



Kementerian Pertanian

MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:

Pengamatan dan Pelaporan OPT/DPI

Tahun: 2020

Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):

Cara Pengumpulan Data:

| | | | |
|-----------------|-----|---|-----|
| Survei Lengkap | - 1 | Kompilasi Produk Administrasi | - 3 |
| Survei Sebagian | - 2 | Cara lain sesuai dengan perkembangan TI | - 4 |

Sektor Kegiatan:

| | | | |
|------------------------------------|------|--|------|
| Pertanian dan Perikanan | - 1 | Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan | - 12 |
| Demografi dan Kependudukan | - 2 | Ketenagakerjaan | - 13 |
| Pembangunan | - 3 | Neraca Nasional | - 14 |
| Proyeksi Ekonomi | - 4 | Indikator Ekonomi Bulanan | - 15 |
| Pendidikan dan Pelatihan | - 5 | Produktivitas | - 16 |
| Lingkungan | - 6 | Harga dan Paritas Daya Beli | - 17 |
| Keuangan | - 7 | Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar | - 18 |
| Globalisasi | - 8 | Perwilayahan dan Perkotaan | - 19 |
| Kesehatan | - 9 | Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten | - 20 |
| Industri dan Jasa | - 10 | Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan | - 21 |
| Teknologi Informasi dan Komunikasi | - 11 | Transportasi | - 22 |

Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?

Ya - 1

Tidak - 2

Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Direktorat Perlindungan TP

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

JI AUP Pasar Minggu JKS

Telepon :

Faksimile :

E-mail :

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Ditjen TP

Eselon 2 : Direktorat Perlindungan TP

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Sub Direktorat Penanggulangan DPI

Alamat :

Telepon :

Faksimile :

E-mail :

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Kebutuhan terhadap data terkena DPI sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan penanganan terkena DPI pada tanaman pangan

3.2. Tujuan Kegiatan:

Menyediakan data terkena DPI pada tanaman padi, jagung, kedelai, ubi kayu, kacang tanah, ubi jalar dan kacang hijau

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

| | Awal (tgl/bln/thn) | | | | Akhir (tgl/bln/thn) | | |
|--------------------------|-----------------------|----|------|------|------------------------|----|------|
| A. Perencanaan | | | | | | | |
| 1. Perencanaan Kegiatan | 1 | 10 | 2019 | s.d. | 31 | 12 | 2019 |
| 2. Desain | 1 | 10 | 2019 | s.d. | 31 | 12 | 2019 |
| B. Pengumpulan | | | | | | | |
| 3. Pengumpulan Data | 1 | 1 | 2020 | s.d. | 31 | 12 | 2020 |
| C. Pemeriksaan | | | | | | | |
| 4. Pengolahan Data | 1 | 1 | 2020 | s.d. | 31 | 12 | 2020 |
| D. Penyebarluasan | | | | | | | |
| 5. Analisis | 1 | 1 | 2020 | s.d. | 31 | 12 | 2020 |
| 6. Diseminasi Hasil | 1 | 1 | 2020 | s.d. | 31 | 12 | 2020 |
| 7. Evaluasi | 1 | 1 | 2020 | s.d. | 31 | 12 | 2020 |

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

| No. | Nama Variabel (Karakteristik) | Konsep | Definisi | Referensi Waktu (Periode Enumerasi) |
|-----|----------------------------------|--------|----------------------------------|--|
| | Luas Terkena | Luas | Luas pertanaman yang terkena DPI | Per 2 minggu yang lalu |

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R 3.3

Berulang

- 2

☐

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1

Empat Bulanan - 5

Mingguan - 2

Semesteran - 6

Bulanan - 3

Tahunan - 7

Triwulanan - 4

> Dua Tahunan - 8

☐

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

☐

| | | |
|------------------------------|-----|--|
| Longitudinal Panel | - 1 | |
| Longitudinal Cross Sectional | - 2 | |
| Cross Sectional | - 3 | |

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data: ☐

| | | |
|----------------------------|-------|--------------------|
| Seluruh Wilayah Indonesia | - 1 - | langsung ke R.4.6. |
| Sebagian Wilayah Indonesia | - 2 | |

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Keglitan:

| No. | Provinsi | Kabupaten/Kota |
|-----|----------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4.6. Metode Pengumpulan Data: ☐

| | | |
|--------------------------------------|------|--|
| Wawancara | - 1 | |
| Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) | - 2 | |
| Pengamatan (observasi) | - 4 | |
| Pengumpulan data sekunder | - 8 | |
| Lainnya (sebutkan) | - 16 | |

4.7. Sarana Pengumpulan Data: ☐

| | | |
|--|------|--|
| Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI) | - 1 | |
| Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI) | - 2 | |
| Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI) | - 4 | |
| Computer Aided Web Interviewing (CAWI) | - 8 | |
| Mail | - 16 | |
| Lainnya (sebutkan) | - 32 | |

4.8. Unit Pengumpulan Data: ☐

| | | |
|-----------------------------|-----|--|
| Individu | - 1 | |
| Rumah tangga | - 2 | |
| Usaha/perusahaan | - 4 | |
| Lainnya (sebutkan) hamparan | - 8 | |

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

- Single Stage/Phase - 1
Multi Stage/Phase - 2

☐

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

- Sampel Probabilitas - 1 → langsung ke R.5.4.
Sampel Nonprobabilitas - 2

☐

5.3. Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

- Quota Sampling - 1
Accidental Sampling - 2
Purposive Sampling - 3
Snowball Sampling - 4
Saturation Sampling - 5

☐

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

- List Frame - 1
Area Frame - 2

☐

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

VI. PENJAMINAN KUALITAS

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

- Ya - 1
Tidak - 2

☐

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

- Kunjungan kembali (revisit) - 1 Task Force - 4
Supervisi - 2 Lainnya (sebutkan) - 8

☐

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

☐

| | | |
|-------|-----|--|
| Ya | - 1 | |
| Tidak | - 2 | |

**Jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI
(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)**

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

| | | |
|--|-----|--------------------------|
| Staf instansi penyelenggara | - 1 | <input type="checkbox"/> |
| Mitra/tenaga kontrak | - 2 | |
| Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak | - 3 | |

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

| | | |
|----------|-----|--------------------------|
| ≤ SMP | - 1 | <input type="checkbox"/> |
| SMA/SMK | - 2 | |
| S1/S2/S3 | - 3 | |

6.6. Jumlah Petugas:

| | |
|------------------------------|------------|
| Supervisor/penyelia/pengawas | 395 orang |
| Pengumpul data/enumerator | 4162 orang |

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

| | | |
|-------|-----|--------------------------|
| Ya | - 1 | <input type="checkbox"/> |
| Tidak | - 2 | |

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

| | | | |
|---------------------------------|--------|-----------|--------------------------|
| Penyuntingan (<i>Editing</i>) | Ya - 1 | Tidak - 2 | <input type="checkbox"/> |
| Penyandian (<i>Coding</i>) | Ya - 1 | Tidak - 2 | <input type="checkbox"/> |
| Data Entry | Ya - 1 | Tidak - 2 | <input type="checkbox"/> |
| Penyahihan (Validasi) | Ya - 1 | Tidak - 2 | <input type="checkbox"/> |

7.2. Metode Analisis:

| | | |
|---------------------------|-----|--------------------------|
| Deskriptif | - 1 | <input type="checkbox"/> |
| Inferensia | - 2 | |
| Deskriptif dan Inferensia | - 3 | |

7.3. Unit Analisis:

| | | | | |
|--------------|-----|------------------------------|-----|--------------------------|
| Individu | - 1 | Usaha/perusahaan | - 4 | <input type="checkbox"/> |
| Rumah tangga | - 2 | Lainnya (sebutkan) kabupaten | - 8 | |

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

☐

| | | | |
|----------------|-----|--------------------------|------|
| Nasional | - 1 | Kecamatan | - 8 |
| Provinsi | - 2 | Lainnya (sebutkan) | - 16 |
| Kabupaten/Kota | - 4 | | |

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

| | | |
|------------------------------|--------|-----------|
| Tercetak (<i>hardcopy</i>) | Ya - 1 | Tidak - 2 |
| Digital (<i>softcopy</i>) | Ya - 1 | Tidak - 2 |
| Data Mikro | Ya - 1 | Tidak - 2 |

☐
☐
☐

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

| | Tanggal | Bulan | Tahun |
|------------|-------------------|--------------|--------------|
| Tercetak | 14 | Setiap bulan | Setiap tahun |
| Digital | Setiap hari jumat | Setiap bulan | Setiap tahun |
| Data Mikro | | | |

Jakarta, 31 Agustus 2020

Direktur

Edy Purnawan, S.P., M.Sc.
NIP 197004121998031002

| | | | |
|----------------|-----|--------------------------|------|
| Nasional | - 1 | Kecamatan | - 8 |
| Provinsi | - 2 | Lainnya (sebutkan) | - 16 |
| Kabupaten/Kota | - 4 | | |

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

| | | | |
|------------------------------|--------|-----------|--------------------------|
| Tercetak (<i>hardcopy</i>) | Ya - 1 | Tidak - 2 | <input type="checkbox"/> |
| Digital (<i>softcopy</i>) | Ya - 1 | Tidak - 2 | <input type="checkbox"/> |
| Data Mikro | Ya - 1 | Tidak - 2 | <input type="checkbox"/> |

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

| | Tanggal | Bulan | Tahun |
|------------|-------------------|--------------|--------------|
| Tercetak | 14 | Setiap bulan | Setiap tahun |
| Digital | Setiap hari jumat | Setiap bulan | Setiap tahun |
| Data Mikro | | | |

Jakarta, 31 Agustus 2020

Direktur

Edy Purnawan, S.P., M.Sc.
NIP 197004121998031002