



Kementerian Pertanian

MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: Pengolahan Data dan Informasi Produk Perkebunan Unggulan		Tahun: 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		
Survei Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei Sebagian	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
Sektor Kegiatan:		
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Kuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara:	Kementerian Pertanian
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:	<p>Jl. Harsono RM No. 3 Gedung C Lantai 2, Ragunan, Jakarta Selatan</p> <p>Telepon : (021) 7815380 Faksimile : (021) 7815486 - 7815586</p> <p>E-mail : datinbun@gmail.com</p>
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab	<p>Eselon 1 : Direktur Jenderal Perkebunan</p> <p>Eselon 2 : Direktorat Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perkebunan</p>
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)	<p>Jabatan : Kepala Subdirektorat Pemasaran Hasil</p> <p>Alamat : Jl. Harsono RM No. 3 Gedung C Lantai 3, Ragunan, Jakarta Selatan</p> <p>Telepon : (021) 7817693 Faksimile : -</p> <p>E-mail : pemasaranbun@yahoo.com</p>
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan:	<p>Dalam rangka penyampaian informasi data strategis kepada publik baik melalui digital maupun hard copy, maka Ditjen Perkebunan bermaksud melaksanakan kegiatan pengumpulan data sekunder yang selanjutnya disajikan dalam bentuk tabulasi mencakup data Luas areal, produksi, produktivitas dan jumlah petani atau pekebun, ekspor-impor, harga baik dalam negeri maupun internasional.</p>
3.2. Tujuan Kegiatan:	<p>Penyampaian data dalam bentuk tabulasi agar pengguna data lebih mudah memahami data yang disajikan. Data yang disajikan mencakup data Luas areal, produksi, produktivitas dan jumlah petani atau pekebun, ekspor-impor, harga baik dalam negeri maupun internasional.</p>

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	04	01	2021	s.d.	31	01	2021
2. Desain	04	01	2021	s.d.	31	01	2021
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	01	02	2021	s.d.	31	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	02	2021	s.d.	31	12	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	04	01	2021	s.d.	31	12	2021
6. Diseminasi Hasil	01	02	2021	s.d.	31	12	2021
7. Evaluasi	01	06	2021	s.d.	31	12	2021

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Harga Komoditi Perkebunan Unggulan	Nilai tukar komoditi perkebunan dalam satuan Rp/Kg	Harga komoditi perkebunan unggulan yang dikumpulkan mulai dari tingkat produsen di tingkat kabupaten, serta pengepul, dan pengecer di tingkat provinsi	Harian/Mingguan pada periode waktu berjalan
2	Harga Pembelian TBS Kelapa Sawit	Nilai tukar TBS kelapa sawit per umumr tanam dalam satuan Rp/Kg	Informasi penetapan harga pembelian TBS kelapa sawit pada masing-masing provinsi sentra kelapa sawit yang ditetapkan oleh anggota minimal 1 (satu) kali setiap bulan sesuai Permentan 01 Tahun 2018	Bulanan pada periode waktu berjalan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1.	Kegiatan ini dilakukan:		<input style="width: 40px; height: 30px;" type="text"/>															
	Hanya sekali - 1 → <i>langsung ke R.3.3.</i>	Berulang - 2																
4.2.	Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:		<input style="width: 40px; height: 30px;" type="text"/>															
	Harian - 1	Empat Bulanan - 5																
	Mingguan - 2	Semesteran - 6																
	Bulanan - 3	Tahunan - 7																
	Triwulanan - 4	> Dua Tahunan - 8																
4.3.	Tipe Pengumpulan Data:		<input style="width: 40px; height: 30px;" type="text"/>															
	<i>Longitudinal Panel</i> - 1																	
	<i>Longitudinal Cross Sectional</i> - 2																	
	<i>Cross Sectional</i> - 3																	
4.4.	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:		<input style="width: 40px; height: 30px;" type="text"/>															
	Seluruh Wilayah Indonesia - 1	<i>langsung ke R.4.6.</i>																
	Sebagian Wilayah Indonesia - 2																	
4.5.	Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:																	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No.</th> <th style="width: 45%;">Provinsi</th> <th style="width: 50%;">Kabupaten/Kota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			No.	Provinsi	Kabupaten/Kota												
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota																
4.6.	Metode Pengumpulan Data:		<input style="width: 40px; height: 30px;" type="text"/>															
	Wawancara - 1																	
	Mengisi kuesioner sendiri (swacakah) - 2																	
	Pengamatan (observasi) - 4																	
	Pengumpulan data sekunder - 8																	
	Lainnya (sebutkan) - 16																	
4.7.	Sarana Pengumpulan Data:		<input style="width: 40px; height: 30px;" type="text"/>															
	<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i> - 1																	
	<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i> - 2																	
	<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i> - 4																	

Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	
Mail	- 16	
Lainnya (sebutkan) Aplikasi SIPASBUN	- 32	
4.8. Unit Pengumpulan Data:		<input type="checkbox"/>
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan)Kecamatan.....	- 8	
V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		<input type="checkbox"/>
Single Stage/Phase	- 1	
Multi Stage/Phase	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		<input type="checkbox"/>
Sampel Probabilitas	- 1 → langsung ke R.5.4.	
Sampel Nonprobabilitas	- 2	
5.3. Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		<input type="checkbox"/>
Quota Sampling	- 1	
Accidental Sampling	- 2	
Purposive Sampling	- 3	
Snowball Sampling	- 4	
Saturation Sampling	- 5	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		<input type="checkbox"/>
List Frame	- 1	
Area Frame	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		
5.8. Unit Observasi:		

VI. PENJAMINAN KUALITAS

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?

Ya - 1
Tidak - 2

☐

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan kembali (*revisit*) - 1 *Task Force* - 4
Supervisi - 2 Lainnya (sebutkan) - 8

☐

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya - 1
Tidak - 2

☐

Jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI
(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf instansi penyelenggara - 1
Mitra/tenaga kontrak - 2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3

☐

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

≤ SMP - 1
SMA/SMK - 2
S1/S2/S3 - 3

☐

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas 35 orang
Pengumpul data/enumerator 100 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya - 1
Tidak - 2

☐

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2
Penyahaian (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2

☐
☐
☐
☐

7.2. Metode Analisis:			<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>
Deskriptif	- 1		
Inferensia	- 2		
Deskriptif dan Inferensia	- 3		
7.3. Unit Analisis:			<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan)...Provinsi dan kabupaten.....	- 8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>
Nasional	1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16
Kabupaten/Kota	- 4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	-	-	-
Digital	01	02	2021
Data Mikro	-	-	-

Jakarta, Januari 2021

Mengetahui,
Direktur Pengolahan
dan Pemasaran Hasil Perkebunan

Ir. Dedi Junaedi, M.Sc.
NIP. 19620601 198603 1 001