

Общая информация о стажировке

ФИО сотрудника	
Должность	
Компания	
Руководитель	
Лидер функции	
МСС	
HR партнер	
Основание	(протокол Комитета по талантам/ИПР/запрос руководителя/дорожная карта проекта и т.п.)
Отдающий актив	
Подразделение	
Руководитель подразделения	
HR	
Принимающий актив	
Подразделение	
Руководитель подразделения	
HR	
Программа	
Вид	Стажировка
Срок	
Даты	
Куратор (наставник)	
Задачи	
Личный вклад	
Ожидаемый результат	

Детальный план стажировки

Этап	Неделя #	Даты	Задачи	Результат
Подготовка	До начала стажировки			
Непосредственно программа	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
	5 неделя			
	6 неделя			
После стажировки	В течение месяца после окончания стажировки			