

# Qualité Conception Modélisation

Cahier des Charges

# | Retour sur le cahier des charges

Un cahier des charges a pour fonction de formaliser un besoin afin que ce dernier soit compris par l'ensemble des acteurs impliqués dans le projet.

# Analyse - spécification - Le cahier des charges fonctionnel général [IEEE Std 830:1998]

## 1. Présentation du projet

1. Objectifs et destinataires du document
2. Portée du logiciel
3. Définition, acronymes et abréviations
4. Références bibliographiques
5. Plan du document

## 2. Description générale

1. Environnement du logiciel
2. Modèle conceptuel
3. Caractéristiques des utilisateurs
4. Hypothèses et dépendances
5. Priorisation des exigences

## 3. Spécification détaillée

Annexes

Index

# Retour sur le cahier des charges

Contexte et définition du problème

Objectifs (quantifiés) : niveau des attentes et résultats attendus

Périmètre

Description fonctionnelle : description de ce que doit faire le projet

# Exemple de description fonctionnelle

## Application de contact clientèle :

- > Fonction principale : Enregistrer le contact avec le client
- > Sous-fonctions :
  - > créer une nouvelle fiche
  - > modifier une fiche existante,
  - > etc.

## Site internet de remboursement de soins :

- > Fonction principale : Faire une simulation de remboursement
- > Sous-fonctions :
  - > ajouter un acte
  - > supprimer un acte
- > mémoriser sa simulation

# | Retour sur le cahier des charges

Contexte et définition du problème

Objectifs (quantifiés) : niveau des attentes et résultats attendus

Périmètre

Description fonctionnelle : description de ce que doit faire le projet

- > Pour chaque fonction, vous pouvez adopter une grille précisant : l'objectif, la description de la fonctionnalité, les contraintes / règles de gestion et le niveau de priorité.

# Exemple de grille pour une fonction

Fonction : enregistrer le contact avec le client / créer une nouvelle fiche	
Objectif	Accéder facilement à un masque de saisie comprenant les informations essentielles à demander
Description	L'ouverture d'un masque est possible à travers un raccourci sur le bureau. Il comprend les informations suivantes : compte client, Nom du client, Nom du contact (...), etc.
Contraintes / règles de gestion	Le service n'est valable que pour les clients, un mode dégradé sera prévu plus tard pour les prospects. La fiche ne peut être fermée que par son créateur, etc.
Niveau de priorité	haute

# Retour sur le cahier des charges

Contexte et définition du problème

Objectifs (quantifiés) : niveau des attentes et résultats attendus

Périmètre

Description fonctionnelle : description de ce que doit faire le projet

- > Pour chaque fonction, vous pouvez adopter une grille précisant : l'objectif, la description de la fonctionnalité, les contraintes / règles de gestion et le niveau de priorité.

Budget/Ressources

Délais/Planning/Livrables



# CAHIER DES CHARGES FONCTIONNEL

## AFNOR X50-151

### 1. Présentation générale du problème

#### 1.1 Projet

##### 1.1.1 Finalités

##### 1.1.2 Espérance de retour sur investissement

#### 1.2 Contexte

##### 1.2.1 Situation du projet par rapport aux autres projets de l'entreprise

##### 1.2.2 Études déjà effectuées

##### 1.2.3 Études menées sur des sujets voisins

##### 1.2.4 Suites prévues

##### 1.2.5 Nature des prestations demandées

##### 1.2.6 Parties concernées par le déroulement du projet et ses résultats (demandeurs, utilisateurs)

##### 1.2.7 Caractère confidentiel s'il y a lieu

#### 1.3 Énoncé du besoin (finalités du produit pour le futur utilisateur tel que prévu par le demandeur)

#### 1.4 Environnement du produit recherché

##### 1.4.1 Listes exhaustives des éléments (personnes, équipements, matières...) et contraintes (environnement)

##### 1.4.2 Caractéristiques pour chaque élément de l'environnement

# CAHIER DES CHARGES FONCTIONNEL

## AFNOR X50-151

### 2. Expression fonctionnelle du besoin

2.1 Fonctions de service et de contrainte

2.1.1 Fonctions de service principales (qui sont la raison d'être du produit)

2.1.2 Fonctions de service complémentaires (qui améliorent, facilitent ou complètent le service rendu)

2.1.3 Contraintes (limitations à la liberté du concepteur-réalisateur)

2.2 Critères d'appréciation (en soulignant ceux qui sont déterminants pour l'évaluation des réponses)

2.3 Niveaux des critères d'appréciation et ce qui les caractérise

2.3.1 Niveaux dont l'obtention est imposée

2.3.2 Niveaux souhaités mais révisables

### 3. Cadre de réponse

3.1 Pour chaque fonction

3.1.1 Solution proposée

3.1.2 Niveau atteint pour chaque critère d'appréciation de cette fonction et modalités de contrôle

3.1.3 Part du prix attribué à chaque fonction

3.2 Pour l'ensemble du produit

3.2.1 Prix de la réalisation de la version de base

3.2.2 Options et variantes proposées non retenues au cahier des charges

3.2.3 Mesures prises pour respecter les contraintes et leurs conséquences économiques

3.2.4 Outils d'installation, de maintenance ... à prévoir

3.2.5 Décomposition en modules, sous-ensembles

3.2.6 Prévisions de fiabilité

3.2.7 Perspectives d'évolution technologique