



Kementerian Pertanian

MS-Keg

# METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan:</b> Pengujian Mutu Pupuk, Pestisida, dan Produk Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan		<b>Tahun: 2021</b>	
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):</b>			
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>		<b>3</b>	
Survei Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei Sebagian	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
<b>Sektor Kegiatan:</b>		<b>1</b>	
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Kuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>		<b>2</b>	
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi:</b> .....			

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Balai Pengujian Mutu Produk Tanaman

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan AUP No. 3 Pasar Minggu Jakarta Selatan

Telepon : 021 78835256

Faksimile : 021 78835256

E-mail : bpmpt@pertanian.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 :

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Balai

Alamat : Jalan AUP No. 3 Pasar Minggu Jakarta Selatan

Telepon : 021 78835256

Faksimile : 021 78835256

E-mail : bpmpt@pertanian.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

BPMPT sebagai Unit Pelaksana Teknis di Bawah Direktorat Jenderal Tanaman Pangan sesuai Peraturan Menteri Pertanian Nomor 77/Permentan/OT.140/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengujian Mutu Produk Tanaman memiliki tugas pokok dan fungsi melakukan pengujian Mutu Pestisida, Pupuk, dan Produk Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Melakukan Tabulasi jumlah produksi Lembar Hasil Pengujian Mutu Pestisida, Pupuk, Produk Tanaman, Hortikultura, dan Perkebunan secara berkala.

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan	02	01	2020	s.d.	31	01	
2. Desain	01	02	2020	s.d.	28	02	

**B. Pengumpulan**

3. Pengumpulan Data

02	01	2020	s.d.	31	12	2020
----	----	------	------	----	----	------

**C. Pemeriksaan**

4. Pengolahan Data

02	01	2020	s.d.	31	12	2020
----	----	------	------	----	----	------

**D. Penyebarluasan**

5. Analisis

02	01	2020	s.d.	31	12	2020
----	----	------	------	----	----	------

6. Diseminasi Hasil

02	01	2020	s.d.	31	12	2020
----	----	------	------	----	----	------

7. Evaluasi

30	12	2020	s.d.	31	12	2020
----	----	------	------	----	----	------

**3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:**

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Lembar Hasil Pengujian Mutu Pestisida, Pupuk, Produk TPH	Jumlah LHP		Setiap hasil selesai LHP

**IV. DESAIN KEGIATAN****4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

2

**4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**

Harian - 1 Empat Bulanan - 5  
Mingguan - 2 Semesteran - 6  
Bulanan - 3 Tahunan - 7  
Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8

7

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

Longitudinal Panel - 1  
Longitudinal Cross Sectional - 2  
Cross Sectional - 3

1

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.  
Sebagian Wilayah Indonesia - 2

1

**4.5. Metode Pengumpulan Data:**

Wawancara - 1  
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2

16

Pengamatan (observasi)	- 4	
Pengumpulan data sekunder	- 8	
Lainnya (sebutkan) <b>Tabulasi data LHP</b>	- 16	
<b>4.6. Sarana Pengumpulan Data:</b>		<div>1</div>
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan) .....	- 32	
<b>4.7. Unit Pengumpulan Data:</b>		<div>4</div>
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) .....	- 8	
<b>V. DESAIN SAMPEL</b> Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>		<div></div>
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	
<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>		<div></div>
Sampel Probabilitas	- 1 → langsung ke R.5.4.	
Sampel Nonprobabilitas	- 2	
<b>5.3. Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>		<div></div>
<i>Quota Sampling</i>	- 1	
<i>Accidental Sampling</i>	- 2	
<i>Purposive Sampling</i>	- 3	
<i>Snowball Sampling</i>	- 4	
<i>Saturation Sampling</i>	- 5	
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>		<div></div>
<i>List Frame</i>	- 1	
<i>Area Frame</i>	- 2	
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>		
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>		

5.7. Unit Sampel:				
5.8. Unit Observasi:				
VI. PENJAMINAN KUALITAS				
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba ( <i>Pilot Survey</i> )?				2
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:				
Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> )	- 1	Task Force	- 4	
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan) .....	- 8	
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?				
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
Jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)				
6.4. Petugas Pengumpulan Data:				1
Staf instansi penyelenggara	- 1			
Mitra/tenaga kontrak	- 2			
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3			
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				2
6.6.				
≤ SMP	- 1			
SMA/SMK	- 2			
S1/S2/S3	- 3			
6.7. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas	3 orang			
Pengumpul data/enumerator	4 orang			
6.8. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				1
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				2
Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya - 1	Tidak - 2		2
Penyandian ( <i>Coding</i> )	Ya - 1	Tidak - 2		1

<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2	
Penyahiian (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

<b>7.2. Metode Analisis:</b>		1
Deskriptif	- 1	
Inferensia	- 2	
Deskriptif dan Inferensia	- 3	

<b>7.3. Unit Analisis:</b>		4
Individu	- 1	Usaha/perusahaan - 4
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) ..... - 8

<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>		16
Nasional	- 1	Kecamatan - 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan) <i>Instansi</i> - 16
Kabupaten/Kota	- 4	

VIII. DISEMINASI HASIL			
------------------------	--	--	--

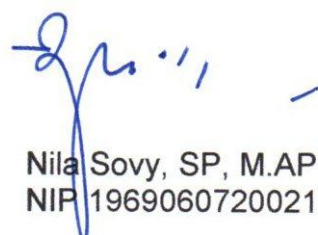
  

<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>		1
Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya - 1	Tidak - 2
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya - 1	Tidak - 2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2

<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tanggal</th> <th>Bulan</th> <th>Tahun</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tercetak</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Digital</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data Mikro</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Tanggal	Bulan	Tahun	Tercetak				Digital				Data Mikro				
	Tanggal	Bulan	Tahun														
Tercetak																	
Digital																	
Data Mikro																	

Jakarta, 20 Januari 2021  
Kepala BPMPT



Nila Sovy, SP, M.AP  
NIP 196906072002122001