

Утверждено  
приказом генерального директора  
АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт»  
№ 02-ТБ от «04» мая 2022 года



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**О пропускном и внутриобъектовом режиме**  
**на территории АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт»**

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название раздела
1.	Нормативные правовые акты РФ
2.	Принятые сокращения
3.	Термины и определения
4.	Общие положения
5.	Цели и задачи настоящей Инструкции
6.	Организация и осуществление выполнения требований настоящей Инструкции
7.	Пропускной режим
8.	Внутриобъектовый режим
9.	Порядок организации и проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности, наблюдения и (или) собеседования на ОТИ
10.	Порядок сверки и (или) проверки документов, на основании которых осуществляется допуск объектов досмотра в зону транспортной безопасности ОТИ и (или) ее часть
11.	Порядок учета и допуска в зону транспортной безопасности ОТИ, ее части объектов досмотра
12.	Порядок выдачи, учета, хранения, использования и уничтожения пропусков, предусмотренных Правилами допуска на объект транспортной инфраструктуры
13.	Порядок действий сил обеспечения транспортной безопасности при выявлении на КПП и постах ОТИ объектов досмотра, не имеющих правовых оснований на проход (проезд) и нахождение в зоне транспортной безопасности ОТИ, ее части
14.	Порядок действий сил обеспечения транспортной безопасности при обнаружении оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть
15.	Дополнительные режимные мероприятия при ЧС и изменении уровня безопасности
16.	Перечень и порядок эксплуатации (функционирования) технических средств обеспечения транспортной безопасности, в том числе заграждений, противотаранных устройств, решеток, усиленных дверей, заборов, шлюзовых камер, досмотровых эстакад, запорных устройств, иных сооружений и устройств, предназначенных для принятия мер по недопущению несанкционированного проникновения и совершения актов незаконного вмешательства
17.	Перечень и порядок эксплуатации (функционирования) технических средств охраны на территории СТИ
18.	Порядок оценки данных, полученных с использованием технических средств обеспечения транспортной безопасности

## 1. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РФ

1. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ "О безопасности".
2. Федеральный закон от 06.03.2016 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
3. Федеральный закон от 7.02.2011 г. N 3-ФЗ «О полиции».
4. Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ "О федеральной службе безопасности".
5. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
6. Федеральный закон от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».
7. Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2007 года №16-ФЗ «О транспортной безопасности».
8. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
9. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
10. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999года № 52-ФЗ.
11. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без исполнения средств автоматизации».
14. Приказ Министерства транспорта РФ от 02.05.2012 г. № 122 «Об утверждении Правил ведения судовой роли».

## 2. ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

<b>АНВ</b>	Акт незаконного вмешательства
<b>ГКО</b>	Государственные контрольные органы
<b>ЗТБ</b>	Зона транспортной безопасности
<b>КПП</b>	Контрольно - пропускной пункт
<b>ЛОП</b>	Линейный отдел полиции
<b>ЛОТБ ОТИ</b>	Лицо ответственное за обеспечение транспортной безопасности ОТИ
<b>ЛОТБ СТИ</b>	Лицо ответственное за обеспечение транспортной безопасности в отношении субъекта транспортной инфраструктуры
<b>ОТИ</b>	Объект транспортной инфраструктуры - Технологический комплекс «Пассажирский порт» (территория порта, входящая в состав зоны транспортной безопасности)
<b>ПТБ</b>	Подразделение транспортной безопасности
<b>СВУ</b>	Самодельное взрывное устройство
<b>СКУД</b>	Система контроля и управления доступом
<b>СТИ</b>	Субъект транспортной инфраструктуры (территория СТИ - территория порта, не входящая в состав зоны транспортной безопасности)
<b>ТС</b>	Транспортные средства
<b>ТСОТБ</b>	Технические средства обеспечения транспортной безопасности
<b>МВД</b>	Министерство внутренних дел РФ
<b>ОВД</b>	Отдел внутренних дел
<b>УФСБ</b>	УФСБ России по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области
<b>ФОИВ</b>	Федеральные органы исполнительной власти

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей данной Инструкции, если специально не оговорено иное, используются следующие термины:

- 3.1 **Акт незаконного вмешательства** — противоправное действие (бездействие), в том числе террористический акт, угрожающее безопасной деятельности транспортного комплекса, повлекшее за собой причинение вреда жизни и здоровью людей, материальный ущерб либо создавшее угрозу наступления таких последствий.
- 3.2 **Ведомственная охрана** - организация, созданная федеральным органом исполнительной власти, в соответствии с действующим законодательством, для выполнения функций охраны и пропускного режима на объектах, находящихся в ведении данного федерального органа исполнительной власти.
- 3.3 **Взаимодействие судно/порт** - означает взаимодействие, которое происходит, когда судно прямым и непосредственным образом затрагивается действиями, связанными с перемещением людей, грузов или предоставлением портовых услуг судну.
- 3.4 **Внутриобъектовый режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории ОТИ в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.
- 3.5 **Группа быстрого реагирования подразделения транспортной безопасности** - группа из числа сотрудников подразделения транспортной безопасности, специально оснащенная, мобильная, круглосуточно выполняющая задачи по реагированию на подготовку совершения или совершение актов незаконного вмешательства в зоне транспортной безопасности ОТИ, а также по реагированию на нарушения внутриобъектового и пропускного режимов.
- 3.6 **Досмотр** - мероприятия по обследованию физических лиц, транспортных средств, грузов, багажа, ручной клади и личных вещей, находящихся у физических лиц, и иных материальных объектов живой или неживой природы (далее - объекты досмотра), в целях обнаружения оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть. Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр проводится только уполномоченными, в соответствии с законодательством РФ, должностными лицами.
- 3.7 **Дополнительный досмотр** - мероприятия по обследованию объектов досмотра в целях обнаружения, распознавания и идентификации, выявленных в ходе досмотра предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения, а также по обследованию материально-технических объектов, которые могут быть использованы для совершения АНВ.
- 3.8 **Досмотр транспортного средства** - мероприятия по обследованию транспортного средства, проводимые без нарушения его конструктивной целостности, осуществляются в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения или уголовного преступления.
- 3.9 **Зона транспортной безопасности** - объект транспортной инфраструктуры, его часть (наземная подземная, воздушная, надводная), транспортное средство, его часть, для которых в соответствии с требованиями по обеспечению транспортной безопасности устанавливается особый режим прохода (проезда) физических лиц (транспортных средств) и проноса (провоза) грузов, багажа, ручной клади, личных вещей либо перемещения животных.
- 3.10 **Контрольно-пропускной пункт** - специально оборудованный пункт, предназначенный для санкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, провоза грузов и материальных ценностей на территорию и/или с территории ОТИ.
- 3.11 **Материальные ценности** - разного рода грузы, денежные средства, ценные бумаги, техническое оборудование, имущество юридических и физических лиц, находящиеся или ввозимые/вывозимые на территорию и/или с территории ОТИ.
- 3.12 **Нарушитель** - лицо, совершившее или пытающееся совершить несанкционированное действие, а также лицо, оказывающее содействие в этом.

- 3.13 **Обеспечение транспортной безопасности** - реализация определяемой государством системы правовых, экономических, организационных и иных мер в сфере транспортного комплекса, соответствующих угрозам совершения актов незаконного вмешательства.
- 3.14 **Осмотр** - означает осмотр транспортных средств (физических лиц), грузов и товаров (личных вещей и багажа физических лиц), предполагающий их внешнее визуальное обследование с использованием технических средств контроля, не связанное с принудительным вскрытием (открытием) транспортного средства, его грузовых отделений (личных вещей и багажа физических лиц) и с нарушением упаковки грузов и товаров.
- 3.15 **Объекты досмотра** - физические лица, а также транспортные средства, грузы, багаж, ручная кладь и личные вещи, находящиеся у физических лиц, и иные материальные объекты живой или неживой природы.
- 3.16 **Объекты транспортной инфраструктуры** - технологический комплекс, включающий в себя:
- морские терминалы;
  - порты, которые расположены на внутренних водных путях и в которых осуществляются посадка (высадка) пассажиров и (или) перевалка грузов повышенной опасности на основании специальных разрешений, выдаваемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "О транспортной безопасности";
  - судоходные гидротехнические сооружения;
  - объекты систем связи, навигации и управления движением судов, расположенные вне морских терминалов, акваторий морских портов и портов, расположенных на внутренних водных путях;
  - искусственные острова, установки и сооружения, в том числе созданные на основе морских плавучих (передвижных) платформ, расположенные во внутренних морских водах, в территориальном море, исключительной экономической зоне и на континентальном шельфе Российской Федерации;
  - участки внутренних водных путей, а также иные обеспечивающие функционирование транспортного комплекса здания, сооружения, устройства и оборудование морского и речного транспорта, определяемые Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "О транспортной безопасности" и не отнесенные в соответствии с частью 5 статьи 6 Федерального закона "О транспортной безопасности" к объектам транспортной инфраструктуры, не подлежащим категорированию;
  - здания, сооружения, устройства и оборудование, предназначенные для ремонта, отстоя в летнее и зимнее время года, технического осмотра судов и иных плавучих объектов, расположенные в границах.
- 3.17 **организации-пользователи** – лица и организации, заключившие договор с АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» или выполняющие работы на территории последнего.
- 3.18 **План обеспечения транспортной безопасности** - план, разработанный в соответствии требованиями Федерального закона от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», который определяет систему мер для защиты объекта транспортной инфраструктуры или транспортного средства от потенциальных непосредственных и прямых угроз совершения акта незаконного вмешательства, а также при подготовке и проведении контртеррористической операции.
- 3.19 **Повторный досмотр** - мероприятия по повторному обследованию объектов досмотра для выявления физических лиц, в действиях которых усматриваются признаки подготовки к совершению АНВ, либо материально-технических объектов, которые могут быть использованы для совершения АНВ.
- 3.20 **Подразделение транспортной безопасности** - осуществляющие защиту объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства (в том числе на основании договора с субъектом транспортной инфраструктуры) подразделения ведомственной охраны федеральных органов исполнительной

власти в области транспорта и (или) аккредитованные для этой цели в установленном порядке юридические лица.

- 3.21 **Причал** - портовое гидротехническое сооружение, предназначенное для стоянки и обслуживания судов, обслуживания пассажиров в том числе посадки их на суда и высадки их с судов, осуществления операций с грузами.
- 3.22 **Пропускные документы** - постоянные пропуска для физических лиц и транспортных средств (действительные без предъявления документов, удостоверяющих личность), разовые пропуска для физических лиц, транспортных средств (действительные по предъявлению документов, удостоверяющих личность), материальные пропуска и перевозочные документы (посадочные талоны (в том числе в электронном виде) для пассажиров, действительные по предъявлению документов, удостоверяющих личность).
- 3.23 **Пропускной режим** - совокупность норм и осуществляемых в соответствии с ними мер, направленных на обеспечение организации и порядка допуска лиц и транспортных средств на ОТИ.
- 3.24 **Силы обеспечения транспортной безопасности** - лица, ответственные за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры, на объекте транспортной инфраструктуры, транспортном средстве, включая персонал субъекта транспортной инфраструктуры или подразделения транспортной безопасности, непосредственно связанный с обеспечением транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры.
- 3.25 **Система контроля и управления доступом** - система, предназначенная для контроля и обеспечения санкционированного доступа лиц, проезда транспортных средств на территорию ОТИ и/или с территории в соответствии с установленным режимом.
- 3.26 **Службы оказания помощи** - пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных.
- 3.27 **Специальные транспортные средства** - транспортные средства ГКО, правоохранительных органов, ФСБ и служб оказания помощи.
- 3.28 **Субъекты транспортной инфраструктуры** - юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, являющиеся собственниками объектов транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств или использующие их на ином законном основании.
- 3.29 **Судовая роль** - основной документ, требуемый государственными властями и содержащий данные о количестве и составе экипажа при приходе и отходе судна.
- 3.30 **Судовые запасы** - товары, находящиеся на судах при их прибытии или перемещаемые (загружаемые) на суда, необходимые для обеспечения нормальной эксплуатации и технического обслуживания судов (в том числе горюче-смазочные материалы, за исключением запасных частей и оборудования) или предназначенные для реализации пассажирам и членам экипажей судов.
- 3.31 **Судовое снаряжение** - предметы, за исключением запасных частей, находящиеся и предназначенные для использования на судне, которые являются движимыми, но не имеют потребительского характера.
- 3.32 **Судовые запасные части** - предметы, предназначенные для ремонта или замены частей оборудования судна.
- 3.33 **Территория объекта транспортной инфраструктуры** - территория АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт», входящая в состав зоны транспортной безопасности) (Приложение № 17).
- 3.34 **Территория субъекта транспортной инфраструктуры** - территория АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт», не входящая в состав зоны транспортной безопасности) (Приложение № 17).
- 3.35 **Транспортная безопасность** - состояние защищенности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства.
- 3.36 **Транспортный комплекс** - объекты и субъекты транспортной инфраструктуры, транспортные средства.

**3.37 Транспортные средства** - устройства, предназначенные для перевозки физических лиц, грузов, багажа, ручной клади, личных вещей, животных или оборудования, установленных на указанных транспортных средствах устройств, в значениях, определенных транспортными кодексами и уставами, и включающие в себя в рамках настоящей Инструкции:

- транспортные средства автомобильного транспорта, используемые для регулярной перевозки пассажиров и багажа или перевозки пассажиров и багажа по заказу либо используемые для перевозки опасных грузов, на осуществление которой требуется специальное разрешение;
- суда, используемые в целях торгового мореплавания (морские суда), за исключением прогулочных судов, спортивных парусных судов, а также искусственных установок и сооружений, которые созданы на основе морских плавучих платформ и особенности защиты которых от актов незаконного вмешательства устанавливаются в соответствии со статьей 12.3 Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2007 года №16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- суда, используемые на внутренних водных путях для перевозки пассажиров, за исключением прогулочных судов, спортивных парусных судов, и (или) для перевозки грузов повышенной опасности, допускаемых к перевозке по специальным разрешениям в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации по представлению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, согласованному с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

**3.38 Требования по соблюдению транспортной безопасности** - обязательные к исполнению требования по соблюдению транспортной безопасности для физических лиц, следующих либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах различных видах транспорта.

**3.39 Экипаж судна** - капитан судна, другие лица командного состава и судовая команда.



## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1 В состав АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» включены две режимные территории:
- территория объекта транспортной инфраструктуры Технологический комплекс «Пассажирский порт», входящая в состав зоны транспортной безопасности;
  - территория субъекта транспортной инфраструктуры, не входящая в состав зоны транспортной безопасности.
- 4.2 Инструкция О пропускном и внутриобъектовом режиме на территории АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» (далее Инструкция), разработана на основании требований Федерального закона от 28.12.2010 N 390-ФЗ "О безопасности", Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции", Федерального закона от 03.04.1995 N 40-ФЗ "О федеральной службе безопасности", Федерального закона от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федерального закона от 09.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» и других нормативно-правовых актов, перечень которых приведен в разделе 1 настоящей Инструкции.
- 4.3 Настоящая Инструкция определяет порядок организации и осуществления пропускного и внутриобъектового режимов на ОТИ (территории СТИ) в целях обеспечения защиты от потенциальных, непосредственных и прямых: угроз совершения актов незаконного вмешательства, соблюдения требований пожарной безопасности и охраны труда.
- 4.4 Практическое осуществление пропускного и внутриобъектового режима возлагается:
- в границах территории ОТИ - на сотрудников ПТБ;
  - в границах территории СТИ - на контролёров службы безопасности АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт».
- 4.5 Ответственность за поддержание установленного порядка на территории ОТИ(СТИ), выявление нарушений и нарушителей, оперативное вмешательство для их пресечения, а также профилактическую работу в данном направлении, несет начальник службы безопасности (ЛОТБ СТИ).
- 4.6 При отсутствии начальника службы безопасности (ЛОТБ СТИ), лицом, замещающим является начальник караванной службы (ЛОТБ ОТИ).
- 4.7 Требования Инструкции являются обязательными для всех физических, юридических лиц независимо от форм собственности и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на ОТИ (территории СТИ).
- 4.8 При нарушении установленного порядка, т.е. неподчинении законным требованиям сотрудников ПТБ или контролёров службы безопасности, у нарушителей изымаются пропуска до окончания служебной проверки. В случае необходимости, задержание нарушителей производится сотрудниками ПТБ с оформлением актов и докладом в дежурную часть Санкт-Петербургского линейного отдела МВД России на водном транспорте.
- 4.9 В соответствии с требованиями Инструкции и с учётом особенностей деятельности АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт», субъектом транспортной инфраструктуры могут разрабатываться иные документы, касающиеся пропускного и внутриобъектового режима, не противоречащие пунктам настоящей Инструкции.
- 4.10 Физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, виновные в нарушении пропускного и внутриобъектового режимов, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ**

### **5.1 Целями настоящей Инструкции являются:**

- создание необходимых условий для обеспечения транспортной безопасности ОТИ;
- формирование единых правил организации и обеспечения надлежащего режима на ОТИ (территории СТИ);
- установление обязанностей и ответственности за выполнение правил режима, в рамках действующих нормативно-правовых документов;
- исключение проникновения посторонних лиц на ОТИ (территорию СТИ), хищения материальных ценностей, оборудования, имущества или документов, ввоза (вывоза), проноса (выноса) материальных ценностей, оборудования или имущества без соответствующего разрешения (материального пропуска).

### **5.2 Настоящая Инструкция предусматривает:**

- процедуру обеспечения режима на ОТИ (территории СТИ) силами уполномоченных органов, контролёров службы безопасности, ведомственных или (и) аккредитованных в качестве подразделений транспортной безопасности частных охранных предприятий, выполняющими весь перечень режимных мероприятий, предусмотренных нормативно-правовыми актами РФ;
- порядок организации контроля и обеспечения доступа на ОТИ (территорию СТИ) физических лиц, транспортных средств и материальных ценностей через контрольно-пропускные пункты;
- порядок реализации комплекса режимных мероприятий при нештатных, аварийных или чрезвычайных ситуациях и повышенных уровнях безопасности на ОТИ (территории СТИ);
- процедуры обеспечения пожарной безопасности, охраны труда и соблюдения правил дорожного движения на ОТИ (территории СТИ);
- порядок организации и осуществления контроля над исполнением положений настоящей Инструкции.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ**

- 6.1 АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» принимает необходимые меры по организации и контролю пропускного и внутриобъектового режима на ОТИ (территории СТИ) в соответствии с действующим законодательством РФ, планом обеспечения транспортной безопасности, настоящей Инструкцией и иными внутренними организационно-распорядительными документами.
- 6.2 Защита ОТИ (территории СТИ) и расположенных на его территории объектов, осуществляется в соответствии законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 6.3 Организации-пользователи, осуществляющие свою деятельность на ОТИ (территории СТИ) в рамках заключенных договоров, или дислоцирующихся на указанной выше территории (акватории), должны принимать все необходимые меры по организации, практическому осуществлению и поддержанию пропускного и внутриобъектового режимов в соответствии с требованиями настоящей Инструкции и других регламентирующих документов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, а также нести предусмотренную законами Российской Федерации ответственность за выполнение требований пропускного и внутриобъектового режима своего персонала.

## 7. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

- 7.1 Пропускной режим устанавливается в целях исключения возможности бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, ввоза (вывоза), вноса (выноса) материальных ценностей, ручной клади и животных на ОТИ (территорию и акваторию СТИ).
- 7.2 Правильно организованный и строго выполняемый пропускной и внутриобъектовый режим является основой системы безопасности предприятия, обеспечивающей его нормальное функционирование, сохранность материальных ценностей и документов.
- 7.3 Пропускной режим предназначен для:
- исключения возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств в зону транспортной безопасности ОТИ (территорию СТИ);
  - исключения возможности ввоза (вноса) в зону транспортной безопасности ОТИ (территорию СТИ) веществ и предметов, с помощью которых можно совершить АНВ;
  - определения порядка допуска лиц и транспортных средств в зону транспортной безопасности ОТИ (территорию СТИ);
  - установления порядка вывоза (выноса), ввоза (вноса) материальных ценностей, ручной клади и животных в зону транспортной безопасности ОТИ (территорию СТИ).
- 7.4 Местами въезда (входа) в зону транспортной безопасности ОТИ, выезда (выхода) из зоны транспортной безопасности определены:
- КПП № 3 (пункт досмотра № 1) – пешеходный и автотранспортный КПП (выезд (въезд) автотранспорта осуществляется через ворота КПП), расположен в северной части от Административного здания;
  - КПП № 4 (пункт досмотра № 2) – пешеходный и автотранспортный КПП (выезд (въезд) автотранспорта осуществляется через ворота КПП), расположен в южной части от Административного здания.
- 7.5 Местами входа (выхода) на территорию СТИ, определены:
- КПП № 1 – пешеходный КПП (проходная), расположен в северной части от Административного здания;
- 7.6 Местами въезда (выезда) на территорию СТИ, определены:
- КПП № 2 – автотранспортный КПП, расположен в восточной части от КПП № 1.

## 8. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

- 8.1 Внутриобъектовый режим представляет собой совокупность организационных, технических мероприятий и правил, направленных на обеспечение сохранности служебных документов, материальных ценностей, соблюдение установленных требований внутреннего распорядка, пожарной безопасности, обязательных для всех лиц, находящихся на ОТИ (территории СТИ).
- 8.2 Поддержание внутриобъектового режима достигается:
- установлением режима работы всех подразделений АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт», организаций-пользователей в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;
  - надлежащим учетом материальных ценностей АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт».
- 8.3 Работники АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт», организаций-пользователей обязаны в течение рабочего дня поддерживать чистоту и порядок в помещениях, рабочих кабинетах. По окончании рабочего дня работники должны отключать (обесточивать) электроприборы, компьютеры и телевизоры, выключать освещение, закрывать окна и форточки. О выявленных недостатках в соблюдении режима доложить своему руководителю подразделения.
- 8.4 Обо всех происшествиях и нарушениях внутриобъектового режима руководители подразделений и иные физические лица обязаны информировать начальника службы безопасности.
- 8.5 В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режима руководители подразделений АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт», организаций-пользователей обязаны:
- определить перечень режимных помещений и порядок допуска в них;
  - своевременно согласовывать с начальником службы безопасности (ЛОТБ СТИ) изменения внутриобъектового режима, времени проведения производственных, общественных мероприятий, влияющих на организацию и несение вахты ПТБ и контролёров службы безопасности;
  - проводить проверки по фактам утраты пропусков.
- 8.6 Организационно - технические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности осуществляются на береговых объектах и судах, находящихся на территории СТИ (у причалов СТИ), организациями-пользователями (капитанами судов) в соответствии с Федеральным Законом № 123 от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и Федеральным Законом № 69 от 21.12.1994 «О пожарной безопасности».
- 8.7 Обход и внешний осмотр судов, переданных по договору (заявке) АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» для обеспечения безопасного отстоя, на предмет пожарной безопасности, фактов несанкционированного доступа производится сотрудниками караванной службы. В случае обнаружения на судах задымления (пожара), угроз для безопасного отстоя, сотрудник караванной службы обязан сообщить работнику СТИ (ПТБ), осуществляющему управление ТСОТБ (ответственному дежурному-диспетчеру караванной службы (далее дежурному диспетчеру), который, в свою очередь, должен произвести доклад начальнику службы безопасности (ЛОТБ СТИ) и начальнику караванной службы (ЛОТБ ОТИ). Далее сотрудники караванной службы выполняют указания начальника караванной службы, дежурного диспетчера и действуют в соответствии с должностной инструкцией. В случае обнаружения на судах несанкционированного доступа, сотрудник караванной службы обязан сообщить работнику СТИ (ПТБ), осуществляющему управление ТСОТБ (дежурному диспетчеру), который, в свою очередь, должен произвести доклад начальнику службы безопасности (ЛОТБ СТИ), начальнику караванной службы и принять меры к усиленной охране данного судна сотрудниками караванной службы, а также сотрудниками подразделения транспортной безопасности (по указанию начальника службы безопасности (ЛОТБ СТИ) до приезда ответственного за данное судно. Оповещение ответственных за суда о фактах несанкционированного доступа, чрезвычайных ситуациях и т.д. производится начальником караванной службы (лицом замещающим).

- 8.8 Обход, осмотр на предмет пожарной безопасности, фактов несанкционированного доступа помещений (рабочих кабинетов) АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» производится сотрудниками караванной службы. Осмотр помещений (рабочих кабинетов) организаций-пользователей на предмет их закрытия, обеспечения пожарной безопасности осуществляется последними самостоятельно. В случае обнаружения взлома дверей, окон, замков или других нарушений сотрудник караванной службы обязан сообщить работнику СТИ (ПТБ), осуществляющему управление ТСОТБ (дежурному диспетчеру), который, в свою очередь, должен произвести доклад начальнику службы безопасности (ЛОТБ СТИ) и принять меры к усиленной охране данного помещения сотрудниками караванной службы, а также сотрудниками подразделения транспортной безопасности (по указанию начальника службы безопасности (ЛОТБ СТИ) до приезда руководителя структурного подразделения или работника, ответственного за данное помещение (рабочий кабинет). При срабатывании охранно-пожарной сигнализации, в случае подозрения о несанкционированном доступе, а также при возникновении в помещениях (рабочих кабинетах) в нерабочее время, выходные и праздничные дни чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения и канализации) и угрозе находящимся в них материальным ценностям, оборудованию, документации и т.п. помещения (рабочие кабинеты) могут быть вскрыты для принятия соответствующих мер, с обязательным докладом начальнику службы безопасности (ЛОТБ СТИ) и по решению работника СТИ (ПТБ), осуществляющего управление ТСОТБ (дежурного диспетчера). При этом вскрывать находящиеся в служебных помещениях опечатанные сейфы (шкафы) без разрешения ответственных за них лиц или руководителей категорически запрещается. В случае необходимости допускается эвакуация сейфов из опасной зоны. Оповещение ответственных лиц или руководителей АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» и организаций-пользователей о фактах несанкционированного доступа, чрезвычайных ситуациях и т.д. производится начальником службы безопасности.
- 8.9 О проведенном вскрытии, состоянии помещения и проведенных в нем работах немедленно ставятся в известность ответственные за помещения, и составляется акт, который подписывается лицами, вскрывшими помещение (Приложение № 18).
- 8.10 Выдача/сдача второго экземпляра ключей от помещений сотрудникам караванной службы при обходе, уборщикам помещений и остальным работникам, в случае служебной необходимости, производится назначенным должностным лицом АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» под подпись в журнале приёма-выдачи ключей с указанием даты, времени получения/сдачи ключей, номера помещения, фамилии, имени, отчества и организации.
- 8.11 Работникам АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» при служебной необходимости замены замков на дверях служебных помещений (поломка замка и т.д.), а также изготовления дубликатов ключей от механических и электронных замков, необходимо обратиться к начальнику службы безопасности (лицу замещающему). Работникам организаций-пользователей разрешается, в случае служебной необходимости, менять замки на дверях служебных помещений (устанавливать дополнительные замки и устройства контроля доступа), делать дубликаты ключей от механических и электронных замков только после согласования с начальником службы безопасности АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт». За выданные ключи (изготовленные дубликаты) от механических и электронных замков ответственные лица расписываются в журнале приёма-выдачи ключей АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт».
- 8.12 При утере выданных ключей работник АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт», организации-пользователя обязан доложить руководителю подразделения и начальнику службы безопасности АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт».
- 8.13 Контролёрам службы безопасности, сотрудникам ПТБ **категорически** запрещается принимать на хранение портфели, пакеты и другие вещи.
- 8.14 В случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на ОТИ (территории СТИ) персоналу необходимо действовать в соответствии с «Порядком взаимодействия между силами обеспечения транспортной безопасности АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» с силами обеспечения транспортной безопасности других ОТИ (ТС), с которыми имеется технологическое взаимодействие» до прибытия спе-

циалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности.

- 8.15 На всех участках ОТИ (территории СТИ) должны быть установлены хорошо видимые запрещающие и предупредительные знаки на русском и английском языках: «Не курить», «Огнеопасно» и т. д., а также «Место для курения» - в установленных и оборудованных для этого местах.
- 8.16 Все лица, находящиеся на ОТИ (территории СТИ) и судах, находящихся на территории СТИ (у причалов СТИ), обязаны при обнаружении задымления, очага пожара немедленно сообщить об этом в пожарную охрану города по телефону 01, 112 или 101 (мобильный номер) и ответственному дежурному-диспетчеру по телефону: 8(812) 441-05-82 или 8(921) 334-65-78 (мобильный номер) или любым другим способом, указав при этом место очага пожара.
- 8.17 За подачу ложных сигналов виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством РФ.
- 8.18 Лица, допускающие нарушения правил пожарной безопасности на ОТИ (территории СТИ) или на судах, несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке.
- 8.19 Курение на территории ОТИ (территории СТИ) разрешается только в отведенных для этого местах.
- 8.20 Движение автотранспорта на ОТИ (территории СТИ) осуществляется в соответствии с правилами дорожного движения с скоростью не более 5 км/ч.
- 8.21 Сотрудники АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт», организаций-пользователей обязаны согласовывать с начальником службы безопасности, а также начальником караважной службы следующие мероприятия:
- работы на территории представителей средств массовой информации или проведение фото- и видеосъемок;
  - работы с использованием беспилотных летательных аппаратов;
  - водолазные работы.

Для согласования вышеуказанных мероприятий необходимо отправить служебное письмо на бланке организации с датами и временем проведения работ (электронные адреса и режим указаны в п. 11.14.1).

## **9. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДОСМОТРА, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОСМОТРА ПОВТОРНОГО ДОСМОТРА В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, НАБЛЮДЕНИЯ И (ИЛИ) СОБЕСЕДОВАНИЯ НА ОТИ**

### **9.1 Общие положения порядка проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности на ОТИ**

9.1.1 Порядок проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности (далее – Порядок) на ОТИ разработан на основании Федерального закона от 9 февраля 2007 г. N 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (далее - Закон о транспортной безопасности).

9.1.2 Настоящий Порядок включает в себя в том числе:

- проведение наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности;
- перечни оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещения в зону транспортной безопасности ОТИ или его часть;
- действия сил обеспечения транспортной безопасности при обнаружении у объектов досмотра оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещения в зону транспортной безопасности ОТИ или её часть.

9.1.3 Настоящий Порядок обязателен для исполнения СТИ, перевозчиками, подразделениями транспортной безопасности на ОТИ, а также иными лицами, прибывающими на ОТИ, либо находящимися на ОТИ.

9.1.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр в целях обеспечения транспортной безопасности проводится в случаях, предусмотренных Требованиями по обеспечению транспортной безопасности, на контрольно-пропускных пунктах (далее – КПП), постах, расположенных на границах зоны транспортной безопасности или ее частях, а также в зоне транспортной безопасности ОТИ.

На основании утвержденных результатах дополнительной оценки уязвимости объекта транспортной инфраструктуры СТИ установлены границы зоны транспортной безопасности ОТИ и ее частей:

**Зона транспортной безопасности** - территория ОТИ, для которой устанавливается особый режим прохода (проезда) физических лиц (транспортных средств) и проноса (провоза) грузов, багажа, ручной клади, личных вещей либо перемещения животных. Зона транспортной безопасности ОТИ представляет собой всю территорию ОТИ.

Границы зоны транспортной безопасности ОТИ установить по имеющемуся периметровому ограждению ОТИ, по внешней западной конструктивной границе Ангара ООО «Конт», по внешним восточным конструктивным границам здания КПП № 3, 4 и административного здания, по внешней западной конструктивной границе здания блока цехов, по внутренней конструктивной границе помещения пункта управления (диспетчерской), расположенной в здании блоков цехов, и по линии причальных сооружений (причалы № 8,9, причально-швартовные сооружения, бетонные палы и достроечный причал).

**Технологический сектор зоны транспортной безопасности** - границы частей зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, допуск в которые ограничен для пассажиров и осуществляется по пропускам установленных видов для работников и посетителей объекта транспортной инфраструктуры, а также с учетом запрета предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения.

Технологический сектор зоны транспортной безопасности ОТИ представляет собой административное здание, КПП № 3, 4 и помещение диспетчерской караванной службы (пункт управления).

Границами технологического сектора зоны транспортной безопасности на ОТИ являются внешние конструктивные границы здания КПП № 3, 4, административного здания, за исключением помещения продажи туров и зала ожидания, и внутренние конструк-



тивные границы помещения пункта управления (диспетчерской).

**Перевозочный сектор зоны транспортной безопасности** - перевозочный сектор находится в границах зоны транспортной безопасности ОТИ, за исключением технологического сектора зоны транспортной безопасности.

Границы перевозочного сектора ОТИ совпадают с границами зоны транспортной безопасности за исключением технологического сектора ЗТБ.

**На ОТИ отсутствуют сектор свободного доступа зоны транспортной безопасности ОТИ и критические элементы.**

- 9.1.5 В ходе досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности (далее - досмотр) осуществляются мероприятия по обследованию физических лиц, а также транспортных средств, материальных ценностей, багажа, ручной клади и личных вещей, находящихся у физических лиц, и иных материальных объектов живой или неживой природы (далее - объекты досмотра), в целях обнаружения оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть.
- 9.1.6 В ходе дополнительного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности (далее - дополнительный досмотр) осуществляются мероприятия по обследованию объектов досмотра в целях обнаружения, распознавания и идентификации, выявленных в ходе досмотра предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения, а также по обследованию материально-технических объектов, которые могут быть использованы для совершения актов незаконного вмешательства (далее - АНВ).
- 9.1.7 В ходе повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности (далее - повторный досмотр) осуществляются мероприятия по повторному обследованию объектов досмотра для выявления физических лиц, в действиях которых усматриваются признаки подготовки к совершению АНВ, либо материально-технических объектов, которые могут быть использованы для совершения АНВ. Повторный досмотр проводится при получении СТИ или перевозчиком информации об угрозе совершения АНВ.
- 9.1.8 Наблюдение и (или) собеседование в целях обеспечения транспортной безопасности (далее - наблюдение и (или) собеседование), направленные на выявление лиц, в действиях которых усматриваются признаки подготовки к совершению АНВ, проводятся в ходе досмотра, а также в случаях, предусмотренных нормативными актами по обеспечению транспортной безопасности. По результатам наблюдения и (или) собеседования принимается решение о проведении дополнительного досмотра с составлением акта о принятом решении (Приложение № 2 к настоящей Инструкции).
- 9.1.9 Организация досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования возлагается на СТИ.
- 9.1.10 Решения о проведении дополнительного досмотра, повторного досмотра, а также о допуске объектов досмотра в зону транспортной безопасности или её часть, принимаются лицами, ответственными за обеспечение транспортной безопасности на ОТИ, или лицами из числа сил обеспечения транспортной безопасности, уполномоченными на это СТИ.
- 9.1.11 В ходе досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и собеседования осуществляются мероприятия по выявлению лиц, не имеющих правовых оснований для прохода (проезда) и (или) перемещения в зону транспортной безопасности ОТИ или её часть.
- 9.1.12 В ходе досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и собеседования в случаях, установленных нормативными актами по обеспечению транспортной безопасности, планом обеспечения транспортной безопасности ОТИ, проводится установление личности по документам, удостоверяющим личность и (или) проверка пропусков и (или) иных документов, относящихся к объектам досмотра (далее - сверка документов), включая их сверку с образцами и с информацией в перевозочных документах (далее - проверка документов), в целях выявления лиц, не имеющих правовых оснований, для прохода (проезда) в зону транспортной безопасности или ее часть, а также оснований для перемещения в зону транспортной

безопасности или её часть материальных предметов.

- 9.1.13 Основаниями для пересечения объектами досмотра - физическими лицами границ технологического сектора зоны транспортной безопасности ОТИ, а также их нахождения в зоне транспортной безопасности, являются:
- наличие у таких лиц пропускных документов, действующих на момент проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра;
  - отсутствие у таких лиц запрещенных или ограниченных для перемещения предметов и веществ, включенных в Перечни (Приложение № 1);
  - выполнение такими лицами требований нормативных актов по обеспечению транспортной безопасности.
- 9.1.14 Основаниями для пересечения объектами досмотра физическими лицами границы перевозочного сектора зоны транспортной безопасности ОТИ, а также их нахождения в зоне транспортной безопасности, являются:
- наличие у таких лиц пропускных документов, действующих на момент проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра;
  - отсутствие у таких лиц запрещенных или ограниченных для перемещения предметов и веществ, включенных в Перечни (Приложение № 1), за исключением случаев, когда возможность перемещения соответствующих предметов и веществ оформлена установленным порядком;
  - выполнение такими лицами требований нормативных актов по обеспечению транспортной безопасности.
- 9.1.15 Основаниями для пересечения объектами досмотра - иными материальными объектами границы перевозочного и технологического сектора зоны транспортной безопасности, а также основанием для нахождения таких объектов досмотра на их территории являются:
- наличие перевозочного документа и (или) пропуска на данный материальный объект, оформленных в установленном порядке и действительных на момент проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра;
  - отсутствие в данных материальных объектах досмотра запрещенных или ограниченных для перемещения предметов и веществ, включенных в Перечни (Приложение № 1), перемещаемых в зону транспортной безопасности или ее часть без законных на то оснований или в нарушение правил (порядков, условий) перевозки, установленных нормативными правовыми актами, а также правил перевозки, установленных СТИ (перевозчиками).

## **9.2 Организация проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования на ОТИ**

- 9.2.1 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр осуществляются уполномоченными лицами из числа работников подразделений транспортной безопасности, аттестованными в соответствии с законодательством РФ на соответствие требованиям к работникам сил обеспечения транспортной безопасности, осуществляющим досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр (далее - работники досмотра).
- 9.2.2 Наблюдение и собеседование осуществляются уполномоченными лицами из числа работников подразделений транспортной безопасности, аттестованными в соответствии с законодательством Российской Федерации на соответствие требованиям к работникам сил обеспечения транспортной безопасности, осуществляющим наблюдение и (или) собеседование (далее - работники, осуществляющие наблюдение и собеседование).
- 9.2.3 КПП и посты организуются на границах зоны транспортной безопасности ОТИ, а также в зоне транспортной безопасности в случаях и на периоды, отраженные в Плане обеспечения транспортной безопасности ОТИ, и оборудуются переносными (портативными) техническими системами и средствами, обеспечивающими обнаружение оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть (Приложение № 1), а также выявление лиц,

не имеющих правовых оснований для прохода (проезда) в зону транспортной безопасности в соответствии со схемой размещения и составом оснащения КПП и постов.

- 9.2.4 Количество КПП, постов, численность работников досмотра, а также работников, осуществляющих наблюдение и собеседование, определяются СТИ.
- 9.2.5 На КПП, посты охраны выделяется необходимое для достижения целей досмотра количество работников досмотра, работников, осуществляющих наблюдение и собеседование, из числа которых назначается старший работник досмотра на КПП или посту.
- 9.2.6 Работники досмотра, а также работники, осуществляющие наблюдение и собеседование, при исполнении служебных обязанностей должны быть одеты по единым, установленным подразделениями транспортной безопасности образцам и иметь отличительные знаки подразделения транспортной безопасности, носимые на одежде или поверх одежды.
- 9.2.7 На КПП, постах осуществляется информирование физических лиц, следующих либо находящихся на ОТИ:
- о целях и порядке прохождения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования;
  - о запрещенных и ограниченных к перемещению предметах и веществах, включенных в Перечни (Приложение №1);
  - об ответственности за незаконный провоз предметов и веществ, запрещенных к перевозке или требующих соблюдения особых условий перевозки.
- На КПП, постах размещаются указатели: "Контрольно-пропускной пункт" или "Пост досмотра", "Граница зоны транспортной безопасности". Допускается размещение на ОТИ иных указателей, информирующих находящихся или следующих на ОТИ и ТС лиц, о требованиях по соблюдению транспортной безопасности при прохождении досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования.
- 9.2.8 На территории КПП, постов, а также в технологическом секторе зоны транспортной безопасности ОТИ не допускается несанкционированный доступ к объектам досмотра, прошедшим досмотр и (или) дополнительный досмотр, и (или) повторный досмотр и допущенным в зону транспортной безопасности, а также их смешивание с объектами досмотра, в отношении которых мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком, не были выполнены или с объектами досмотра, которые не были допущены в зону транспортной безопасности.
- 9.2.9 КПП, расположенные на пути попадания объектов досмотра в зону транспортной безопасности, с территории вне границ зоны транспортной безопасности ОТИ, оборудуются заграждениями, исключающими наблюдение лиц, не относящихся к силам обеспечения транспортной безопасности ОТИ за мероприятиями, осуществляемыми в ходе досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра.
- 9.2.10 Допускается пломбировка и (или) маркировка досмотренных материальных объектов и ТС в целях подтверждения прохождения ими досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра, для выявления случаев несанкционированного доступа к материальным объектам досмотра.
- 9.2.11 При перемещении объектов досмотра в технологический сектор зоны транспортной безопасности, с территории, прилегающей к ОТИ, в случаях, установленных нормативными актами по обеспечению транспортной безопасности, проводятся сверка и (или) проверка документов, досмотр, наблюдение и (или) собеседование, допускается проведение дополнительного досмотра.
- 9.2.12 При нахождении объектов досмотра в зоне транспортной безопасности, в случаях, установленных нормативными актами по обеспечению транспортной безопасности, допускается проведение сверки и (или) проверки документов, наблюдения и (или) собеседования, досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра.
- 9.2.13 Допускается проведение досмотра ТС и (или) наблюдение и собеседование, сверка и (или) проверка документов, удостоверяющих личность лиц, находящихся на ТС или проходящих с ТС на ОТИ, для выявления предметов и веществ, указанных в Переч-

- нях (Приложение № 1), а также физических лиц, не имеющих оснований для нахождения в зоне транспортной безопасности ОТИ или его частей.
- 9.2.14 В зону транспортной безопасности ОТИ не допускаются объекты досмотра, включая физических лиц, у которых были обнаружены, распознаны или идентифицированы оружие, взрывчатые вещества или другие устройства, предметы и вещества, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть (Приложение №1), которые перемещались без законных на то оснований.
- 9.2.15 При осуществлении транзитной, трансферной перевозки, включая перевозку со сменой вида транспорта, досмотр объектов досмотра, может не производиться в случае, если досмотр этих, ранее допущенных к перевозке объектов досмотра, проводился в соответствии с настоящим Порядком, и в ходе перевозки они находились в границах перевозочного (технологического) сектора зоны транспортной безопасности ОТИ.
- 9.2.16 Сотрудники Федеральной службы охраны Российской Федерации, Главного центра специальной связи Федерального агентства связи, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Межправительственной фельдъегерской связи, лица с дипломатическим статусом, обладающие дипломатическим иммунитетом, проходят досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр на общих основаниях, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.
- 9.2.17 Дипломатическая почта, консульские вализы и приравненная к ним иная официальная корреспонденция, перемещаемые в зону транспортной безопасности ОТИ, должны иметь видимые внешние признаки (замки, сургучные печати, опечатанные бирки с указанием пункта назначения и отправки), а дипломатические курьеры должны иметь при себе курьерский лист. Дипломатические отправления (корреспонденция) при подозрении на наличие в них оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, включенных в Перечни, могут быть досмотрены без вскрытия упаковки по решению лица, ответственного за обеспечение транспортной безопасности в СТИ, в присутствии полномочного дипломатического курьера с применением средств досмотра, обязательным видео и аудио документированием и составлением акта досмотра.
- 9.2.18 Ограничение и запрет на перемещение в зону транспортной безопасности оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть (Приложение №1), не распространяется на взрывчатые вещества, оружие, их снаряжение и компоненты, предназначенные для решения боевых и оперативно-служебных задач, и состоящие в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на вооружении государственных военизированных организаций, определенных Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ "Об оружии", при их перемещении сотрудниками таких организаций на законном основании, а также с учетом особенностей их перевозки в соответствии с правилами перевозки на видах транспорта.

### **9.3 Использование технических средств обеспечения транспортной безопасности при проведении досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра на ОТИ**

- 9.3.1 В ходе досмотра на КПП, расположенных на границе перевозочного и технологического секторов зоны транспортной безопасности ОТИ, на пути перемещения объектов досмотра, с территории, находящейся вне зоны транспортной безопасности ОТИ используются рентгенотелевизионные установки, стационарные и ручные металлодетекторы, устройства, обеспечивающие обнаружение взрывчатых веществ. Досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр на ОТИ третьей и четвертой категории осуществляется на постах, оснащенных портативными (переносными) средствами досмотра, а также способами, указанными в пункте 9.3.10 настоящей Инструкции.

- 9.3.2 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр проводится на оборудованных КПП и на постах, оснащенных средствами досмотра и другими техническими средствами обеспечения транспортной безопасности, в том числе средствами, обеспечивающими аудио- и видеозапись для документирования действий работников подразделений транспортной безопасности, осуществляющих мероприятия по обследованию объектов досмотра. Данные аудио- и видеозаписи подлежат хранению ОТИ в течение не менее 30 суток.
- 9.3.3 При осуществлении досмотра производится обследование объектов досмотра с применением средств досмотра, обеспечивающих выявление и обнаружение оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть (Приложение №1).
- 9.3.4 При осуществлении дополнительного досмотра производится дополнительное обследование объектов досмотра с применением технических средств, обеспечивающих обнаружение, распознавание и идентификацию оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть (Приложение №1), сопровождающееся вскрытием материальных объектов досмотра, для распознавания и идентификации их содержимого или без такового.
- 9.3.5 При осуществлении повторного досмотра в целях выявления физических лиц, в действиях которых усматриваются признаки подготовки к совершению актов незаконного вмешательства, либо материальных объектов, которые могут быть использованы для совершения АНВ, производится повторное обследование, ранее досмотренных объектов досмотра, с применением средств досмотра, обеспечивающих обнаружение, выявление, распознавание и (или) идентификацию оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть (Приложение №1).
- 9.3.6 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр объектов досмотра неживой природы, сопровождающийся их вскрытием, в отсутствие владельцев таких объектов, проводится по решению лица, ответственного за обеспечение транспортной безопасности ОТИ, с обязательным видео и аудио документированием и составлением акта досмотра материальных объектов досмотра, сопровождающегося их вскрытием, в отсутствие владельца. Образцы данного акта и журнала учета таких актов включены в настоящий Порядок проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности на ОТИ.
- 9.3.7 На КПП (постах), на которых осуществляется досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр автотранспортных средств и (или) самоходной техники, машин и механизмов используются технические средства обеспечения транспортной безопасности, препятствующие несанкционированному проникновению в зону транспортной безопасности автотранспортных средств, самоходной техники, машин и механизмов под управлением лица (группы лиц), пытающихся совершить АНВ.
- 9.3.8 В ходе досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра, сверки и (или) проверки документов, могут применяться технические средства обеспечения транспортной безопасности.
- 9.3.9 Данные со средств досмотра, при технической возможности их обработки, подлежат хранению в течение срока, определенного требованиями нормативных актов по обеспечению транспортной безопасности, в предусмотренном их техническими характеристиками виде и формате.
- 9.3.10 В случаях, когда физические, биологические характеристики объектов досмотра делают применение средств досмотра затруднительным или невозможным, а также при выходе из строя средств досмотра, объекты досмотра через такой КПП (пост) в зону транспортной безопасности или её часть не допускаются до момента достижения целей досмотра в отношении таких объектов досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра иными способами. В качестве таких способов досмотра Планом обеспечения транспортной безопасности ОТИ, предусматриваются:

- визуальный осмотр материальных объектов досмотра и их содержимого;
  - проверка массогабаритных параметров материальных объектов досмотра, с последующей оценкой их соответствия техническим паспортным данным, а также данным в перевозочных документах;
  - использование одорологических способностей служебных собак для выявления оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть (Приложение №1);
  - ручной контактный способ досмотра для выявления оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть (Приложение №1), сокрытых в одежде или под одеждой физических лиц. Указанный способ может применяться только при получении согласия досматриваемого лица, работником досмотра одного пола с досматриваемым.
- 9.3.11 Указанные способы досмотра могут применяться при досмотре, дополнительном досмотре, повторном досмотре физических лиц, ТС, автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов, крупногабаритных объектов досмотра, в дополнение к применению средств досмотра.
- 9.3.12 Физические лица, имеющие имплантированные аппараты, стимулирующие сердечную деятельность, а также лица с ограниченными возможностями здоровья, при наличии медицинских документов, и (или) информировании ими работников досмотра о противопоказаниях к обследованию таких лиц с применением средств досмотра, досматриваются ручным (контактным) способом.
- 9.3.13 В случае проведения досмотра материалов, изделий и оборудования - носителей сведений, составляющих государственную тайну, используются средства досмотра и помещения, обеспечивающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

#### **9.4 Проведение досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности на ОТИ**

- 9.4.1 В зависимости от оснащенности КПП и постов, для достижения целей досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра - обнаружения (включая выявление, распознавание и идентификацию) оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть, а также выявления лиц, не имеющих правовых оснований для прохода (проезда) в зону транспортной безопасности и оснований для перемещения в зону транспортной безопасности ОТИ материальных предметов работники досмотра:
- проводят сверку и (или) проверку документов;
  - обследуют объекты досмотра с использованием средств досмотра;
  - обнаруживают оружие, взрывчатые вещества или другие устройства, предметы и вещества, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть, выявляют объекты досмотра, требующие проведения в их отношении дополнительного досмотра;
  - проводят дополнительный досмотр, обнаруживают, распознают и (или) идентифицируют с использованием средств досмотра, а также иными способами, указанными в пункте 9.3.10. настоящей Инструкции оружие, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть (Приложение №1);
  - принимают решение о наличии оснований для допуска объектов досмотра в зону транспортной безопасности;
  - информируют лиц из числа сил обеспечения транспортной безопасности ОТИ, уполномоченных подразделений МВД России и ФСБ России об идентификации оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ или взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ;

- оформляют на КПП, постах охраны служебную документацию, приведенную в Приложениях № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 к настоящей Инструкции;
  - выполняют иные функции по поручению сил обеспечения транспортной безопасности ОТИ, обеспечивающие достижение целей досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра и их качество.
- 9.4.2 Работники досмотра ПТБ не допускают в зону транспортной безопасности ОТИ оружие, взрывчатые вещества или другие устройства, предметы и вещества, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть (Приложение №1), в случае если ограниченные к обороту предметы и вещества не принадлежат определенным участникам оборота, либо специальные разрешения на оборот этих предметов и веществ отсутствуют, а также физических лиц, при которых находились такие предметы и вещества. При обнаружении, распознавании и (или) идентификации таких предметов и веществ, работники досмотра сообщают об этом лицам, ответственным за обеспечение транспортной безопасности СТИ (ОТИ), которые информируют уполномоченные подразделения территориальных органов МВД России и ФСБ России об обнаружении и идентификации оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть (Приложение №1) и, о перемещавших их лицах, для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.4.3 Работники досмотра не допускают в зону транспортной безопасности ОТИ оружие, взрывчатые вещества или другие устройства, предметы и вещества, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть (Приложение №1), содержащие опасные радиоактивные агенты, опасные химические агенты и опасные биологические агенты, а также грузоотправителей или иных лиц, при которых находились такие предметы и вещества. При обнаружении, распознавании и (или) идентификации таких предметов и веществ, работники досмотра сообщают об этом лицам, ответственным за обеспечение транспортной безопасности на ОТИ, которые информируют уполномоченные подразделения территориальных органов МВД России и ФСБ России, а также представителей территориальных органов МЧС России и Роспотребнадзора.
- 9.4.4 В случаях, указанных в пунктах 9.4.2. и 9.4.3. настоящей Инструкции, составляются акты обнаружения, распознавания и (или) идентификации, изъятия предметов и веществ, содержащих взрывчатые вещества, являющихся оружием или его составными частями, а также предметов и веществ, содержащих опасные радиоактивные агенты, опасные химические агенты и опасные биологические агенты. Образцы данных актов и журналов учета таких актов включаются в Порядок проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности на ОТИ (Приложения № 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 к настоящей Инструкции).
- 9.4.5 Акты и иная документация, которая представлены в настоящей Инструкции составляются в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается физическому лицу - объекту досмотра, второй акт хранится подразделением транспортной безопасности, а его копия передается СТИ, перевозчику по их запросу. Акты учитываются в соответствующих журналах учета актов (Приложение № 5, 7, 8, 11). Акты и журналы подлежат хранению подразделениями транспортной безопасности в течение 12 месяцев с момента их оформления.
- 9.4.6 Работники досмотра обязаны:
- знать и выполнять настоящий Порядок при проведении досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра;
  - принимать участие в защите ОТИ от АНВ;
  - выявлять попытки совершения и подготовку к совершению АНВ при исполнении возложенных на них должностных обязанностей по обеспечению транспортной безопасности ОТИ и ТС;
  - проводить сверку и (или) проверку документов, оценивать данные, выводимые техническими средствами обеспечения транспортной безопасности, для выявления подготовки к совершению АНВ или совершения АНВ в отношении ОТИ и/или ТС;

- не допускать к перевозке на ОТИ оружие, взрывчатые вещества или другие устройства, предметы и вещества, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть (Приложение №1), в нарушении правил установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок и условия их перевозки на видах транспорта;
- быть внимательными и вежливыми с объектами досмотра - физическими лицами и не допускать действий, унижающих их достоинство;
- не допускать повреждения материальных объектов досмотра, документов и пропусков;
- оказывать в пределах своей компетенции в целях обеспечения транспортной безопасности ОТИ и ТС содействие правоохранительным органам в решении, возложенных на них задач, обеспечивать сохранность предметов, веществ и документов, являющихся орудием совершения АНВ, а также места совершения АНВ;
- использовать технические средства обеспечения транспортной безопасности в соответствии с инструкциями по их эксплуатации.

#### 9.4.7 Работники досмотра в рамках своих должностных полномочий имеют право:

- требовать от физических лиц, следующих или находящихся на ОТИ и ТС, соблюдения требований по обеспечению транспортной безопасности;
- сверять документы, удостоверяющие личность с личностью физических лиц, а также проверять у физических лиц на КПП (постах), перевозочные документы, пропуска, а также прочие документы, для выявления оснований для прохода (проезда) физических лиц и (или) перемещения материальных объектов досмотра в зону транспортной безопасности или ее часть, либо их нахождения в зоне транспортной безопасности или ее части;
- проводить досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр объектов досмотра на КПП (постах) досмотра, а также в зоне транспортной безопасности ОТИ;
- пресекать в соответствии с Планом обеспечения транспортной безопасности ОТИ, совершение АНВ и подготовку к совершению АНВ, при исполнении возложенных на них должностных обязанностей по обеспечению транспортной безопасности ОТИ;
- применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, установленных законодательством.

#### 9.4.8 При прохождении досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра, собеседования на КПП, постах объекты досмотра - физические лица:

- предъявляют и передают для проверки действительные пропуска, перевозочные и удостоверяющие личность документы по требованию работника подразделения транспортной безопасности, а также все материальные предметы, перевозимые, проносимые в зону транспортной безопасности ОТИ, верхнюю одежду, обувь, головные уборы, предметы под одеждой, а также автотранспорт для проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра;
- проходят обследование с помощью средств досмотра, в том числе по дополнительным запросам работника подразделения транспортной безопасности, пройти обследование с помощью средств досмотра в очередной раз;
- выполняют требования работников досмотра по недопущению проноса (провоза) в зону транспортной безопасности ОТИ оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть (Приложение №1);
- выполняют требования работников досмотра по недопущению прохода (проезда) в зону транспортной безопасности ОТИ физических лиц и транспортных средств, не имеющих на это правовых оснований;
- дают ответы на вопросы работников, осуществляющих наблюдение и (или) собеседование, связанные с установлением связи данных физических лиц с совершением или подготовкой к совершению АНВ в отношении ОТИ и (или) ТС.

#### 9.4.9 При проведении строительных работ на ОТИ и (или) реконструкции ОТИ осу-



ществляется досмотр объектов досмотра, перемещаемых через КПП (посты) на границах строящихся или реконструируемых участков территории ОТИ в соответствии с настоящим Порядком.

9.4.10 КПП на ОТИ оборудуются аварийным освещением и электроснабжением, обеспечивающими функционирование КПП при нарушении штатного электроснабжения, а также необходимыми для осуществления досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра столами (мебелью).

## **9.5 Порядок проведения наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности на ОТИ**

9.5.1 Порядок проведения наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности (далее - Порядок), устанавливает условия, цели, задачи и последовательность действий работников, подразделений транспортной безопасности при проведении наблюдения и (или) собеседования для выявления подготовки к совершению АНВ или совершения АНВ в отношении ОТИ. Порядок учитывается СТИ при организации наблюдения и (или) собеседования для выявления признаков подготовки или совершения АНВ на ОТИ, в соответствии с включенным в План обеспечения транспортной безопасности ОТИ перечнем признаков вероятной связи физических лиц с совершением или подготовкой к совершению АНВ.

9.5.2 Работники, осуществляющие наблюдение и собеседование обязаны:

- принимать участие в защите ОТИ от АНВ;
- выявлять попытки совершения и подготовку к совершению АНВ при исполнении возложенных на них должностных обязанностей по обеспечению транспортной безопасности ОТИ;
- проводить наблюдение и (или) собеседование с физическими лицами, а также оценивать данные, выводимые техническими средствами обеспечения транспортной безопасности, для выявления признаков связи физических лиц с совершением АНВ или подготовкой к совершению АНВ в отношении ОТИ;
- быть внимательными и вежливыми с объектами наблюдения(собеседования) - физическими лицами и не допускать действий, унижающих их достоинство;
- оказывать в пределах своей компетенции в целях обеспечения транспортной безопасности ОТИ содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач, обеспечивать сохранность предметов, веществ и документов, являющихся орудием совершения АНВ, а также места совершения АНВ;
- оформлять на КПП, постах, в соответствии с Планом обеспечения транспортной безопасности ОТИ Акты и Журналы, приведенные в настоящем Порядке;
- пресекать в соответствии с планами обеспечения транспортной безопасности совершение АНВ и подготовку к совершению АНВ, при исполнении возложенных на них должностных обязанностей по обеспечению транспортной безопасности ОТИ;
- применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, установленных законодательством;
- информировать уполномоченные подразделения территориальных органов МВД России о лицах, застигнутых при совершении АНВ или подготовке к совершению АНВ, а также лицах, оказывающих сопротивление работникам досмотра при исполнении возложенных на них должностных обязанностей по обеспечению транспортной безопасности;
- выполнять иные функции по поручению уполномоченных лиц из числа сил обеспечения транспортной безопасности, обеспечивающие достижение целей досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования и их качество.

9.5.3 По результатам сверки и (или) проверки документов, наблюдения, собеседования с физическими лицами, работники, осуществляющие наблюдение и собеседование, делают вывод о возможности связи данных физических лиц с совершением или подготовкой к совершению АНВ в отношении ОТИ.

9.5.4 Связь физических лиц с совершением или подготовкой к совершению АНВ в отношении ОТИ устанавливается при подтверждении и (или) идентификации в ходе

проверки документов, наблюдения, собеседования с физическими лицами признаков связи данных физических лиц с совершением АНВ или подготовкой к совершению АНВ.

9.5.5 В случае выявления признаков связи физических лиц с подготовкой к совершению АНВ проводится дополнительная проверка документов, наблюдение, собеседование с такими физическими лицами для подтверждения или опровержения выявленных признаков, а также выявления возможных признаков связи физических лиц с совершением АНВ. В случае подтверждения признаков связи физических лиц с подготовкой к совершению АНВ, информация о таких лицах, включая перечень и описание выявленных признаков, идентифицирующие, перевозочные данные, сведения о контактах таких лиц незамедлительно предоставляется лицам, ответственным за обеспечение транспортной безопасности СТИ (ОТИ) для информирования уполномоченных подразделений территориальных органов МВД России, ФСБ России, компетентного органа в области обеспечения транспортной безопасности данного вида транспорта и Ространснадзора.

9.5.6 В случае выявления признаков связи физических лиц с совершением АНВ проводится дополнительная проверка документов и (или) наблюдение и (или) собеседование с такими физическими лицами для идентификации выявленных признаков. В случае идентификации признаков связи физических лиц с совершением АНВ, информация о таких лицах, включая перечень и описание выявленных признаков, незамедлительно предоставляется лицам, ответственным за обеспечение транспортной безопасности СТИ (ОТИ) для информирования уполномоченных подразделений территориальных органов МВД России, ФСБ России, компетентного органа в области обеспечения транспортной безопасности данного вида транспорта и Ространснадзора. В случаях, установленных Планом обеспечения транспортной безопасности ОТИ, в отношении физических лиц, у которых были идентифицированы признаки связи с совершением АНВ, может производиться: дополнительное наблюдение за такими лицами, включая наблюдение на прилегающих к ОТИ или ТС территориях.

9.5.7 Перечень основных признаков вероятной связи физических лиц с совершением или подготовкой к совершению АНВ:

- обеспокоенное, нервное поведение;
- «бегаящий» или отведенный в сторону взгляд;
- напряженность или отрешенность во взгляде, в выражении лица;
- целенаправленное наблюдение за ОТИ;
- изучение возможности проникновения на ОТИ с нарушением установленного порядка доступа и (или) вне мест доступа;
- целеустремленные, настойчивые и продолжительные попытки неизвестных лиц обладать информацией, касающейся обеспечения транспортной безопасности ОТИ;
- попытка или проникновение физических лиц на ОТИ вне (в обход) установленного (обозначенного) КПП;
- попытка или преодоление физическими лицами КПП без соблюдения условий допуска, наличия и действительности пропускных документов на ОТИ;
- сознательная (умышленная) попытка или пронос на ОТИ оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение;
- отказ физического лица от выполнения (не выполнение) установленных Правил прохождения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра, собеседования на КПП, в том числе:
  - отказ, по запросу работника досмотра, представить все материальные предметы, перевозимые, проносимые на ОТИ, верхнюю одежду, обувь, головные уборы, предметы под одеждой для проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра;
  - отказ от прохождения обследования с помощью средств досмотра;
  - отказ давать ответы (дача неверных ответов) на вопросы работников, осуществляющих наблюдение и (или) собеседование, связанные с установлением связи данных физических лиц с совершением или подготовкой к совершению АНВ.

## **10. ПОРЯДОК СВЕРКИ И (ИЛИ) ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ДОПУСК ОБЪЕКТОВ ДОСМОТРА В ЗОНУ ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОТИ И (ИЛИ) ЕЁ ЧАСТЬ (НА ТЕРРИТОРИЮ СТИ).**

- 10.1 АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» обеспечивает исполнение порядка сверки и (или) проверки документов, являющегося правовым основанием для прохода (проезда) физических лиц, транспортных средств, перемещения материальных предметов в зону транспортной безопасности (на территорию СТИ), силами работников подразделения транспортной безопасности.
- 10.2 Сверка и (или) проверка документов позволяет осуществить идентификацию физических лиц, материальных ценностей, транспортных средств, пересекающих зону транспортной безопасности ОТИ (территорию СТИ) и исключить несанкционированное проникновение на ОТИ (территорию СТИ) физических лиц, транспорта, провоз (пронес) оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть (территорию СТИ) – Приложение № 1.
- 10.3 Все пропускные документы предъявляются в руки работникам подразделения транспортной безопасности (контролёрам службы безопасности) по их требованию, для проверки при каждом входе (въезде) на ОТИ (территорию СТИ) и выходе (выезде) с территории.
- 10.4 Сверка и (или) проверка документов физических лиц предусматривает следующие действия работников подразделения транспортной безопасности (контролёров службы безопасности):
- истребование и передачу им для сверки и (или) проверки пропускных документов;
  - осмотр пропускных документов, осмотр удостоверения личности сотрудников ФОИБ;
  - проверку действительности документов (срок действия, отсутствие признаков подделки документа и т.д.);
  - сверку документа с личностью лица, его предъявившего (соответствие фотографии);
  - сверку пропускного документа с образцами на предмет его соответствия по внешним признакам: форме, образцам подписи и печати, установленным на ОТИ;
  - проверку соответствия материального пропуска вносимым (выносимым) материальным ценностям, ручной клади.
- 10.5 Сверка и (или) проверка документов на транспортные средства, материальные ценности предусматривает следующие действия работников подразделения транспортной безопасности (контролёров службы безопасности):
- проверку соответствия документов на транспортное средство;
  - проверку соответствия пропуска на транспортное средство (срок действия, отсутствие признаков подделки документа);
  - проверку соответствия данных личного пропуска (должность, Ф.И.О. владельца) и данных пропуска на транспортное средство;
  - проверку соответствия материального пропуска ввозимым (вывозимым) материальным ценностям;
  - требование на предъявление дополнительных документов и сведений для проверки соответствия информации, содержащейся в документах.
- 10.6 В ходе осуществления сверки и (или) проверки документов физических лиц, материальных ценностей, транспортных средств, пересекающих зону транспортной безопасности ОТИ, работниками подразделения транспортной безопасности проводится собеседование и наблюдение, для пресечения совершения незаконного проникновения на территорию ОТИ с целью совершения АНВ.
- 10.7 Собеседование проводится в форме устного общения с физическими лицами для получения разъяснения об обстоятельствах, касающихся уточнения информации, содержащейся в документах, идентифицирующих предъявителя.

10.8 Наблюдение работниками подразделения транспортной безопасности за поведением лиц, пересекающих зону транспортной безопасности, в ходе осуществления сверки и (или) проверки документов, имеет своей целью выявление лиц, вызывающих подозрение своим поведением: суетливостью или неестественным спокойствием, неуверенностью при собеседовании и т.п.

## **11. ПОРЯДОК УЧЕТА И ДОПУСКА В ЗОНУ ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОТИ ОБЪЕКТОВ ДОСМОТРА. ПОРЯДОК ДОСТУПА ЧЕРЕЗ КПП НА ТЕРРИТОРИЮ СТИ. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОПУСКНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ.**

### **11.1 Порядок допуска физических лиц**

- 11.1.1 Основания для допуска в зону транспортной безопасности физических лиц, предусмотрены п. 9.1.13 и 9.1.14 настоящей Инструкции. Доступ физических лиц на территорию ОТИ (территорию СТИ) осуществляется через КПП на границе зоны транспортной безопасности (территории СТИ) по пропускным документам. При обращении работников подразделения транспортной безопасности (контролёров службы безопасности) физические лица предъявляют и передают им для проверки на КПП пропускные документы. В случае пересечения границы зоны транспортной безопасности физические лица проходят процедуру досмотра (дополнительного досмотра). В случае пересечения границы территории СТИ физические лица проходят процедуру осмотра.
- 11.1.2 Физическим лицам запрещается следовать на ОТИ или с ОТИ (территории СТИ), находиться в границах зоны транспортной безопасности (территории СТИ) с пропусками, которые оформлены на другое лицо, либо, сроки действия которых истекли или не начались, с признаками подделки, или выданные не уполномоченными на то должностными лицами, либо имеющими повреждения пропуска до степени его не читаемости, не позволяющими идентифицировать лицо, его предъявившее.
- 11.1.3 Запрещается передача личного пропуска иным лицам для прохода этих лиц в зону транспортной безопасности ОТИ (территорию СТИ).
- 11.1.4 На КПП работник подразделения транспортной безопасности (контролёр службы безопасности) обязан произвести сверку и (или) проверку документов физических лиц в соответствии с требованиями п.10.4 настоящей Инструкции, в целях исключения несанкционированного проникновения на ОТИ (территорию СТИ) физических лиц, проноса запрещенных или ограниченных в свободном обороте веществ и предметов.
- 11.1.5 Вход физических лиц на территорию ОТИ в зону транспортной безопасности (территорию СТИ) осуществляется только через контрольно-пропускные пункты на границе зоны транспортной безопасности (территории СТИ).
- 11.1.6 Разовые пропуска оформляются работниками подразделения транспортной безопасности (контролёрами службы безопасности) на каждого посетителя в отдельности при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Данный пропуск сдается посетителем на КПП при выходе с территории. В конце смены все оформленные пропуска сдаются работниками подразделения транспортной безопасности (контролёрами службы безопасности) начальнику службы безопасности.
- 11.1.7 Документами, удостоверяющими личность, являются:
- Для российских граждан:
- паспорт гражданина Российской Федерации;
  - заграничный паспорт гражданина Российской Федерации;
  - свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста;
  - удостоверение сотрудника федеральных органов исполнительной власти (МВД, ФСБ, ФСО, МЧС, налоговой инспекции и т.д.);
  - удостоверение сотрудника судебных органов Российской Федерации;
  - удостоверение сотрудника прокуратуры;
  - удостоверение личности – для военнослужащих (офицеров, прапорщиков, мичманов);
  - военный билет – для солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по призыву или по контракту;

- справка об освобождении из мест лишения свободы – для лиц, освободившихся из мест лишения свободы;
- иные, выдаваемые органами внутренних дел документы, удостоверяющие личность гражданина.

Для иностранных граждан:

- паспорт гражданина соответствующего государства.

#### 11.1.8 В пропусках указываются следующие зоны допуска:

- 1 зона - допуск в границы перевозочного сектора зоны транспортной безопасности ОТИ и на территорию СТИ;
- 2 зона — допуск в границы перевозочного, технологического секторов зоны транспортной безопасности ОТИ и на территорию СТИ;
- 4 зона — допуск на территорию СТИ.

#### 11.1.9 На территорию, включающую зону транспортной безопасности (1 и 2 зона), разовые пропуска выписываются:

- на основании данных в электронной базе заявок (при наличии заявки на бумажном носителе информации с положительной резолюцией начальника службы безопасности (ЛЮТБ СТИ);
- членам экипажей на основании судовой роли на бумажном носителе информации (срок действия судовой роли на бумажном носителе информации не более трёх суток, после чего данные из этого документа вносятся в электронную базу заявок на основании информации в электронном виде, поданной от организации-пользователя в соответствии с абзацем вторым пп. 11.4.1);
- по личному указанию (информации, доведённой по служебному телефону) от генерального директора, начальника службы безопасности, инспектора бюро пропусков, секретаря-делопроизводителя или помощника генерального директора по оперативной деятельности (лиц замещающих) АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт»;

#### 11.1.10 На территорию СТИ (4 зона) разовые пропуска выписываются:

- на основании данных в электронной базе заявок (при наличии заявки на бумажном носителе информации с положительной резолюцией начальника службы безопасности);
- членам экипажей на основании судовой роли на бумажном носителе информации (срок действия судовой роли на бумажном носителе информации не более трёх суток, после чего данные из этого документа вносятся в электронную базу заявок на основании информации в электронном виде, поданной от организации-пользователя в соответствии с абзацем вторым пп. 11.4.1);
- в период навигации, сопровождающим пассажиров, следующих по туристическим путёвкам на теплоходы;
- по личному указанию (информации, доведённой по служебному телефону) от генерального директора, начальника службы безопасности, инспектора бюро пропусков, секретаря-делопроизводителя или помощника генерального директора по оперативной деятельности (лиц замещающих) АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт»;
- по личному указанию (информации, доведённой по служебному телефону) от помощника руководителя-администратора (лица, замещающего) ООО «Судостроительная верфь «Речная»;
- при личном прибытии встречающего должностного лица с заинтересованной организации и предъявления своего личного постоянного пропуска работнику подразделения транспортной безопасности (контролёру службы безопасности) на КПП № 1 (№2) **(порядок, указанный в данном подпункте, применяется только для предприятий (физических лиц), заключивших с АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» договор аренды помещений)**;

#### 11.1.11 Допуск сотрудников предприятия (лица), заключившего договор аренды помещений, осуществляется с 7.00 до 23.00, включая выходные и праздничные дни.

- 11.1.12 Допуск посетителей данного предприятия (лица) осуществляется с 8.00 до 18.00, включая выходные и праздничные дни.
- 11.1.13 В случае служебной необходимости работы сотрудников предприятия (лица) после 23.00, а также допуска посетителей после 18.00, оформляются отдельные заявки с указанием даты и времени, до которого необходимо продлить доступ.
- 11.1.14 Допуск сотрудников (экипажей) организаций-пользователей, чьи суда ошвартованы у причалов АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» или находятся на территории СТИ (СЛИП, набережная № 1, ледозащитная дамба) без несения вахты экипажем, осуществляется с 8.00 до 18.00, за исключением выходных и праздничных дней. В случае служебной необходимости работы по будним дням после 18.00, а также в выходные и праздничные дни, оформляются отдельные заявки. Заявки отправляются еженедельно, непосредственно перед выходными и праздничными днями с указанием конкретных дат, в случае необходимости допуска после 18.00 указывается время, до которого необходимо продлить доступ.
- 11.1.15 В исключительном порядке производится допуск членов экипажей, прибывающих для несения круглосуточной вахты на судах, ошвартованных у причалов АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» на «горячем отстое» (с поддержанием в эксплуатации судовых технических средств) – с 7.00 до 23.00, включая выходные и праздничные дни.
- 11.1.16 Организации-пользователи обязаны не использовать труд иностранных работников без разрешения на привлечение и использование иностранных работников и не привлекать к трудовой деятельности иностранных граждан или лиц без гражданства, не имеющих разрешения на работу, если такое разрешение требуется в соответствии с федеральным законом. В случае привлечения и использования иностранных работников, организациями-пользователями предоставляются в адрес АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» соответствующие разрешительные документы (разрешение на работу, вид на жительство и т.д.).
- 11.1.17 Уполномоченные представители федеральных органов исполнительной власти (сотрудники ФСБ РФ, МВД РФ, Следственного комитета РФ, надзорных, пожарных, санитарных и иных государственных ведомств), прибывшие для проведения официальных процессуальных действий или проверок в отношении АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» (иных организаций-пользователей) получают доступ в зону транспортной безопасности (территорию СТИ) для выполнения служебных задач только после уведомления начальника службы безопасности (лица замещающего, а при отсутствии связи с замещающим должностным лицом, генерального директора) без выписки разовых пропусков и без проведения досмотра (осмотра), на основании служебного удостоверения и в сопровождении сотрудника с проверяемой организации. При этом необходимая информация (дата, время прибытия (убытия), проверяемая организация, а также должность, Ф.И.О. (не со слов, а указанные в служебных удостоверениях) записывается работниками подразделения транспортной безопасности (контролёрами службы безопасности) в журнал приёма-передачи дежурства. Основанием для проведения проверки является предъявление служебного удостоверения и официального документа на право проведения проверки или санкции суда.
- 11.1.18 В исключительном порядке, допускаются:
- представители ФОИВ, постоянно курирующие работу АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» - УФСБ России по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области, а также Санкт-Петербургского линейного отдела МВД РФ на водном транспорте: беспрепятственный допуск в зону транспортной безопасности ОТИ (на территорию СТИ) без выписки разовых пропусков и без проведения досмотра (осмотра), с уведомлением начальника службы безопасности (лица замещающего, а при отсутствии связи с замещающим должностным лицом, генерального директора), на основании служебного удостоверения, в случае, если работник подразделения транспортной безопасности (контролёр службы безопасности) знает уполномоченного сотрудника в лицо.
  - сотрудники ФАУ «Российское классификационное общество», ФАУ «Российское морской регистр судоходства», ФБУ «Администрация Волго-Балтийского бассейна внутренних водных путей» и их транспортные средства: доступ в зону транспортной

безопасности (территорию СТИ) осуществляется для выполнения служебных задач без выдачи разовых пропусков, на основании служебного удостоверения и в сопровождении сотрудника с организации в которую он прибыл. При этом необходимая информация (дата, время прибытия (убытия) водителя и пассажиров, организация, а также должность, Ф.И.О. (не со слов, а указанные в служебных удостоверениях), марка и государственный номер транспортного средства, записывается работниками подразделения транспортной безопасности (контролёрами службы безопасности) в журнал приёма-передачи дежурства. Доступ транспортных средств данных должностных лиц (их водителей) осуществляется только на территорию СТИ.

- сотрудники ПАО «Россети Ленэнерго» и их транспортные средства: доступ в зону транспортной безопасности (территорию СТИ) осуществляется для выполнения служебных задач без выдачи разовых пропусков, на основании служебного удостоверения и в сопровождении сотрудника с организации в которую он прибыл. При этом необходимая информация (дата, время прибытия (убытия) водителя и пассажиров, организация, а также должность, Ф.И.О. (не со слов, а указанные в служебных удостоверениях), марка и государственный номер транспортного средства, записывается работниками подразделения транспортной безопасности (контролёрами службы безопасности) в журнал приёма-передачи дежурства. Доступ транспортных средств данных должностных лиц (их водителей) осуществляется на территорию ОТИ и СТИ. **При прибытии данных сотрудников в нерабочее время при экстренных случаях (аварии электросетей и т.д.) и отсутствии на рабочем месте сотрудника с организации в которую он прибыл, они допускаются без сопровождения после записи необходимой информации, доклад об этом производится начальнику службы безопасности (лицу замещающему) при его прибытии на работу.**
- 11.1.19 Генеральный директор и начальник службы безопасности вправе проводить (проводить в автомобиле) посетителей через все КПП без проверки документов. Последующий выход (выезд) таких посетителей с ОТИ (территории СТИ) осуществляется в сопровождении вышеперечисленных должностных лиц, либо специально уполномоченных ими сотрудников по их устному распоряжению.
- 11.1.20 Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных, допускаются без оформления разовых пропусков и проведения досмотра (осмотра) в зону транспортной безопасности ОТИ, в сопровождении лиц из числа сил обеспечения транспортной безопасности ОТИ (на территорию СТИ в сопровождении сотрудников караванной службы) с последующим уведомлением начальника службы безопасности (лица замещающего, а при отсутствии связи с замещающим должностным лицом, генерального директора). При этом необходимая информация (дата, время прибытия (убытия), должность и Ф.И.О., записывается работниками подразделения транспортной безопасности (контролёрами службы безопасности) в журнал приёма-передачи дежурства (в экстренных случаях вышеуказанная информация может быть запрошена у должностных лиц после устранения пожаров, оказания медицинской помощи при выходе с территории ОТИ (территории СТИ). В ночное время при прибытии только сотрудников скорой помощи, доклад производится начальнику службы безопасности (лицу замещающему) при его прибытии на работу.
- 11.1.21 В случае чрезвычайных обстоятельств (угрозе взрыва, пожара, аварии) эвакуация сотрудников с ОТИ (территории с СТИ) производится по решению соответствующих руководителей организаций (АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт», ООО «Судостроительная верфь «Речная», предприятий-пользователей) через все КПП. При этом оповещаются все взаимодействующие организации.
- 11.1.22 При возгорании на ОТИ (территории с СТИ), по указанию начальника службы безопасности, допуск через КПП блокируется, в выход и выезд осуществляется беспрепятственно.



- 11.1.23 Допуск на ОТИ (территорию СТИ) представителей средств массовой информации осуществляется в сопровождении лиц, уполномоченных начальником службы безопасности (лицом замещающим), и на основании:
- данных в электронной базе заявок (при наличии заявки на бумажном носителе информации с положительной резолюцией начальника службы безопасности);
  - личного указания генерального директора (начальника службы безопасности);
  - информации, доведённой инспектором бюро пропусков, секретарём-делопроизводителем или помощником генерального директора по оперативной деятельности (лиц замещающих).
- 11.1.24 На территорию СТИ разрешается вносить (ввозить) портфели, дамские сумочки, хозяйственные пакеты и продукты питания. Запрещается вносить (ввозить), без соответствующего разрешения генерального директора или начальника службы безопасности: крупногабаритный багаж размером более 40х30х20см (за исключением пассажиров, следующих по туристическим путёвкам на теплоходы и их сопровождающих), оружие, боеприпасы (кроме должностных лиц правоохранительных органов, прибывших по служебным вопросам), алкогольные напитки, психотропные, наркотические и отравляющие вещества, взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы, а также иные предметы и вещества в соответствии с Приложением № 1.
- 11.1.25 При наличии оснований полагать, что у лиц, входящих (въезжающих) на территорию СТИ, в ручной клади могут находиться вещи, внос (ввоз) которых запрещен настоящей Инструкцией (Приложение № 1), работники подразделения транспортной безопасности (контролёры службы безопасности) имеют право требовать у этих лиц предъявления для проверки содержимого багажа или ручной клади.
- 11.1.26 В случае отказа лиц, входящих на территорию СТИ, предъявить для осмотра содержимое багажа или ручной клади по требованию работников подразделения транспортной безопасности (контролёров службы безопасности), допуск их на территорию объекта запрещен.
- 11.1.27 Лица с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также лица, допустившие оскорбление, то есть унижение чести и достоинства работников подразделения транспортной безопасности (службы контролёров) и иных сотрудников АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт», а также организаций-пользователей, выраженное в неприличной или иной противоречащей общепринятым нормам морали и нравственности форме, на ОТИ (территории СТИ) не допускаются. При этом вся необходимая информация (Ф.И.О. физического лица, причина недопуска и иная необходимая информация (название теплохода (для пассажиров и членов команд), организации) записывается в журнал приёма-сдачи вахты и производится доклад начальнику службы безопасности (лицу замещающему). В данном случае работники, в отношении которых допускаются оскорбления, имеют право включить аудиозапись происходящих событий на мобильном телефоне.
- 11.1.28 При нахождении в зоне транспортной безопасности ОТИ (территории СТИ) владельцев постоянных пропусков, за исключением сотрудников Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел, осуществляющих деятельность на ОТИ (территории СТИ), а также за исключением случаев, при которых нарушаются правила техники безопасности, ношение таких пропусков осуществляется на видном месте поверх одежды.

## **11.2 Порядок допуска транспортных средств**

- 11.2.1 Категории транспортных средств, в отношении которых предусмотрены требования настоящего Порядка, при пересечении границы зоны транспортной безопасности (территории СТИ) или находящиеся в зоне транспортной безопасности ОТИ (на территории СТИ):
- служебные, производственные автотранспортные средства, эксплуатируемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ (на территории СТИ);

- транспорт пожарно-спасательных расчетов, аварийно-спасательных команд, служб поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригад скорой и медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных;
  - личный транспорт персонала ОТИ, персонала юридических лиц, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности (на территории СТИ), сотрудников ФОИВ (далее – личный транспорт).
- 11.2.2 Разовые пропуска оформляются работниками подразделения транспортной безопасности (контролёрами службы безопасности) на каждое транспортное средство и его водителя в отдельности при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 11.2.3 Зоны допуска в пропусках, порядок оформления разовых пропусков на транспортные средства и порядок допуска транспортных средств сотрудников (посетителей) организаций-пользователей аналогичны пп. 11.1.8-11.1.15 (транспортные средства в судовой роли не указываются, информация по ним должна быть отображена в заявке по установленной форме), при этом:
- в период навигации допуск транспортных средств лиц, которые сопровождают пассажиров, следующих по туристическим путёвкам на теплоходы, осуществляется платно в соответствии с приказом генерального директора;
  - для транспортных средств сотрудников (экипажей) организаций-пользователей, чьи суда ошвартованы у причалов АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» или находятся на территории СТИ, действует лимит – не более 3 транспортных средств, срок действия заявок по которым более трёх суток. При необходимости доставки снабжения, выполнения краткосрочных работ и т.д., заявки для проезда транспортных средств на этот период (менее трёх суток) оформляются без лимита на необходимое для организации-пользователя количество автотранспорта.
  - въезд автотранспорта на причалы, СЛИП, набережную № 1 и ледозащитную дамбу осуществляется (помимо организации, указанной в пп. 11.1.9 и 11.1.10 при допуске на территорию СТИ (ОТИ) после дополнительного разрешения от дежурного диспетчера и только для доставки снабжения на суда, а также оборудования при проведении ремонтных работ на данных участках. Проезд автотранспорта при проведении работ по подъёму (спуску, перестановке) плавсредств на СЛИПе **запрещён**. После доставки оборудования (снабжения) водители обязаны выехать с территории причалов, СЛИПа, набережной № 1 и ледозащитной дамбы.
- 11.2.4 Все водители транспортных средств при въезде (выезде) на территорию (с территории) ОТИ (на территорию (с территории) СТИ), обязаны остановить транспортное средство не ближе 2-х метров от ворот и предъявить на КПП работнику досмотра подразделения транспортной безопасности (контролёру службы безопасности) для проверки:
- постоянный транспортный пропуск и постоянный личный пропуск (при использовании электронного пропуска работники идентифицируют личность водителя с данными в электронной базе);
  - гражданский паспорт (документ, удостоверяющий личность), при въезде (выезде) на территорию (с территории) по разовому транспортному пропуску;
  - транспортное средство и материальные ценности к осмотру, в ходе которого проводится проверка перевозимых материальных ценностей соответствию представленных сопроводительных документов (при въезде (выезде) с территории СТИ) и досмотр транспорта с использованием технических средств обеспечения транспортной безопасности (при въезде (выезде) с территории ОТИ).
- 11.2.5 По окончании процедуры проверки водитель может начинать движение транспортного средства (въезд на территорию ОТИ (территорию СТИ) или выезд с территории ОТИ (территории СТИ) только по разрешению работника досмотра подразделения транспортной безопасности (контролёра службы безопасности) - сигналу, понятному водителю, поданному ему рукой или голосом.
- 11.2.6 На КПП при пересечении границы зоны транспортной безопасности (территории СТИ) транспортное средство подлежит досмотру (осмотру) силами работников

подразделения транспортной безопасности (контролёров службы безопасности) для исключения несанкционированного ввоза на территорию посторонних лиц, а также предметов и веществ, свободный оборот которых, запрещен или ограничен. При выезде – для исключения вывоза материальных ценностей без сопроводительных документов, выявления хищений, либо несанкционированного вывоза лиц, незаконно пребывающих на ОТИ (территорию СТИ).

11.2.7 Водитель транспортного средства по требованию работника подразделения транспортной безопасности (контролёра службы безопасности) предоставляет транспорт к досмотру (осмотру), путем открывания багажного отсека, дверей кабины (салона), предоставляет к осмотру перевозимые материальные ценности. Водителю запрещается препятствовать процедуре досмотра (осмотра) транспорта и перевозимых материальных ценностей. Водитель досматривается с использованием имеющихся на КПП технических средств обеспечения транспортной безопасности, позволяющих выявить у него или находящиеся при нём предметы и вещества, запрещенные или ограниченные к ввозу в зону транспортной безопасности.

11.2.8 Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных, допускаются без оформления разовых пропусков в зону транспортной безопасности ОТИ в сопровождении лиц из числа сил обеспечения транспортной безопасности ОТИ (на территорию СТИ в сопровождении сотрудников караванной службы) с последующим уведомлением начальника службы безопасности (лица замещающего, а при отсутствии связи с замещающим должностным лицом, генерального директора). При этом необходимая информация (дата, время прибытия (убытия), должность и Ф.И.О. водителя и пассажиров, а также марка и государственный номер транспортного средства), записывается работниками подразделения транспортной безопасности (контролёрами службы безопасности) в журнал приёма-передачи дежурства (в экстренных случаях вышеуказанная информация может быть запрошена у должностных лиц после устранения пожаров, оказания медицинской помощи при выезде с территории ОТИ (территории СТИ). Также при выезде указанный транспорт может быть досмотрен (осмотрен) на КПП на общих основаниях. В ночное время при прибытии только сотрудников скорой помощи, доклад производится начальнику службы безопасности (лицу замещающему) по его приходу на работу.

Транспортные средства сотрудников инкассации (ПАО «Сбербанк», Банк России, Росинкас и т.д.), уполномоченных представителей федеральных органов исполнительной власти (сотрудники ФСБ РФ, МВД РФ, Следственного комитета РФ, надзорных, пожарных, санитарных и иных государственных ведомств), прибывших для исполнения служебных обязанностей, допускаются в зону транспортной безопасности ОТИ (на территорию СТИ) только после уведомления начальника службы безопасности (лица замещающего, а при отсутствии связи с замещающим должностным лицом, генерального директора) без выписки разовых пропусков и без досмотра (осмотра). При этом необходимая информация (дата, время прибытия (убытия) водителя и пассажиров, проверяемая организация, а также должность, Ф.И.О. (не со слов, а указанные в служебных удостоверениях), марка и государственный номер автотранспорта записывается работниками подразделения транспортной безопасности (контролёрами службы безопасности) в журнал приёма-передачи дежурства.

11.2.9 Водитель транспортного средства при выезде с территории ОТИ за пределы зоны транспортной безопасности (территории СТИ) обязан сдать разовый транспортный пропуск работнику подразделения транспортной безопасности (контролёру службы безопасности) на КПП.

11.2.10 Перед въездом (выездом) в зону (из зоны) транспортной безопасности ОТИ (на территорию (с территории) СТИ) водитель обязан высадить из транспорта пассажиров, лиц, сопровождающих материальные ценности (груз, товар) независимо от наличия у них личных пропусков (разовых или постоянных). Пассажиры и лица,

следующие на территорию ОТИ (с территории ОТИ) и сопровождающие материальные ценности, в помещении КПП обязаны пройти процедуру досмотра с использованием имеющихся на КПП технических средств обеспечения транспортной безопасности (пассажиры и лица, следующие на территорию (с территории) СТИ и сопровождающие материальные ценности, в помещении КПП обязаны пройти процедуру осмотра), позволяющих выявить у них или находящиеся при них предметы и вещества, запрещенные или ограниченные в свободном обороте.

- 11.2.11 Пассажиры, следующие на служебном транспорте и, являющиеся сотрудниками МВД, ФСБ (иных ФОВ или инкассации), прибывшие для исполнения ими служебных обязанностей в зоне транспортной безопасности (на территории СТИ), персонал пожарно-спасательных расчетов, аварийно-спасательных команд, служб поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригад скорой и медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных из транспорта не высаживаются.
- 11.2.12 Водители личного транспорта при въезде (выезде) в зону (из зоны) транспортной безопасности (на территорию (с территории) СТИ) обязаны выполнять требования пункта 11.2.4.
- 11.2.13 Водителям личного транспорта запрещается:
- заезжать на территорию ОТИ (территорию СТИ) в сроки и зоны, не указанные в пропуске;
  - передача транспортного пропуска иным лицам для проезда транспорта этих лиц в зону транспортной безопасности ОТИ (территорию СТИ);
  - заезжать в гаражи, боксы и другие технологические помещения для ремонта и стоянки автотранспорта без соответствующего разрешения;
  - производить мойку транспорта;
  - оставлять транспорт вне специально оборудованных парковочных мест;
  - оставлять автотранспорт без соответствующего разрешения на территории ОТИ (территории СТИ) после окончания своего рабочего времени (за исключением платной парковки автотранспорта пассажиров теплоходов на время рейса или сотрудников организаций-пользователей).
- 11.2.14 Водители транспортных средств, при нахождении в зоне транспортной безопасности ОТИ (территории СТИ), обязаны разместить транспортный пропуск под лобовым стеклом транспортного средства на видном месте.
- 11.2.15 Круглосуточная парковка (парковка в ночное время) на территории СТИ транспортных средств сотрудников организаций-пользователей и их посетителей осуществляется платно в соответствии с приказом генерального директора.
- 11.2.16 Проезд и парковка на территории СТИ транспортных средств пассажиров (прибывших с пассажирами) теплоходов на время рейса осуществляется платно в соответствии с приказом генерального директора.
- 11.2.17 В исключительном порядке осуществляется проезд и парковка транспортных средств пассажиров (прибывших с пассажирами) теплоходов из числа инвалидов всех категорий при наличии документа, подтверждающего инвалидность: парковка (проезд на территорию СТИ) их автотранспорта на время рейса допускается бесплатно, с обязательной выпиской разового пропуска на водителя автомобиля на территорию СТИ (в 4 зону), в таком же порядке осуществляется проезд такси на котором прибыли данные пассажиры.
- 11.2.18 Проезд транспортных средств пассажиров (с пассажирами) теплоходов, включая инвалидов всех категорий, на территорию ОТИ запрещён.

### **11.3 Порядок ввоза, вывоза материальных ценностей**

- 11.3.1 Ввоз (вывоз) материальных ценностей на территорию ОТИ (территорию СТИ) осуществляется на основании оформленных установленных порядком материальных пропусков (грузовых документов, форма которых согласована с АО «ВодходЪ. Пассажирский Порт»).

11.3.2 Данный материальный пропуск согласовывается с инспектором бюро пропусков и иными назначенными работниками АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт».

**11.4 Порядок работы с письменными обращениями о допуске на ОТИ (территорию СТИ) физических лиц и автотранспортных средств (далее заявки)**

11.4.1 Заявки подаются заблаговременно (по возможности, за сутки до даты проезда (прохода) и с полными данными должностных лиц, указанных в документе. Отсканированный вариант заявки с подписью руководителя организации и печатью, а также электронный вид данного документа в формате ворд, отсылается на электронную почту инспектора бюро пропусков – [propusk@riverport.spb.ru](mailto:propusk@riverport.spb.ru) (копия на электронную почту [anikitin@riverport.spb.ru](mailto:anikitin@riverport.spb.ru)) в рабочее время: с понедельника по четверг с 8.00 до 16.00, пятница - с 8.00 до 14.00. Контактный телефон инспектора бюро пропусков: 8-931-599-62-57.

Оригинал документа предоставляется в бюро пропусков с понедельника по четверг с 8.00 до 16.00, пятница - с 8.00 до 14.00. При подаче заявки на электронную почту оригинал документа представлять необязательно.

## **12. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ПРОПУСКОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРАВИЛАМИ ДОПУСКА НА ОТИ (ТЕРРИТОРИЮ СТИ)**

### **12.1 Виды пропусков (иных пропускных документов), порядок их выдачи и использования**

- 12.1.1 Документами, предоставляющими право прохода и нахождения на ОТИ (территории СТИ), являются:
- постоянный личный пропуск: действующие постоянные личные пропуска АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт», ООО «ВодоходЪ», а также других организаций, при согласовании образцов и режима доступа с начальником службы безопасности (ЛОТБ СТИ);
  - разовый личный пропуск и документы, удостоверяющие личность;
  - туристические путевки, а также гостевые пропуска ООО «ВодоходЪ» и документы, удостоверяющим личность (для пассажиров теплоходов и их посетителей в период навигации).
- 12.1.2 Документами, предоставляющими право проезда и парковки транспортного средства на ОТИ (территории СТИ) являются:
- постоянный транспортный пропуск АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт»;
  - разовый транспортный пропуск и документы, удостоверяющие личность;
  - электронный постоянный или разовый пропуск.
- 12.1.3 Постоянные транспортные пропуска (за исключением электронных) должны находиться под лобовым стеклом автотранспорта, их передача другим лицам, либо размещение на других транспортных средствах запрещена.
- 12.1.4 Предусмотрены следующие постоянные личные и транспортные пропуска АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт»:
- с временем пребывания с 7-00 до 18-00 (рабочее время), без права доступа в выходные и праздничные дни;
  - с расширенным временем пребывания (7-00 до 23-00), с правом доступа в выходные и праздничные дни;
  - с правом круглосуточного доступа, включая выходные и праздничные дни;
  - с правом круглосуточного доступа, включая выходные и праздничные дни, без проведения досмотра (осмотра).
- 12.1.5 Выдачу личных постоянных пропусков (постоянных транспортных пропусков) под расписку в «Журнале выдачи постоянных пропусков», осуществляет уполномоченное должностное лицо АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт».
- 12.1.6 Документами, предоставляющими право на внос (вынос) и ввоз (вывоз) грузов, материальных ценностей на (с) ОТИ (территории СТИ), являются:
- материальный пропуск (образец пропуска приведён в Приложении № 16);
  - иной пропускной документ образец, которого согласован с руководством АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт».
- 12.1.7 Постоянные личные пропуска и транспортные пропуска выдаются:
- а) работникам АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» - на срок действия трудового договора, но не более 5 лет;
  - б) на служебные, производственные автотранспортные средства, эксплуатируемые АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» - на срок, не превышающий 5 лет;
  - в) работникам юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ (территории СТИ), - в рамках сроков действия договоров, обуславливающих их деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ (территории СТИ), на основании письменных обращений руководителей таких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, заверенных печатью (при ее наличии);
  - г) на служебные, производственные автотранспортные средства, эксплуатируемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществля-

ющими деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ (территории СТИ), - в рамках сроков действия договоров, обуславливающих их деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ (территории СТИ), на основании заверенных печатью (при ее наличии) письменных обращений руководителей таких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

12.1.8 Постоянные личные пропуска физических лиц на ОТИ (территорию СТИ) содержат следующую информацию:

- номер пропуска;
- наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск;
- место работы (службы), должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) и фотографию владельца пропуска;
- срок, временной интервал действия постоянного пропуска и сектора зоны транспортной безопасности ОТИ (режимные зоны ОТИ и территории СТИ), в которые допущен владелец пропуска.

12.1.9 Постоянные личные пропуска могут оформляться как на электронном, так и на бумажном носителе информации. Образцы пропусков ОТИ согласовываются с уполномоченными подразделениями органов федеральной службы безопасности, органов внутренних дел и Федеральным агентством морского и речного транспорта.

12.1.10 Постоянные личные пропуска на бумажных и электронных носителях информации выдаются работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанным в подпункте 12.1.7 «в», а также уполномоченным представителям подразделений ФОИВ, осуществляющим деятельность на ОТИ (территории СТИ) или транспортном средстве, с которым ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие, для выполнения служебных задач и функций.

12.1.11 Постоянные транспортные пропуска служебных, производственных автотранспортных средств, а также разовые пропуска иных автотранспортных средств на ОТИ (территорию СТИ) содержат следующую информацию:

- а) номер пропуска;
- б) наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск;
- в) вид, марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак (номер);
- г) сведения о его собственнике (наименование организации, должности и фамилия, имя, отчество сотрудника);
- д) срок, временной интервал действия пропуска и сектора зоны транспортной безопасности ОТИ (режимные зоны ОТИ и территории СТИ), в которые допущен владелец пропуска;

12.1.12 Разовые пропуска выдаются:

- посетителям ОТИ (территории СТИ) на основании заверенных печатью (при ее наличии) письменных обращений уполномоченных работников субъекта транспортной инфраструктуры, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ (территории СТИ);
- персоналу субъекта транспортной инфраструктуры, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, утративших постоянный пропуск, на период до оформления и выдачи дубликата постоянного пропуска на основании заявления физического лица об утрате пропуска и письменного объяснения об обстоятельствах его утраты.

12.1.13 Разовые личные пропуска физических лиц на ОТИ (территорию СТИ) содержат следующую информацию:

- а) номер пропуска;
- б) фамилию, имя и отчество (при их наличии) владельца пропуска;
- в) наименование, серию, номер, дату и место выдачи документа, удостоверяющего личность;
- г) наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск;
- д) срок и временной интервал действия пропуска;
- е) сектора зоны транспортной безопасности ОТИ (режимные зоны ОТИ и территории СТИ), в которые допущен владелец пропуска;
- ж) подпись, фамилию инициалы уполномоченного сотрудника, выдавшего пропуск.

- 12.1.14 Разовый личный пропуск действителен при наличии документа, удостоверяющего личность, на дату и период времени, указанные в пропуске.
- 12.1.15 Разовый личный и (или) транспортный пропуск, действуют на ОТИ (территории СТИ) на срок, указанный в заявке не более 24-х часов с момента его выдачи.
- 12.1.16 Письменные обращения о допуске на ОТИ (территорию СТИ) физического лица включают полное наименование юридического лица инициирующего выдачу пропуска, или фамилию, имя отчество индивидуального предпринимателя инициирующего выдачу пропуска, фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, место жительства (регистрации), занимаемую должность, серию, номер, дату и место выдачи удостоверяющего личность документа физического лица, а также сведения о целях пребывания физического лица в секторах зоны транспортной безопасности ОТИ (территории СТИ) и сроке (периоде), на который требуется оформить ему пропуск (Приложение № 12).
- 12.1.17 Письменные обращения о допуске на ОТИ (территорию СТИ) служебных, производственных автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов иных автотранспортных средств включает полное наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска, или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска, сведения об автотранспортных средствах, самоходных машинах и механизмах, на которые требуется оформить пропуск, в том числе вид, марку, модель, цвет, государственный регистрационный знак (номер), сведения о должности физическом лице, под управлением которого будут находиться эти автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, а также сведения о целях пребывания в секторах зоны транспортной безопасности ОТИ (территории СТИ) и сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск (Приложение № 13).
- 12.1.18 Письменные обращения о выдаче постоянных пропусков заполняются на русском языке с использованием технических средств без сокращений слов, аббревиатур, исправлений и помарок (Приложения № 14, 15).
- 12.1.19 Материальные пропуска на предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности ОТИ или транспортного средства, или ее часть, с которыми ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие, а также на материально-технические объекты, содержащие такие предметы и вещества, выдаются:
- а) работникам субъекта транспортной инфраструктуры – на основании заверенных печатью (при ее наличии) письменных обращений уполномоченных работников субъекта транспортной инфраструктуры;
  - б) служащим (работникам) ФОИВ – на основании удостоверенных печатью письменных обращений уполномоченных работников федеральных органов исполнительной власти;
  - в) работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ и зоне транспортной безопасности транспортного средства, с которым ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие, - на основании удостоверенных печатью (при ее наличии) письменных обращений уполномоченных работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ.
- 12.1.20 Письменные обращения о выдаче материального пропуска на предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности ОТИ, включают полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, инициирующих выдачу пропуска, сведения о лице, которому требуется оформить пропуск, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, место жительства (регистрации), занимаемую должность, серию, номер, дату и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также сведения о целях перемещения указанных предметов и веществ, сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск, секторах зоны транспортной безопасности ОТИ, в которые разрешен допуск.



- 12.1.21 Постоянные и материальные пропуска выдаются уполномоченным представителям подразделений ФОИВ, осуществляющим деятельность на ОТИ (территории СТИ) и транспортном средстве, с которым ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие, для обеспечения их прохода (проезда) в зону транспортной безопасности ОТИ (территорию СТИ), зону транспортной безопасности транспортного средства, на критические элементы транспортного средства, с которым ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие, для выполнения служебных задач и функций на основании письменных обращений уполномоченных лиц подразделений ФОИВ без учета положений предусмотренных пунктами 12.1.16 и 12.1.17 настоящего Порядка.
- 12.1.22 Разовые пропуска уполномоченным представителям подразделений ФОИВ, осуществляющим деятельность на ОТИ (территории СТИ) и транспортном средстве, с которым ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие, а также лицам, прибывающим на ОТИ (территорию СТИ) и транспортное средство, для выполнения служебных задач и функций на основании служебных удостоверений и заданий, предписаний, командировочных удостоверений, выдаются уполномоченным сотрудником ОТИ по факту обращения в сроки, не препятствующие выполнению ими служебных задач и функций. Также доступ данных должностных лиц может осуществляться без выписки разовых пропусков, после оформления записи в журнале приёма-сдачи дежурства, с полными данными должностных лиц (Ф.И.О., должность, гос. номер и марка транспортного средства, а также название организации, в которую они прибыли для выполнения служебных обязанностей) с отметкой время прибытия и убытия.
- 12.1.23 Выдача постоянных пропусков ОТИ осуществляется по согласованию с уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и органов внутренних дел.
- 12.1.24 Выдача разовых пропусков ОТИ осуществляется с уведомлением уполномоченных подразделений органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и органов внутренних дел.
- 12.1.25 Пропуска всех установленных настоящей Инструкцией видов выдаются только при личном обращении лиц, допускаемых в зону транспортной безопасности ОТИ (на территорию СТИ), а факты их выдачи регистрируются (постоянные пропуска - в «Журнале выдачи постоянных пропусков», разовые пропуска – оформлением специальных копировальных листов (подложек к выписанным пропускам)).
- 12.1.26 Передача документов, дающих право прохода и проезда на территорию СТИ другим лицам категорически запрещается.
- 12.1.27 Документы, дающие право доступа на ОТИ (территорию СТИ), должны бережно храниться.
- 12.1.28 В случае если пропуск пришел в негодность из-за механических или иных повреждений, в случае изменения фамилии владельца, его места работы или должности, а также в случае окончания срока действия, документ необходимо сдать(обменять).
- 12.1.29 Обладателю пропуска запрещается изменять форму и размеры пропуска, вносить изменения (поправки) в текстовую часть и делать какие-либо отметки.
- 12.1.30 АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» обеспечивает защиту баз данных и реквизитов выданных и планируемых к выдаче пропусков от несанкционированного доступа к ним.
- 12.1.31 При прекращении трудовых отношений, изменении штатного расписания (перечня) должностей работников АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт», юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ (территории СТИ), нарушении владельцами пропусков настоящей Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме на ОТИ (территории СТИ), а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пропуска изымаются (аннулируются) начальником службы безопасности (ЛОТБ СТИ).
- 12.1.32 Персонал юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, дислоцирующихся вне пределов зоны транспортной безопасности ОТИ (территории СТИ), которому выданы постоянные пропуска для доступа в зону транспортной безопасно-

сти ОТИ (на территорию СТИ), в случае прекращения оснований для их пребывания в зоне транспортной безопасности (на территории СТИ), в том числе при прекращении трудовых или служебных отношений, обязаны возвратить пропуски в течение 10 календарных дней.

- 12.1.33 При утрате (утере, хищении) постоянного личного, постоянного транспортного пропуска лицо, утратившее пропуск, сообщает об этом в кратчайший срок уполномоченному лицу АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» и своему работодателю. В электронную базу данных заносятся сведения о недействительности утраченного документа, с целью предотвращения его использования посторонними лицами. По факту утраты пропуска работодатель организует служебное разбирательство в сроки, не превышающие 10 календарных дней. Материалы проведенного расследования передаются начальнику службы безопасности (ЛОТБ СТИ) для проверки и контроля.
- 12.1.34 Основанием для выдачи нового постоянного пропуска взамен утраченного являются результаты (материалы) служебного расследования и решение начальника службы безопасности (ЛОТБ СТИ).
- 12.1.35 При утрате пропуска сотрудниками АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт», данные должностные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности.
- 12.1.36 При утрате пропуска сотрудниками юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ (территории СТИ) новый пропуск оформляется только после оплаты компенсации его стоимости в размере 500 (пятисот) рублей 00 копеек за каждый утраченный и не возвращенный пропуск, предоставляющий право прохода/проезда на ОТИ (территорию СТИ).
- 12.1.37 Изъятию подлежит пропуск, как недействительный, если:
- истек срок действия, на который выдан пропуск;
  - имеются признаки полной или частичной подделки пропуска, т.е. исправления, подчистки, травления текста, переклеивания фотографии и т.п.;
  - ветхое состояние бланка пропуска, не позволяющее идентифицировать предъявителя («нечитаемый» пропуск), размытые («нечитаемые») печати установленного образца на бланке пропуска;
  - предъявленный пропуск оформлен на другое лицо;
  - предъявленный пропуск не соответствует утвержденным образцам, выдан не уполномоченным на это должностным лицом;
  - фамилия, имя или отчество, указанные в пропуске, не соответствуют данным указанным в документах удостоверяющих личность (паспорту) или имеются несоответствия в написании отдельных букв в фамилии, имени или отчестве, а также указанные в пропуске персональные данные полностью или частично не соответствуют персональным данным, указанным в документе, удостоверяющем личность;
  - указанная в транспортном пропуске информация не соответствует полностью или по отдельным позициям фактическим данным транспортного средства (вид, марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак, наименование должности лица, под управлением которого находится транспортное средство).
- 12.1.38 Образцы пропусков АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» приведены в Приложении № 16. Иные пропускные документы (служебные удостоверения), образцы которых согласованы для допуска на ОТИ (территорию СТИ) с начальником службы безопасности (ЛОТБ СТИ), находятся в служебной документации сотрудников ПТБ и контролёров службы безопасности.

## **12.2 Порядок учета, хранения и уничтожения пропусков**

- 12.2.1 Учет, хранение бланков пропусков, оформление и их выдача, хранение изъятых и аннулированных пропусков до момента их уничтожения, подготовка перечня подлежащих уничтожению пропусков возлагается на уполномоченное лицо СТИ, которое регистрирует движение пропусков в «Журнале выдачи постоянных пропусков» и электронной базе пропусков.

- 12.2.2 Бланки пропусков на бумажных носителях по заявке уполномоченных должностных лиц ОТИ изготавливаются типографским способом.
- 12.2.3 Бланки пропусков, а также печати и штампы, используемые для оформления пропусков, хранятся в условиях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц.
- 12.2.4 Изъятые пропуска передаются уполномоченному лицу СТИ, который в «Журнале выдачи постоянных пропусков» (а также в электронном журнале) отмечает факт сдачи изъятых пропусков.
- 12.2.5 Изъятые из обращения, погашенные (утраченные, но найденные после выдачи дубликата пропуска) постоянные пропуска, испорченные бланки пропусков, хранятся в служебном помещении в порядке, предусмотренном п.п. 12.2.3. настоящей Инструкции.
- 12.2.6 По окончании срока хранения пропуска на бумажном носителе уничтожаются путем их сжигания, с составлением Акта об уничтожении произвольной формы в одном экземпляре.
- 12.2.7 Разовые пропуска с истекшим сроком действия, хранятся не более года в служебном помещении в порядке, предусмотренном п.п. 12.2.3. настоящей Инструкции, после чего уничтожаются путем сжигания.

**13. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ СИЛ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ (КОНТРОЛЁРОВ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ) ПРИ  
ВЫЯВЛЕНИИ НА КПП ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ  
ИНФРАСТРУКТУРЫ (ТЕРРИТОРИИ СТИ) ОБЪЕКТОВ ДОСМОТРА  
(ОСМОТРА), НЕ ИМЕЮЩИХ ПРАВОВЫХ ОСНОВАНИЙ НА ПРОХОД  
(ПРОЕЗД) И НАХОЖДЕНИЕ В ЗОНЕ ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ОБЪЕКТА ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ЕЕ ЧАСТИ  
(ТЕРРИТОРИИ СТИ)**

- 13.1 При выявлении на КПП ОТИ объектов досмотра, не имеющих правовых оснований на проход (проезд) и нахождение в ЗТБ ОТИ, работники подразделения транспортной безопасности уведомляют лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности ОТИ и информируют уполномоченные территориальные подразделения органов внутренних дел РФ и Федеральной службы безопасности Российской Федерации. Объекты досмотра в ЗТБ не допускаются. При необходимости вызывается группа быстрого реагирования (ГБР).
- 13.2 При выявлении на КПП территории СТИ объектов осмотра, не имеющих правовых оснований на проход (проезд) и нахождение на территории СТИ, контролёры службы безопасности информируют начальника службы безопасности (лицо замещающее, а при отсутствии связи с замещающим должностным лицом, генерального директора). Объекты осмотра на территорию СТИ не допускаются. При необходимости задержания нарушителей, производится доклад в дежурную часть Санкт-Петербургского линейного отдела МВД России на водном транспорте.
- 13.3 На ОТИ (территории СТИ) запрещается:
- проникать на территорию ОТИ (территорию СТИ), причалы, суда и объекты в нарушении установленного порядка, минуя КПП;
  - находиться на ОТИ (территории СТИ) без установленных настоящей Инструкцией пропускных документов;
  - находиться на ОТИ (территории СТИ) с пропускными документами, оформленными на другое физическое лицо;
  - находиться на ОТИ (территории СТИ) в нерабочее время без производственной необходимости;
  - находиться на ОТИ (территории СТИ) лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
  - вносить (ввозить) предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности ОТИ (на территорию СТИ) в соответствии с Приложением № 1, другие опасные грузы без соответствующего разрешения, выданного уполномоченными органами;
  - проводить (провозить в транспортных средствах) лиц в нарушение установленного порядка;
  - выносить (вывозить) материальные ценности без соответствующих сопроводительных документов;
  - курить и разводить огонь в местах, не предусмотренных для этой цели;
  - загромождать территорию строительными и другими материалами, предметами, затрудняющими движение людей, транспорта и вызывающими возгорание;
  - нарушение других положений настоящей Инструкции и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к пропускному и внутриобъектовому режимам.
- 13.4 При выявлении нарушений, указанных в пп. 13.1, 13.3 настоящей Инструкции, принимаются меры, предусмотренные внутренними организационно-распорядительными документами субъекта транспортной инфраструктуры и Планом обеспечения транспортной безопасности ОТИ.
- 13.5 Лица, не желающие или не способные удостоверить на КПП свою личность, обосновать цель своего посещения, отказывающиеся предоставить работникам подразделения транспортной безопасности (контролёрам службы безопасности) на КПП или постах для досмотра (осмотра) личные вещи, переносимые предметы, на территорию

ОТИ (территорию СТИ) не допускаются. Лица, выходящие с территории ОТИ (территории СТИ), отказывающиеся предоставить работникам подразделения транспортной безопасности (контролёрам службы безопасности) на КПП для досмотра (осмотра) личные вещи, переносимые предметы, не желающие или не способные удостоверить на КПП свою личность - задерживаются и, при необходимости, передаются сотрудникам Санкт-Петербургского линейного отдела МВД России на водном транспорте.

- 13.6 При выявлении несоответствия наименования или количества материальных ценностей данным материальному пропуску, транспортные средства и сопровождающие лица задерживаются для разбирательства и принятия решения.
- 13.7 Лицо, выносящее/вносящее (вывозящее/ввозящее) имущество (инструменты, оргтехнику и иные товарно-материальные ценности и т.п.) с (на) территорию ОТИ (территорию СТИ), не указанное в материальном пропуске, подлежит задержанию с оформлением акта и изъятием предметов. Решение о возврате изъятых имущества (инструментов, оргтехники и т.п.) принимается после соответствующего разбирательства.
- 13.8 При обнаружении на ОТИ противоправных действий, направленных на совершение или подготовку к АНВ, силы обеспечения транспортной безопасности действуют в соответствии с Планом обеспечения транспортной безопасности и внутренними организационно-распорядительными документами ОТИ.
- 13.9 При обнаружении на территории СТИ противоправных действий, контролёры службы безопасности докладывают начальнику службы безопасности (лицу замещающему, а при отсутствии связи с замещающим должностным лицом, генеральному директору). При необходимости задержания нарушителей, производится доклад в дежурную часть Санкт-Петербургского линейного отдела МВД России на водном транспорте.

#### **14. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ СИЛ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ (КОНТРОЛЁРОВ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ) ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ОРУЖИЯ, ВЗРЫВЧАТЫХ ВЕЩЕСТВ ИЛИ ДРУГИХ УСТРОЙСТВ, ПРЕДМЕТОВ И ВЕЩЕСТВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕН ЗАПРЕТ ИЛИ ОГРАНИЧЕНИЕ НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ В ЗОНУ ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ИЛИ ЕЕ ЧАСТЬ (НА ТЕРРИТОРИЮ СТИ)**

14.1 При обнаружении, распознавании и (или) идентификации оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть работники досмотра:

- не допускают в зону транспортной безопасности ОТИ оружие, взрывчатые вещества или другие устройства, предметы и вещества, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть в случае, если они не принадлежат определенным участникам оборота, имеющим законное право на их перемещение;
- не допускают в зону транспортной безопасности ОТИ физических лиц, при которых находились такие предметы и вещества. Сообщают обо всех случаях лицам, ответственным за обеспечение транспортной безопасности на ОТИ, которые информируют уполномоченные подразделения территориальных органов МВД России и ФСБ России;
- по указанию ЛОТБ СТИ (ЛОТБ ОТИ, руководителя ПТБ) изымают предметы и вещества, оформляют на КПП, постах охраны Акты и служебную документацию в соответствии с Приложениями № 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 к настоящей Инструкции;
- передают уполномоченным представителям подразделений органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и органов внутренних дел выявленных лиц, а также обнаруженные и идентифицированные оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества или взрывные устройства, ядовитые или радиоактивные вещества в порядке, согласованном с уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и органов внутренних дел.

14.2 При обнаружении, распознавании и (или) идентификации оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в границах территории СТИ, контролёры службы безопасности:

- не допускают на территорию СТИ оружие, взрывчатые вещества или другие устройства, предметы и вещества, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в границах территории СТИ в случае, если они не принадлежат определенным участникам оборота, имеющим законное право на их перемещение;
- не допускают на территорию СТИ физических лиц, при которых находились такие предметы и вещества. Сообщают обо всех случаях начальнику службы безопасности (лицу замещающему, а при отсутствии связи с замещающим должностным лицом, генеральному директору);
- по указанию Начальника службы безопасности (ЛОТБ СТИ (ЛОТБ ОТИ) изымают предметы и вещества, оформляют на КПП акты в соответствии с Приложением № 19 о изъятии и производят запись в журнал приёма-сдачи вахты о выявленных нарушителях и изъятых предметах;
- передают уполномоченным представителям Санкт-Петербургского линейного отдела МВД России на водном транспорте выявленных лиц, а также обнаруженные и идентифицированные оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества или взрывные устройства, ядовитые или радиоактивные вещества.

## **15. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕЖИМНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ И ИЗМЕНЕНИИ УРОВНЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

- 15.1 Должностные лица ОТИ (СТИ), а также лица, ответственные за обеспечение ТБ при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) и изменении уровня безопасности реализуют дополнительные режимные мероприятия, направленные на защиту жизни и здоровья персонала, посетителей, пассажиров ОТИ (территории СТИ), сохранность имущества, судов и грузов.
- 15.2 В качестве типовых происшествий на ОТИ (территории СТИ) следует рассматривать:
- разлив нефтепродуктов;
  - пожар на территории ОТИ (территории СТИ);
  - пожар на судне у причалов ОТИ (территории СТИ);
  - обнаружение на ОТИ (территории(акватории) СТИ) СВУ;
  - проникновение посторонних лиц на ОТИ (территорию и акваторию ОТИ);
  - экстремальные погодные условия (ураган, наводнение и т.д.);
  - происшествия техногенного характера.
- 15.3 При возникновении ЧС, повышении уровня транспортной безопасности до уровня «2» и «3» соответствующие службы руководствуются документами (планами обеспечения транспортной безопасности СТИ и т.п.), регламентирующими действия в указанных случаях.
- 15.4 Процедуры, указанные в документах, регламентирующих действия СОТБ ОТИ, могут изменяться с учётом складывающейся обстановки и профессионального суждения должностных лиц, осуществляющих руководство мероприятиями, предусмотренными при изменении уровня безопасности и ликвидации ЧС.
- 15.5 На случай пожаров и стихийных бедствий на территории (акватории) ОТИ (территории (акватории) СТИ) руководством хозяйствующего субъекта определяются места для аварийного выхода людей и проезда транспортных средств, которые должны быть закрыты и опечатаны (опломбированы). Работоспособность ворот, аварийных выходов, наличие пломбирующих устройств и их состояние проверяется назначенными работниками с установленной периодичностью.

**16. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ЭКСПЛУАТАЦИИ (ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ)  
ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ОТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ЗАГРАЖДЕНИЙ, ПРОТИВОТАРАННЫХ УСТРОЙСТВ, РЕШЕТОК,  
УСИЛЕННЫХ ДВЕРЕЙ, ЗАБОРОВ, ШЛЮЗОВЫХ КАМЕР,  
ДОСМОТРОВЫХ ЭСТАКАД, ЗАПОРНЫХ УСТРОЙСТВ, ИНЫХ  
СООРУЖЕНИЙ И УСТРОЙСТВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ  
МЕР ПО НЕДОПУЩЕНИЮ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО  
ПРОНИКНОВЕНИЯ И СОВЕРШЕНИЯ АКТОВ НЕЗАКОННОГО  
ВМЕШАТЕЛЬСТВА**

- 16.1 Перечень и порядок эксплуатации (функционирования) инженерно-технических систем обеспечения транспортной безопасности (ИТСОТБ), в том числе заграждений, решеток, усиленных дверей, заборов, запорных устройств, иных сооружений и устройств, предназначенных для принятия мер по недопущению несанкционированного проникновения и совершения актов незаконного вмешательства ОТИ (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».
- 16.2 К техническим средствам обеспечения транспортной безопасности (ТСОТБ) объекта транспортной инфраструктуры относятся средства, установленные на ОТИ.
- 16.3 На ОТИ установлены следующие технические средства обеспечения транспортной безопасности:

*Инженерные средства:*

- периметровое ограждения, включая ворота, калитки с запорными устройствами.

*Технические средства:*

- система контроля и управления доступом;
- система телевизионного наблюдения, в том числе аудио записи в целях документирования действий сил ОТБ на КПП ОТИ, а также пунктах управления ОТБ;
- система связи;
- система гарантированного электропитания;
- система сбора, обработки и отображения информации.

*Досмотровое оборудование (средства):*

- портативный сертифицированный металлодетектор;
- досмотровое зеркало.

- 16.4 Доступ в пункт управления обеспечением транспортной безопасности транспортной безопасности, а также помещение (часть помещения), где установлено серверное оборудование обеспечения транспортной безопасности ОТИ разрешён руководящему составу СТИ, сотрудникам сил обеспечения транспортной безопасности, работникам караванной службы и иных специализированных организаций, осуществляющим на законном основании (в соответствии с заключенными договорами) обслуживание и поддержание в исправном состоянии технических средств обеспечения транспортной безопасности установленных на ОТИ.
- 16.5 К работам на ТСОТБ допускается персонал, ознакомленный с принципом действия, характеристиками ТСОТБ и для обеспечения правильной и безопасной эксплуатации ТСОТБ. Подробные инструкции по эксплуатации ТСОТБ в целом и изделий, входящих в состав отдельных систем ИТСОТБ, содержатся в руководствах по эксплуатации и другой эксплуатационной документации на соответствующие изделия.
- 16.6 При работе с ТСОТБ запрещается:
- переставлять физическое расположение видеокамер в системе;
  - всем категориям пользователей запускать различные приложения, не относящиеся к работе системы (игры и т.п.), а также устанавливать на сервере различное программное обеспечение (ПО), не относящееся к работе системы, хаотичное, беспорядочное нажатие на клавиши, использовать ТСОТБ для личных целей (устанавливать и подключать внешние цифровые носители с целью копирования архивной и текущей информации, просмотра видео, фотографий и пр.);



- проливать на ТСОТБ различные жидкости;
- подвергать ТСОТБ механическим воздействиям;
- самостоятельно переставлять ТСОТБ, дергать и тянуть провода;
- проводить любые другие механические воздействия на ТСОТБ.

16.7 Показ и тиражирование видеоинформации с камер видеонаблюдения без разрешения ЛОТБ СТИ запрещается.

16.8 Передача данных с ТСОТБ ОТИ уполномоченным подразделениям ФСБ России, органам внутренних дел и Федеральной службы по надзору в сфере транспорта осуществляется в соответствии с утвержденным порядком.

16.9 Решение о передаче информации принимается ЛОТБ СТИ.

16.10 В целях поддержания выполнения функционального назначения инженерных средств обеспечения транспортной безопасности, установленных на ОТИ, на регулярной основе сотрудникам сил ОТБ ОТИ следует проводить мониторинг их технического состояния и при необходимости ЛОТБ ОТИ (ЛОТБ СТИ) принимать соответствующие меры для своевременного проведения ремонтно-восстановительных работ и контролировать их выполнение. К работам на ТСОТБ допускается персонал, ознакомленный с принципом действия, характеристиками ТСОТБ. Подробные инструкции по эксплуатации ТСОТБ в целом и изделий, входящих в состав отдельных систем ИТСОТБ, содержатся в руководствах по эксплуатации и другой эксплуатационной документации на соответствующие изделия.

## **17. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ЭКСПЛУАТАЦИИ (ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ) ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОХРАНЫ НА ТЕРРИТОРИИ СТИ**

17.1 К техническим средствам охраны относятся средства, установленные на территории СТИ.

17.2 На территории СТИ установлены следующие технические средства охраны:

### *Инженерные средства:*

- периметровое ограждения, включая ворота, турникет (калитки с запорными устройствами).

### *Технические средства:*

- система контроля и управления доступом;
- шлагбаум;
- система телевизионного наблюдения;
- система связи;
- система гарантированного электропитания.

17.3 Доступ в служебные помещения (часть помещений), где установлено серверное оборудование технических средств охраны разрешён руководящему составу СТИ, контролёрам службы безопасности, работникам караванной службы и иных специализированных организаций, осуществляющих на законном основании (в соответствии с заключёнными договорами) обслуживание и поддержание в исправном состоянии технических средств охраны, установленных на территории СТИ.

17.4 К работам на технических средствах охраны допускается персонал, ознакомленный с их принципом действия и характеристиками.

17.5 При работе с техническими средствами охраны запрещаются все действия, аналогичные п. 16.6.

17.6 Показ и тиражирование видеoinформации с камер видеонаблюдения без разрешения начальника службы безопасности запрещается.

17.7 Передача данных с технических средств охраны уполномоченным подразделениям ФСБ России, органам внутренних дел (другим уполномоченным надзорным органам) осуществляется на основании письменного запроса и с разрешения начальника службы безопасности.

## **18. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ДАННЫХ, ПОЛУЧЕННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

18.1 Настоящий Порядок предназначен для выявления подготовки к совершению акта незаконного вмешательства или совершения акта незаконного вмешательства в отношении объекта транспортной инфраструктуры разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

18.2 Цели оценки данных:

- определение степени соответствия полученных посредством технических средств данных угрозам совершения АНВ и нарушениям пропускного и внутриобъектового режима;
- определение возможности использования полученных данных для проведения дальнейших действий по предотвращению АНВ или нарушений пропускного и внутриобъектового режимов.

18.3 Оценка данных, полученных с технических средств обеспечения транспортной безопасности, с целью выявления подготовки к совершению акта незаконного вмешательства (далее - АНВ) или совершения АНВ в отношении объекта транспортной инфраструктуры производится работником СТИ (ПТБ), осуществляющим управление ТСОТБ и контролирующим эксплуатационные и функциональные показатели ТСОТБ на постоянной основе, т.е. ежедневно и круглосуточно. Информация о выявленных ТСОТБ или сотрудниками ПТБ фактах подготовки к совершению АНВ или совершении АНВ в отношении ОТИ (попытка несанкционированного проникновения на территорию ОТИ) анализируется ЛОТБ СТИ и сотрудниками ПТБ на постоянной основе.

18.4 При проведении анализа учитывается:

- периодичность появления физических лиц и транспортных средств на территории, прилегающей к зоне транспортной безопасности ОТИ;
- попытки под различными предлогами проникнуть в зону транспортной безопасности ОТИ.

На основе проведенного анализа ставятся дополнительные задачи подразделению ТБ по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима.

18.5 Способы оценки данных:

- автоматический - выполняемый программно-техническими средствами без участия человека;
- автоматизированный - осуществляемый программно-техническими средствами с участием человека;
- неавтоматизированный - выполняемый человеком.

18.6 Оценка набора данных осуществляется при выполнении задач:

- повседневной деятельности;
- при угрозах совершения или совершении АНВ.

18.7 Совершение АНВ может быть осуществлено с использованием:

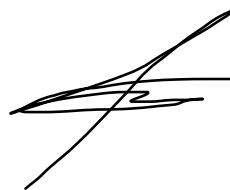
- взрывных устройств, начиненных металлическими, либо неметаллическими элементами, размещаемых на теле физического лица, в находящихся при нем вещах, в автотранспорте;
- опасных химических веществ, источников ионизирующего излучения, патогенных биологических агентов, холодного, газового и огнестрельного оружия;
- специальных механических приспособлений и радиоэлектронных устройств (средства передачи и приема информации, системы радиочастотной идентификации и т.д.).

18.8 Признаки подготовки к совершению АНВ в деятельность ОТИ определяются в отношении:

- физических лиц (нарушителей);

- материально-технических объектов.
- 18.9 Признаки нарушителей:
- особенности внешнего вида и поведения;
  - наличие на теле физических лиц веществ и предметов, сходных по форме с оружием, боеприпасами, элементами взрывного устройства;
  - наличие на теле физических лиц следов особо опасных химических веществ, источников ионизирующего излучения или патогенных биологических агентов;
  - наличие металлических предметов с параметрами, превышающими установленные пороговые значения;
  - наличие следов взрывчатых веществ на проездных и иных документах.
- 18.10 Признаки опасных материально-технических объектов, находящихся в бесхозном состоянии (оставленные на территории ОТИ):
- наличие в материально-технических объектах металлических предметов с параметрами, превышающими установленные пороговые значения;
  - повышенный радиационный фон;
  - наличие следов особо опасных химических веществ или патогенных биологических агентов;
  - наличие паров взрывчатых веществ.
- 18.11 На ОТИ производится неавтоматизированная оценка данных ТСОТБ.
- 18.12 Контроль производится ежедневно работником СТИ (ПТБ), осуществляющим управление ТСОТБ, который передаёт информацию лицу, ответственному за обеспечение транспортной безопасности в СТИ.
- 18.13 При проведении оценки учитывается:
- периодичность появления физических лиц и ТС автотранспорта на территории, прилегающей к ОТИ;
  - периодичность и причины ложного срабатывания инженерно-технических систем;
  - попытки представителей сторонних организаций под различными предлогами проникнуть на объект.
- 18.14 Лицом, ответственным за обеспечение транспортной безопасности в СТИ, на основе проведенного анализа ставятся задачи ПТБ по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима.

Начальник службы безопасности



Никитин А.В.

**Приложение №1**  
**к Порядку досмотра,**  
**дополнительного досмотра,**  
**повторного досмотра**  
**в целях обеспечения**  
**транспортной безопасности**

**Перечни оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности (на территорию субъекта транспортной инфраструктуры) или ее часть**

**1. Перечень оружия**

1.1. Боевое оружие и его основные части, а также боеприпасы к такому оружию.

1.2. Оружие гражданское и служебное.

1.2.1. Оружие гражданское и его основные части;

1.2.2. Оружие самообороны;

1.2.3. огнестрельное гладкоствольное длинноствольное:

огнестрельное ограниченного поражения (пистолеты, револьверы, бесствольные устройства);

газовые пистолеты и револьверы;

механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами;

электрошоковые устройства и искровые разрядники.

1.2.4. Спортивное оружие:

огнестрельное с нарезным стволом;

огнестрельное гладкоствольное;

пневматическое с дульной энергией свыше 3 Дж.

холодное клинковое и метательное оружие.

1.2.5. Охотничье оружие:

огнестрельное длинноствольное с нарезным стволом;

огнестрельное гладкоствольное длинноствольное, в том числе с длиной нарезной части не более 140 мм;

огнестрельное комбинированное (нарезное и гладкоствольное) длинноствольное, в том числе со сменными и вкладными нарезными стволами;

пневматическое с дульной энергией не более 25 Дж.

1.2.6. Сигнальное оружие.

1.3. Оружие, производимое только для экспорта, отвечающее требованиям стран-импортеров;

1.4. Оружие служебное и его основные части;

1.4.1. Оружие огнестрельное:

гладкоствольное и нарезное короткоствольное с дульной энергией не более 300 Дж;

гладкоствольное длинноствольное;

ограниченного поражения.

1.4.2. Основные части служебного огнестрельного оружия.

1.5. Холодное оружие.

## **2. Перечень взрывчатых веществ**

2.1. Средства пиротехнические:

- 1) средства термитные, шнуры огнепроводные и стопиновые;
- 2) средства осветительные и фотоосветительные;
- 3) средства сигнальные;
- 4) средства фейерверочные;
- 5) средства дымовые;
- 6) средства пироматериалов;
- 7) средства пиротехнические имитационные, учебно-имитационные и прочие.

2.2. Взрывчатые вещества:

- 1) Бризантные;
- 2) Промышленные;
- 3) Иницирующие;
- 4) Самодельные взрывчатые вещества на основе соединений азота и иные смесевые со средствами инициирования или без них;
- 5) Перхлораты;
- 6) Пороха пироксилиновые, дымные и прочие.

2.3. Составные части взрывных устройств:

- 1) Заряды твердотопливные;
- 2) Средства инициирования:  
средства воспламенения механического действия;  
средства детонирования механического действия;  
исполнительные механизмы на основе средств инициирования.

2.4. Снаряжение и прочие составные части взрывных устройств:

- 1) шашки снаряжательные;
- 2) шашки (детонаторы).

### **3. Перечень других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть**

#### **3.1. Предметы и вещества, содержащие опасные радиоактивные агенты:**

соединения и изделия с радиоактивными изотопами;

источники альфа - и нейтронного излучения;

источники бета-излучения;

источники гамма- и тормозного излучений;

источники образцовые альфа-излучения;

источники образцовые бета-излучения;

источники гамма-излучения (на основе изотопов цезия, кобальта);

источники образцовые рентгеновского излучения;

источники тепла закрытые радионуклидные;

источники тепла закрытые радионуклидные на основе радионуклидов альфа-излучения;

источники тепла закрытые радионуклидные на основе радионуклидов бета-излучения.

#### **3.2. Предметы и вещества, содержащие опасные химические агенты:**

3,4-метилендиоксифенил-2-пропанон;

Адамсит;

Азотная кислота;

Аконит;

Аконитин;

Аммиак;

Ангидрид уксусной кислоты;

Арсин;

Ацеклидин (3-хинуклидинилацетат);

Би-Зет - Хинуклидил-3-бензилат (от англ. BZ) - 3-хинуклидиловый эфир бензиловой кислоты;

Бромистый водород;

Бруцин;

ВИ-газ, Ви-Экс (от англ. VX), ЕА 1701 - О-этил-8-2-диизопропиламиноэтилметилфосфонат;

Гексафторид вольфрама;

Гиосциамин - основание, камфорат (L-тропилтропат (камфорат), сульфат (L-тропилтропат (сульфат));

Глифтор (1,3-дифторпропанол-2 (1) 70 - 75%, 1-фтор-3-хлорпропанол-2 (2) 10-20%);

Горчичный газ (иприт);

Жидкость И-М (этилцеллозольва 50%, метанола 50%);

Жидкость, содержащая хлорид натрия, нитрат уранила, 4-хлорбензальдегид;

Зарин и Зоман;

Змеиный яд;

Диборан;

ИзосафролКарбахолин (N-(бета-карбамоилоксиэтил)-триметиламмония хлорид);

Лизергид;

Люизит;

Малеиновый ангидрид;

Меркаптофос;

Метиловый спирт;

Мышьяковистый ангидрид и его производные, включая их лекарственные формы в разных дозировках;

Мышьяковый ангидрид и его производные, включая их лекарственные формы в разных дозировках;

Новарсенол (5-(3-амино-4-оксифениларсено)-2-гидроксианилинометилсульфоксилат);

Перфторизобутен;

Пиперональ;

Промеран (3-хлорртуть-2-метоксипропилмочевина) и его лекарственные формы в разных дозировках;

Пчелиный яд очищенный;

Рицин;

Ртуть металлическая, а также соли ртути;

Сафрол;

Сернистый газ;

Серная кислота;

Сероводород;

Сероуглерод;

Си-Эн (от англ. CN) - хлорацетофенон;

Си-Эс (от англ. CS) - динитрил о-хлорбензилиденмалоновой кислоты;

Си-Ар (от англ. CR) - дибензоксазепин;

Синильная (цианистоводородная) кислота, Циклон-Б и цианиды металлов;

Скополамина гидробромид;

Стрихнина нитрат и его лекарственные формы в разных дозировках;



Спирт этиловый синтетический, технический и пищевой, непригодный для производства алкогольной продукции;

Сумма алкалоидов красавки;

Соли пиррофосфорной кислоты;

Соли цианистой и роданистоводородной кислот;

Таллий и его соли;

Тетракарбонил никеля;

Тетраэтилсвинец и его смеси с другими веществами (этиловая жидкость и прочие), кроме этилированных бензинов;

Треххлористый фосфор;

Трифторид бора;

Фосген и дифосген;

Фосфид цинка;

Фосфор белый (фосфор желтый);

Ферроцианиды;

Фтор и фторзамещенные сильные органические кислоты;

Фтористый водород (плавиковая кислота);

Формальдегид;

Хлороформ (Трихлорметан);

Хлор и хлорзамещенные сильные органические кислоты;

Хлорид бора;

Хлористый водород (соляная кислота);

Хлорпикрин;

Цианистый водород;

Циановая и циануровая кислоты, замещенные фторированные и хлорированные;

Цианплав;

Цинхонин;

Щавелевая кислота;

Экстракт чилибухи;

Эргометрин и его соли;

Эрготамин и его соли;

Этилмеркурхлорид;

Этиленоксид;

Этиленгликоль.

### 3.3. Предметы и вещества, содержащие опасные биологические агенты:

#### 3.3.1. Бактерии (включая риккетсии и хламидии):

*Bacillus anthracis*, A22 (сибирская язва);

*Bartonella quintana*, A79.0 (окопная лихорадка);

*Brucella species*, A23 (бруцеллез);

*Burkholderia mallei*, A24.0 (сап);

*Burkholderia pseudomallei*, A24 (melioidоз);

*Francisella tularensis*, A21 (туляремия);

*Salmonella typhi*, A01.0 (брюшной тиф);

*Shigella species*, A03 (шигеллез);

*Vibrio cholerae*, A00 (холера);

*Yersinia pestis*, A20 (чума);

*Coxiella burnetii*, A78 (лихорадка Ку);

*Orientia tsutsugamushi*, A75.3 (клещевой тиф);

*Rickettsia prowazekii*, A75 (эпидемический сыпной тиф);

*Rickettsia rickettsii*, A77.0 (пятнистая лихорадка Скалистых гор);

*Chlamydia psittaci*, A70 (пситтакоз).

#### 3.3.2. Грибки:

*Coccidioides immitis*, B38 (кокцидиоидомикоз).

#### 3.3.3. Вирусы, вызывающие болезни:

Болезнь, вызванная вирусом Хантаан / корейская и другие виды геморрагической# лихорадки, A98.5;

Другая вирусная пневмония, J12.8;

Крымская геморрагическая лихорадка (вызванная вирусом Конго), A98.0;

Лихорадка Рифт-Валли, A92.4;

Болезнь, вызванная вирусом Эбола, A98.3;

Болезнь, вызванная вирусом Марбург, A98.4;

Лимфоцитарный хориоменингит, A87.2;

Хуниин, A96.0 (Аргентинская геморрагическая лихорадка);

Магуно, A96.1 (Боливийская геморрагическая лихорадка);

Лихорадка Ласса, A96.2;

Клещевой вирусный энцефалит / русский весенне-летний энцефалит, A84.0/ A84;

Лихорадка Денге, A90/91;

Желтая лихорадка, A95;

Омская геморрагическая лихорадка, A98.1;

Японский энцефалит, A83.0;

Западный лошадиный энцефаломиелит, A83.1;

Восточный лошадиный энцефаломиелит, A83.2;

Болезнь, вызванная вирусом Чикунгунья, A92.0;

Лихорадка О'Ньонг-Ньонг, A92.1;

Венесуэльский лошадиный энцефаломиелит, A92.2;

Variola major, B03 (оспа);

Инфекции, вызванные вирусом обезьяньей оспы, B04;

Белая оспа (разновидность вируса оспы);

Грипп и пневмония, J10,11.

#### 3.3.4. Простейшие:

Naegleria fowleri, B60.2 (неглериаз);

Toxoplasma gondii, B58 (токсоплазмоз);

Schistosoma species, B65 (шистосомоз).

### 3.4. Предметы, содержащие взрывчатые вещества

#### 3.4.1. Патроны к гражданскому и служебному оружию:

##### 1) Патроны к гражданскому оружию самообороны:

травматического действия к огнестрельному гладкоствольному длинноствольному;

травматического действия к огнестрельному ограниченного поражения (пистолетам, револьверам, бесствольным устройствам);

газового действия;

##### 2) Патроны светозвукового действия;

##### 3) Патроны к гражданскому спортивному и охотничьему оружию:

огнестрельному с нарезным стволом; огнестрельному гладкоствольному;

пневматическому;

##### 4) Патроны сигнальные к оружию:

огнестрельному;

сигнальному;

##### 5) Патроны к огнестрельным изделиям производственного назначения, конструктивно сходным с огнестрельным оружием;

6) Патроны к служебному огнестрельному оружию:

гладкоствольному и нарезному короткоствольному;

ограниченного поражения;

7) Патроны, производимые только для экспорта в соответствии с техническими требованиями стран-импортеров;

8) Патроны испытательные:

для оружия с нарезным стволом;

для гладкоствольного оружия.

**3.5. Изделия, конструктивно сходные с оружием, а также способные применяться при совершении АНВ в качестве таких видов оружия:**

1) Огнестрельного оружия;

2) Пневматического оружия с дульной энергией более 3 Дж.

3) Холодного оружия, включая:

кастетные всех видов;

метательное оружие;

клинковое, древковое, режущее, рубяще-режущее, колющее и колюще-режущее оружие с длиной клинка или заостренной твердой части более 6 см;

ударное, рубящее или ударно-раздробляющее оружие массой более 200 грамм.

**Приложение № 2**  
**к Порядку проведения досмотра,**  
**дополнительного досмотра, повторного**  
**досмотра в целях обеспечения**  
**транспортной безопасности**

№ \_\_\_\_\_

**Акт**  
**о принятом по результатам наблюдения и (или) собеседования решения о проведении**  
**дополнительного досмотра**

Объект транспортной  
инфраструктуры \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование)

Подразделение транспортной безопасности \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия работника досмотра)

составил настоящий акт о том, что по результатам наблюдения и (или)  
собеседования (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия пассажира, физического лица в отношении которого  
проводилось наблюдение и (или) собеседование), перемещающегося рейсом (поездом,  
маршрутом) N \_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(наименование объекта транспортной инфраструктуры) и (или) находящегося на  
объекте транспортной инфраструктуры/транспортном средстве  
При проведении наблюдения и (или) собеседования были  
подтверждены/идентифицированы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать, какие признаки связи данных физических лиц с совершением  
АНВ или подготовкой к совершению АНВ были подтверждены и (или)  
идентифицированы в ходе проверки документов,  
наблюдения, собеседования)

Описание признаков: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Информация о данном лице, включая перечень и описание  
выявленных признаков, \_\_\_\_ (дата, время) предоставлена: лицу, ответственному  
за обеспечение транспортной безопасности ОТИ/ТС или, специально  
уполномоченному СТИ, перевозчиком лицу из числа сил обеспечения  
транспортной безопасности ОТИ/ТС, (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

**Приложение № 3**  
**к Порядку проведения досмотра,**  
**дополнительного досмотра,**  
**повторного досмотра в**  
**целях обеспечения**  
**транспортной безопасности**

Объект транспортной инфраструктуры \_\_\_\_\_  
Подразделение транспортной безопасности \_\_\_\_\_

**Журнал учета**  
**решений о проведении дополнительного досмотра, принятых по результатам наблюдения**  
**и (или) собеседования**

Дата и время проведения наблюдения и (или) собеседования	Номер рейса, поезда, маршрута	Объекта транспортной инфраструктуры назначения	Решение о проведении дополнительного досмотра	Фамилия, имя, отчества, подпись, работника досмотра

**Приложение № 4**  
**к Порядку проведения досмотра,**  
**дополнительного досмотра,**  
**повторного досмотра**  
**в целях обеспечения**  
**транспортной безопасности**

№ \_\_\_\_\_

**Акт**  
**досмотра материальных объектов досмотра, сопровождающийся их вскрытием, в**  
**отсутствии владельца**

Объект транспортной  
инфраструктуры \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование)

Подразделение транспортной безопасности \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия работника досмотра)

составил настоящий акт о том, что на основании письменного распоряжения

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, инициалы, фамилия лица, давшего распоряжение  
о производстве досмотра)

в присутствии:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место жительства, номер телефона)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место жительства, номер телефона)

в отсутствие владельца в помещении \_\_\_\_\_ произвел досмотр  
(указать, в каком помещении)

материальных объектов, перевозимых по  
багажной(ым) бирке(ам), талону(ам), грузовой  
ведомости (накладной) № \_\_\_\_\_, следующего \_\_\_\_\_

рейсом (поездом,  
маршрутом) № \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(наименование объекта транспортной инфраструктуры)

принадлежащего \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, наименование владельца)

При производстве досмотра обнаружены:

\_\_\_\_\_  
(указать, какие запрещенные для перемещения в зону транспортной  
безопасности вещества и предметы обнаружены или что таких веществ  
и предметов не обнаружено)

Факт досмотра удостоверяют: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(подписи)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, инициалы, фамилия, подпись работника досмотра,  
производившего досмотр материальных объектов досмотра)

Об обнаруженных при досмотре запрещенные для перемещения в зону  
транспортной безопасности вещества и предметы проинформированы:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

**Приложение № 5**  
**к Порядку проведения досмотра,**  
**дополнительного досмотра,**  
**повторного досмотра**  
**в целях обеспечения**  
**транспортной безопасности**

Объект транспортной инфраструктуры \_\_\_\_\_  
Подразделение транспортной безопасности \_\_\_\_\_

**Журнал учета**  
**актов досмотра материальных объектов досмотра, сопровождающийся их вскрытием, в**  
**отсутствии владельца**

№ п/п	Дата и № акта	Фамилия, имя и от- чество владельца	Номер рейса (поезда, маршру- та)	Фамилия, имя и отчество работника досмотра про- изводившего до- смотр/повторный досмотр багажа	Результат досмотра (обнаружено, идентифицировано)
1	2	3	4	5	6



**Приложение № 6**  
**к Порядку проведения досмотра,**  
**дополнительного досмотра,**  
**повторного досмотра в целях**  
**обеспечения транспортной безопасности**

№ \_\_\_\_\_

**Акт**

**обнаружения и идентификации предметов и веществ, содержащих взрывчатые вещества, являющихся оружием или его составными частями, а также предметов и веществ, содержащих опасные радиоактивные агенты, опасные химические агенты и опасные биологические агенты**

Объект транспортной инфраструктуры \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(наименование)

Подразделение транспортной безопасности \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия работника досмотра)

составил настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество досматриваемого)

следующему \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
(№ рейса, поезда, маршрута) (наименование объекта  
транспортной инфраструктуры)

было предложено предъявить возможно имеющиеся у него предметы или вещества, запрещенные для перемещения в зону транспортной безопасности.

\_\_\_\_\_ заявил, что запрещенные для  
(инициалы, фамилия)

перемещения в зону транспортной безопасности предметы или вещества  
у него имеются / не имеются  
(нужное подчеркнуть)

произведенным досмотром /дополнительным / повторным досмотром физического лица, вещей, находящихся при нем (ней):

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть, инициалы, фамилия)  
обнаружены запрещенные для перемещения в зону транспортной безопасности

\_\_\_\_\_ (подробно указать, что обнаружено, в каком количестве, состояние упаковки, отличительные признаки, приметы,

\_\_\_\_\_ номер и калибр оружия, размеры холодного оружия и т.д.)  
которые физическое лицо пыталось переместить, чем нарушило Правила проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности

Факт обнаружения удостоверяют:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес)

Подписи: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Об обнаружении у досмотренного физического лица запрещенных для перемещения в зону транспортной безопасности предметов и (или) веществ проинформированы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись досмотренного физического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, составившего акт)

сведения о пассажире:

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год и место рождения \_\_\_\_\_

3. Место работы, службы или учебы \_\_\_\_\_  
(наименование организации,

\_\_\_\_\_  
учреждения, адрес места нахождения)

4. Место жительства \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование документа, номер,  
кем и когда выдан)

Объяснение пассажира: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Данные сведения и объяснение записаны с моих слов правильно, копию акта получил.

\_\_\_\_\_  
(подпись пассажира)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
составившего акт)

Обнаруженные вещества и предметы, указанные в акте, переданы на склад временного хранения, органу внутренних дел (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, инициалы, фамилия, подпись лица,  
принявшего изъятые)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, инициалы, фамилия, подпись лица, сдавшего изъятые)

**Приложение № 7**  
**к Порядку проведения досмотра**  
**дополнительного досмотра,**  
**повторного досмотра**  
**в целях обеспечения**  
**транспортной безопасности**

Объект транспортной инфраструктуры \_\_\_\_\_  
(наименование)  
Подразделение транспортной безопасности \_\_\_\_\_

**Журнал учета**  
**актов обнаружения и идентификации предметов и веществ, содержащих взрыв-**  
**чатые вещества, являющихся оружием или его составными частями, а также предметов и**  
**веществ, содержащих опасные радиоактивные агенты, опасные химические агенты и**  
**опасные биологические агенты**

№ п/п	Дата и № ак- та	Фамилия, имя и отчество досмат- риваемого	Номер рейса (поезда, маршрута)	Вид досмотра (досмотр, по- вторный, допол- нительный)	Результат (что обнаруже- но)	Фамилия имя и отчество ра- ботника досмотра
1	2	3	4	5	6	7

**Приложение № 8**  
**к Порядку проведения досмотра,**  
**дополнительного досмотра,**  
**повторного досмотра**  
**в целях обеспечения**  
**транспортной безопасности**

Объект транспортной инфраструктуры \_\_\_\_\_  
(наименование)

Подразделение транспортной безопасности \_\_\_\_\_

**Журнал учета**  
**досмотренных грузовых отправок, почты, несопровождаемого багажа, бортового пи-**  
**тания, бортовых/судовых запасов, поездных принадлежностей и питания**

№ п/п	Дата	Отправитель	Количество до- смотренных мест	Количество недопущенных мест	Фамилия инициалы работника досмотра

**Приложение № 9**  
**к Порядку проведения досмотра,**  
**дополнительного досмотра,**  
**повторного**  
**досмотра в целях обеспечения**  
**транспортной безопасности**  
**(рекомендуемый образец)**

№ \_\_\_\_\_

**Акт**

**обнаружения и изъятия из грузового отправления, почты, несопровождаемого багажа, бортового питания, бортовых/судовых запасов, поездных принадлежностей и питания, при производстве досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, запрещенных для перевозки опасных грузов, предметов или веществ**

Подразделение транспортной безопасности \_\_\_\_\_  
Объект транспортной  
инфраструктуры \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(наименование ОТИ  
отправления)

Я, \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия работника досмотра)  
составил настоящий акт о том, что в объекте досмотра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (вид, наименование, реквизиты  
отправителя)  
следующем рейсом № \_\_\_\_\_ до ОТИ \_\_\_\_\_  
поездом \_\_\_\_\_ (наименование ОТИ назначения)  
произведенным досмотром обнаружены запрещенные для перевозки предметы и  
вещества

\_\_\_\_\_ (указать, что обнаружено, в каком количестве, состояние упаковки,  
\_\_\_\_\_ отличительные признаки, приметы, размеры и т.д.)  
которые физическое лицо \_\_\_\_\_ пытался переместить,  
\_\_\_\_\_ организация (реквизиты отправителя)  
чем нарушил Правила проведения досмотра, дополнительного, повторного  
досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности.  
Факт обнаружения удостоверяют:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (место жительства, подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (место жительства, подпись)

Сроки и место временного хранения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись отправителя, владельца) \_\_\_\_\_ (подпись работника досмотра,  
составившего акт)

\_\_\_\_\_ (подпись работника \_\_\_\_\_ (дата и время \_\_\_\_\_ (подпись отправителя,  
досмотра, возвратившего \_\_\_\_\_ возврата изъятых \_\_\_\_\_ владельца в получении  
изъятые предметы \_\_\_\_\_ предметов и веществ) \_\_\_\_\_ изъятых предметов  
и вещества \_\_\_\_\_ и веществ)

**Приложение № 10**  
**к Порядку проведения досмотра,**  
**дополнительного досмотра,**  
**повторного**  
**досмотра в целях обеспечения**  
**транспортной безопасности**  
**(рекомендуемый образец)**

№ \_\_\_\_\_

**Акт**

**обнаружения и изъятия у физического лица при производстве досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, запрещенных к перевозке опасных грузов, предметов или веществ**

Объект транспортной  
инфраструктуры \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование ОТИ отправления)

Подразделение транспортной безопасности \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия работника досмотра)  
составил настоящий акт о том, что у физического лица

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя отчество)  
следующем рейсом № \_\_\_\_\_ до ОТИ \_\_\_\_\_  
поездом (наименование ОТИ назначения)  
произведенным досмотром обнаружены запрещенные для перевозки предметы и  
вещества

\_\_\_\_\_ (указать, что обнаружено, в каком количестве, состоянии упаковки,  
\_\_\_\_\_ отличительные признаки, приметы, размеры)  
которые физическое лицо \_\_\_\_\_ пытался переместить,  
организация (реквизиты отправителя)  
чем нарушил Правила перевозки.

Факт обнаружения удостоверяют:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (место жительства, подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (место жительства, подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись отправителя) \_\_\_\_\_ (подпись работника досмотра, составившего акт)

**Приложение № 11**  
**к Порядку проведения досмотра,**  
**дополнительного досмотра,**  
**повторного**  
**досмотра в целях обеспечения**  
**транспортной безопасности**

**Журнал учета**  
**актов обнаружения и изъятия у физического лица и члена экипажа при производстве**  
**досмотра запрещенных к перевозке опасных грузов, предметов или веществ**

Объект транспортной инфраструктуры \_\_\_\_\_  
(наименование)

Подразделение транспортной безопасности \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата и № акта	Фамилия, имя и отчество вла- дельца	Номер рейса по- езда маршрута	Предметы, переданные на временное хранение	Фамилия, имя и отчество работ- ника досмотра
1	2	3	4	5	7

**Приложение № 12**  
**к Порядку выдачи, учета, хранения,**  
**использования и уничтожения пропусков,**  
**предусмотренных правилами допуска на ОТИ (территорию СТИ)**

Наименование компании  
ИНН/КПП  
Тел/факс  
e-mail

Генеральному директору  
АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт»

**ЗАЯВКА**

Прошу Вас выдать разовый пропуск и разрешить проход на территорию АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» для \_\_\_\_\_ (цель прохода и конкретный объект) с «\_\_» «\_\_\_\_\_» по «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. сотрудников ООО «\_\_\_\_\_» (организация), как указано ниже:

№ п/ п	Ф.И.О.	Дата и место рождения	Гражд- ство	Паспортные данные			Место регистра- ции	Должность
				се- рия	номер	Место выдачи, дата		

**Подачей настоящей заявки подтверждаем, что:**

1. Персональные данные получены лично от их владельцев.
2. Письменные согласия на передачу персональных данных в адрес оператора персональных данных АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» и их обработку в целях организации пропускного режима на объект транспортной инфраструктуры от лиц, перечисленных в заявке, получены.

**При нахождении указанных лиц на территории объекта транспортной инфраструктуры несем ответственность за выполнение ими требований Федерального закона от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» и иных нормативных документов по транспортной безопасности, инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт», противопожарной безопасности, норм законодательства РФ об охране труда, об охране окружающей среды.**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)    Ф.И.О.



**Приложение № 13**  
**к Порядку выдачи, учета, хранения,**  
**использования и уничтожения пропусков,**  
**предусмотренных правилами допуска на ОТИ (территорию СТИ)**

Наименование компании  
ИНН/КПП  
Тел/факс  
e-mail

Генеральному директору  
АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт»

**ЗАЯВКА**

Прошу Вас выдать разовый пропуск и разрешить проезд на территорию АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» для \_\_\_\_\_ (цель проезда и конкретный объект) с «\_\_» «\_\_\_\_\_» по «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. сотрудников ООО «\_\_\_\_\_» (организация), как указано ниже:

№ п/п	Марка авто- транс- порта	Гос. номер	Ф.И.О. водителя	Дата и место рождения	Граж дан- ство	Паспортные данные			Место регистра- ции	Должность
						се- рия	номер	Место выдачи, дата		

**Подачей настоящей заявки подтверждаем, что:**

1. Персональные данные получены лично от их владельцев.
2. Письменные согласия на передачу персональных данных в адрес оператора персональных данных АО «ВодоходЪ. Пассажирский порт» и их обработку в целях организации пропускного режима на объект транспортной инфраструктуры от лиц, перечисленных в заявке, получены.

**При нахождении указанных лиц на территории объекта транспортной инфраструктуры несем ответственность за выполнение ими требований Федерального закона от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» и иных нормативных документов по транспортной безопасности, инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт», противопожарной безопасности, норм законодательства РФ об охране труда, об охране окружающей среды.**

М.П. Директор \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) Ф.И.О.

**Приложение № 14**  
**к Порядку выдачи, учета, хранения,**  
**использования и уничтожения пропусков,**  
**предусмотренных правилами допуска на ОТИ (территорию СТИ)**

Наименование компании \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Тел/факс \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Генеральному директору  
АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт»

**ЗАЯВКА**

Прошу Вас в связи с необходимостью \_\_\_\_\_ (цель прохода) оформить постоянный пропуск с «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. на территорию АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» сотрудников ООО «\_\_\_\_\_» (организация), как указано ниже:

№ п/ п	Ф.И.О.	Дата и место рождения	Гражд- дан- ство	Паспортные данные			Место регистра- ции	Должность
				се- рия	номер	Место выдачи, дата		

**Подачей настоящей заявки подтверждаем, что:**

1. Персональные данные получены лично от их владельцев.
2. Письменные согласия на передачу персональных данных в адрес оператора персональных данных АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» и их обработку в целях организации пропускного режима на объект транспортной инфраструктуры от лиц, перечисленных в заявке, получены.
3. При увольнении данных сотрудников, их пропуска, которые являются документами строгой отчетности, будут сданы в АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» в обязательном порядке.

При нахождении указанных лиц на территории объекта транспортной инфраструктуры несем ответственность за выполнение ими требований Федерального закона от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» и иных нормативных документов по транспортной безопасности, инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт», противопожарной безопасности, норм законодательства РФ об охране труда, об охране окружающей среды.

М.П. Директор \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) Ф.И.О.

**Приложение № 15**  
**к Порядку выдачи, учета, хранения,**  
**использования и уничтожения пропусков,**  
**предусмотренных правилами допуска на ОТИ (территорию СТИ)**

Наименование компании  
ИНН/КПП  
Тел/факс  
e-mail

Генеральному директору  
АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт»

**ЗАЯВКА**

Прошу Вас оформить постоянный пропуск, в связи с необходимостью \_\_\_\_\_ (цель проезда) с «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. на территорию АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» автотранспорта сотрудников ООО «\_\_\_\_\_» (организация), как указано ниже:

№ п/п	Марка авто- транс- порта	Гос. номер	Ф.И.О. водителя	Дата и место рождения	Граж дан- ство	Паспортные данные			Место регистра- ции	Должность
						се- рия	номер	Место выдачи, дата		

**Подачей настоящей заявки подтверждаем, что:**

1. Персональные данные получены лично от их владельцев.
2. Письменные согласия на передачу персональных данных в адрес оператора персональных данных АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» и их обработку в целях организации пропускного режима на объект транспортной инфраструктуры от лиц, перечисленных в заявке, получены.
3. При увольнении данных сотрудников, их пропуска, которые являются документами строгой отчетности, будут сданы в АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» в обязательном порядке.

При нахождении указанных лиц на территории объекта транспортной инфраструктуры несем ответственность за выполнение ими требований Федерального закона от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» и иных нормативных документов по транспортной безопасности, инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт», противопожарной безопасности, норм законодательства РФ об охране труда, об охране окружающей среды.

М.П. Директор \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)    Ф.И.О.

**Приложение № 16**  
**к Порядку выдачи, учета, хранения,**  
**использования и уничтожения пропусков,**  
**предусмотренных правилами допуска на ОТИ (территорию**  
**СТИ)**

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ПОСТОЯННОГО ПРОПУСКА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИЮ ОБЪЕКТА  
ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС «ПАССАЖИРСКИЙ ПОРТ»

(ТЕРРИТОРИЮ СУБЪЕКТА ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ)

<p style="text-align: center;"><b>АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт»</b></p> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"><div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">ФОТО</div></div>	<p style="text-align: center;"><b>ПОСТОЯННЫЙ ПРОПУСК № _____</b> <b>(на объект транспортной инфраструктуры-</b> <b>Технологический комплекс «Пассажирский порт»)</b></p> <p>Выдан _____ <span style="display: block; text-align: center; font-size: small;">место работы(службы),должность</span></p> <p>_____ <span style="display: block; text-align: center; font-size: small;">фамилия, имя, отчество</span></p> <p>Срок действия пропуска: выдан: « ____ » _____ 20__ года действителен до: « ____ » _____ 20__ года</p> <p>Временной интервал действия пропуска: с « ____ » час. « ____ » мин. до « ____ » час. « ____ » мин.</p> <p>Сектора зоны транспортной безопасности ОТИ, в которые допущен владелец пропуска _____</p> <p><b>Генеральный директор</b> _____ <span style="display: block; text-align: center; font-size: small;">(Подпись) (фамилия, инициалы)</span></p> <p>М.П. _____</p>
---	--

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1 зона - допуск в границы перевозочного сектора зоны транспортной безопасности ОТИ и на территорию АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт», не входящую в зону транспортной безопасности ОТИ (территория СТИ) (постоянный

пропуск красного цвета);

2 зона — допуск в границы перевозочного, технологического секторов зоны транспортной безопасности ОТИ и на территорию АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт», не входящую в состав зоны транспортной безопасности ОТИ (территория СТИ) (постоянный пропуск красного цвета);

4 зона — допуск на территорию АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт», не входящую в состав зоны транспортной безопасности ОТИ (территория СТИ) (постоянный пропуск синего цвета).

**ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ РАЗОВОГО ПРОПУСКА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИЮ ОБЪЕКТА  
ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС «ПАССАЖИРСКИЙ ПОРТ»  
(ТЕРРИТОРИЮ СУБЪЕКТА ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ)**

<b><u>АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт»</u></b>	
<b>РАЗОВЫЙ ПРОПУСК № ____</b> <b>(на объект транспортной инфраструктуры- Технологический комплекс «Пассажирский Порт»)</b>	
Владелец пропуска _____ <div align="center"><small>фамилия, имя, отчество</small></div>	
<hr/>	
<small>Серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность</small>	
Срок действия пропуска: выдан: « ____ » _____ 20__ года действителен до: « ____ » _____ 20__ года	
Временной интервал действия пропуска: с « ____ » час. « ____ » мин. до « ____ » час. « ____ » мин.	
Сектора зоны транспортной безопасности ОТИ, в которые допущен владелец пропуска _____	
<hr/>	
<small>(Подпись)</small>	<small>(фамилия, инициалы уполномоченного сотрудника)</small>

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

При выписке разового пропуска вся информация копируется на подложку (корешок) данного пропуска.

- 1 зона - допуск в границы перевозочного сектора зоны транспортной безопасности ОТИ и на территорию АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт», не входящую в зону транспортной безопасности ОТИ (территория СТИ);
- 2 зона — допуск в границы перевозочного, технологического секторов зоны транспортной безопасности ОТИ и на территорию АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт», не входящую в состав зоны транспортной безопасности ОТИ (территория СТИ);
- 4 зона — допуск на территорию АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт», не входящую в состав зоны транспортной безопасности ОТИ (территория СТИ).

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ПОСТОЯННОГО ПРОПУСКА ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ  
ОБЪЕКТА ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС  
«ПАССАЖИРСКИЙ ПОРТ»  
(ТЕРРИТОРИЮ СУБЪЕКТА ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ)

<b><u>АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт»</u></b>	
<b>ПОСТОЯННЫЙ ПРОПУСК № ____</b> <b>НА ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО</b> <b>(на объект транспортной инфраструктуры-</b> <b>Технологический комплекс «Пассажирский порт»)</b>	
Вид, марка, модель, цвет ТС _____	
Государственный регистрационный знак(номер) ТС _____	
Сведения о его собственнике _____ (наименование организации, должности и Ф.И.О., сотрудника под управлением	
_____	
_____ которого будет находиться ТС)	
Сектора зоны транспортной безопасности ОТИ, в которые имеет допуск ТС _____	
Срок действия пропуска:	
выдан:	« ____ » _____ 20__ года
действителен до:	« ____ » _____ 20__ года
Временной интервал действия пропуск: с « ____ » час. « ____ » мин. до « ____ » час. « ____ » мин.	
Генеральный директор	_____
М.П.	(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

- 1 зона - допуск в границы перевозочного сектора зоны транспортной безопасности ОТИ и на территорию АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт», не входящую в зону транспортной безопасности ОТИ (территория СТИ) (постоянный пропуск красного цвета);
- 4 зона — допуск на территорию АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт», не входящую в состав зоны транспортной безопасности ОТИ (территория СТИ) (постоянный пропуск синего цвета).

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ РАЗОВОГО ПРОПУСКА ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИЮ ОБЪЕКТА  
ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС «ПАССАЖИРСКИЙ ПОРТ»  
(ТЕРРИТОРИЮ СУБЪЕКТА ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ)

<b><u>АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт»</u></b>	
<b>РАЗОВЫЙ ПРОПУСК № _____</b>	
<b>НА ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО</b>	
<b>(на объект транспортной инфраструктуры- Технологический комплекс «Пассажирский порт»)</b>	
Вид, марка, модель, цвет ТС _____	
Государственный регистрационный знак (номер) ТС _____	
Сведения о его собственнике _____ (наименование организации, должности и Ф.И.О. сотрудника под управлением _____	
_____	
_____ которого будет находиться ТС)	
Сектора зоны транспортной безопасности ОТИ, в которые имеет допуск ТС _____	
Срок действия пропуска:	
выдан: «_____» _____ 20__ года	
действителен до: «_____» _____ 20__ года	
Временной интервал действия пропуск: с «_____» час. «_____» мин. до «_____» час. «_____» мин.	
_____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы уполномоченного сотрудника)

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

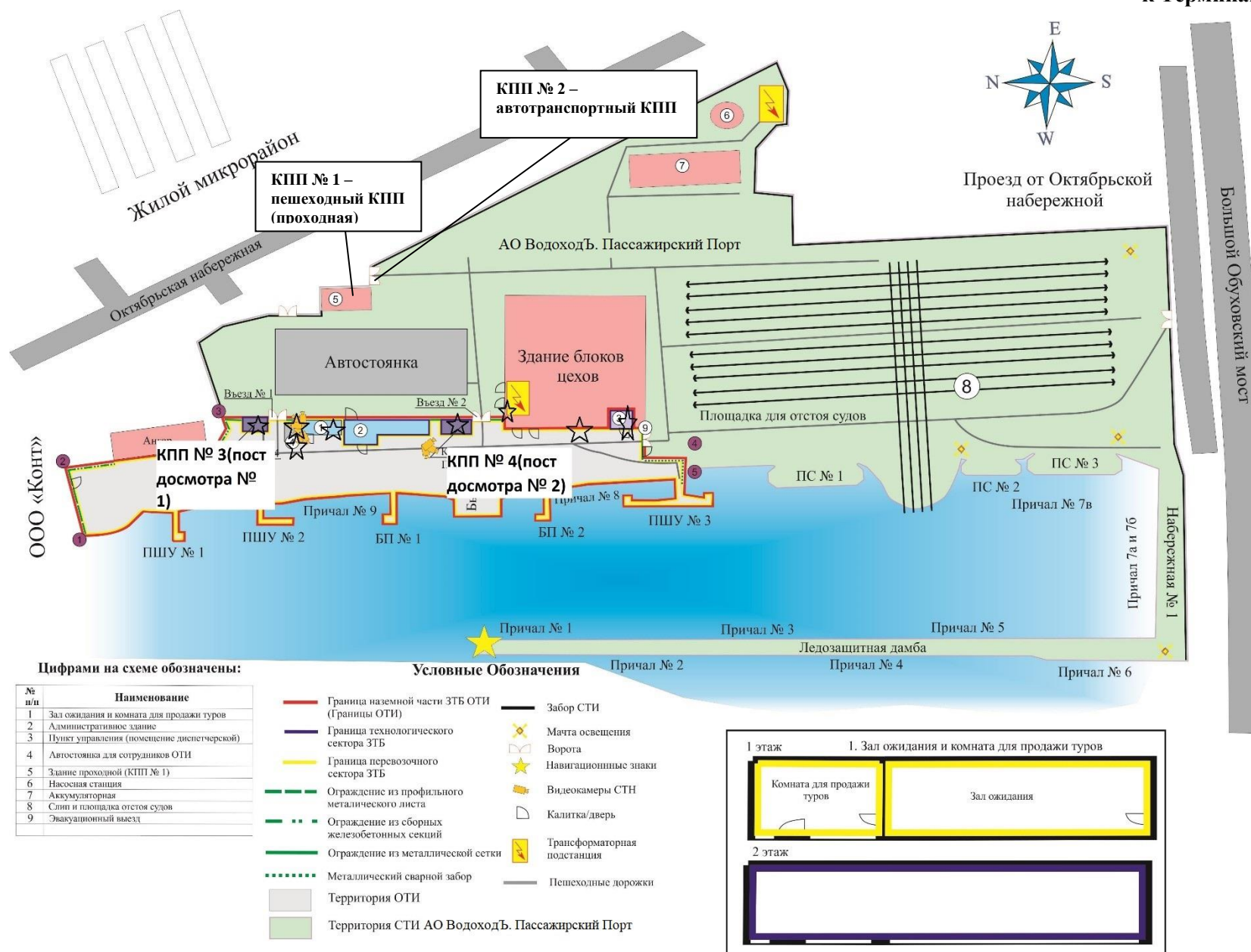
При выписке разового пропуска вся информация копируется на подложку (корешок) данного пропуска.

1 зона - допуск в границы перевозочного сектора зоны транспортной безопасности ОТИ и на территорию АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт», не входящую в зону транспортной безопасности ОТИ (территория СТИ);  
4 зона — допуск на территорию АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт», не входящую в состав зоны транспортной безопасности ОТИ (территория СТИ).

## ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ МАТЕРИАЛЬНОГО ПРОПУСКА

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК № _____																													
Действителен на «___» «_____» 20___ г.																													
<div style="margin-bottom: 10px;">Предъявитель _____ Фамилия, имя, отчество</div> <div>_____</div> <div style="text-align: center;">Наименование организации</div>																													
<div>На право выноса/вноса (вывоза/ввоза) предметов/веществ/материальных ценностей с объекта (офиса, склада, теплохода и т.д. указанной организации)</div> <div>_____</div> <div style="text-align: center;">Наименование теплохода (при наличии)</div>																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 8%;">№ п/п</th><th style="width: 32%;">Наименование</th><th style="width: 15%;">Количество</th><th style="width: 15%;">Упаковка</th><th style="width: 30%;">Примечание</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>					№ п/п	Наименование	Количество	Упаковка	Примечание																				
№ п/п	Наименование	Количество	Упаковка	Примечание																									
Всего мест: _____		_____ Прописью																											
Вынос/внос (вывоз/ввоз) разрешаю  _____ Должность уполномоченного сотрудника организации (капитана теплохода) <div style="text-align: right;">М.П.</div>		_____ ропись	_____ Фамилия, инициалы																										
Вынос/внос (вывоз/ввоз) разрешаю  _____ Должность уполномоченного сотрудника АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» <div style="text-align: right;">М.П.</div>		_____ ропись	_____ Фамилия, инициалы																										
Вынос/внос (вывоз/ввоз) проверил  _____ Должность		_____ ропись	_____ Фамилия, инициалы																										
Дата и время выноса/вноса (ввоза/вывоза) «___» «_____» 20___ г. _____ час. _____ мин.																													







Акт N \_\_\_\_  
вскрытия помещения

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Должность, организация, Ф.И.О.

в присутствии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Должность, организация, Ф.И.О.

составил настоящий акт о том, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_  
минут вскрыто помещение \_\_\_\_\_,  
№ кабинета(помещения), название организации  
расположенное по адресу: 188644, Ленинградская обл. Всеволожский р-н, дер. Новосаратовка,  
Октябрьская наб., д. 31, вследствие следующих причин:

Перед вскрытием вышеуказанного помещения были уведомлены следующие должностные лица:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Должность, организация, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О. сотрудника вскрывавшего помещения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О. присутствовавшего сотрудника

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О. присутствовавшего сотрудника

Приложение № 19

к Порядку действий сил обеспечения  
транспортной безопасности (контролёров службы безопасности)  
при обнаружении оружия, взрывчатых веществ или других  
устройств, предметов и веществ, в отношении  
которых установлен запрет или ограничение на перемещение в  
зону транспортной безопасности или ее часть (на территорию СТИ)

**Акт №\_\_**  
**обнаружения и изъятия у физического лица при производстве осмотра**  
**запрещенных к проносу (провозу) на территорию**  
**АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» предметов и веществ**

АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт»  
(наименование организации)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт»)  
составил настоящий акт о том, что у физического лица

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)  
При произведенном осмотре обнаружены запрещенные к проносу (провозу) на террито-  
рию АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт» предметы и вещества

\_\_\_\_\_  
(указать, что обнаружено, в каком количестве, состояние упаковки,  
\_\_\_\_\_  
отличительные признаки, приметы, размеры)  
\_\_\_\_\_  
которые физическое лицо \_\_\_\_\_ пытался переместить,

чем нарушил требования Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме на тер-  
ритории АО «ВодоходЪ. Пассажирский Порт».

Факт обнаружения удостоверяют:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(место жительства, подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(место жительства, подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы физического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы сотрудника, составившего акт)