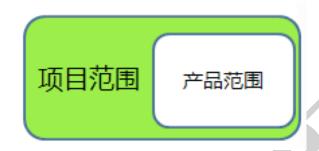


## 第5章 项目范围管理

范围管理目的: 做且只做所需的全部工作,以成功完成项目。 管理项目范围主要在于定义和控制哪些工作包括在项目内,哪些不应包括在项目内。

- ✔ 产品范围——某项产品、服务或成果所具有的特性和功能
- ✓ 项目范围——为交付具有规定特性与功能的产品、服务或成果而必须完成的工作 项目范围有时也包括产品范围,需要根据上下文来理解。

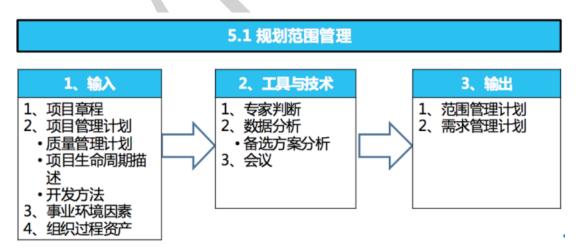


本章节包含了6个过程:

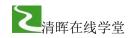
- 1、规划范围管理:制定项目范围管理计划
- 2、收集需求: 收集、记录干系人需求, 收集干系人想要什么?
- 3、定义范围:项目团队需要做什么来满足干系人的需求?
- 4、创建工作分解结构(创建 WBS): 把可交付成果和项目工作分解成较小的、更易于管理的组成部分。
- 5、控制范围: 监督项目和产品的范围状态,管理范围基准的变更,确保范围不要有偏差。
- 6、确认范围:正式验收项目已完成的可交付成果。

## 5.1 规划范围管理

1、过程定义:创建范围管理计划,书面描述将如何定义、确认和控制项目范围的过程。在整个项目中对如何管理范围提供指南和方向。



2、规划范围管理的输出:范围管理计划



描述将如何定义、制定、监督、控制和确认项目范围。也就是指导如何制定项目范围说明书、如何创建WBS、如何验收可交付成果、如何处理对范围说明书的变更等等。

3、规划范围管理的输出:需求管理计划

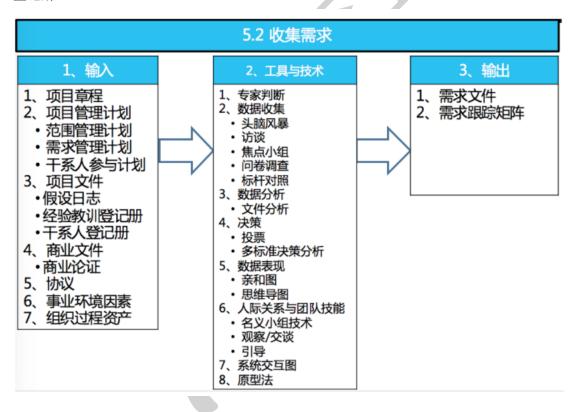
描述将如何分析、记录和管理项目和产品需求。阶段与阶段间的关系对如何管理需求有很大影响。项目经理为项目选择最有效的阶段间关系,并将它记录在需求管理计划中。

## 5.2 收集需求

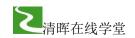
需求,是干系人想要什么?

1、过程定义:为实现项目目标而确定、记录并管理干系人的需要和需求的过程。收集需求,为定义和管理项目范围奠定基础。

收集需求,是收集"人"的需求,因此与人有关系,输入参考干系人参与计划、干系人 登记册。



- 2、收集需求的工具:数据收集(问卷调查、标杆对照)
- 1) 问卷调查: 适用于干系人特别多, 想要快速完成调查、受访者地理位置分散。



## 例:清晖PDU社区服务需求调查问卷 1、您是否需要长期维持PMP的身份: □需要 □不需要,原因: 2、您是否需要加入清晖PDU社区,以 帮助您累积PDU并完成3年后的续证 □需要 □不需要 3、您是否对以下清晖PDU社区服务内 容感兴趣? (可多选) □清晖社区志愿者 □读书、运动、休闲俱乐部 □清晖PMO俱乐部 □清晖Toastmasters演讲俱乐部 □清晖讲师训练营 □项目管理人才猎头服务 □项目经理进阶培训课程 □其他,比如:\_

- 2) 标杆对照:将实际或计划的产品、过程和实践,与其他可比组织的实践进行比较,以便识别最佳实践,形成改进意见,并为绩效考核提供依据。标杆对象来自组织内部或外部项目。
- 3、收集需求的工具:决策(投票、多标准决策分析)
- 1) 投票
  - a) 大多数原则: 少数服从多数, 40%的要服从 60%的
- b)相对多数原则:适合候选超过 2 个的时候,每一个都没超过 50%。比如第一个 35%, 第二个 20%,第三个 45%。这时服从相对多数的 45%
- c)一致同意:德尔菲技术。一群专家主观预测,背靠背不见面以匿名形式回答问卷,然后交给主持人,最后取得相对一致意见。
  - d) 独裁: 一个人说了算
- 2) 多标准决策分析:借助决策矩阵,用系统分析方法建立诸如风险水平、不确定性和价值收益等多种标准,从而对众多方案进行评估和排序的一种技术。 建议书评价技术是多标准决策的一种。

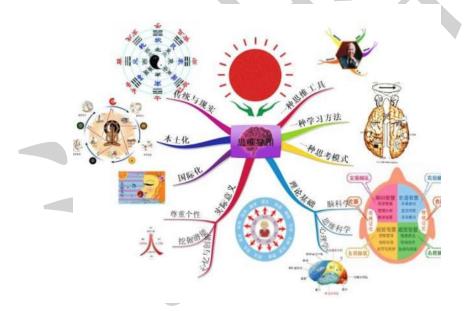
评分标准		A公司建议书		B公司建议书		C公司建议书	
标准	权重	打分	加权分	打分	加权分	打分	加权分
技术能力	30%	5	1.5	3	0.9	4	1.2
管理方法	30%	4	1.2	3	0.9	4	1.2
历史绩效	20%	4	0.8	3	0.6	3	0.6
价格	20%	3	0.6	3	0.6	3	0.6
总分			4.1		3		3.6



- 4、收集需求的工具:数据表现(亲和图、思维导图)
  - 1) 亲和图: 将大量创意按照亲和性直观地进行逻辑分类。(归纳)

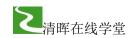


2) 思维导图: 把头脑风暴中获得的创意,用一张简单的图联系起来,目的在于激发思维、激发引导新的创意。(演绎、扩散)



- 5、收集需求的工具:人际关系与团队技能(名义小组技术、观察/交谈、引导)
- 1) 名义小组技术:头脑风暴产生的创意散乱无规律,通过投票排列头脑风暴中最有用的创意、排列优先顺序,小组成员各自先不通气(只是名义上的)。
  - 2) 观察/交谈: 干系人难以或不愿意说明他们的需求时使用。
- 3) 引导式研讨会:跨职能、跨部门召集主要干系人开会,定义产品需求。是快速定义跨职能需求和协调干系人差异的重要技术。实际应用的实例,像联合应用开发 JAD、质量功能展开 QFD、用户故事等等。

用户故事,在敏捷方法中用的较多,用户诉说一个小故事的形式表达自己的需求,PM和团队听故事来获取需求。



6、收集需求的工具: 原型法

制造预期产品之前先造出这个产品的一个模型,然后来收集反馈意见。

故事板(Storyboarding )是一种应用广泛的原型技术,通过一系列的图像或图示来展示顺序或导航路径。

