## 教师评阅意见书

一、态度
1. 工作态度(□认真、□较好、□一般、□较差)
2. 出勤情况(□无缺勤、□缺勤不超过1/3、□缺勤超过1/3)
3. 上交时间(□按时、□迟交1天、□迟交1天以上)
二、格式规范
4. 文字部分(□符合规范、□较符合规范、□一般、□不符合规范)
5. 图表部分(□符合规范、□较符合规范、□一般、□不符合规范)
6. 代码规范(□符合规范、□较符合规范、□一般、□不符合规范)
7. 参考文献(□符合规范、□较符合规范、□一般、□不符合规范)
三、报告内容
8. 任务量和可行性(□合理、□较为合理、□一般、□不合理)
9. 报告结构(□合理、□较合理、□一般、□不合理)
10. 文字叙述(□清晰流畅、□较为清晰、□一般、□不清晰)
11. 图表准确性(□准确、□较准确、□一般、□不准确)
四、综合能力
12. 综合运用知识能力(□很强、□较强、□一般、□较弱)
13. 实践与动手能力(□很强、□较强、□一般、□较弱)
14. 创新意识(□很强、□较强、□一般、□较弱)
<b>综合评价:</b> □优秀、□良好、□中等、□及格、□不及格

评阅教师签字:

日期: