

## ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям при Мингорисполкоме

« 4 » апреля 2020 года

г. Минск

№ 5

Председательствовал: Дорохович А.В.

Секретарь комиссии: Парневич В.О.

Члены комиссии: Цуран А.Н., Саланович С.А., Рубанов С.В., Аврутин О.А., Александров В.М., Белокурский Э.А., Вороницкий В.В., Глинский Д.В., Дзюбенко О.А., Бузо О.Л., Киндеренко М.С., Козыревич С.В., Колядко Т.И., Коханевич Д.В., Кушнеревич И.А., Лебедь В.М., Люботынский Г.И., Пашкевич Н.В., Поляков Н.А., Петруша Д.В., Сотников В.Т., Скобцов И.Н., Сычева Р.С., Хильман С.А., Чередниченко Д.В., Шевченко В.Ф., Шашок Д.Т., Шкруднев С.А., Шолоник В.Е., Шостак П.Н.

Приглашенные: Представители организаций (по списку)

1. О реализации ранее данных поручений, состоянии санитарно-эпидемиологической обстановки.

---

(Козыревич С.В., Чередниченко Д.В., Суша В.А.)

Принять информацию о работе санитарно-эпидемиологической службы, о ситуации и принимаемых мерах на объектах железнодорожного транспорта, организации работы объектов торговли и услуг, аварийных служб города Минска в эпиднеблагополучный период.

В целях минимизации последствий распространения, а также выработки комплекса мер по борьбе с COVID-19, комиссия решила:

1.1. Учреждению «Минское городское управление МЧС» совместно с ГУ «Минский городской центр гигиены и эпидемиологии» разработать информационно-наглядную продукцию используя пример зарубежных стран по профилактике распространения инфекции COVID-19. Срок – до 08.04.2020.

1.2. ГУ «Минский городской центр гигиены и эпидемиологии» совместно с комитетом по здравоохранению Мингорисполкома:

1.2.1. подготовить и направить заинтересованным справочный материал для организации работы телефонов горячей линии. Срок – до 08.04.2020;

1.2.2. по запросу аварийных служб, направить справочную информацию по порядку обеспечения личной безопасности работников, при проведении регламентных (аварийных) работ в квартирах инфицированных COVID-19, контактов 1 и 2 уровней. Срок – постоянно.

1.3. Учреждению «Минское городское управление МЧС» провести мониторинг сайтов администраций районов г. Минска на наличие



информации профилактического характера и телефонов горячей линии. Срок – до 06.04.2020.

1.4. ГО «Минское городское жилищное хозяйство» совместно с администрациями районов г. Минска организовать размещение информационно-наглядной продукции (листовки) на информационных стендах подъездов жилых домов. Срок – на период эпиднеблагополучия.

1.5. Администрациям районов г. Минска представить в учреждение «Минское городское управление МЧС» предложения по ограничению работы торговых объектов (торговые центры, бары, рестораны и т.д.). Срок – до 06.04.2020.

1.6. Главному управлению торговли и услуг Мингорисполкома совместно с КУП «Тендерный центр Мингорисполкома» отработать вопрос по упрощению процедур закупок оборудования (средств) профилактики (бесконтактные термометры, тепловизионные камеры, средства защиты и т.д.). Срок – до 08.04.2020.

1.7. Комитету по здравоохранению Мингорисполкома довести до заинтересованных информацию о порядке действий при летальном исходе инфицированных COVID-19. Срок – до 08.04.2020.

1.8. ГУ «Минский метрополитен» проработать вопрос по приобретению тепловизионной камеры на станцию метрополитена и направить ходатайство в комиссию по чрезвычайным ситуациям при Мингорисполкоме. Срок – до 06.04.2020.

1.9. Комитету по здравоохранению Мингорисполкома совместно с ГУ «Минский городской центр гигиены и эпидемиологии» информировать ГО «Минское городское жилищное хозяйство» по порядку работы с бытовыми отходами пациентов инфицированных COVID-19, контактов 1 и 2 уровней. Срок до – 08.04.2020.

1.10. Главному финансовому управлению Мингорисполкома, при обращении заинтересованных, обеспечивать финансирование: закупаемых защитных средств (тепловизионные камеры, бесконтактные термометры, дезинфицирующие средства, маски (респираторы), перчатки и т.д.), работ по выполнению дезинфицирующих мероприятий. Срок – постоянно.

1.11. Главам администраций районов г. Минска организовать работу по информированию всех неработающих одиноких пожилых граждан, о порядке работы социальных выездных служб, по доставке продуктов питания и лекарственных средств. Срок – до 08.04.2020.

1.12. Комитету по труду, занятости и социальной защите Мингорисполкома проработать вопрос о выдаче пенсий на дому. Срок – до 06.04.2020.

1.13. Администрациям районов г. Минска организовать, по запросам дежурно-диспетчерских служб, в оперативном порядке, предоставление информации по адресам проживания инфицированных COVID-19, контактов 1 и 2 уровней. Срок – ежедневно.

1.14. Главам администраций районов г. Минска организовать контроль за работай по вопросу проведения исчерпывающих противоэпидемиологических мероприятий в средних и высших учебных заведениях. Срок – постоянно.

1.15. Утвердить План дополнительных мероприятий по профилактике и снижению распространения острых респираторных инфекций, в том числе вызванных COVID-19, в городе Минске (прилагается).

2. О выполнении поручений протокола информировать учреждение «Минское городское управление МЧС» (220037, г. Минск, ул. Козлова, 26/8, тел./факс (017) 324-05-84, e-mail: mgu\_go@list.ru) в течение 10 дней по истечении срока исполнения.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

А.В. Дорохович

В.О. Парневич