



Мінскі гарадскі выканаўчы камітэт

Минский городской исполнительный комитет

Камунальнае транспартнае
унітарнае прадпрыемства
«МІНСКІ МЕТРАПАЛІТЭН»
(Дзяржаўнае прадпрыемства
«Мінскі метрапалітэн»)

Коммунальное транспортное
унитарное предприятие
«МИНСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»
(Государственное предприятие
«Минский метрополитен»)

ЗАГАД

ПРИКАЗ

04.11.2020 № 631

г. Минск

г. Минск

Об утверждении и вводе в действие
Инструкции по использованию персональных
видеорегистраторов при выполнении задач
по обеспечению безопасности перевозок
пассажиров метрополитеном

В целях совершенствования системы по обеспечению безопасного
выполнения перевозок пассажиров на Минском метрополитене
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Инструкцию по использованию персональных видеорегистраторов при выполнении задач по обеспечению безопасности перевозок пассажиров метрополитеном.
2. Начальнику службы безопасности Басалыге А.С. организовать изучение и контроль исполнения вводимой Инструкции работниками службы безопасности.
3. Начальнику службы сигнализации и связи Басову С.В. обеспечить на основании заявок текущий ремонт персональных видеорегистраторов.
4. Начальнику отдела АСУиНТ Ковелю Ю.И. на основании заявок обеспечить установку в подразделениях службы безопасности входящего в комплект поставки видеорегистраторов специального программного обеспечения.
5. Приказ от 21 июня 2018 г. № 555 «Об утверждении и вводе в действие Инструкции по использованию персональных видеорегистраторов при выполнении задач обеспечения безопасности перевозок пассажиров» считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по безопасности Плиса В.В.

Директор

В.Т.Сотников

Лист согласования прилагается

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

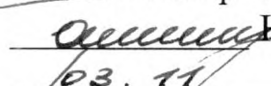
к приказу «Об утверждении и вводе в действие Инструкции по
использованию персональных видеорегистраторов при выполнении задач
по обеспечению безопасности перевозок пассажиров»

от 04.11. 2020 № 631


Заместитель директора по
безопасности


В.В.Плис
2020

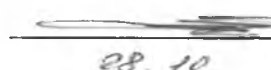
Заместитель директора по
персоналу, идеологической и
социальной работе


Ю.Н.Воробьев
03.11. 2020

Начальник службы
безопасности


А.С.Басалыга
21.10. 2020

Начальник службы
сигнализации и связи


С.В.Басов
28.10. 2020

Начальник юридического
сектора


Е.А.Ткачук
04.11. 2020

Начальник отдела АСУ и ИТ


Ю.И.Ковель
23.10. 2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
государственного предприятия
«Минский метрополитен»
от 04.11.2020 № 631

ИНСТРУКЦИЯ

по использованию персональных
видеорегистраторов при выполнении задач
по обеспечению безопасности перевозок
пассажиров метрополитеном

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая инструкция определяет основания и порядок использования персональных видеорегистраторов (далее – видеорегистратор) при выполнении работниками службы безопасности государственного предприятия «Минский метрополитен» (далее – работники службы безопасности) задач по обеспечению безопасности перевозок пассажиров метрополитеном, а также порядок работы с получаемыми с их использованием записями.

2. Эксплуатация видеорегистратора осуществляется в строгом соответствии с руководством (инструкцией) по его эксплуатации и (или) разработанными и утвержденными установленным порядком в службе безопасности методическими рекомендациями по эксплуатации используемых видеорегистраторов.

3. Первоначальная настройка видеорегистратора осуществляется специалистами организационно-аналитического отдела службы безопасности или берется за основу заводская настройка. Настройка включает в себя установку оптимальных режимов аудио-видеозаписи (фотосъемки), синхронизацию времени и даты.

4. Текущий ремонт видеорегистратора после истечения срока гарантии на изделие, а также восстановление настроек после ремонта осуществляется специалистами лаборатории автоматики и телемеханики службы сигнализации и связи. В случае невозможности устранения неисправностей ремонт осуществляется на предприятии-изготовителе или в специализированных предприятиях (сервисных центрах предприятия-изготовителя, имеющих разрешение производителя на проведение данного вида работ).

5. Копирование файлов с видеорегистратора на ПЭВМ осуществляется с использованием специального программного обеспечения (далее – СПО), инсталляция которого на ПЭВМ

осуществляется специалистами отдела АСУиНТ установленным порядком.

6. К работе с видеорегистраторами допускаются работники службы безопасности, изучившие руководство (инструкцию) по его эксплуатации или методические рекомендации по эксплуатации используемых видеорегистраторов) и сдавшие руководству дистанции охраны, участка оперативного реагирования, организационно-аналитического отдела зачет по правилам его применения.

7. Работники службы безопасности, допущенные к работе с видеорегистраторами, несут персональную ответственность за сохранность и работоспособность полученного видеорегистратора.

8. В работе с видеорегистратором запрещается:

8.1. использовать видеорегистратор не по назначению;

8.2. использовать видеорегистратор с нарушением требований руководства (инструкции) по эксплуатации (методических рекомендаций);

8.3. производить зарядку аккумуляторных батарей видеорегистратора оборудованием, не входящим в комплектацию;

8.4. прикладывать значительные усилия при нажатии на кнопки управления видеорегистратора;

8.5. производить копирование на компьютер аудио-видеозаписей оборудованием, не входящим в комплектацию;

8.6. удалять с ПЭВМ СПО, предназначенное для работы с видеорегистратором;

8.7. вносить изменения в настройки видеорегистратора (за исключением его настройки специалистами лаборатории автоматики и телемеханики службы сигнализации и связи или организационно-аналитического отдела службы безопасности).

9. Не рекомендуется без крайней необходимости (пункт 11 настоящей Инструкции) использовать видеорегистратор в режиме съемки с подключенным внешним источником питания.

ГЛАВА 2 ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВИДЕОРЕГИСТРАТОРА

10. При заступлении на дежурство и получении видеорегистратора работник службы безопасности обязан:

10.1. произвести осмотр видеорегистратора на наличие внешних механических повреждений, проверить соответствие его комплектации;

10.2. проверить работоспособность видеорегистратора (исправность кнопок управления, индикации, звукового и голосового сопровождения действий);

10.3. убедиться в достаточном уровне заряда встроенной аккумуляторной батареи видеорегистратора и при наличии внешнего источника питания;

10.4. о выявленных неисправностях, низком заряде встроенной аккумуляторной батареи видеорегистратора и (или) внешнего источника питания незамедлительно проинформировать инспектора (старшего смены), старшего инспектора в смене и диспетчера службы безопасности;

10.5. отразить в журнале приема-сдачи дежурства выявленные неисправности видеорегистратора, факт низкого заряда встроенной аккумуляторной батареи видеорегистратора и (или) внешнего источника питания с указанием их заводских номеров;

10.6. закрепить видеорегистратор на одежде (карман (планка) куртки или рубашки) в положении, позволяющем производить видеозапись окружающей обстановки перед собою, проверить надежность и устойчивость крепления. При наличии использовать шнур для страховочного крепления изделия к элементам одежды и обмундирования, входящий в комплект поставки видеорегистратора, обеспечив дополнительную фиксацию на пуговице форменной одежды;

11. В обязательном порядке работниками службы безопасности осуществляется фиксация событий и действий с использованием видеорегистратора в следующих случаях:

11.1. при возникновении на охраняемом объекте чрезвычайных ситуаций;

11.2. при пресечении противоправных действий;

11.3. при создании (попытке создания) лицом (лицами) конфликтной ситуации с работником службы безопасности, в особой степени в ситуациях, когда может применяться физическая сила и (или) специальные средства;

11.4. при осмотре (обследовании) обнаруженных на объектах метрополитена вещей и предметов;

11.5. при приеме от граждан либо работников метрополитена находок, содержащих вложения либо чья целостность может вызывать претензии (ручная кладь, кошельки, портмоне, телефоны и т.д.);

11.6. при выявлении при проведении досмотровых мероприятий предметов и веществ, имеющих признаки запрещенных или ограниченных к обороту на территории Республики Беларусь.

12. В ходе работы на охраняемом объекте работник службы безопасности обязан:

12.1. соблюдать правила и порядок использования видеорегистратора в соответствии с настоящей Инструкцией, распоряжениями начальника службы безопасности;

12.2. обеспечивать сохранность видеорегистратора;

12.3. периодически проверять надежность и устойчивость крепления видеорегистратора к форменной одежде. В этих целях целесообразно использовать шнур для страховочного крепления видеорегистратора к элементам одежды и обмундирования;

12.4. при исполнении должностных обязанностей обеспечить постоянную работу видеорегистратора в режиме записи;

12.5. при использовании видеорегистратора принимать меры по обеспечению надлежащего качества аудио-видеозаписи (минимизация резких движений, обеспечение направленности видеорегистратора на объект либо событие, подлежащие фиксации);

12.6. обеспечить своевременную зарядку встроенной аккумуляторной батареи видеорегистратора, а также при наличии внешнего источника питания. Зарядку осуществлять, как правило, во время закрытия станций метрополитена для пассажиров, а также в периоды времени с 10 час. до 12 час. и с 15 час. до 17 час., если иное время не установлено распоряжением начальника службы безопасности для охраняемого объекта;

12.7. не допускать в период оказания услуг по перевозке пассажиров одновременную зарядку встроенных аккумуляторных батарей видеорегистраторов, работающих на одном вестибюле станции метрополитена (при наличии двух и более видеорегистраторов в вестибюле);

12.8. о фиксации событий, изложенных в пункте 11 настоящей Инструкции, информировать инспектора (старшего в смене), старшего инспектора в смене и диспетчера службы безопасности с указанием места (станция метрополитена, номер вестибюля, платформа, подуличный переход со стороны вестибюля (номер) и т.д.), временного периода события и описанием события.

13. В случае возникновения на объекте метрополитена чрезвычайной ситуации работником службы безопасности:

13.1. в обязательном порядке проверяется факт ведения видеорегистратором аудио-видеозаписи. Запись на видеорегистратор ведется непрерывно;

13.2. в ходе проведения мероприятий реагирования на чрезвычайную ситуацию, определенных соответствующими

локальными нормативными актами метрополитена, фиксируются события, происходящие в окружении работника;

13.3. аудио-видеозапись на видеорегистратор останавливается после прекращения мероприятий реагирования в зоне чрезвычайной ситуации для сохранения записи на встроенную карту памяти видеорегистратора;

13.4. запись на видеорегистратор незамедлительно возобновляется в соответствии с требованием подпункта 12.4. настоящей Инструкции.

14. При пресечении на объекте метрополитена противоправных действий работником службы безопасности:

14.1. в обязательном порядке проверяется факт ведения видеорегистратором аудио-видеозаписи. Запись на видеорегистратор ведется непрерывно;

14.2. фиксируются действия правонарушителя, а также принимаемые меры по пресечению правонарушения;

14.3. применение в отношении правонарушителей физической силы и специальных средств целесообразно осуществлять в местах, где имеется возможность дополнительно фиксировать действия с помощью стационарных камер видеонаблюдения;

14.4. аудио-видеозапись на видеорегистратор останавливается после пресечения правонарушения и устранения угрозы безопасности охраняемого объекта, безопасности перевозок пассажиров, а также личной безопасности работников метрополитена для сохранения записи на встроенную карту памяти видеорегистратора. При задержании и доставлении граждан в служебные помещения службы безопасности аудио-видеозапись на видеорегистратор останавливается только после передачи правонарушителя представителям правоохранительных органов;

14.5. запись на видеорегистратор незамедлительно возобновляется в соответствии с требованием подпункта 12.4. настоящей Инструкции.

15. К основным конфликтным ситуациям (поводам к их созданию) относятся:

отказ пассажира пройти досмотр находящейся при нем ручной клади;

претензии пассажира в отношении установленного порядка (технологии) проведения работниками службы безопасности досмотровых мероприятий;

не пропуск пассажира устройствами пассажирской автоматики через линию АКП по причине несоблюдения ими правил оплаты проезда или технического сбоя;

не пропуск пассажира с прирученными животными, при условии нарушении требований по их перевозке, а также с крупногабаритными и длинномерными предметами;

остановка работником службы безопасности на линии пункта ручного контроля пассажира, заявляющего об оплате проезда на линии АКП;

не пропуск на платформу пассажира с признаками алкогольного опьянения;

остановка на линии АКП пассажира, следующего с детьми и нарушающего правила прохода через турникет;

не пропуск за линию контроля оплаты проезда пассажира, не имеющего намерений осуществить поездку;

остановка работником службы безопасности на линии пункта ручного контроля пассажира с целью проверки документа, дающего право на бесплатный проезд в метрополитене;

остановка (не пропуск к проезду) пассажира, заявляющего право на бесплатный проезд, однако не имеющего при себе документа, подтверждающего право на льготы;

попытка лица (лиц) пройти в служебные технические помещения объектов метрополитена, не имея соответствующих правовых оснований;

выявленные и заявляемые пассажиром нарушения (непрофессионализм) в действиях работников службы безопасности.

16. При фиксации событий, связанных с созданием лицами конфликтной ситуации с работниками метрополитена или ее провоцированием:

16.1. обращать внимание на первичные признаки конфликта, к которым относятся:

нервозность пассажира;

в грубой и взвинченной форме высказывание пассажиром претензий работнику службы безопасности;

попытка решить вопрос уговорами;

игнорирование просьбы (требования) работников службы безопасности и попытка несанкционированно пройти на платформу;

16.2. в обязательном порядке проверяется факт ведения видеорегистратором аудио-видеозаписи. Запись на видеорегистратор ведется непрерывно;

16.3. фиксируются действия лиц, конфликтующих с работниками метрополитена либо провоцирующих их к конфликту;

16.4. аудио-видеозапись на видеорегистратор останавливается после разрешения конфликтной ситуации или прекращения контакта с

конфликтующим лицом для сохранения записи на встроенную карту памяти видеорегистратора. При выявлении в пассажиропотоке лица с признаками алкогольного опьянения осуществляется аудио-видео фиксация поведения лица, в том числе тех внешних и поведенческих признаков, по которым он был выявлен в пассажиропотоке;

16.5. запись на видеорегистратор незамедлительно возобновляется в соответствии с требованием подпункта 12.4. настоящей Инструкции.

17. При необходимости проведения осмотра (обследования) обнаруженных на объектах метрополитена предметов, владелец которых на момент их обнаружения не установлен:

17.1. в обязательном порядке проверяется факт ведения видеорегистратором аудио-видеозаписи. Запись на видеорегистратор ведется непрерывно;

17.2. осуществляется аудио-видеофиксация всех проводимых действий (внешний осмотр предмета, обследование с помощью ручного металлодетектора, осмотр содержимого). В ходе осмотра (обследования) предметов допускается комментирование работником службы безопасности проводимых действий и словесное описание обнаруженных предметов;

17.3. аудио-видеозапись на видеорегистратор останавливается после окончания осмотра (обследования) для сохранения записи на встроенную карту памяти видеорегистратора;

17.4. запись на видеорегистратор незамедлительно возобновляется в соответствии с требованием подпункта 12.4. настоящей Инструкции.

18. При выявлении в ходе досмотровых мероприятий предметов и веществ, имеющих признаки запрещенных или ограниченных к обороту на территории Республики Беларусь:

18.1. в обязательном порядке проверяется факт ведения видеорегистратором аудио-видеозаписи. Запись на видеорегистратор ведется непрерывно;

18.2. осуществляется аудио-видеофиксация поведения и действий лица, перемещающего указанные предметы и вещества. При обнаружении предмета в ходе досмотра визуальным способом, по возможности, посредством видеозаписи дополнительно осуществляется фиксация его расположения в ручной клади. В ходе осмотра (обследования) предметов допускается комментирование работником службы безопасности проводимых действий и словесное описание обнаруженных предметов;

18.3. аудио-видеозапись на видеорегистратор останавливается после окончания осмотра (обследования) для сохранения записи на встроенную карту памяти видеорегистратора;

18.4. запись на видеорегистратор незамедлительно возобновляется в соответствии с требованием подпункта 12.4. настоящей Инструкции.

19. При обнаружении работником службы безопасности, имеющим видеорегистратор, либо передаче ему находки гражданами (пассажирами):

19.1. в обязательном порядке проверяется факт ведения видеорегистратором аудио-видеозаписи. Запись на видеорегистратор ведется непрерывно. В случае отсутствия видеорегистратора незамедлительно пригласить для аудио-видеофиксации события инспектора, имеющего видеорегистратор;

19.2. при обнаружении находок осуществляется аудио-видеофиксация всех проводимых действий (внешний осмотр предмета, осмотр содержимого). В ходе осмотра (обследования) предметов допускается комментирование работником службы безопасности проводимых действий и словесное описание предметов;

19.3. аудио-видеозапись на видеорегистратор останавливается после передачи установленным порядком находки для сохранения записи на встроенную карту памяти видеорегистратора;

19.4. запись на видеорегистратор незамедлительно возобновляется в соответствии с требованием подпункта 12.4. настоящей Инструкции.

20. В зависимости от складывающейся обстановки допускается уведомление граждан (пассажиров) об использовании видеорегистратора.

21. Факты аудио-видеофиксации событий с использованием видеорегистраторов учитываются диспетчером службы безопасности в суточных сводках оперативной информации.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК КОПИРОВАНИЯ И ХРАНЕНИЯ ЗАПИСЕЙ С ВИДЕОРЕГИСТРАТОРА

22. Копирование записей с видеорегистратора осуществляется в подразделении службы безопасности на ПЭВМ с установленным СПО.

23. СПО устанавливается на служебные ПЭВМ, закрепленные за работниками следующих подразделений службы безопасности:

- 23.1. дистанций охраны;
- 23.2. дистанции охраны объектов;
- 23.3. участка оперативного реагирования;
- 23.4. организационно-аналитического отдела.

24. Копирование записей с видеорегистратора на ПЭВМ осуществляется в соответствии с руководством по эксплуатации видеорегистратора либо методическими рекомендациями.

25. Хранение записей с видеорегистраторов осуществляется в течение не менее 30 суток в подразделении службы безопасности на жестком диске ПЭВМ или служебном внешнем носителе информации в отдельном каталоге.

26. Файлы записей в отношении одного события помещаются в отдельный каталог, которому присваивается имя, состоящее из:

даты проведения записи, включающее число, месяц и год;

указания места, где произведена запись (наименование объекта метрополитена и при необходимости конкретизация места (вестибюль, лестничный марш, эскалатор, подуличный переход и т.д.);

фамилии работника службы безопасности, производившего запись на видеорегистратор.

27. Полученные с использованием видеорегистраторов записи используются:

27.1. для оценки действий работников метрополитена в различных ситуациях;

27.2. при проведении проверочных мероприятий, в том числе по обращениям граждан;

27.3. в качестве доказательной базы при ведении работниками метрополитена административного процесса;

27.4. в качестве доказательств по преступлениям и административным правонарушениям, совершенным на объектах метрополитена.

28. Записи с событиями, по которым поступили обращения граждан в отношении работников службы безопасности, приобщаются к материалам разбирательства и установленным порядком передаются в организационно-аналитический отдел службы безопасности.

29. Порядок копирования записей с видеорегистраторов на ПЭВМ, их хранения и уничтожения по событиям, изложенным в пунктах 11 и 28 настоящей Инструкции, определяется начальником службы безопасности.

30. Передача (направление) записей с видеорегистраторов в другие структурные подразделения государственного предприятия «Минский метрополитен», в государственные органы и организации, а также физическим лицам осуществляется установленным порядком только с разрешения начальника службы безопасности, в его отсутствие – лица, его замещающего.

31. В работе с записями запрещается:

31.1. изменять название и расширение файла;

31.2. редактировать записи;

31.3. передавать записи другим лицам, если иное не предусмотрено настоящей Инструкцией;

31.4. использовать записи не по назначению (в личных целях);

31.5. копировать и хранить записи на неслужебных машинных носителях информации.

32. Ответственность за организацию копирования, хранения, передачи и уничтожения записей возлагается на начальников структурных подразделений службы безопасности, работниками которых использовались видеорегистраторы.

33. Общий контроль за организацией работы с записями, получаемыми с использованием видеорегистраторов, возлагается на ведущего специалиста организационно-аналитического отдела службы безопасности, а восстановление настроек в ходе эксплуатации видеорегистраторов (при крайней необходимости) – на ведущего специалиста по информационной безопасности организационно-аналитического отдела службы безопасности.

Начальник службы безопасности



А.С.Басалыга