一、岗位职责  
  
负责公司销售业务的开拓和拓展，实现销售目标。  
制定销售计划和销售策略，提高销售业绩和市场占有率。  
管理销售团队，培训和指导销售人员，提高销售技能和服务质量。  
跟进客户需求和反馈，解决客户问题，提高客户满意度。  
协调内部各部门的工作，保证销售工作的顺利进行。  
二、任职要求  
  
本科及以上学历，市场营销、商务管理等相关专业。  
5年以上销售经验，有成功的销售业绩和管理经验。  
具备良好的沟通、协调和团队管理能力。  
熟悉销售流程和市场营销策略，具备市场分析和预测能力。  
具备较强的学习能力和适应能力，能够快速适应公司的业务和文化。  
三、待遇  
  
薪资待遇：面议，根据个人能力和经验确定。  
福利待遇：五险一金、带薪年假、节日福利等。  
四、联系方式  
  
联系人：王经理  
联系电话：010-12345678  
邮箱：wangjingli@email.com