СТАЖИРОВКА

Позволяет работнику погрузиться в другую деятельность и получить новый опыт в короткие сроки.

Перед началом стажировки совместно с руководителем необходимо сформировать план на время стажировки и согласовать его с наставником принимающей стороны.

Обязательства принимающей стороны:

* Подготовка рабочего места для стажера.
* Выполнение плана работы на время стажировки.
* Консультирование и сопровождение стажера.
* Экспертная помощь наставника.