

Государственное предприятие «Минский метрополитен»  
Главное управление внутренних дел Мингорисполкома

УТВЕРЖДАЮ

Начальник  
ГУВД Мингорисполкома  
генерал-майор милиции

С.И.Дорошко

05.03.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
государственного предприятия  
«Минский метрополитен»

05.03.2019 г.



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о порядке взаимодействия работников государственного**  
**предприятия «Минский метрополитен» и сотрудников ГУВД**  
**Мингорисполкома**

№ МГ/ДО-4446

**Оглавление:**

1. Общие положения.....	3-4
2. Порядок организации взаимодействия при выполнении должностных обязанностей на станциях метрополитена.....	5-7
3. Порядок организации связи и передачи информации.....	7

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция о порядке взаимодействия работников государственного предприятия «Минский метрополитен» и сотрудников ГУВД Мингорисполкома (далее – Инструкция) устанавливает порядок организации взаимодействия работников государственного предприятия «Минский метрополитен» (далее – метрополитен) и сотрудников Главного управления внутренних дел Мингорисполкома (далее – ГУВД) при выполнении должностных обязанностей и должностных инструкций на объектах метрополитена.

2. Порядок взаимодействия устанавливается для наиболее качественной реализации задач, возложенных на метрополитен и ГУВД.

3. Контроль за исполнением настоящей Инструкции возлагается на заместителя директора метрополитена по безопасности и заместителя начальника ГУВД Мингорисполкома – начальника милиции общественной безопасности.

4. Формы взаимодействия:

4.1. обмен информацией об оперативной обстановке на метрополитене и возможных ее осложнениях:

4.1.1. информация незамедлительно передается работниками метрополитена в службу милиции «102» ГУВД в случае выявления признаков преступления, административного правонарушения и информации о происшествиях на объектах метрополитена;

4.1.2. передача обобщенных сведений за истекшие сутки по вопросам обеспечения безопасности на объектах метрополитена ситуационным центром метрополитена в отдел оперативно-дежурной службы ГУВД Мингорисполкома (далее – ООДС ГУВД) посредством прямой телефонной линии;

4.1.3. еженедельно (по понедельникам либо на следующий рабочий день) обобщенная информация об имевших место проблемных вопросах обеспечения безопасности, реагирования сотрудников милиции на поступающие сведения с объектов метрополитена в устной форме передается службой безопасности метрополитена в ООДС ГУВД для выработки, в том числе совместных решений по устранению проблемных вопросов и имевших место недостатков;

4.1.4. передача сведений об основных массовых мероприятиях в г. Минске из ГУВД дежурному по метрополитену ситуационного центра с целью возможного изменения режима работы метрополитена (в том числе графика движения поездов) и выставления дополнительных сил службы безопасности на объекты метрополитена, прилегающие к местам массовых мероприятий во время их проведения, а также при последующем расхождении граждан.

4.2. проведение совместных оперативных или рабочих совещаний руководства ГУВД и метрополитена (проводятся по мере необходимости)

для выработки совместных решений, направленных на совершенствование служебной деятельности, повышение уровня безопасности граждан на объектах метрополитена;

4.3. проведение совместных занятий, учений для изучения уровня безопасности граждан на объектах метрополитена, выработки профессионально грамотных навыков и действий сотрудников милиции, работников службы безопасности метрополитена при пресечении преступлений, административных правонарушений, реагировании на чрезвычайные происшествия и другие внештатные ситуации.

Метрополитен (служба безопасности) и ГУВД (заинтересованные службы и подразделения: ООДС, управление охраны правопорядка и профилактики ГУВД (далее – УОП ГУВД) и др.) проводят совместные занятия, учения по вопросам обеспечения общественной безопасности и безопасности перевозок пассажиров на объектах метрополитена (дата, время, место согласовываются в рабочем порядке).

ГУВД организует участие своих сотрудников, в том числе территориальных подразделений РУВД в инструктажах инспекторов службы безопасности (по согласованию).

Метрополитен совместно с ГУВД изучают не реже 1 раза в полугодие складывающееся состояние антитеррористической защищенности объектов метрополитена, включая проведение проверок эффективности деятельности службы безопасности, а также органов внутренних дел при осуществлении реагирования на происшествия в метрополитене;

4.4. организация и осуществление скоординированных действий, оказание взаимной помощи и поддержки при выполнении повседневных задач в обеспечении охраны общественного порядка и безопасности граждан, в том числе при проведении общественно-политических, спортивных, культурно-зрелищных и иных массовых мероприятий, а также в случае осложнения оперативной обстановки, возникновении чрезвычайных ситуаций на объектах метрополитена либо прилегающей к нему территории.

5. При выполнении своих должностных обязанностей и инструкций работники метрополитена и сотрудники ГУВД обязаны соблюдать законность, быть вежливым и корректным в общении.

## ГЛАВА 2

### ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ИНСТРУКЦИЙ НА СТАНЦИЯХ МЕТРОПОЛИТЕНА

6. Дежурный по метрополитену ситуационного центра обязан:

владеть информацией об изменении обстановки на объектах метрополитена, отражать ее в сводке за сутки;

при поступлении сообщения о преступлении, административном правонарушении и (или) происшествии на объектах метрополитена немедленно информировать об этом службу милиции «102» ГУВД, при необходимости ООДС ГУВД;

при получении сообщения от диспетчера службы безопасности о выявлении во время досмотра ручной клади пассажира подозрительных предметов и веществ, запрещенных к обороту на территории Республики Беларусь, в том числе предметов, похожих на взрывные устройства и взрывчатые вещества, немедленно сообщить об этом в ООДС ГУВД.

7. Диспетчер службы безопасности метрополитена после получения сообщения о преступлении, административном правонарушении и (или) о происшествии, связанных с вопросами обеспечения безопасного выполнения перевозок пассажиров на объектах метрополитена, обязан:

немедленно проинформировать об этом дежурного по метрополитену ситуационного центра;

организовать работу дежурной смены работников службы безопасности на объекте метрополитена, с которого поступила вышеуказанная информация, по пресечению противоправных действий и минимизации негативных последствий;

владеть информацией об изменении обстановки на объектах метрополитена, своевременно передавать ее дежурному по метрополитену, обобщать в сводке за сутки.

8. Инспектор службы безопасности метрополитена, контролер контрольно-пропускного пункта электродепо, инженерного корпуса, здания эксплуатационного персонала, охранник электродепо обязаны:

немедленно сообщать диспетчеру службы безопасности и информировать дежурного по станции (дежурного по посту централизации) о преступлении, административном правонарушении и (или) происшествии, связанных с вопросами обеспечения безопасного выполнения перевозок пассажиров;

обеспечивать безопасность граждан на объектах метрополитена и их защиту от противоправных посягательств, в том числе во взаимодействии с сотрудниками органов и подразделений ГУВД (далее – сотрудники ГУВД) в период проведения общественно-политических, спортивных, культурно-зрелищных и иных массовых мероприятий;

оказывать содействие сотрудникам ГУВД в охране общественного порядка на объектах метрополитена, в том числе (при необходимости) присутствовать в качестве понятого при производстве сотрудниками милиции личного досмотра (обыска), досмотра вещей, находящихся при

физическом лице, а также при изъятии вещей и документов (если это не снижает защищенность станции в вопросах обеспечения безопасности);

в случае обнаружения в служебных помещениях объектов метрополитена посторонних лиц принимать меры по их задержанию и передаче сотрудникам органов внутренних дел;

при обращении граждан с информацией о преступлениях, административных правонарушениях и (или) происшествиях, связанных с вопросами обеспечения безопасного выполнения перевозок пассажиров, уточнить сведения о времени, месте и обстоятельствах указанных событий, приметах преступника, правонарушителя, а также фамилию, имя, отчество, адрес заявителя и его контактный телефон. Полученные сведения немедленно сообщить диспетчеру службы безопасности и дежурному по станции (дежурному по посту централизации);

принимать меры к пресечению преступлений, административных правонарушений, задержанию лиц их совершивших (при необходимости с применением специальных средств и физической силы), оказанию первой медицинской помощи потерпевшим, установлению свидетелей и очевидцев произошедших событий, охране места происшествия;

при получении информации от сотрудников милиции о розыске лица, совершившего преступление, административное правонарушение, либо безвести пропавшего, по мере возможности и с соблюдением мер безопасности принимать меры к их задержанию либо сопровождению с незамедлительным сообщением в ООДС ГУВД.

9. В случае возникновения чрезвычайной ситуации либо угрозы безопасности пассажиров работники метрополитена самостоятельно (по телефону: 102) информируют ГУВД с последующей передачей указанных сведений дежурному по метрополитену (по телефону: 5600).

10. В случае отсутствия сотовой или линейной телефонной связи работники метрополитена имеют право передать соответствующую информацию сотрудникам ГУВД посредством действующего сегмента транкинговой системы радиосвязи.

11. Сотрудники службы милиции «102», ООДС ГУВД принимают сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и (или) информацию о происшествиях, совершенных на объектах метрополитена, обеспечивают ее регистрацию, учет, направление в территориальный ОВД для организации дальнейшего реагирования.

12. По прибытии на объекты метрополитена сотрудники ГУВД выполняют свои обязанности согласно должностным инструкциям, ведомственным нормативно-правовым актам, в том числе с соблюдением мер безопасности и охраны труда, действующих на объектах метрополитена (работник метрополитена, встречающий сотрудников

милиции, обязан разъяснить меры безопасности и охраны труда, действующие на объектах метрополитена).

13. Сотрудники ГУВД имеют право беспрепятственно (без оплаты за проезд) проходить на объекты метрополитена в случае реагирования на сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и (или) информацию о происшествиях, в том числе при поступлении указанной информации от третьих лиц, а также в целях реализации иных служебных задач, достоверность которых подтверждается соответствующими документами (по предъявлению карточки маршрута патрулирования), либо сотрудниками ООДС ГУВД посредством прямой телефонной линии.

14. Сотрудники ООДС ГУВД совместно с сотрудниками службы милиции «102» обеспечивают контроль за своевременным прибытием нарядов милиции на места заявленных преступлений, административных правонарушений и (или) происшествиях, совершенных на объектах метрополитена.

### ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СВЯЗИ И ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ МЕТРОПОЛИТЕНА И ГУВД МИНГОРИСПОЛКОМА

15. Организация связи и передачи информации между работниками метрополитена и ГУВД осуществляется посредством:

прямой телефонной линии между ООДС ГУВД и дежурным по метрополитену;

телефонной связи (телефоны ООДС ГУВД: (8017) 239-41-75, (8017) 239-41-76; телефоны дежурного по метрополитену: (8017) 219-56-00, (8017) 219-56-14, которые работают круглосуточно);

сотовой связи (телефон ООДС ГУВД: (8029) 356-02-02; телефон дежурного по метрополитену: (8029) 198-56-00; которые работают круглосуточно);

радиосвязи;

кнопок тревожной сигнализации, установленных на объектах метрополитена.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника  
ГУВД Мингорисполкома –  
начальник милиции  
общественной безопасности  
полковник милиции

М.В.Гриб

20.03.2019

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
государственного предприятия  
«Минский метрополитен»  
по безопасности

В.В.Плис

20.03.2019