



Billed

Plan de test End-to-End du parcours Employé

Scénario 1	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

Scénario 2	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

Scénario 3	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je suis envoyé sur la page Bills.

Scénario 4	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé.
When	Je suis dans mon espace personnel sur la page Bills.
Then	Je peux voir mes notes de frais créées, affichées par date de la plus récente à la plus ancienne.

Scénario 5	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page Bills.
When	Je clique sur une icône Eye de l'onglet Actions d'un ticket de note de frais.
Then	Le justificatif de la note de frais est affiché. Il n'est pas modifiable.

Scénario 6	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page Bills et j'ai le justificatif de la note de frais affiché.
When	Je clique sur le bouton Fermer la modale.
Then	La modale se ferme. Je suis sur la page Bills.

Scénario 7	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page Bills.
When	Je clique sur le bouton "Nouvelle note de frais".
Then	Je suis envoyé sur la page NewBill.

Scénario 8	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page NewBill.
When	Je clique sur le bouton Envoyer sans remplir les champs du formulaire.
Then	Le message m'invitant à remplir le premier champ obligatoire (date) apparaît.

Scénario 9	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page NewBill.
When	Je remplis le champ 'date' au mauvais format (jj/mm/2000 ou 01/mm/aaaa).
Then	Le message m'invitant à remplir le champ au bon format apparaît.

Scénario 10	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page NewBill.
When	Je renseigne uniquement la date de la note de frais au bon format et je clique sur le bouton Envoyer.
Then	Le message m'invitant à remplir le suivant champ obligatoire (montant) apparaît.

Scénario 11	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page NewBill.
When	Je renseigne uniquement la date de la note de frais et le montant TTC et je clique sur le bouton Envoyer.
Then	Le message m'invitant à remplir le suivant champ obligatoire (taux de TVA) apparaît.

Scénario 12	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page NewBill.
When	Je remplis les champs suivants : la date de la note de frais, le montant TTC, le taux de TVA et je clique sur le bouton Envoyer.
Then	Le message m'invitant à remplir le dernier champ obligatoire (choisir un fichier pour envoyer le justificatif) apparaît.

Scénario 13	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page NewBill.
When	Je renseigne tous les champs obligatoires (date, montant, TVA, justificatif) et je clique sur le bouton Envoyer.
Then	Je suis envoyé sur la page Bills. La note de frais est créée avec le statut « En attente ». Elle est affichée en haut de la liste de mes notes de frais.

Scénario 14	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page NewBill.
When	Je clique sur le bouton 'Revenir en arrière' du browser.
Then	Je suis envoyé sur la page Bills.

Scénario 15	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page Bills.
When	Je clique sur le bouton 'Revenir en arrière' du browser.
Then	Je reste sur la page Bills.

Scénario 16	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page Bills.
When	Je clique sur le bouton 'Se déconnecter' en bas à gauche de la page Bills.
Then	Je suis déconnecté et envoyé sur la page Login.