

ПАМЯТКА ДЛЯ СОТРУДНИКА ПО ДИАЛОГАМ ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ

ЧТО ДЕЛАЕМ?

ДИАЛОГ ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Это обратная связь по итогам проведенной регулярной оценки и КОВ

КАК ПРОВОДИМ?

Индивидуально в очном или онлайн формате. Длительность диалога от 15 до 60 минут.
Инициатор процесса: непосредственный руководитель, сотрудник

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

15 марта – 15 мая 2023 г.

HR-ЦИКЛ

ОЦЕНКА (РЕГУЛЯРНАЯ ОЦЕНКА И КОВ)

ДИАЛОГ ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ

КОМИТЕТ ПО ТАЛАНТАМ

ДИАЛОГ О РАЗВИТИИ

ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАНА РАЗВИТИЯ

КАК ДЕЛАЕМ?

1. ПОДГОТОВЬТЕСЬ К ПРОВЕДЕНИЮ ДИАЛОГА ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ

- Проанализируйте свой отчет по [регулярной оценке](#)
- Проанализируйте свои сильные стороны и области развития, соотнесите их с данными отчета
- Вспомните свои достижения за прошлый год

2. ПРЕДЛОЖИТЕ ВСТРЕЧУ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ОНА НЕ БЫЛА ИНИЦИИРОВАНА РУКОВОДИТЕЛЕМ

- Проговорите с руководителем тему встречи, выберите удобную дату и время
- Назначьте встречу

3. АКТИВНО УЧАСТВУЙТЕ ВО ВСТРЕЧЕ

- Задавайте вопросы и предлагайте свои идеи
- Обсудите ваши сильные стороны и области развития
- Обсудите Ваши карьерные ожидания
- Внимательно слушайте и фиксируйте договоренности

ВАРИАНТЫ ВОПРОСОВ РУКОВОДИТЕЛЮ

- Какие новые задачи стоят перед нашим подразделением?
- Какие сильные стороны у меня Вы можете отметить?
- Какие области развития?
- Что я могу делать более эффективно?
- Какие навыки я могу улучшить?
- Потенциал для развития каких моих качеств Вы видите?
- Могу ли я взять на себя дополнительные задачи, и если да, то какие?
- Какие новые проекты, с Вашей точки зрения, я мог бы возглавить? Или стать участником проектной команды?
- Могу ли я инициировать свое участие в кроссфункциональных проектах, и если да, то как именно?
- Могу ли я претендовать на стажировку в другом ДО, подразделении КЦ, блоке?
- Какие перспективы, с Вашей точки зрения, существуют для меня в компании в ближайшие несколько лет?
- Возможна ли, с Вашей точки зрения, для меня поддержка со стороны наставника/коуча/ментора? Кто это мог бы быть?
- Какой совет Вы мне дали на данном этапе карьеры?

4. АКТУАЛИЗАЦИЯ ИПР

Актualiзируйте ваш ИПР на [Карьерном портале](#), поставьте отметки о выполнении действий по развитию. Сформируйте ИПР, если его у вас нет.

РЕЗУЛЬТАТ

ФИКСАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОШЕДШЕГО ДИАЛОГА ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ

После диалога Вы:

1. Имеете точное и полное понимание того, что необходимо продолжать делать так же, а что нужно изменить в своем поведении
2. Понимаете свой план действий по развитию карьеры и компетенций
3. Актualiзируете свой план развития на [Карьерном портале](#)
4. Указываете факт проведения диалога на [Карьерном портале в разделе «Регулярная оценка»](#)
5. Вы, Ваш Руководитель и компания единообразно понимаете, куда Вы движетесь!