



Kementerian Pertanian

MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:

Tahun: 2021

Statistik Pertanian Hortikultura Buah-buahan dan Sayuran Tahunan (SPH – BST)

Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):

Cara Pengumpulan Data:

- | | | | |
|-----------------|-----|---|-----|
| Survei Lengkap | - 1 | Kompilasi Produk Administrasi | - 3 |
| Survei Sebagian | - 2 | Cara lain sesuai dengan perkembangan TI | - 4 |

Sektor Kegiatan:

- | | | | |
|------------------------------------|------|--|------|
| Pertanian dan Perikanan | - 1 | Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan | - 12 |
| Demografi dan Kependudukan | - 2 | Ketenagakerjaan | - 13 |
| Pembangunan | - 3 | Neraca Nasional | - 14 |
| Proyeksi Ekonomi | - 4 | Indikator Ekonomi Bulanan | - 15 |
| Pendidikan dan Pelatihan | - 5 | Produktivitas | - 16 |
| Lingkungan | - 6 | Harga dan Paritas Daya Beli | - 17 |
| Kuangan | - 7 | Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar | - 18 |
| Globalisasi | - 8 | Perwilayahan dan Perkotaan | - 19 |
| Kesehatan | - 9 | Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten | - 20 |
| Industri dan Jasa | - 10 | Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan | - 21 |
| Teknologi Informasi dan Komunikasi | - 11 | Transportasi | - 22 |

Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?

- | | |
|-------|-----|
| Ya | - 1 |
| Tidak | - 2 |

Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:
Kementerian Pertanian

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:
Jl. Harsono RM No.3, Ragunan
Telepon : Faksimile :
E-mail : ditjenhortikultura@pertanian.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab
Eselon 1 : Direktorat Jenderal Hortikultura
Eselon 2 : Sekretariat Direktorat Jenderal Hortikultura

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)
Jabatan : Bagian Evaluasi dan Bagian Evaluasi dan Layanan Rekomendasi
Alamat : Jl. AUP No. 3 Pasar Minggu Jakarta Selatan
Telepon : (021)78806881 Faksimile : (021)78844037
E-mail : hortikultura@pertanian.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:
Kebutuhan untuk evaluasi dan perencanaan pembangunan subsektor hortikultura khususnya data buah-buahan dan sayuran tahunan

3.2. Tujuan Kegiatan:
Tersedianya data hortikultura di Indonesia khususnya data buah-buahan dan sayuran tahunan

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	01	10	2020	s.d.	30	12	2020
2. Desain	01	10	2020	s.d.	30	12	2020
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	02	2021	s.d.	31	02	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	01	02	2021	s.d.	31	02	2022
6. Diseminasi Hasil	01	03	2022	s.d.	31	06	2022
7. Evaluasi	02	02	2021	s.d.	31	02	2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Tanaman Akhir Triwulan yang Lalu	Jumlah Pohon/Rumpun	Jumlah tanaman pada tanggal terakhir triwulan yang lalu atau adanya tanaman pada awal triwulan laporan (tanaman benih tidak dimasukkan).	Selama Triwulan Laporan
2	Jumlah Tanaman Dibongkar/Ditebang	Jumlah Pohon/Rumpun	Merupakan tanaman buah-buahan dan sayuran tahunan yang dibongkar/ditebang dan dapat berasal	Selama Triwulan Laporan

				dari tanaman triwulan yang lalu atau penanaman baru. Tanaman yang dibongkar/ditebang karena; tidak dapat menghasilkan lagi, rusak, diserang OPT, peremajaan atau sebab-sebab lain (seperti pelebaran jalan, untuk perumahan, industri, pembuatan pasar)	
	3	Tanaman baru/penanaman baru	Jumlah Pohon/Rumpun	Tanaman yang betul-betul ditanam pada triwulan laporan, baik penanaman yang bersifat normal maupun penanaman yang dilakukan untuk mengganti tanaman yang rusak karena terserang OPT atau sebab-sebab lain, walaupun pada triwulan tersebut tanaman yang baru ditanam dibongkar kembali (akan ditanami kembali/ <i>replanting</i>).	Selama Triwulan Laporan
	4	Tanaman Belum Menghasilkan (Pohon atau Rumpun);	Jumlah Pohon/Rumpun	Tanaman buah-buahan dan sayuran tahunan yang selama triwulan laporan	Selama Triwulan Laporan

			belum dapat memberikan hasil karena masih muda (termasuk tanaman baru/penanaman baru).	
5	Tanaman Produktif yang Menghasilkan (Pohon atau Rumpun);	Jumlah Pohon/Rumpun	Tanaman buah-buahan dan sayuran tahunan yang pada triwulan bersangkutan dipetik hasilnya (dipanen). Dengan demikian tanaman produktif yang menghasilkan tidak termasuk tanaman yang belum dipetik hasilnya karena masih muda atau sedang berbunga.	Selama Triwulan Laporan
6	Tanaman Tua / Rusak (Pohon atau Rumpun);	Jumlah Pohon/Rumpun	Tanaman buah-buahan dan sayuran tahunan yang sudah tua, rusak, mandul, dan tidak memberikan hasil yang memadai lagi, walaupun ada hasilnya tetapi secara ekonomis sudah tidak produktif lagi.	Selama Triwulan Laporan
7	Jumlah Tanaman Akhir Triwulan Laporan (Pohon atau Rumpun);	Jumlah Pohon/Rumpun	Jumlah tanaman pada akhir triwulan laporan	Selama Triwulan Laporan

8	Produksi (Kuintal);	Jumlah Hasil	Banyaknya hasil dari setiap tanaman hortikultura (tanaman sayuran, buah-buahan, biofarmaka, tanaman hias) menurut bentuk produksi (hasil) yang diambil berdasarkan luas yang dipanen pada bulan/triwulan laporan	Selama Triwulan Laporan
9	Harga Jual Petani per Kilogram (Rupiah).	Rata-rata harga	Rata-rata harga jual petani per satuan yang telah ditentukan pada masing-masing komoditas yang dihitung dalam rupiah di tingkat petani (<i>farm gate price</i>) yang berlaku umum di kecamatan tersebut pada periode laporan untuk setiap jenis tanaman	Selama Triwulan Laporan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → *langsung ke R.3.3.*

Berulang

- 2

☐

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1

Empat Bulanan - 5

Mingguan - 2

Semesteran - 6

Bulanan - 3

Tahunan - 7

Triwulanan - 4

> Dua Tahunan - 8

☐

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

- 1

Longitudinal Cross Sectional

- 2

Cross Sectional

- 3

☐

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia

- 1

→ langsung ke R.4.6.

Sebagian Wilayah Indonesia

- 2

☐**4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara

- 1

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)

- 2

Pengamatan (observasi)

- 4

Pengumpulan data sekunder

- 8

Lainnya (sebutkan)

- 16

☐**4.7. Sarana Pengumpulan Data:***Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)*

- 1

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

- 2

Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)

- 4

Computer Aided Web Interviewing (CAWI)

- 8

Mail

- 16

Lainnya (sebutkan)

- 32

☐**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Individu

- 1

Rumah tangga

- 2

Usaha/perusahaan

- 4

Lainnya (sebutkan) Kecamatan

- 8

☐

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

- Single Stage/Phase* - 1
Multi Stage/Phase - 2

☐

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

- Sampel Probabilitas - 1 → *langsung ke R.5.4.*
Sampel Nonprobabilitas - 2

☐

5.3. Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

- Quota Sampling* - 1
Accidental Sampling - 2
Purposive Sampling - 3
Snowball Sampling - 4
Saturation Sampling - 5

☐

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

- List Frame* - 1
Area Frame - 2

☐

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

VI. PENJAMINAN KUALITAS

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?

- Ya - 1
Tidak - 2

☐

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

- Kunjungan kembali (*revisit*) - 1 *Task Force* - 4
Supervisi - 2 Lainnya (sebutkan) - 8

☐

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya

- 1

Tidak

- 2

Jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI
(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf instansi penyelenggara

- 1

Mitra/tenaga kontrak

- 2

Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak

- 3

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

≤ SMP

- 1

SMA/SMK

- 2

S1/S2/S3

- 3

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas

560 orang

Pengumpul data/enumerator

6.500 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

- 1

Tidak

- 2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**Penyuntingan (*Editing*)

Ya

- 1

Tidak - 2

Penyandian (*Coding*)

Ya

- 1

Tidak - 2

Data Entry

Ya

- 1

Tidak - 2

Penyahihan (*Validasi*)

Ya

- 1

Tidak - 2

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

- 1

Inferensia

- 2

Deskriptif dan Inferensia

- 3

7.3. Unit Analisis:

Individu

- 1

Usaha/perusahaan

- 4

Rumah tangga

- 2

Lainnya (sebutkan) ...kecamatan...

- 8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional ☒ - 1 Kecamatan - 8
Provinsi ☒ - 2 Lainnya (sebutkan) - 16
Kabupaten/Kota - 4

☐**VIII. DISEMINASI HASIL****8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**


Tercetak (*hardcopy*) ☒ Ya - 1 Tidak - 2
Digital (*softcopy*) ☒ Ya - 1 Tidak - 2
Data Mikro Ya - 1 Tidak ☒ - 2

☐☐☐**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak		Juni	2022
Digital		Maret	2022
Data Mikro			

Jakarta, 5 Februari 2021

Mengetahui,
Sekretaris Direktorat Jenderal
Hortikultura


Dr. Ir. Retno Sri Hartati M., M.Si
NIP. 196912031993032002