



Kementerian Pertanian

MS-Keg

## METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan:</b> Penyusunan Data Ketersediaan Benih Siap Salur di Produsen Benih		<b>Tahun:</b> 2021
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):</b>		
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>		
Survei Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei Sebagian	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
<b>Sektor Kegiatan:</b>		
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Kuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>		
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi:</b> .....		

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara:	Kementerian Pertanian
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:	<p><b>Jl. Harsono RM No. 3 Gedung C Lantai 2, Ragunan, Jakarta Selatan</b></p> <p>Telepon : (021) 7815380                      Faksimile : (021) 7815486 - 7815586</p> <p>E-mail : <a href="mailto:datinbun@gmail.com">datinbun@gmail.com</a></p>
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab	<p>Eselon 1 : Direktur Jenderal Perkebunan</p> <p>Eselon 2 : Direktorat Perbenihan Perkebunan</p>
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)	<p>Jabatan : Kepala Subdirektorat Penilaian Varietas &amp; Pengawasan Mutu Benih</p> <p>Alamat : Jl. Harsono RM No. 3 Gedung C Lantai 3, Ragunan, Jakarta Selatan</p> <p>Telepon : (021) 7815380, Ext 4428              Faksimile : -</p> <p>E-mail : <a href="mailto:penilaianpengawasanbenihbun@gmail.com">penilaianpengawasanbenihbun@gmail.com</a></p>
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan:	<p>Dalam rangka penyampaian informasi data strategis kepada publik baik melalui digital maupun hard copy, maka Ditjen Perkebunan bermaksud melaksanakan kegiatan pengumpulan data primer dan sekunder yang selanjutnya disajikan dalam bentuk tabulasi mencakup data jumlah benih / ketersediaan benih siap salur di produsen benih tanaman perkebunan pada masing-masing provinsi di Indonesia.</p>
3.2. Tujuan Kegiatan:	<p>Penyampaian data dalam bentuk tabulasi agar pengguna data lebih mudah memahami data yang disajikan. Data yang disajikan mencakup data jumlah benih / ketersediaan benih siap salur pada produsen benih tanaman perkebunan pada masing-masing provinsi di Indonesia.</p>

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan	04	01	2021	s.d.	31	12	2021
2. Desain	04	01	2021	s.d.	31	12	2021
<b>B. Pengumpulan</b>							
3. Pengumpulan Data	04	01	2021	s.d.	31	12	2021
<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data	04	01	2021	s.d.	31	12	2021
<b>D. Penyebarluasan</b>							
5. Analisis	01	12	2021	s.d.	15	12	2021
6. Diseminasi Hasil	15	12	2021	s.d.	21	12	2021
7. Evaluasi	21	06	2021	s.d.	31	12	2021

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Data Ketersediaan Benih / Jumlah Benih siap salur pada Produsen benih tanaman perkebunan	Jumlah ketersediaan / jumlah benih siap salur pada produsen benih komoditas perkebunan.	Informasi ketersediaan / jumlah benih di setiap produsen benih pada masing-masing provinsi	Setiap bulan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali

- 1 → langsung ke R.3.3.

Berulang

- 2

☐

**4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

<i>Longitudinal Panel</i>	- 1
<i>Longitudinal Cross Sectional</i>	- 2
<i>Cross Sectional</i>	- 3

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1	langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2	

**4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan) .....	- 16

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
<i>Mail</i>	- 16

Lainnya (sebutkan)	- 32	
<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>		<input type="checkbox"/>
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan)	- 8	
<b>V. DESAIN SAMPEL</b>		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>		<input type="checkbox"/>
Single Stage/Phase	- 1	
Multi Stage/Phase	- 2	
<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>		<input type="checkbox"/>
Sampel Probabilitas	- 1 → langsung ke R.5.4.	
Sampel Nonprobabilitas	- 2	
<b>5.3. Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>		<input type="checkbox"/>
Quota Sampling	- 1	
Accidental Sampling	- 2	
Purposive Sampling	- 3	
Snowball Sampling	- 4	
Saturation Sampling	- 5	
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>		<input type="checkbox"/>
List Frame	- 1	
Area Frame	- 2	
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>		
<b>5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:</b>		
<b>5.7. Unit Sampel:</b>		
<b>5.8. Unit Observasi:</b>		

## VI. PENJAMINAN KUALITAS

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?

Ya - 1  
Tidak - 2

☐

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan kembali (*revisit*) - 1      *Task Force* - 4  
Supervisi - 2      Lainnya (sebutkan) ..... - 8

☐

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya - 1  
Tidak - 2

☐

**Jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI  
(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)**

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf instansi penyelenggara - 1  
Mitra/tenaga kontrak - 2  
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3

☐

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

≤ SMP - 1  
SMA/SMK - 2  
S1/S2/S3 - 3

☐

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas 3 orang  
Pengumpul data/enumerator 66 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya - 1  
Tidak - 2

☐

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya - 1	Tidak - 2
Penyandian ( <i>Coding</i> )	Ya - 1	Tidak - 2
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2

☐  
☐  
☐  
☐

<b>7.2. Metode Analisis:</b>				<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
Deskriptif	- 1			
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
<b>7.3. Unit Analisis:</b>				<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan)...Provinsi dan kabupaten.....	- 8	
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>				<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
Nasional	1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan) .....	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>				
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>				<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya - 1	Tidak	- 2	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya - 1	Tidak	- 2	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	21	12	2021	
Digital	21	12	2021	
Data Mikro	-	-	-	

Jakarta, 29 Januari 2021

Mengetahui,  
Direktur Perbenihan Perkebunan

Dr. Ir. M. Saleh Mokhtar, MP  
NIP. 19660707 199103 1 001