

Мінскі гарадскі выканаўчы камітэт Адміністрацыя Маскоўскага раёна г. Мінска пр. Дзяржынскаго, 10, 220036, г. Мінск тэл. (017) 200-63-95, факс (017) 200-14-07 а.р. BY76BLB836040100122739001001 ЦУ № 538 ААТ Адміністрацыя г. Мінска БУК 58839721001000122739001001	 Мінскі гарадской исполнительный комитет Администрация Московского района г. Минска пр. Дзяржынскаго, 10, 220036, г. Мінск тэл. (017) 200-63-95, факс (017) 200-14-07 а.р. BY76BLB836040100122739001001 ЦУ № 538 ААТ Адміністрацыя г. Мінска БУК 58839721001000122739001001
№ _____ ЦД	№ _____ ЦД

Руководителям субъектов  
хозяйствования, расположенных на  
территории Московского района  
г. Минска  
(по списку)

### О направлении материалов

В соответствии с Положением о комиссии по чрезвычайным ситуациям при администрации Московского района г.Минска, утвержденным решением администрации Московского района г.Минска от 28.03.2017 № 804, направляется для реализации протокол заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям при администрации Московского района г.Минска от 02.04.2020 № 3.

Приложение: материалы на 4 л. в 1 экз.

Заместитель главы администрации



А.Ю.Лобко

ПРОТОКОЛ  
заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям  
при администрации Московского района г.Минска

02.04.2020

г.Минск

№ 3

Председательствовал: Колядко Т.И.

Секретарь комиссии: Ткаченко А.С.

Члены комиссии: Брель В.П., Лобко А.Ю., Елисеева Н.Ю., Козловский В.И., Гончаров А.А., Касперович В.А., Черехович Н.Ф., Чернецкий И.А., Полтусева О.В., Куницкая А.Д., Гамола М.А., Башкирова О.Я., Кристалёв К.В., Мархель Д.В., Половченя В.В., Шевко Н.А., Бухал М.А., Казакевич А.Н., Зубелевич Н.Н.

Отсутствовали: Гецко И.В., Барановский А.А., Зубелевич Н.Н.

Приглашенные: Храмой П.И., Треничева О.М.

1. О минимизации случаев распространения заболеваний  
коронавирусной инфекцией COVID-19.

---

(Ткаченко А.С.)

Приняв во внимание информацию главного врача ГУ «Центр гигиены и эпидемиологии Московского района г. Минска», комиссия РЕШИЛА:

1.1. Руководителям субъектов хозяйствования Московского района г.Минска в независимости от формы собственности организовать и обеспечить:

1.1.1. проведение обязательной дезинфекции контактных поверхностей (мебели, оргтехники, перил, поручней, дверных ручек и т.д.);

1.1.2. соблюдение на предприятии режима проветривания служебных помещений;

1.1.3. наличие в организации запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и антисептических средств для обработки рук;

1.1.4. недопущение на работу лиц с симптомами острой респираторной инфекции (повышение температуры, кашель);

1.1.5. проработку вопросов проведения ежедневной термометрии сотрудников перед началом рабочего дня, организации работы сотрудников на дому;

1.1.6. при возможности более свободную рассадку сотрудников на рабочих местах и в служебных помещениях (1,5-2 метра между работниками);

1.1.7. проведение разъяснительной работы с работниками о соблюдении правил личной гигиены;

1.1.8. ограничение зарубежных командировок;

1.1.9. использование аудио- и видео-селекторной связи при проведении производственных совещаний;

1.1.10. информацию о выполнении вышеуказанных мероприятий представить в секретариат комиссии по чрезвычайным ситуациям при администрации Московского района г.Минска (пр.Дзержинского, 10, кабинет 424, 301, факс 200 39 75, gomoscov@mail.ru) в срок до 08.04.2020.

1.2. Руководителям организаций, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания и торговли обеспечить:

1.2.1. разработку и соблюдение графиков уборки помещений, дезинфекции контактных поверхностей (дверных ручек, расчетно-кассовых узлов, банкоматов и инфокиосков, предметов интерьера и др.) - не реже 1 раза в час;

1.2.2. соблюдение гражданами (в том числе работниками) социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска в здания (помещения), не превышающего проектной (не более 1 чел. на 3 м.кв.);

1.2.3. соблюдение расстояние не менее 1,5 метров между столиками;

1.2.4. запрет проведение развлекательных мероприятий (дисотеки, концерты, дегустации и т.д.), а также предоставление услуг кальян-сервиса;

1.2.5. проработку возможности организации «торговли с доставкой» продуктами питания и товарами первой необходимости;

1.2.6. информацию о выполнении вышеуказанных мероприятий представить в секретариат комиссии по чрезвычайным ситуациям при администрации Московского района г.Минска (пр.Дзержинского, 10, кабинет 424, 301, факс 200 39 75, gomoscov@mail.ru) в срок до 08.04.2020.

1.3. Начальнику отдела торговли и услуг администрации Московского района г. Минска Полтусевой О.В. обеспечить жесткий контроль наличия товаров первой необходимости в сетях розничной торговли в достаточном количестве, а также выполнения мероприятий указанных в п. 1.2. протокола.

1.4. Руководителям КУП «ЖКХ № 1 Московского района г. Минска», КУП «ЖЭУ 1-6 Московского района г. Минска» руководителям организаций балансодержателей и занимающимся обслуживанием, эксплуатацией ведомственного жилого фонда председателям товариществ собственников и ЖСПК, организовать и обеспечить:

1.4.1. ежедневную уборку мест общего пользования и контактных поверхностей (дверных ручек, перил лестниц, кнопок лифтов) подъездов многоквартирных жилых домов с использованием дезинфицирующих средств;

1.4.2. проведение расчета по дополнительному финансированию мероприятий по закупке необходимого количества дезинфицирующих средств и проведению вышеуказанных работ, данный расчет представить через администрацию Московского района г. Минска в ГО «Минское городское жилищное хозяйство», срок – 06.04.2020;

1.4.3. информацию о выполнении вышеуказанных мероприятий представить в секретариат комиссии по чрезвычайным ситуациям при администрации Московского района г. Минска (пр. Дзержинского, 10, кабинет 424, 301, факс 200 39 75, gomoscov@mail.ru) в срок до – 08.04.2020.

1.4. Начальнику управления социальной защиты администрации Московского района г. Минска Степановой О.Л.:

1.4.1. проработать вопрос организации силами работников социальной службы и волонтерами помощь по доставке продуктов и лекарств на дом одиноким пожилым гражданам и инвалидам (за счёт средств одиноких пожилых граждан и инвалидов);

1.4.2. организовать горячую линию для оперативного взаимодействия и помощи одиноким пожилым гражданами и гражданам соблюдающими режим самоизоляции;

1.4.3. информацию о выполнении вышеуказанных мероприятий представить в секретариат комиссии по чрезвычайным ситуациям при администрации Московского района г. Минска (пр. Дзержинского, 10, кабинет 424, 301, факс 200 39 75, gomoscov@mail.ru) в срок до – 08.04.2020.

1.5. Начальнику управления идеологической работы, культуры и по делам молодежи администрации Московского района г. Минска Казакевичу А.Н.:

1.5.1. организовать информационное обеспечение граждан о профилактике заболеваемости инфекции COVID-19, а также о мерах, принимаемых для обеспечения пожилых граждан, граждан соблюдающих режим самоизоляции с указанием телефона горячей линии;

1.5.2. приостановить проведение зрелищных, спортивных, публичных мероприятий (семинары, промо-акции) и иных массовых мероприятий;

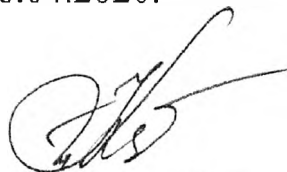
1.5.3. рекомендовать гражданам воздержаться от посещения религиозных объектов;

1.5.4. информацию о выполнении вышеуказанных мероприятий представить в секретариат комиссии по чрезвычайным ситуациям при администрации Московского района г. Минска (пр. Дзержинского, 10,

кабинет 424, 301, факс 200 39 75, gomoscov@mail.ru) в срок до – 08.04.2020.

1.6. Начальнику управления по архитектуре и строительству администрации Московского района г. Минска Касперовичу В.А. обязать руководителей строительных, ремонтных организаций, занимающихся капитальным ремонтом жилых домов, пересмотреть графики проведения работ с акцентом на наружные ремонтные работы, исключив вход в квартиры граждан, срок – 06.04.2020.

Председатель комиссии



Т.И.Колядко

Секретарь комиссии



А.С.Ткаченко

