1.5. Формат отчёта

Отчёт должен выгружаться в формате MS Excel (или совместимом).

2. Требования к отчёту

2.1. Права доступа

Модераторы.

2.2. Внешний вид отчёта

Форма отчёта представлена в Приложении к ТЗ.

2.3. Пользовательские фильтры

Дата начала (по календарю).

Дата окончания (по календарю).

Год ПЗ (возможен выбор только одного значения).

Потребитель (возможен выбор нескольких значений).

Организатор (возможен выбор нескольких значений).

Направление (возможен выбор нескольких значений).

Формат (Excel).

3. Требования к содержимому отчета (вкладка «свод»)

3.1. Описание колонок

➤ Строка «Год ПЗ - 20__».

Указывается год плана закупок, выбранный в фильтре «Год ПЗ».

➤ Строка «Период - с __.__.20__ г. по __.__.20__ г.».

Указываются даты, выбранные в фильтрах «Дата начала» и «Дата окончания».

3.1.1. №п/п

➤ «№ п/п» (считаем гр. 1).

Указывается номер строки в отчете.

3.1.2. Организатор

- «Организатор» (считаем гр. 2).

Указываются организаторы, выбранные в фильтре «Организатор».

3.1.3. Количество лотов, по которым нарушен срок подведения итогов

- «Количество лотов, по которым нарушен срок подведения итогов» (считаем гр.3)

Указывается количество лотов на вкладке «Лоты»

- Строка «Итого».

Указывается суммарное значение по гр.3 (вкладка «Свод»).

3.1.4. Количество опубликованных лотов, по которым нарушен срок подведения итогов

- «Количество опубликованных лотов, по которым нарушен срок подведения итогов» (считаем гр. 4).

Указывается количество лотов на вкладке «Лоты», у которых заполнена гр. 11 «Дата объявления процедуры – Факт».

- Строка «Итого».

Указывается суммарное значение по гр.4 (вкладка «Свод»).

3.1.5. Количество не опубликованных лотов, по которым нарушен срок подведения итогов

- «Количество не опубликованных лотов, по которым нарушен срок подведения итогов» (считаем гр. 5).

Указывается количество лотов на вкладке «Лоты», у которых не заполнена гр. 11 «Дата объявления процедуры – Факт».

- Строка «Итого».

Указывается суммарное значение по гр.5 (вкладка «Свод»).

- Проверочная информация.

Значение по гр.5 должно соответствовать разности гр.3 и гр.4 .

3.1.6. Суммарное количество дней нарушения срока подведения итогов

- «Суммарное количество дней нарушения срока подведения итогов» (считаем гр. 6).

Указывается суммарное количество дней на вкладке «Лоты» по гр.14.

- Строка «Итого».

Указывается суммарное значение по гр.6 (вкладка «Свод»).

3.1.7. Среднее количество дней нарушения срока подведения итогов

- «Среднее количество дней нарушения срока подведения итогов» (считаем гр. 7).

Указывается отношение суммарного количества дней нарушения срока подведения итогов к количеству лотов, по которым нарушен срок подведения итогов (графа 6, разделенная на графу 3 по вкладке «Свод»).

- Строка «Итого».

Указывается отношение суммарного количества дней нарушения срока подведения итогов к количеству лотов, по которым нарушен срок подведения итогов (графа 6, разделенная на графу 3 по вкладке «Свод»).

4. Требования к содержанию отчета (вкладка «лоты»)

4.1. Принципы формирования вкладки «лоты»

На вкладку «Лоты» попадают закупочные процедуры, которые удовлетворяют установленным параметрам пользовательских фильтров. Кроме того, необходимо учитывать следующее:

- 4.1.1. В отчет попадают только лоты, которые находятся в статусе «Согласован» в разделе «Планирование» КСАЗД.
- 4.1.2. Лоты на вкладке должны быть отфильтрованы по возрастанию по графе 2 «№ лота в КСАЗД»;
- 4.1.3. Должны попадать в отчет опубликованные лоты (заполнена гр. 11 «Дата объявления процедуры – факт»), по которым срок между фактической датой объявления (графа 11) и фактической датой подведения итогов (графа 13) составляет более 30 рабочих дней;
- 4.1.4. Должны попадать в отчет не опубликованные лоты (не заполнена гр. 11 «Дата объявления процедуры – факт»), по которым срок между плановой датой публикации и текущей календарной датой составляет более 30 рабочих дней;
- 4.1.5. Если у лота имеются 2 (две) и более спецификации, в отчете на вкладке «Лоты» у всех строк спецификаций должны быть объединены ячейки по графам 1-2, 4-6, 10-15 (пример заполнения: вкладка "Лоты", п/п 3 Приложения к ТЗ);
- 4.1.6. Не должны попадать в отчет лоты, по которым отсутствует нарушение по срокам подведения итогов (не удовлетворяют условиям п. 4.1.2, п. 4.1.3 настоящего Технического задания, пример: вкладка «Лоты», п/п 1 Приложения к ТЗ).

4.2. Описание колонок

- «№ п/п» (считаем гр. 1).
Указывается номер строки в отчете.
- «№ лота в КСАЗД» (считаем гр.2).
Указывается № лота в КСАЗД в соответствии с разделом «Планирование».
- «Потребитель» (считаем гр. 3).
Указывается потребитель, выбранные в фильтре «Потребитель».
- «Организатор» (считаем гр. 4).
Указывается организатор, выбранные в фильтре «Организатор».
- «Наименование закупки» (считаем гр. 5).
Указывается наименование закупки выбранного лота в соответствии с разделом «Планирование» КСАЗД.
- «Способ закупки» (считаем гр. 6).
Указывается способ проведения закупочной процедуры в соответствии с разделом «Планирование» КСАЗД.
- «Плановая стоимость лота, без НДС» (считаем гр. 7).
Указывается плановая стоимость лота в рублях, без учета НДС, в соответствии с разделом «Планирование» КСАЗД.
- «Стоимость лота по НМЦД, без НДС» (считаем гр. 8).
Указывается стоимость лота в рублях, без учета НДС, в соответствии с разделом «Исполнение» КСАЗД. Если лот отсутствует в разделе «Исполнение» (соответствующая ячейка гр. 11 не заполнена), соответствующая ячейка в гр.8 не заполняется.
- «Направление закупки» (считаем гр. 9).
Указывается направление закупки.
- «Дата объявления процедуры, план» (считаем гр. 10).
Указывается планируемая дата объявления закупочной процедуры.
- «Дата объявления процедуры, факт» (считаем гр. 11).
Указывается фактическая дата объявления закупочной процедуры. Если лот отсутствует в разделе «Исполнение», соответствующая ячейка в гр.11 не заполняется.

➤ «Дата подведения итогов, план» (считаем гр. 12).

Указывается планируемая дата подведения итогов, которая получается исходя из расчета: к значению «дата объявления процедуры, план» (гр. 10) прибавляется 30 (тридцать) рабочих дней.

➤ «Дата подведения итогов, факт» (считаем гр. 13).

Указывается фактическая дата подведения итогов закупочной процедуры, которая соответствует дате утверждения итогового протокола по процедуре. Если итоговый протокол отсутствует в КСАЗД, соответствующая ячейка в гр. 13 не заполняется.

➤ «Превышение срока подведения итогов (в раб.днях)» (считаем гр. 14).

В случае, если закупка отсутствует в разделе «Исполнение» (соответствующая ячейка гр. 11 не заполнена), значение превышения срока подведения итогов считается следующим образом: текущая дата формирования отчета минус «дата объявления процедуры, план» (гр.10) минус 30 рабочих дней.

В ином случае, дата превышения срока подведения итогов считается следующим образом: «дата подведения итогов, факт» (гр.13) минус «дата объявления процедуры, факт» (гр.11) минус 30 рабочих дней.

➤ «Причины неисполнения срока подведения итогов» (считаем гр. 15).

Указываются причины неисполнения срока подведения итогов из соответствующего поля в разделе «Исполнение» при оформлении итогового протокола. Если лот отсутствует в разделе «Исполнение» (соответствующая ячейка гр. 11 не заполнена), указывается фраза «Просрочена дата старта».

➤ Строка «Итого».

Указывается суммарное значение по гр. 7, гр. 8, гр.14 (вкладка «Лоты»).

5. Влияние пользовательских фильтров на выборку

Период:

Дата начала: фильтрует начало периода, за который будет формироваться отчет.

Дата окончания: фильтрует окончание периода, за который будет формироваться отчет.

Попадание в период определяется:

➤ Датой объявления процедуры, факт (гр.11) – если графа 11 заполнена;

➤ Датой объявления процедуры, план (гр.10) – если графа 11 не заполнена.

Год ПЗ: фильтрует по году ПЗ закупки, которые попадут в отчет.

Потребитель: фильтрует потребителя, закупки которого участвуют в отчете. Если пусто, то все закупки, имеющиеся в КСАЗД, с учетом остальных параметров отчёта.

Организатор: фильтрует организатора, закупки которого участвуют в отчете. Если пусто, то указывается информация по всем закупкам выбранного Потребителя, с учетом остальных параметров отчёта.

Направление: фильтрует по направлению ПЗ закупки, которые участвуют в отчете. Если пусто, то все закупки, имеющиеся в КСАЗД, с учетом остальных параметров отчёта.