

«Утверждено»

Генеральный директор

ТОО «Клиринговый центр ЕТС»

_____ Уристебаева А.Т.

Приказ №8/1

от «01» июня 2016 года

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ РЕГИСТРАЦИИ
В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ УЧАСТНИКА КЛИРИНГА

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

1. Термины и определения.....	3
2. Общие положения	3
3. Порядок действий Участника входа через Личный кабинет участника	3
4. Использование личного кабинета.	5
5. Подача заявлений с использованием системы ЭДО.	7
6. Временной регламент передачи сообщений.	8

1. Термины и определения

1.1. В целях настоящего документа используются следующие термины и определения:

Биржа	Акционерное общество «Товарная биржа Евразийская торговая система»
Код участника клиринга	Уникальный код, присваиваемый лицу, заключившему договор об осуществлении клирингового обслуживания с Клиринговым центром.
Клиент	Регистрируемый клиент Участника, лицо, за счет которого исполняются Сделки
Код торгового счета	Набор символов, состоящий из строчных латинских букв и цифр, присваиваемый Клиринговым центром торговому счету Участника клиринга (клиента).
Торговый счет	Открываемый Клиринговым центром Участнику клиринга (клиенту) в целях торгового и/или клирингового учета счет, состоящий из разделов клиринговых регистров учета, на которых учитываются обязательства Клирингового центра и участника клиринга (клиента).
Код раздела регистра учета	Уникальный код разделов для учета денежных средств и обязательств по заключенным сделкам Участника клиринга (клиента)
ЛКУ	Личный кабинет участника.
КЦ	ТОО «Клиринговый центр ЕТС»
Идентификационная информация по клиенту	Информация, требующаяся для регистрации Клиента в соответствии с правилами организованных торгов Биржи.
Правила ЭДО	Правила электронного документооборота АО «Товарная биржа ЕТС».

2. Общие положения

2.1. Регистрация (закрытие) клиента Участника клиринга производится в соответствии с Правилами торгов АО «Товарная биржа ЕТС» и Правилами клиринга.

2.2. Формирование файла для регистрации Клиентов может осуществляться:

- через Личный кабинет участника. Описание процедуры приведено в разделе 3 настоящего документа;
- или
- с использованием системы ЭДО.

3. Порядок действий Участника входа через Личный кабинет участника

3.1. Для входа в ЛКУ Участнику необходимо:

3.1.1. Осуществить вход в ЛКУ (<http://www.kc-ets.kz/index.php?p=login>) и ввести данные для входа выданные сотрудником КЦ.

Вход в личный кабинет

Логин

Пароль

Войти

© ТОО "Клиринговый центр ЕТС". Тел: 244-44-55, 8 800 080-05-05. E-Mail: baytleuov@ets.kz. Адрес: Казахстан, 050051 г. Алматы пр.Достык 136, БЦ "Пионер-3".

3.1.2. Ввести свой логин и пароль.

3.1.3. В целях соблюдения конфиденциальности при первом входе вам будет предложено сменить первоначальный пароль. Введите два раза новый пароль. Требования к паролю – буквы латинские, длина от 8 до 12 символов, как минимум должна присутствовать цифра, большая буква и маленькая буква. Например, "Fiks0598". После ввода нажать кнопку «Изменить».

При первом входе необходимо сменить пароль

Логин

Новый пароль

Повторите

Требования: Цифра, буква лат. большая и маленькая, длина не менее 8 не более 12 символов.

Изменить

Отмена

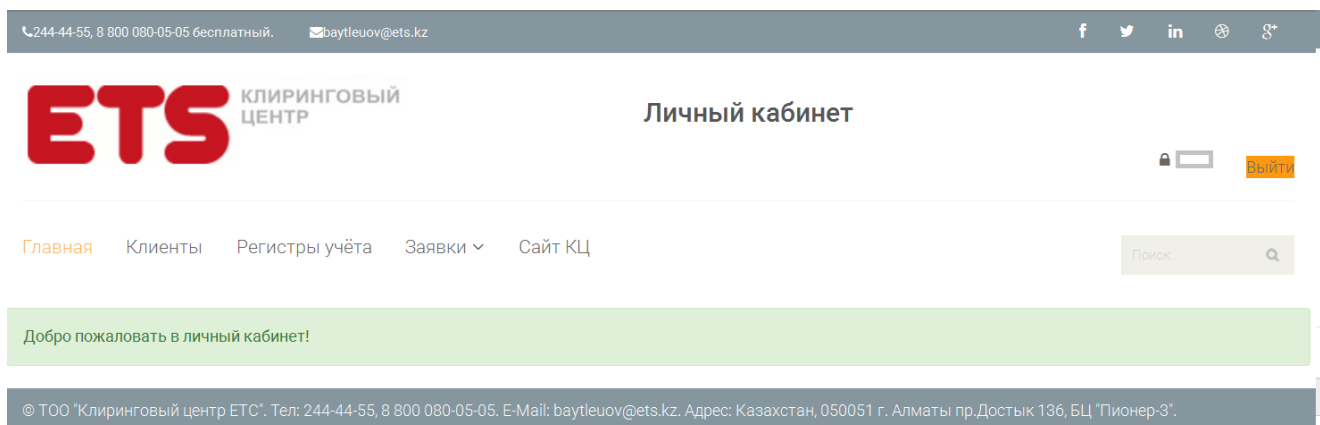
© ТОО "Клиринговый центр ЕТС". Тел: 244-44-55, 8 800 080-05-05. E-Mail: baytleuov@ets.kz. Адрес: Казахстан, 050051 г. Алматы пр.Достык 136, БЦ "Пионер-3".

3.2. Аналог собственноручной подписи / АСП – реквизит электронного документа, подтверждающий авторство, целостность и неизменность электронных документов, полученный в результате присвоения Пользователю Уникального персонального идентификатора, Имени, Пароля и позволяющий идентифицировать Пользователя, а также установить отсутствие искажения информации в заявке или ином электронном документе.

3.3. Аутентификация – процедура подтверждения принадлежности АСП Пользователю.

3.4. Электронное сообщение считается подписанным АСП, с момента отправки Участником клиринга Клиринговым центром в Клиринговую систему такого электронного сообщения при условии успешного прохождения Участником клиринга Клиринговым центром процедуры аутентификации.

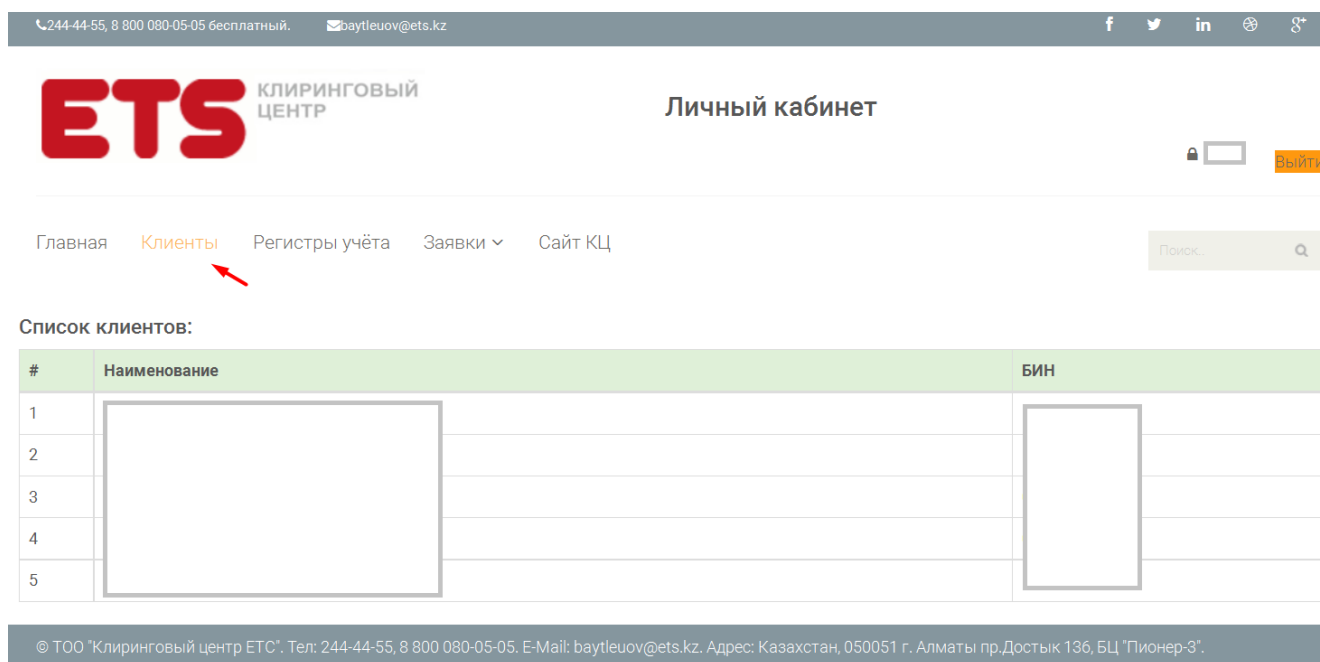
3.5. Личный кабинет.



4. Использование личного кабинета.

4.1. Просмотр клиентов Участника клиринга.

Просмотр списка клиентов осуществляется через меню сайта «Клиенты».



4.2. Просмотр разделов регистров учета клиентов.

Просмотр состояние разделов регистров учета клиентов осуществляется через меню сайта «Регистры учёта».

Регистры учёта:

#	Наименование	Код раздела регистра	Код торгового счёта	Средства
1				
2				
3				
4				
5				

4.3. Регистрация кодов торговых счетов и открытие разделов клиринговых регистров. (Форма C01).

Войдите в меню Заявки->Новая заявка C01. Появится форма «**ЗАЯВЛЕНИЕ НА РЕГИСТРАЦИЮ КОДОВ ТОРГОВЫХ СЧЕТОВ И ОТКРЫТИЕ РАЗДЕЛОВ КЛИРИНГОВЫХ РЕГИСТРОВ**». В форме необходимо заполнить все поля, а также, если у Вас есть дополнительная информация, которую вы хотите сообщить, введите в поле «Дополнительная информация». Далее следует нажать кнопку «Отправить».

Форма C01

В ТОО "Клиринговый центр ЕТС"

ЗАЯВЛЕНИЕ НА РЕГИСТРАЦИЮ КОДОВ ТОРГОВЫХ СЧЕТОВ И ОТКРЫТИЕ РАЗДЕЛОВ КЛИРИНГОВЫХ РЕГИСТРОВ

От:

Наименование:	Код участника клиринга:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Прошу зарегистрировать следующие Коды торговых счетов:

Код торгового счёта	БИН/ИИН	Наименование	E-mail для биржевой рассылки	Код раздела регистра учёта гарантийного обеспечения	Код раздела регистра учёта денег для оплаты Товара
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Дополнительная информация:

Дата: 08.04.2016

Отправить

Отмена

4.4. Закрытие кодов торговых счетов и разделов клиринговых регистров. (Форма AU04).

Для удаления регистров учёта клиента войдите в меню Заявки->Заявка на удаление AU04. Появится форма «ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАКРЫТИЕ КОДОВ ТОРГОВЫХ СЧЕТОВ И РАЗДЕЛОВ КЛИРИНГОВЫХ РЕГИСТРОВ». В форме в выпадающем меню «Выберите клиента» вам необходимо выбрать клиента на удаление из списка существующих клиентов. После выбора все поля должны заполниться автоматически. Регистры учёта заполняются только те, которые были заведены. Если у Вас есть дополнительная информация, которую вы хотите сообщить, введите в поле «Дополнительная информация». Далее следует нажать кнопку «Отправить».

Для отправки заявки нажмите кнопку «Отправить».

Форма AU04

В ТОО "Клиринговый центр ЕТС"

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАКРЫТИЕ КОДОВ ТОРГОВЫХ СЧЕТОВ И РАЗДЕЛОВ КЛИРИНГОВЫХ РЕГИСТРОВ

От:

Наименование:	Код участника клиринга:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Выберите клиента

Заявление на закрытие кодов торговых счетов и разделов клиринговых регистров:			
Наименование	Код раздела регистра учёта	Код раздела регистра учёта	Код раздела регистра учёта
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Дата: 08.04.2016

Отправить

Отмена

Форма AU04

В ТОО "Клиринговый центр ЕТС"

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАКРЫТИЕ КОДОВ ТОРГОВЫХ СЧЕТОВ И РАЗДЕЛОВ КЛИРИНГОВЫХ РЕГИСТРОВ

От:

Наименование:	Код участника клиринга:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Выберите клиента

Прошу закрыть следующие Коды торговых счетов и разделов клиринговых регистров:

Код торгового счета	БИН/ИИН	Наименование	Код раздела регистра учёта	Код раздела регистра учёта	Код раздела регистра учёта
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Дополнительная информация:

Дата: 08.04.2016

Отправить

Отмена

5. Подача заявлений с использованием системы ЭДО.

5.1. Подача заявлений с использованием системы ЭДО:

- 5.1.1. Запускаем программное обеспечение Cisco VPN Client и осуществляем подключение по полученному логину и паролю.
- 5.1.2. Запускаем программу ЭДО через ярлык на рабочем столе "StartEDO".
- 5.1.3. Обмен информацией осуществляется:
- отправка документов через папку "OUT" (форматы pdf, word, excel, jpeg);
 - Входящие документы поступают в папку "IN" (форматы pdf, word, excel, jpeg).
- 5.1.4. Для защиты передаваемой информации от раскрытия и подлога в системе ЭДО используется сертифицированное программное обеспечение шифрования и электронно-цифровой подписи (ЭЦП).

6. Временной регламент передачи сообщений.

- 6.1. Сообщения форм C01 и AU04 должны быть переданы в адрес Клирингового центра не позднее 17.00 дня предшествующего торгам с участием клиента.