**设施指南**

**1. 餐厅**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 餐厅 | 食物 | 地址 | 营业时间 |
| 自助餐厅 | 全球特色美食 | 1号楼2层 | 早餐:07:30 –09:30;  午餐:11:30-14:00;  晚餐:17:30 – 19:30 |
| 中餐厅 | 中式美食 | 1号楼2层 | 午餐: 11:30-14:00；  晚餐: 17:30 -20:30 |
| 员工餐厅 | 各类美食 | 1号楼3层 | 午餐: 11:30-14:00；  晚餐: 17:30 -20:30 |
| Grab & Go(咖啡厅) | 咖啡/冷饮/零食 | 2号楼3层 | 全天 |

**温馨提示:**

1. 第一次就餐前请到1号楼3层自助餐厅入口左侧办理餐卡，押金20元人民币，押金退卡时退还；
2. 每人每月600元饭补同实习补助一起扣税后发到北京开户的中国银行卡里。按需向饭卡充钱即可；
3. 每层水房都有免费的饮料和零食，每个工作日下午3点提供水果。请本着节约的原则，按需取用。

**2. 健身卡**

健身房位于2号楼3层。

为了让实习生体验到微软开放的文化，研究院免费为实习生提供了5张健身卡。如需用，请参看如下提示：

**对实习生开放时间**：周一至周四晚8点-9点.

**健身卡借用方法:**

1. 周一至周四下午5:30-6:00请到Xuan Zhang工位 (座位号: 14358) 登记借取，并于次日中午12点之前归还；
2. 由于健身卡数量有限，我们秉承先到先得的原则。

**注意事项:**

1. 不要将健身卡借给他人使用；
2. 丢失健身卡，需照价赔偿人民币900元。

**3. 密码柜**

为方便实习生保管贵重物品，研究院提供密码柜。密码柜位于实习生座位的正后方。柜门上标有序号。如需租用，请参看如下提示。

**申请方法:**

1. 发邮件给Xuan Zhang ( alias: v-xuzha)说明密码柜序号、实习生alias和座位号；
2. 得到回复后，交200元押金给Xuan Zhang（座位号: 14358)；
3. 不再使用柜子时，申请退还押金。

**注意事项:**

1. 请不要将柜子的使用密码告诉其他人；
2. 请保持柜子的整洁干净,不要放置易腐败的物品；
3. 使用中如出现任何问题(忘记密码/柜子打不开等)，请勿自行解决，MSRA Intern Support会为大家提供帮助。



**4. 常用药品**

研究院为实习生提供了一些常用药品，如在工作中出现感冒/头痛/胃部不适/嗓子疼等症状，可以到座位(14358-14359) 领取药品。

**5. 收发室**

收发室位于微软北京西园区1号楼地下一层。实习生由于私人原因寄送物品或文档，需自行承担相应费用。