



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 519238 , «Разработка корпоративного сайта»
способом Открытый тендер на понижение

Лот № 1 (247 Р, 1831992) Работы по разработке/созданию сайтов

Заказчик: Акционерное общество "Казахстанская компания по управлению электрическими сетями" (Kazakhstan Electricity Grid Operating Company) "KEGOC"

Организатор: Акционерное общество "Казахстанская компания по управлению электрическими сетями" (Kazakhstan Electricity Grid Operating Company) "KEGOC"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	247 Р
Наименование и краткая характеристика	Работы по разработке/созданию сайтов, Работы по разработке/созданию сайтов
Дополнительная характеристика	Разработка корпоративного сайта
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, г.Нур-Султан, проспект Тәуелсіздік, 59
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора в течение 90 календарных дней
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАЗРАБОТКЕ КОРПОРАТИВНОГО САЙТА АО «KEGOC»

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Полное наименование Системы и её условное обозначение

Корпоративный сайт АО «KEGOC» – это информационный ресурс публичного доступа, соблюдающий все правила и формальности имиджа компании в сфере интернет-технологий, являющийся одним из важнейших каналов коммуникации, посредством которого пользователи глобальной сети Интернет получают достоверную и полноценную информацию о деятельности Компании, об оказываемых компанией услугах в более доступном и понятном виде.

1.2 Официальный сайт АО «KEGOC» далее в настоящем документе допускается именовать Веб-сайт (сайт, Интернет-сайт).

2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Информационная система – система обработки информации, работающая совместно с организационными ресурсами, такими как люди, технические средства и финансовые ресурсы, которые обеспечивают и распределяют информацию.

Программное обеспечение – компьютерные программы, процедуры и, возможно, соответствующая документация и данные, относящиеся к функционированию компьютерной системы.

Веб-сайт, официальный сайт, Система – корпоративный сайт АО «KEGOC».

Веб-сайт – сайт (сайт, интернет-сайт) – это место в Интернете, которое определяется своим адресом (URL), имеет своего владельца и состоит из веб-страниц, которые воспринимаются как единое целое.

Интернет – глобальная информационная система, части которой логически взаимосвязаны друг с другом посредством уникального адресного пространства, основанного на протоколе IP или его последующих расширениях, способная поддерживать связь с использованием комплекса протоколов TCP/IP, их последующих расширений или других IP-совместимых протоколов, и которая обеспечивает, использует или делает доступным, публично или частным образом, коммуникационный сервис высокого уровня.

Веб-сервер – сервер, принимающий HTTP-запросы от клиентов, обычно веб-браузеров, и выдающий им HTTP-ответы, как правило, вместе с HTML-страницей, изображением, файлом, медиа-поток или другими данными. Веб-сервером называют как программное обеспечение, выполняющее функции веб-сервера, так и непосредственно компьютер (аппаратное обеспечение), на котором это программное обеспечение работает.

Пользовательский интерфейс – правила взаимодействия пользователя с приложением (или операционной средой), а также средства и методы, с помощью которых эти правила реализованы.

Управляющие элементы пользовательского интерфейса – важная составляющая пользовательского интерфейса – графические управляющие элементы, позволяющие выбирать пункты и свойства, а также инициировать выполнение действий. Некоторые из них предоставляют информацию в виде списков и вариантов (радиокнопки, выпадающие списки и т.п.).

Веб-браузер – прикладное программное обеспечение для просмотра страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов; управления веб-приложениями; а также для решения других задач.

Главная страница сайта – первая страница веб-узла, которая появляется на терминале после загрузки программы веб-браузером.





Как правило, несет основную презентационную и навигационную нагрузку.

Гиперссылка – часть гипертекстового документа, ссылающаяся на элемент в самом документе (команда, текст, изображение, сноска) или на другой объект (файл, каталог, приложение), расположенный на локальном диске или в компьютерной сети, либо на элементы этого объекта.

Гипертекст – документ, содержащий гиперссылки на блоки текста внутри самого документа или на другие документы. Слова и фразы гипертекста обычно имеют голубой цвет и подчеркнуты.

Веб-документ – текстовый файл с расширением .HTML или .HTM.

Контент – любое информационно значимое наполнение сервера, информационного комплекса – тексты, графика, мультимедиа.

Организуется в виде веб-страниц средствами гипертекстовой разметки. Существенными параметрами контента является его объем, актуальность и релевантность.

TCP/IP – TRANSMISSION CONTROL PROTOCOL Suite/INTERNET PROTOCOL Suite – сетевая модель передачи данных, представленных в цифровом виде, которая описывает способ передачи данных от источника информации к получателю.

IP-адрес – уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной на основе стека протоколов TCP/IP.

URL – UNIFORM RESOURCE LOCATOR – система унифицированных адресов электронных ресурсов, или единообразный определитель местонахождения ресурса (файла).

HTML - HYPERTEXT MARKUP LANGUAGE – стандартизированный язык гипертекстовой разметки документов в Интернет.

Домен, доменное имя – символьное имя, служащее для идентификации областей, которые являются единицами административной автономии в сети Интернет, в составе вышестоящей по иерархии такой области. Каждая из таких областей называется доменом.

Техническое задание (ТЗ) – описание требований к сайту и самому сайту, документ, в соответствии с которым Заказчик оценивает готовый сайт. Согласно СТ РК 34.015-2002, ТЗ является основным документом, определяющим требования и порядок создания (развития или модернизации) сайта, в соответствии с которым проводится ее разработка и приемка при вводе в действие.

3 НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ РАЗРАБОТКИ САЙТА

3.1 Назначение веб-сайта

Веб-сайт предназначен для информационного обеспечения деятельности всех работников АО «KEGOC», межрегиональных филиалов и дочерних организаций Компании путем создания единого информационного пространства, предоставления унифицированной технологии публикации и работы с информационными ресурсами, обеспечения персонализированного доступа к корпоративным данным.

Основной целью разработки веб-сайта является создание единой информационно-коммуникационной среды для работников АО «KEGOC» с целью доступа к информационным ресурсам, обеспечения организационной и информационно-аналитической поддержки основной деятельности Компании.

3.2. Цели развития веб-сайта

Основные цели разработки сайта:

- Разработка и внедрение программного обеспечения веб-сайта на новой платформе;
- Повышение уровня удобства ее использования, в т.ч. посредством расширения возможностей использования планшетных компьютеров и прочих мобильных устройств для работы с сайтом.
- Улучшение визуальной части сайта, удобства его использования разными категориями пользователей.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ ПО РАЗРАБОТКЕ САЙТА

4.1 Общие требования к выполнению работ

4.1.1. Перечень работ, их назначение и основные характеристики

Выполнение работ по разработке сайта должно содержать следующие работы по созданию нового сайта:

- 4.1.1.1 Разработка, согласование и утверждение у Заказчика дизайна официального сайта АО «KEGOC»;
 - 4.1.1.2 Разработка, согласование и утверждение у Заказчика проектной документации по работам, включая документ «План работ»;
 - 4.1.1.3 Выполнение комплексных работ по разработке сайта «под ключ», а именно: инсталляция и конфигурирование программного обеспечения, тестирование сайта в целом на предмет готовности и сдачи в опытно-промышленную эксплуатацию, проведение текущих консультаций ответственных работников Заказчика по методам первичной диагностики, техническому обслуживанию, экспресс-восстановлению работоспособности официального сайта АО «KEGOC»;
 - 4.1.1.4 Разработка, согласование и утверждение у Заказчика эксплуатационной документации, в том числе, Программы и методики испытаний для проведения демонстрационных и приемо-сдаточных испытаний программного обеспечения веб-сайта;
 - 4.1.1.5 Организация и проведение обучения персонала Заказчика по эксплуатации и техническому обслуживанию веб-сайта.
- ##### 4.1.2. Требования к порядку выполнения работ

Все заявленные требования на выполнение работ должны передаваться Заказчику в виде и сроки, определенные Договором.

Все работы должны быть описаны в Техническом задании, которое должно быть разработано Поставщиком по результатам проведения предпроектного обследования, и согласована с Заказчиком сайта.

Техническое задание является неотъемлемой частью проектной документации, передаваемой при закрытии проекта внедрения сайта.

Результаты выполненных работ должны включаться в очередные версии официального веб-сайта АО «KEGOC» для представления Заказчику в порядке, указанном в пункте 4.2.1, и вводиться в действие в соответствии с положениями пункта 4.2.2, порядок согласования и утверждения приемочной документации» настоящей Технической спецификации.

Надежность веб-сайта оценивается на основании времени работы программного обеспечения в штатном режиме.

4.2. Порядок контроля и приемки результатов выполненных работ по разработке веб-сайта

4.2.1. Виды, состав, объем и методы испытаний результатов выполненных работ

Испытания вновь разработанного программного обеспечения веб-сайта должны быть проведены на стадии «Ввод в действие» на





основании соответствующих Программ и методик испытаний, подготовленных Поставщиком и утвержденных Заказчиком на стадии «Рабочая документация».

Комплексные испытания компонентов программного обеспечения веб-сайта должны проводиться в соответствии с Программой и методикой испытаний посредством выполнения сценариев проверок, подготовленных Поставщиком на стадии «Рабочая документация» и согласованных с Заказчиком.

Проверка выполнения функциональных требований к программному обеспечению веб-сайта, указанных в Техническом задании на выполнение работ по разработке веб-сайта, должна осуществляться на заданном в качестве контрольного примера наборе данных, подготовленных совместно Заказчиком и Поставщиком.

Содержание отдельных проверок должно определяться в соответствующей графе программы и методики испытаний для каждой проверяемой функции.

4.2.2. Общие требования к приемке выполнения работ по стадиям, порядок согласования и утверждения приемочной документации
Передача Заказчику комплекта документации и дистрибутивов разработанного программного обеспечения официального веб-сайта АО «KEGOC» осуществляется по акту сдачи-приемки, оформленному в двух экземплярах, и подписанному уполномоченными лицами со стороны Заказчика и Поставщика.

Приемка результатов выполненных работ по разработке сайта в соответствии с законодательством РК должна на соответствующем этапе ввода в действие предусматривать следующее:

- проведение комплексных испытаний на работоспособность и соответствие требованиям настоящей Технической спецификации и Технического задания в соответствии с Программой и методикой комплексных испытаний с оформлением акта о приемке веб-сайта АО «KEGOC» в опытную эксплуатацию;
- проведение опытной эксплуатации с оформлением акта о завершении опытной эксплуатации веб-сайта АО «KEGOC»;
- проведение приемочных испытаний на соответствие требованиям настоящей Технической спецификации и Технического задания в соответствии с Программой и методикой приемочных испытаний с оформлением акта о приемке модернизированного ПО веб-сайта АО «KEGOC» в постоянную эксплуатацию.

5 ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ В ЦЕЛОМ

Состав общесистемных программных средств должен реализовывать многослойную архитектуру с выделенными серверами приложений, баз данных, аутентификации и веб-серверами. Платформа должна функционировать на операционных системах семейства Unix/Linux. Платформа должна быть разработана на современных языках программирования. Система хранения данных веб-сайта должна функционировать под управлением СУБД MySQL/PostgreSQL, с возможностью резервирования и масштабирования.

Официальный веб-сайт АО «KEGOC» должен представлять собой информационную структуру, общедоступную в сети Интернет под доменным именем www.kegoc.kz. Сайт должен состоять из взаимосвязанных разделов, с четко разделенными функциями. Необходимо перенести все текущие данные официального Интернет-ресурса www.kegoc.kz на новый веб-сайт АО «KEGOC».

Основные требования к технологиям

Технологии клиентской части:

- Поддержка браузеров: Chrome 55+, Opera 40+, Ms EDGE 2016, Firefox 50+.

Требования к эргономике и технической эстетике:

- Сайт должен быть оптимизирован для просмотра при минимальном разрешении 1280*768 и выше без горизонтальной полосы прокрутки в браузере пользователей.
- Сайт также должен быть адаптирован для просмотра на мобильных устройствах.
- Элементы управления должны быть логически понятны и размещены на всех страницах.
- На каждой странице должны отображаться эмблема и название, значки переключения языковых версий и другие необходимые элементы.
- Переход по разделам сайта между языковыми версиями должен осуществляться без потери ориентации (например, при прочтении какой-либо новости на одном языке пользователь путем нажатия на значок другой языковой версии должен перейти в эту же новость на другом языке).

Безопасность:

- В целях безопасности (защиты от кражи паролей доступа, информации, фишинга, угрозы мошенничества и т.д.) помимо всего прочего сайт должен функционировать под защитой SSL-сертификата, предоставляемого Поставщиком. Для целей обеспечения дополнительного алгоритма безопасности Поставщик должен внедрить и обеспечить функционирование SSL-сертификата на сайте.

Специальная версия веб-сайта:

- На веб-сайте должна присутствовать специальная версия для слабовидящих людей, которая включается при нажатии на соответствующую ссылку. У пользователей не должно возникать сложностей с переходом от обычной версии к версии для слабовидящих и обратно. Компоненты пользовательского интерфейса и навигации должны быть предоставлены в виде, в котором пользователи с нарушением зрения могут их воспринимать. Должна присутствовать возможность увеличения размера шрифта и выбора различных цветовых схем. Все элементы визуального оформления должны быть отключены в версии для слабовидящих.

5.1 Нефункциональные требования к программному обеспечению веб-сайта

Платформа, на основе которой будет создаваться официальный веб-сайт АО «KEGOC», для обеспечения перспективы развития сайта, должна иметь возможность интеграции через API-интерфейс с другими информационными системами АО «KEGOC».

Выбранная платформа должна поддерживать государственный (казахский), русский, английский языки. Программное обеспечение веб-сайта должно удовлетворять следующим общесистемным требованиям, предъявляемым к корпоративным информационным системам:





- Система должна строиться на основе компонентной структуры, которая обеспечит максимальную гибкость и позволит, при необходимости, применить имеющиеся типовые решения;
- Современная техническая платформа – Система должна быть построена с использованием современных Интернет-технологий и технологий хранения и управления данными;
- Масштабируемость – Система должна обеспечивать масштабируемость по количеству пользователей, объему хранимых данных, набору сервисов, способам обеспечения доступа;
- Пользовательские интерфейсы Системы должны обладать информативностью, смысловой определенностью, согласованностью и структурированностью;
- Сопровождаемость – организационное обеспечение работы Системы должно включать в себя: техническую поддержку программного обеспечения Системы; «горячую линию»; поддержку технической документации в актуальном состоянии;
- Системность – рациональная декомпозиция информационной инфраструктуры на составные компоненты и организация информационного взаимодействия компонентов между собой;
- Должен быть реализован принцип открытой архитектуры построения Системы, обеспечивающий возможность развития информационной системы с использованием заложенных в основу программных технологий и механизмов открытых интерфейсов для развития и интеграции.

5.1.1. Требования, предъявляемые к административной панели веб-сайта

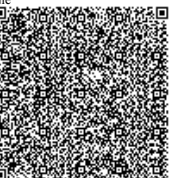
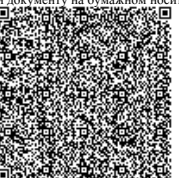
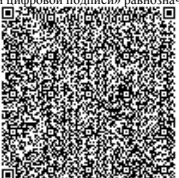
- Веб-сайт должен основываться на CMS (системе управления контентом), с помощью которой будет возможно оперативное обновление контента веб-сайта, добавление разделов, изменение структуры, редактирование любой текстовой информации, использование ролей.
- В целях безопасности недопустимо внедрение и использование на веб-сайте открытой CMS доступной для скачивания в сети Интернет.
- Обеспечение нормального функционирования дополнительных информационных разделов и интерактивных сервисов по мере их внедрения в эксплуатацию.
- Возможность внесения изменений в структуре веб-сайта путем создания централизованной административной панели веб-сайта с возможностью определения роли и разграничения прав доступа для каждой учетной записи к функциям и разделам веб-сайта через административную панель.
- Механизмы управления контентом (создание, публикация, изменение и удаление информационного содержания и структуры).
- Наличие визуального редактора (WYSIWYG редактор, совместимый с Microsoft Word с целью повышения удобства и качества публикаций и редактирования контента).
- Поддержку мультиязычности подготовки контента.
- Возможность многопользовательского доступа к контенту.
- Веб-сайт должен поддерживать интеграцию с поисковыми системами и социальными сетями. В рамках разработки проекта должна быть сделана базовая SEO-оптимизация сайта
- На веб-сайте должны быть установлены инструменты анализа трафика и поведения пользователей, на базе файлов метрик систем Google Analytics и Яндекс-Метрика с предоставлением полного доступа ответственному представителю Заказчика.
- Внедряемая система управления должна быть разработана с использованием языка программирования PHP и/или PHP-фреймворков, используемая СУБД – MySQL, а также, должна поддерживать использование языка программирования JavaScript, библиотеки JQuery и корректно обрабатывать асинхронный подход JavaScript - Ajax.
- Минимальные требования к серверу приложений для установки: платформа – Unix/Linux; PHP 7.x; MySQL 8.x; библиотеки – требуемые для полноценной работы системы управления.

5.1.2. Требования к эргономике и технической эстетике

- Под дизайном страниц понимается вариант внутренних страниц сайта, демонстрирующих общее визуальное (композиционное, цветовое, шрифтовое, навигационное) решение. Дизайн представляется в виде файла (нескольких файлов) в растровом формате или в распечатке по согласованию сторон.
- Кол-во вариантов дизайна не менее 2-х вариантов (предоставление каждого последующего дизайна производится в случае мотивированного отказа от предыдущего предоставленного).
- Доработать выбранный макет при необходимости на основе комментариев заказчика, основанных на бизнес-задачах;
- Разработать и предоставить на согласование Заказчику дизайн внутренних страниц ресурса по структуре и на основе дизайн-концепта сайта (дизайна главной страницы);
- Доработать дизайн внутренних страниц при необходимости на основе комментариев Заказчика, основанных на бизнес-задачах;
- Разработать и предоставить на согласование Заказчику дизайн адаптивной версии интернет-ресурса для мобильных устройств (смартфон, планшет);

Пользовательский интерфейс веб-сайта в целом должен удовлетворять следующим требованиям:

- Интерфейс веб-сайта должен быть понятным и удобным, должно быть реализовано быстрое отображение экранных форм.
- Навигационные элементы должны быть выполнены с использованием современных представлений о пользовательском интерфейсе и сценариях.
- Интерфейс должен соответствовать современным эргономическим требованиям и обеспечивать удобный доступ к основным функциям и операциям сайта.
- Пользовательские интерфейсы должны быть рассчитаны на использование манипулятора типа «мышь» и сенсорных экранов TouchScreen без использования стилуса.
- Пользовательские интерфейсы должны быть рассчитаны на использование манипулятора типа «мышь» и сенсорных экранов TouchScreen без использования стилуса. Управление сайтом должно осуществляться с помощью набора экранных меню, кнопок,





значков и других графических элементов, управляемых кнопками «мышы» и клавиатурой.

- Использование клавиатурного режима должно осуществляться главным образом при заполнении и/или редактировании текстовых и числовых полей экранных форм.

- Все надписи экранных форм, а также сообщения, выдаваемые пользователю (кроме системных сообщений), должны быть том языке, на котором использует сайт пользователь в данный момент времени.

- Экранные формы должны быть спроектированы при учете следующих требований по их унификации:

- Все экранные формы пользовательского интерфейса должны быть выполнены в едином графическом дизайне, с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации. Формы, предназначенные для контент-менеджера, могут иметь незначительные отличия от пользовательских в части элементов управления. Для обозначения одних и тех же операций должны использоваться одинаковые графические значки, кнопки и другие управляющие (навигационные) элементы. Должны быть унифицированы термины, используемые для описания идентичных понятий, операций и действий пользователя;

- Использование совместимых, контрастных цветов;

- Информативность, т.е.:

- сбалансированное соотношение между объемами данных представляемых перечнях и их полнотой;

- сбалансированное количество управляющих элементов на страницах их группированное расположение в соответствии с назначением;

- наличие узнаваемых иллюстраций на элементах управления вместо текстовых надписей, где это уместно;

- наличие индикатора текущего положения пользователя в информационной иерархии веб-сайта;

- наличие индикаторов состояния интерфейса,

- Единообразие цвето-стилевого решения:

- все одинаковые элементы управления и данных должны быть оформлены одинаково в пределах одной типовой страницы и для всех типовых страниц. В частности, это относится к оформлению: кнопок, ссылок, таблиц, текстов (в т.ч. заголовков всех уровней, нумерованных и нумерованных списков), форм (в т.ч. фильтров) и отдельных полей форм, отдельных изображений и видеороликов, галерей;

- реализации иерархий: способ выделения более значимых объектов на фоне менее значимых должен быть единым для всех типовых страниц сайта; способ выделения заголовков/родительских объектов более высокого уровня по отношению к заголовкам/объектам более низкого уровня должен быть единым для всех типовых страниц;

- Однозначность:

- все элементы управления должны иметь понятные названия, которые минимизируют возможность для двоякой интерпретации, быть обеспечены подсказками в виде надписей (где это допустимо) и/или всплывающих при наведении курсора мыши текстов;

- все поля ввода должны предоставлять пользователю подсказки относительно ожидаемого от него формата ввода данных (подсказки и/или комментарии в полях), а где это возможно, автоматически по мере ввода данных приводит их к ожидаемому формату;

- при отправке данных формы должна осуществляться проверка корректности форматов, вводимых данных, и в случае выявления отклонений, пользователю должны быть предоставлены сведения о полях, содержащих ошибки.

5.1.3. Требования к структуре и средствам навигации по веб-сайту

Все страницы сайта должны образовывать единое «дерево страниц сайта» (т.е. единую иерархию страниц веб-сайта или «карту сайта»). Подробный состав карты сайта должен быть разработан совместно с Заказчиком. Все страницы веб-сайта должны быть доступны через единое многоуровневое меню веб-сайта. Состав и структура данного меню должны совпадать с утвержденной картой сайта.

Структура сайта

Главная страница сайта должна содержать, но не ограничиваясь, следующую (периодически обновляемую) информацию:

Основные разделы.

1. О компании.

1.1. История компании.

1.2. Национальная энергосистема.

1.2.1. НДЦ СО (Национальный диспетчерский центр Системного оператора).

1.2.2. Филиалы МЭС.

1.2.2.1. Акмолинский.

1.2.2.2. Актюбинский.

1.2.2.3. Алматинский.

1.2.2.4. Восточный.

1.2.2.5. Западный.

1.2.2.6. Сарбайский.

1.2.2.7. Северный.

1.2.2.8. Центральный.

1.2.2.9. Южный филиал.

1.3. Наша деятельность.

1.3.1. АСКУЭ (автоматизированная система коммерческого учета электроэнергии).

1.3.1.1. Метрологическое обеспечение.

1.3.1.2. Нормативные документы.

1.3.1.3. Этапы создания АСКУЭ.

1.3.2. Доступ к энергосистеме.

1.3.3. Тарифы.



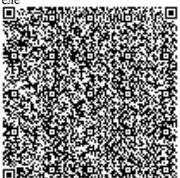


- 1.3.4. Технологическое развитие.
- 1.3.4.1. НИОКР.
- 1.3.4.2. Рационализаторская деятельность.
- 1.4. БРЭ (балансирующий рынок электроэнергии).
- 1.4.1. Информация для субъектов БРЭ.
- 1.5. Структура компании.
- 1.6. Инвестиционная деятельность.
- 1.6.1. Инвестиционный проект № 1.
- 1.6.1.1. Юридическое обоснование проекта № 1.
- 1.6.2. Инвестиционный проект № 2.
- 1.6.2.1. Юридическое обоснование проекта № 2.
- 1.6.3. И т.д.
- 1.6.4. Инвестиционный проект № N.
- 1.6.4.1. Юридическое обоснование проекта № N.
- 1.6.5. Контактные лица по проектам.
- 1.7. Реализация ТМЗ (товарно-материальных запасов).
- 1.8. 100 конкретных шагов.
2. Корпоративное Управление
- 2.1. Акционер.
- 2.1.1. Решения акционера.
- 2.2. Совет директоров.
- 2.2.1. О вознаграждении Совета директоров.
- 2.2.2. Деятельность Совета директоров.
- 2.2.2.1. Заседания.
- 2.2.3. Комитеты Совета директоров.
- 2.3. Правление.
- 2.4. О порядке вознаграждения Правления.
- 2.5. Корпоративные документы.
- 2.6. Система управления рисками.
- 2.7. ИСМ.
- 2.7.1. Документы.
- 2.7.2. Сертификаты.
- 2.8. Профсоюз.
- 2.9. Омбудсмен.
- 2.10. Комплаенс-офицер.
3. Инвесторам и акционерам.
- 3.1. Раскрытие информации.
- 3.1.1. Рейтинги АО «KEGOC».
- 3.1.2. Годовые отчеты.
- 3.1.2.1. ГПГГ (отчетный год).
- 3.1.2.2. ГПГГ (предыдущий год).
- 3.1.2.3. И т.д.
- 3.1.2.4. 2009 год.
- 3.1.3. Финансовая отчетность.
- 3.1.3.1. ГПГГ (отчетный год).
- 3.1.3.2. ГПГГ (предыдущий год).
- 3.1.3.3. И т.д.
- 3.1.3.4. 2015 год.
- 3.1.3.5. Архив.
- 3.1.4. Презентации.
- 3.1.4.1. 2017 год.
- 3.1.4.2. 2018 год.
- 3.1.4.3. И т.д.
- 3.1.4.4. ГПГГ (последний отчетный год).
- 3.1.5. Внешний аудит.
- 3.1.6. Общие собрания.
- 3.1.6.1. ГПГГ (отчетный год).
- 3.1.6.2. ГПГГ (предыдущий год).
- 3.1.6.3. И т.д.
- 3.1.6.4. 2015 год.
- 3.1.6.5. Образец доверенностей.
- 3.1.6.6. Образец формы.
- 3.1.7. Информация о сделках.
- 3.1.7.1. ГПГГ (отчетный год).





- 3.1.7.2. ГТТГ (предыдущий год).
- 3.1.7.3. И т.д.
- 3.1.7.4. 2011 год.
- 3.1.8. Проспект выпуска ценных бумаг.
- 3.1.9. Аффилированные лица.
- 3.1.10. Иные корпоративные события.
- 3.2. Календарь событий.
- 3.3. Дивидендная политика.
- 3.4. Структура активов.
- 3.4.1. Дочерние и зависимые организации.
- 3.5. Стратегия развития АО «КЕГОС».
- 3.5.1. Стратегия развития АО «КЕГОС» (на соответствующее десятилетие).
- 3.5.2. Стратегия развития АО «КЕГОС» (на предыдущее десятилетие).
- 3.5.3. И т.д.
- 3.5.4. Стратегия развития АО «КЕГОС» (на N-е десятилетие).
- 3.6. Новости компании.
- 3.6.1. ГТТГ (отчетный год).
- 3.6.1.1. Декабрь.
- 3.6.1.2. И т.д.
- 3.6.1.3. Январь.
- 3.6.2. ГТТГ (предыдущий год).
- 3.6.2.1. Декабрь.
- 3.6.2.2. И т.д.
- 3.6.2.3. Январь.
- 3.6.3. И т.д.
- 3.6.3.1. Декабрь.
- 3.6.3.2. И т.д.
- 3.6.3.3. Январь.
- 3.6.4. 2011 год.
- 3.6.4.1. Декабрь.
- 3.6.4.2. И т.д.
- 3.6.4.3. Январь.
- 3.7. Контакты.
- 3.8. Вопросы и ответы.
- 4. Пресс-центр.
- 4.1. Пресс-релизы.
- 4.2. СМИ о компании.
- 4.3. Фотогалерея.
- 4.4. Видеогалерея.
- 4.5. Творческий конкурс журналистов.
- 4.5.1. ГТТГ (отчетный год).
- 4.5.2. ГТТГ (предыдущий год).
- 4.5.3. И т.д.
- 4.5.4. 2015 год.
- 5. Электроэнергетика.
- 5.1. Электроэнергетика Казахстана: ключевые факты.
- 5.1.1. Прогнозный баланс мощности и электроэнергии ЕЭС Казахстана (на соответствующее шестилетие).
- 5.1.2. Прогнозный баланс мощности и электроэнергии ЕЭС Казахстана (на предыдущее шестилетие).
- 5.1.3. И т.д.
- 5.1.4. Прогнозный баланс мощности и электроэнергии ЕЭС Казахстана (на N-е шестилетие).
- 5.2. Нормативно-правовая база АО «КЕГОС».
- 5.3. Наши ветераны.
- 5.4. Совет ветеранов-энергетиков.
- 5.4.1. Положение о Совете ветеранов энергетиков КЭА.
- 5.4.2. Председатель Совета.
- 5.4.3. Отчет о работе Совета ветеранов.
- 5.4.4. Звание «Ардагер Энергетик. КЭА».
- 5.4.5. I-ый республиканский съезд Календарь событий.
- 5.4.5.1. Программа съезда.
- 5.4.5.2. Вступительная речь.
- 5.4.5.3. Обращение делегатов.
- 5.4.6. Календарь событий.
- 5.5. Общественная деятельность.
- 5.6. Международная деятельность.





6. Карьера: при активации данного раздела главного меню сайта посетитель Интернет-ресурса должен автоматически попадать главную страницу официального Интернет-ресурса по ссылке www.qsamruk.kz.

Информационные блоки (функциональные виджеты).

1. Блог руководителя (онлайн интерфейс в формате «вопрос-ответ» с Председателем Правления АО «KEGOC»).

2. Послание Президента Республики Казахстан.

2.1 Послание (на текущий год).

2.2 Послание (на предыдущий год).

2.3 И т.д.

2.4 Послание (на n-й год).

3. Программа Трансформации Бизнеса.

3.1 Пресс-релизы.

3.2 Фотогалерея.

3.3 Видеогалерея.

3.4 Документы.

3.5 Организационная структура Центра Трансформации Бизнеса.

3.6 Вопрос-ответ.

3.7 Контакты ЦТБ.

4. Закупки.

4.1 Инструкция по проведению электронных закупок товаров.

4.2 Закупки на текущий финансовый год.

4.3 Архив закупок.

4.3.1 ГТТГ (предыдущий финансовый год).

4.3.2 И т.д.

4.3.3 2010 год.

5. Устойчивое развитие.

5.1 Коллективный договор.

5.2 Корпоративная социальная ответственность.

5.3 Охрана окружающей среды.

5.4 Охрана труда.

5.5 Отчет об устойчивом развитии.

6. Горячая линия.

7. Контакты.

7.1 Контактная информация.

7.2 Контакты для жалоб и предложений к Комитету по аудиту.

7.3 Наш офис в Нур-Султане (изображение со спутника).

6 ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ ВЕБ-САЙТА

6.1 Требования к составу документации

Документация на выполненные работы по разработке сайта должна содержать все необходимые и достаточные сведения для обеспечения выполнения работ по вводу результатов выполненных работ в действие и их эксплуатации, а также для поддержания уровня эксплуатационных характеристик (качества) официального веб-сайта АО «KEGOC» в соответствии с требованиями Заказчика.

Комплект документов на выполненные работы по разработке сайта должен удовлетворять требованиям законодательства РК и включать следующие документы:

- Комплект документов, на основании которых ведутся работы по доработке сайта:

- календарно-ресурсный план действий в рамках разработки Технического задания;
- Техническое задание на разработку программного обеспечения информационной системы официального веб-сайта АО «KEGOC»;
- Спецификация(и) требований к программному обеспечению, включая спецификацию модели данных и архитектуру Системы.

- Комплект документов по Приемо-сдаточным испытаниям доработок веб-сайта и вводу веб-сайта в опытную и промышленную эксплуатацию:

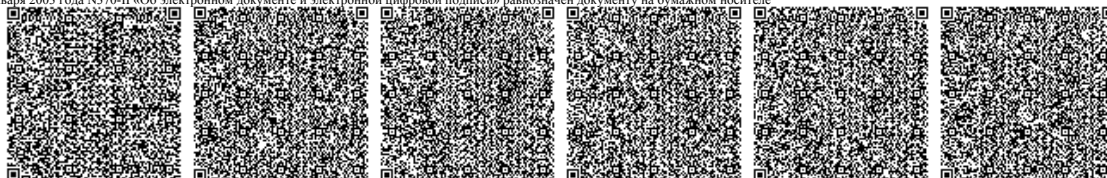
- программа и методика испытания;
- отчет о результатах функционального тестирования;
- протокол Приемо-сдаточных испытаний доработок веб-сайта;
- акт приемки информационной системы веб-сайта в опытную эксплуатацию;
- акт о завершении опытной эксплуатации;
- акт о приемке доработок веб-сайта в промышленную эксплуатацию;
- приказ о вводе в промышленную эксплуатацию.

- Обучающие материалы;

- Эксплуатационную документацию в составе:

- Общее описание информационной системы веб-сайта;
- Руководство администратора и контент-менеджера веб-сайта;
- Регламент эксплуатации веб-сайта.

Вся разработанная документация должна быть представлена Заказчику в электронном формате и оформление данной документации должно соответствовать требованиям СТ РК ГОСТ Р ИСО/МЭК 15910-2006.





6.2. Требования к программной документации

Исполнитель разрабатывает и передает Заказчику пакет документации для каждой из групп пользователей веб-сайта в следующем составе:

Документация администратора и контента-менеджера сайта

Должна быть передана в формате .PDF с исходными материалами в формате .DOC или .RTF.

Должна содержать описание основных сценариев с контентом веб-сайта из интерфейса сотрудника контент-менеджера веб-сайта, в частности информационного обеспечения, обработки информации, поступающей от пользователей, формирования отчетов.

Должна быть доступна в режиме онлайн из пользовательского интерфейса сайта, доступного контент-менеджеру.

Должна содержать описание основных сценариев по администрированию и техническому обслуживанию веб-сайта.

Должна содержать описание всех процедур, связанных с обеспечением работоспособности, обслуживанием веб-сайта, а также руководства по действиям в случае возникновения внештатных ситуаций, восстановлению работы сайта после сбоев, переносу с сервера на сервер.

Должна содержать все необходимые данные авторизации на официальном Интернет-ресурсе Компании, актуальные на момент её передачи, руководство по изменению данных авторизации в условиях непосредственного доступа к файловой структуре веб-сайта. Поставщик должен снабдить исходный код комментариями, причем комментариями должны быть снабжены основные модули Системы.

6.2.1. Требования к обучению сотрудников блока сопровождения

Перед началом опытно-промышленной эксплуатации Поставщик должен провести обучение сотрудников с использованием инструкции администратора и контент-менеджера по функциональному направлению администрирования и сопровождения веб-сайта, согласно представленным Заказчиком списков сотрудников, в заранее оговоренные дату и время обучения в онлайн или офлайн режиме.

6.2.2. Требования к обучению сотрудников блока развития веб-сайта

В ходе опытно-промышленной эксплуатации Поставщик должен провести обучение сотрудников группы развития Заказчика, согласно представленным Заказчиком списков сотрудников, в заранее оговоренные дату и время обучения.

6.2.3. Предоставление консультаций заказчику по поддержке сайта

- Поставщик должен назначить персонального менеджера для выполнения закупаемых работ.

- На протяжении всего срока выполнения работ Поставщик должен иметь службу поддержки в г. Нур-Султан с обеспечением доступности специалистов для представления поддержки услуги по телефону, электронной почте, а также прибытия в офис Заказчика в течение 2-х часов с момента обращения. Также при необходимости по заявке уполномоченного представителя Заказчика Поставщик должен иметь возможность предоставить доступ к Интернет-ресурсу из своего офиса. Поставщик должен предоставить свои контактные данные (городской и сотовый телефонные номера) для круглосуточной поддержки сайта.

- Поставщик должен организовать поддержку пользователей сайта посредством автоматизированной системы регистрации и мониторинга заявок, а также предоставить к ней доступ к ней Заказчику. Поддержка Заказчика, помимо прочих каналов связи, должна осуществляться посредством электронных заявок.

- Поставщик должен настроить систему мониторинга аптайма веб-сайта, с возможностью работы в режиме 24/7, с уведомлениями по SMS и/или e-mail, по протоколам HTTP/HTTPS/Ping/Telnet/FTP/DNS (SOA, A, MX, CNAME).

- Оказание консультаций Заказчику по ведению Сайта осуществляется по всем аспектам дизайна, фронтэнд- и бэкэнд-разработки сайта с 9 до 18 часов в рабочие дни, в течение 1 (одного) года после ввода сайта в промышленную эксплуатацию.

7 ТРЕБОВАНИЯ К СОХРАННОСТИ ИНФОРМАЦИИ

На все время сопровождения Поставщиком должны быть обеспечены следующие меры по сохранности информации:

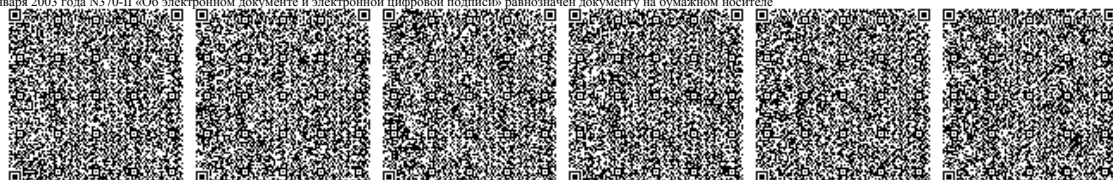
- хранение и обработка данных в местах, недоступных для посторонних лиц;

- предотвращения утраты, искажения, подделки информации;

- предотвращения несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации, а также других форм незаконного вмешательства в работу Сайта.

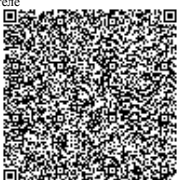
3. Технические стандарты

№ п/п	Зарегистрирован в РК	Обозначение	Номер документа	Категория	Наименование	Область применения	Разработчик	Страницы	МКС	Статус	Приказ	Дата введения	Дата по
1	Да	СТ РК ГОСТ Р ИСО/МЭК 15910-2006	338342	Национальный стандарт Республики Казахстан	Информационная технология Процесс создания документации пользователей	Настоящий стандарт определяет минимально необходимый процесс создания документации	РГП "Казахстанский институт стандартизации и сертификации" (010000,	118	Программное обеспечение	Действует	приказом Комитета по техническому регулированию и метрологии	01.07.2007	





					программно го средства	пользовател я всех видов для программно го средства, имеющего интерфейс пользовател я. Данные виды охватывают печатную документац ию (например, руководства пользовател я и краткие справочные карты), диалоговую (оперативну ю) документац ию, справочный текст («хелпы») и системы диалоговой документац ии. Стандарт соответству ет требования м 6.1 СТ РК 34.019. Применение настоящего стандарта должно обеспечить разработку документац ии, удовлетворя ющей потребности м пользовател я. Стандарт предназначе н для разработчик ов и потребителе й документац ии пользовател я. Настоящий	пр. Мангилик ел 11)				Министер ства индустрии и торговли Республик и Казахстан от 23 июня 2006 г № 249		
--	--	--	--	--	---------------------------	---	---------------------------	--	--	--	--	--	--





						стандарт используетс я для печатной документац ии, а также для справочных экранов, справочной системы обеспечения поставки, справочной информации и т. д. Стандарт предназначе н для применения при двусторонн их отношениях и может быть использован , если обе стороны корпоратив но связаны. Стандарт также может быть использован одной из сторон для самоконтро ля.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Подписал
Дата подписания

Токсанов Сабыр
28.12.2020

