

餐馆物资管理平台 UI 设计文档

第一小组

UI Design Specification

项目名称：餐馆物资管理平台

摘要：本文档罗列了“餐馆物资管理平台”项目的 UI 设计稿。对用户的交互过程也给予了详细的阐述。

版权所有：（除特别允许否则只在项目组内部使用）

日期	版本	说明	作者
2022-3-13	V1.0	添加了小程序部分页面的 UI 设计	黄俊璋
2022-3-27	V2.0	补充登陆等核心页面的 UI 设计	黄俊璋
2022-4-18	V3.0	添加了后台管理部分页面的 UI 设计	胡泽渊
2022-5-9	V4.0	添加了后台管理物资、库存等页面 UI	胡泽渊
2022-5-23	V5.0	添加了后台管理库存添加等页面 UI	黄俊璋
2022-6-6	V6.0	完善与美化员工管理等页面 UI	黄俊璋

目 录

1. 小程序界面设计.....	31
1.1 一键登陆界面.....	31
1.2 点餐界面.....	32
1.3 订单列表界面.....	35
1.4 我的信息界面.....	37
2. 后台管理系统界面设计.....	39
2.1 登陆界面.....	39
2.2 管理员首页界面.....	40
2.3 店家首页界面.....	41
2.4 订单管理界面.....	42
2.5 分类管理界面.....	44
2.6 菜品管理界面.....	46
2.7 员工管理界面.....	48
2.8 库存管理界面.....	50
2.9 物资管理界面.....	52
2.10 采购管理界面.....	55
2.11 个人中心界面.....	58
2.12 投诉与建议界面.....	60

1. 小程序界面设计

1.1 一键登陆界面

一键登陆界面：用户进入小程序后直接进入该界面确认身份。点击【一键登陆】按钮，会弹出获取用户微信账户信息的请求，用户授权后跳转至点餐主页，而且【我的】界面将会有数据显示。



图 1.1.1 一键登录界面样式

(1) 该 UI 围绕用户需求进行设计，在该页面中，有：

1. 一键登录按钮（中部）

UI 满足需求验收条件

1.2 点餐界面

点餐界面：用户扫描二维码后即进入点餐页面，用户可以点击每样餐品后方的【+】按钮添加该餐品至购物车。用户选好自己心仪的餐品后，点击下方【去结算】按钮，可以跳转至生成订单界面。点击下方 TAB 栏中的【订单】导航，可以跳转至订单列表界面。点击下方 TAB 栏中的【我的】按钮，可以跳转至我的信息界面。



图 1.2.1 点餐界面样式

(1) 该 UI 围绕用户需求进行设计，在该页面中，有：

1. 店铺的点名、简洁、小提示（上部）
2. 餐品分类选择（中左侧）
3. 餐品的名称、介绍、价格、数量等（中右侧）
4. 总金额和当前订单按钮（下左侧）
5. 去结算按钮（下右侧）

UI 满足需求验收条件

(2) 通过点击【去结算】按钮左侧的【总金额】区域弹出的页面 UI

购物车界面：用户点击总价格旁的【订单】图标，可以弹出购物车界面。在购物车页面展示用户已点餐品的详细信息，包括餐品名称、餐品数量及单一餐品总价。通过餐品数量两边的【商品数量增减】按钮，可以调整某个商品的数量。点击购物车界面右上方的【清空购物车】按钮，可以删除当前购物车内所有餐品。



图 1.2.2 购物车界面样式

(3) 通过点击【去结算】按钮跳转到的页面 UI

生成订单界面：用户在该页面从上至下依次可以查看订单详细信息、所选餐品详细信息、订单总价。点击下方【订单备注】输入框，可以为本次点餐添加备注。点击下方【确认支付】按钮，可以跳转至订单支付界面。TAB 栏功能详见 1.1。



图 1.2.3 生成订单界面样式

1.3 订单列表界面

订单列表界面：用户可从该页面中查看一段时间内的历史订单，其中包含订单餐品、下单时间、订单总价等内容。点击任一订单，可跳转至订单详情页面。



图 1.3.1 生成订单界面样式

(1) 该 UI 围绕用户需求进行设计，在该页面中，有：

1. 订单的概要信息，包括下单餐厅、餐品、总价、下单时间、订单号（中部）

UI 满足需求验收条件

(2) 通过点击订单列表的任意一项跳转到的页面 UI

订单详情界面：用户从【订单列表】界面点击任意订单，都可以跳转至该页面。该界面展示所点击的历史订单中所点餐品的详细信息，包括餐品的名称、数量、总价、配料等。除此之外，还显示该订单的备注信息、订单编号以及下单时间。



图 1.3.2 订单详情界面样式

1.4 我的信息界面

我的信息界面： 用户可从此界面查看与设置用户信息，进入拓展服务，查看服务条款、开票记录等。点击【我的账户】链接或头像，可进入账号详情页面。点击【优惠券】图标，可查看当前账户的优惠券信息。此外，点击下方的【配送地址】、【投诉与建议】等导航，可跳转至相应的功能页面。



图 1.4.1 我的信息界面样式

(1) 该 UI 围绕用户需求进行设计，在该页面中，有：

1. 用户头像和昵称（上左侧）
2. 推荐服务导航，如优惠券（中部）
3. 常用功能导航，包括“投诉与建议”、“条款与规则”、“设置”等（中下部）

UI 满足需求验收条件

(2) 通过点击【投诉与建议】按钮跳转到的页面 UI

投诉与建议界面：用户从【我的】页面相关导航可跳转至该页面，用户可输入相关投诉或建议信息，点击【提交】按钮上传。



中国移动 13:14

< 投诉建议

限字数300, 订单问题需标明订单号, 紧急问题请联系客服。

提交

图 1.4.2 投诉与建议界面样式

2. 后台管理系统界面设计

2.1 登陆界面

登陆页面：管理员或店家通过链接进入登陆页面，管理员或店家。输入账号和密码，点击【登陆】按钮，登陆成功后跳转至后台管理首页。根据账号绑定的不同权限，管理员的首页和店家的首页是不同的。管理员登陆后跳转到管理员首页，店家则跳转到店家首页。

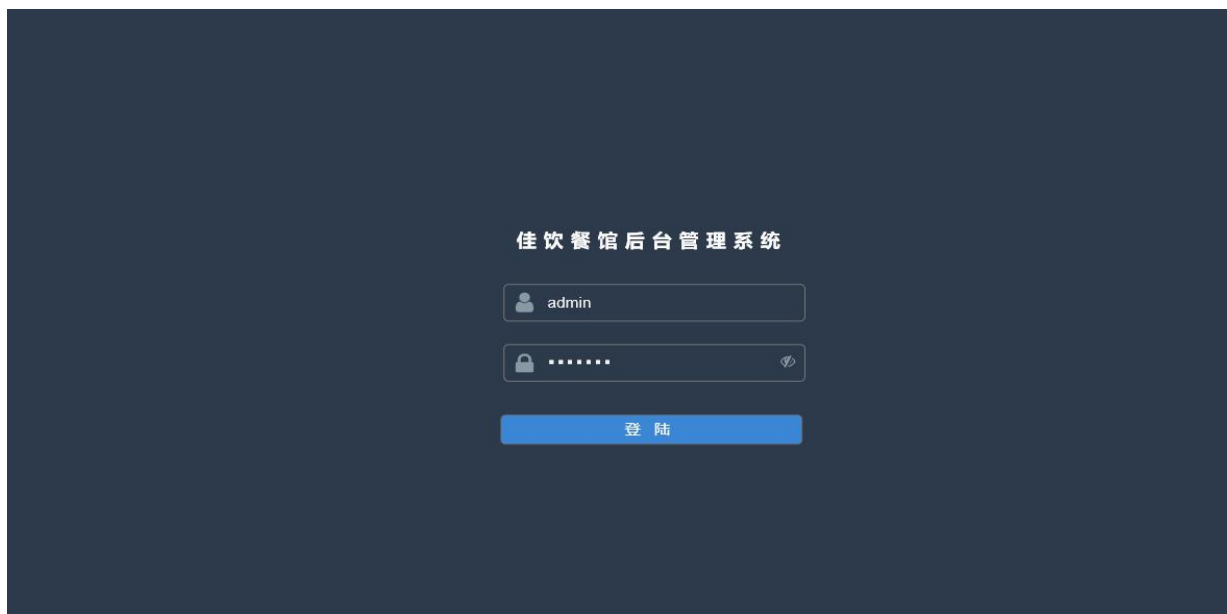


图 2.1.1 登录界面样式

(1) 该 UI 围绕用户需求进行设计，在该页面中，有：

1. 用户账号和密码输入框（中部）
2. “登录”按钮（中下部）

UI 满足需求验收条件

2.2 管理员首页界面

管理员首页界面：管理员登陆成功后来到了管理员首页。首页界面上方显示“餐厅数量”、“员工数量”、“订单数”、“总盈利”。中间呈现年利润折线图。下方呈现订单变化趋势图、员工职位扇形分布图、餐厅分布地点直方图。点击不同的视图，可以查看放大的图片信息。



图 2.2.1 首页界面样式

(1) 该 UI 围绕用户需求进行设计，在该页面中，有：

1. 管理功能选择，包括“订单管理”、“分类管理”等（左侧）
2. 管理员名称（中上部）
3. 餐厅数据概览，包括餐厅数量、员工数量、订单数、总盈利（中部）
4. 餐厅相关信息图标，包括年利润图、订单数变化趋势图等（中下部）

UI 满足需求验收条件

2.3 店家首页界面

店家首页界面：店家登陆成功后来到店家首页， 首页界面上方显示“餐桌数量”、“员工数量”、“订单数”、“总盈利”。中间餐桌使用情况扇形图、原料剩余统计扇形图、员工情况统计扇形图。下方呈现订单变化趋势图、菜品销量直方统计图、月收入变化图。点击不同的视图，可以查看放大的图片信息。



图 2.3.1 首页界面样式

(1) 该 UI 围绕用户需求进行设计，在该页面中，有：

1. 管理功能选择，包括“订单管理”、“分类管理”等（左侧）
2. 店长名称（中上部）
3. 餐厅数据概览，包括餐桌数量、员工数量、订单数、总盈利（中部）
4. 餐厅相关信息图标，包括餐桌使用情况、原料剩余量统计图等（中下部）

UI 满足需求验收条件

2.4 订单管理界面

订单管理界面：店家通过点击左边菜单栏【订单管理】可以切换到订单管理页面。页面中以分页列表的形式罗列出每一项订单。其中对应的订单属性有：“订单编号”、“顾客编号”、“下单金额”、“下单时间”、“查看操作”。点击【查看】按钮可以查看订单详情信息。

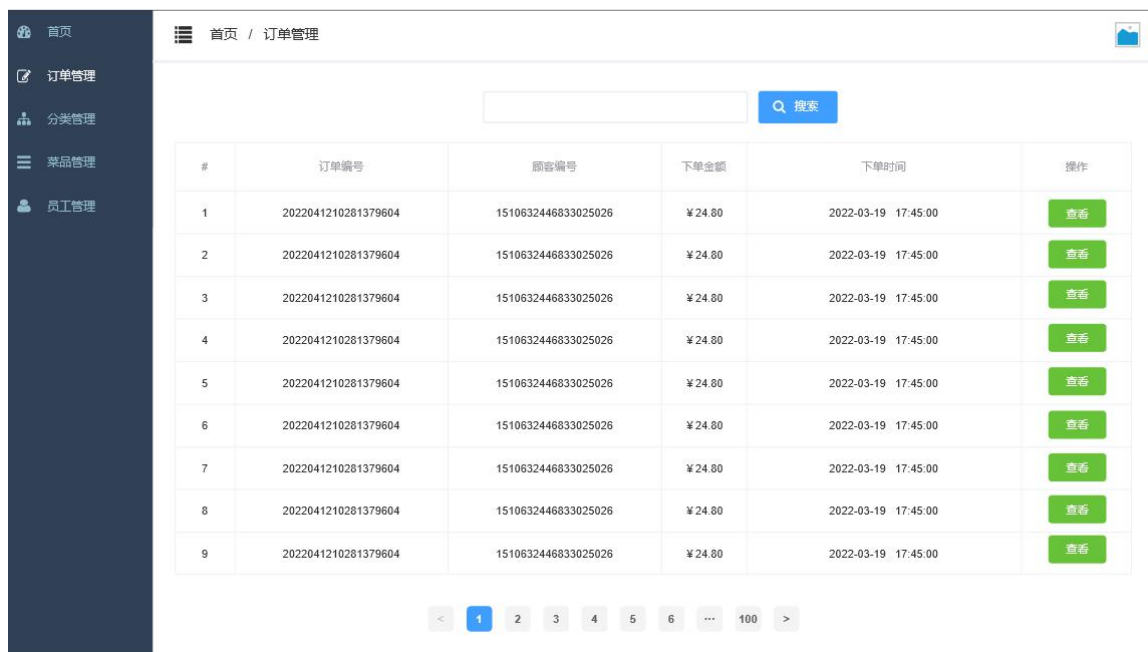


图 2.4.1 订单管理界面样式

(1) 该 UI 围绕用户需求进行设计，在该页面中，有：

1. 信息搜索框（中上部）
2. 订单信息表格，包括订单编号、顾客编号、下单金额、下单时间（中部）
3. 切换页数按钮组（中下部）

UI 满足需求验收条件

(2) 通过点击表格中【查看】按钮弹出的页面 UI

订单管理界面：页面通过对话框的形式展示订单详细信息，包括订单编号，所点菜品的配图、名称、单价、数量、配料、过敏提示，总店菜品数量和总价格。点击【确定】按钮，可以隐藏对话框，回到订单管理页面。

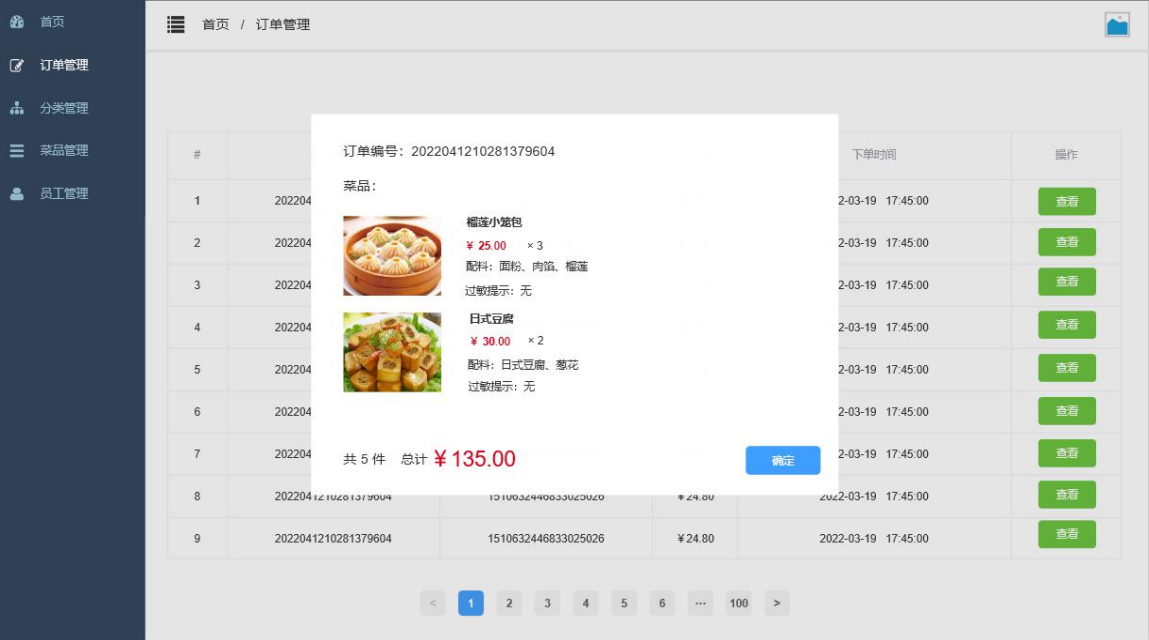


图 2.4.2 订单详情界面样式

2.5 分类管理界面

分类管理界面：店家通过点击左边菜单栏【分类管理】可以切换到分类管理页面。页面中以分页列表的形式罗列出每一类的菜品。店家点击【菜品分类】可以查看不同类别的菜品。点击【配料分类】可以查看不同分类的配料。点击【添加】可以添加新的菜品分类。可以其中对应的分类属性有：“类名”、“描述”、“创建时间”、“操作”。点击【编辑】按钮可以编辑分类详情信息。点击【删除】按钮可以删除该分类项。

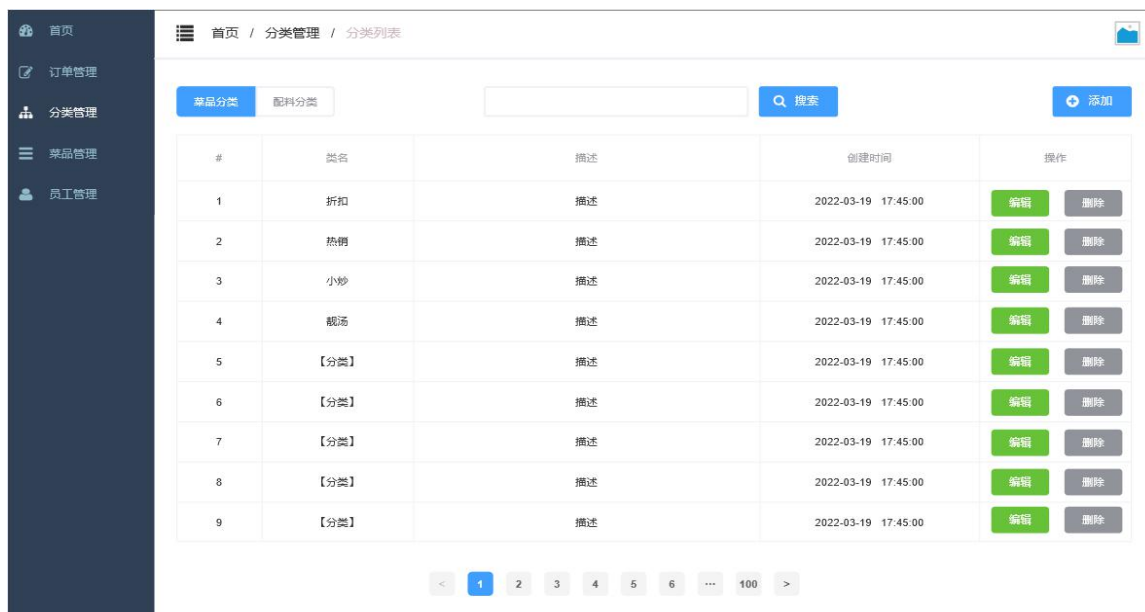


图 2.5.1 分类管理界面样式

(1) 该 UI 围绕用户需求进行设计，在该页面中，有：

1. 菜品和配料分类选择按钮组（上左侧）
2. 信息搜索框（上中部）
3. 添加分类按钮（上右侧）
4. 分类信息表格，包括分类名、描述、创建时间（中部）
5. 切换页数按钮组（中下部）

UI 满足需求验收条件

（2）通过点击【添加】按钮弹出的页面 UI

添加分类界面：页面通过对话框的形式展示添加一个新分类所需要填写的信息，包括分类类型、类名和描述。点击【确定】按钮提交，点击【取消】按钮返回分类管理页面。

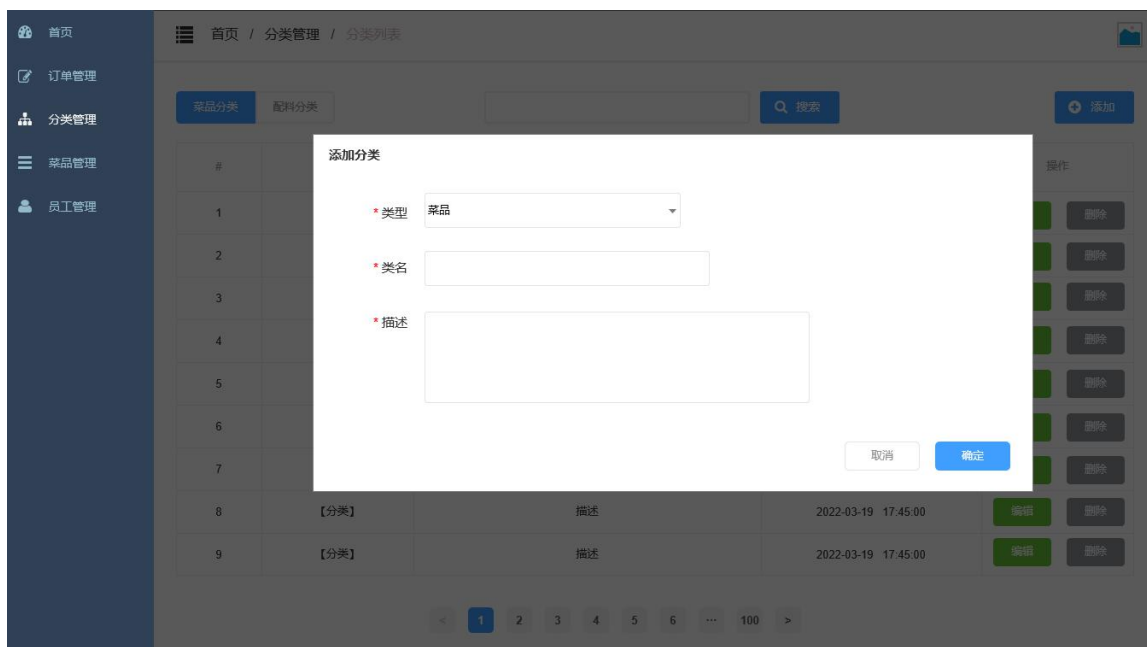


图 2.5.2 添加分类界面样式

2.6 菜品管理界面

菜品管理界面：店家通过点击左边菜单栏【菜品管理】可以切换到菜品管理页面。页面中以分页列表的形式罗列出每一项的菜品明细。点击【添加】可以添加新的菜品。可以其中对应的菜品属性有：“名称”、“配料”、“价格”、“销量”、“创建时间”、“操作”。点击【编辑】按钮可以编辑修改菜品信息。点击【删除】按钮可以删除菜品信息。

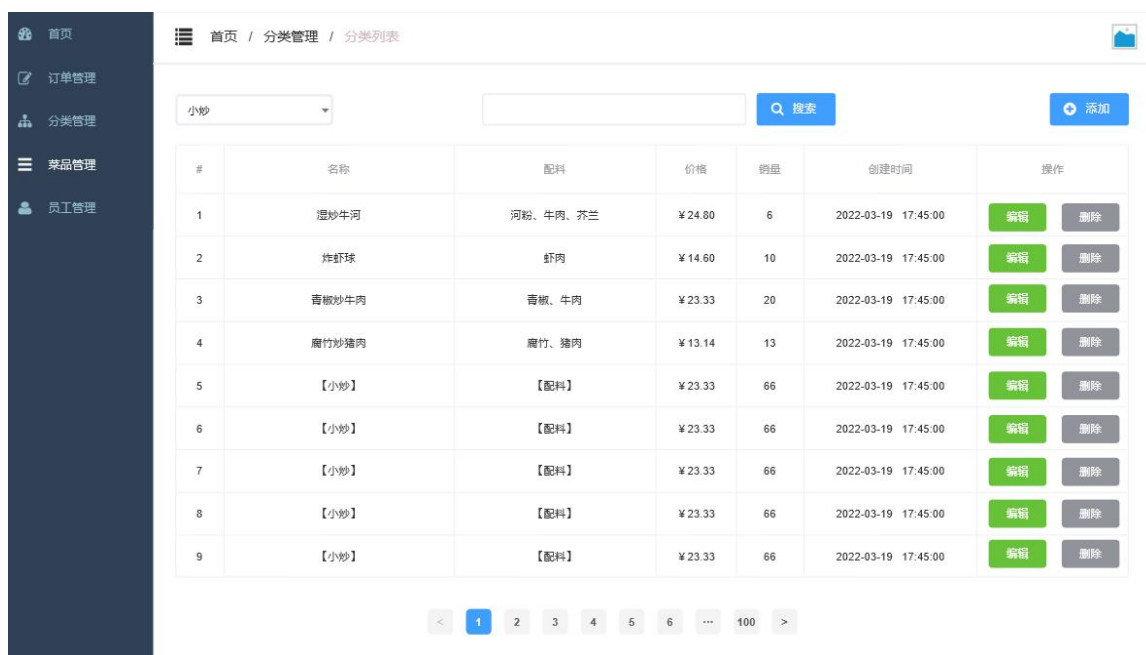


图 2.6.1 菜品管理界面样式

(1) 该 UI 围绕用户需求进行设计，在该页面中，有：

1. 菜品类型选择框（上左侧）
2. 信息搜索框（上中部）
3. 添加菜品按钮（上右侧）
4. 菜品信息表格，包括名称、配料、价格、销量、创建时间（中部）
5. 切换页数按钮组（中下部）

UI 满足需求验收条件

(2) 通过点击【添加】按钮弹出的页面 UI

添加菜品界面：页面通过对话框的形式展示添加一个新分类所需要填写的信息，包括菜品名称、配料、价格、和配图。点击【确定】按钮提交，点击【取消】按钮返回菜品管理页面。

添加菜品

* 名称

* 配料

名称 数量 +

名称 数量 -

* 价格 ¥

* 图片

输入图片url, 或点击下方上传

+

取消 确定

图 2.6.2 添加菜品界面样式

2.7 员工管理界面

员工管理界面：店家通过点击左边菜单栏【员工管理】可以切换到员工管理页面。页面中以分页列表的形式罗列出每一类的菜品。点击【添加】可以添加新的员工信息。其中对应的员工属性有：“员工编号”、“姓名”、“性别”、“职位”、“联系电话”、“入职时间”、“操作”。点击【编辑】编辑员工详细信息。点击【删除】可以删除某条员工信息。

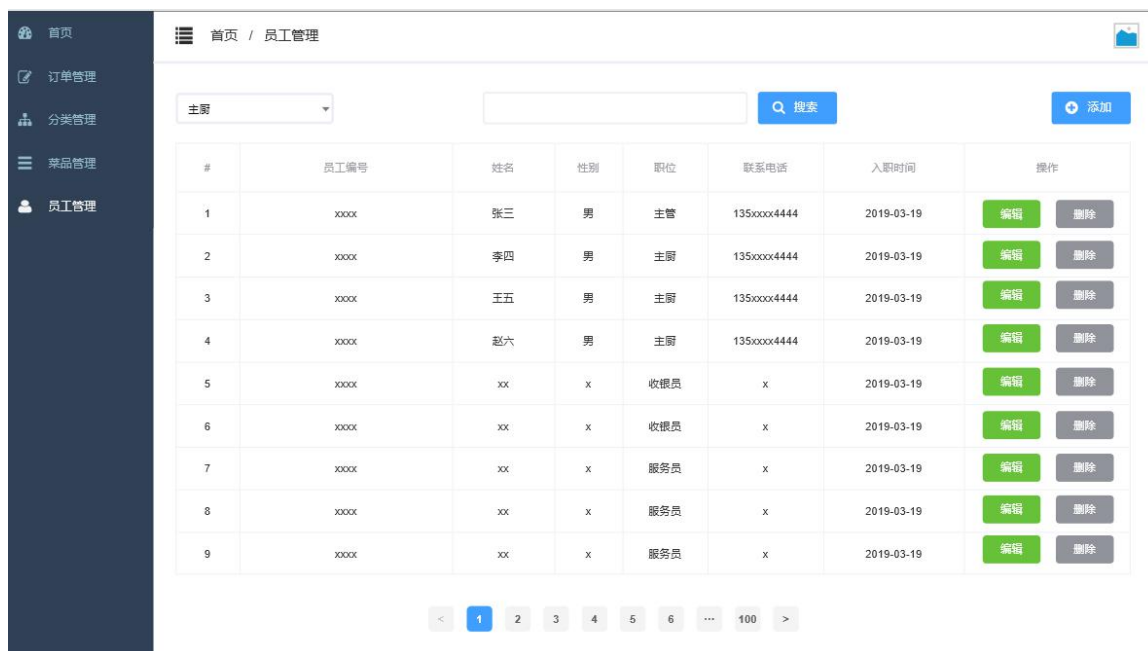


图 2.7.1 员工管理界面样式

(1) 该 UI 围绕用户需求进行设计，在该页面中，有：

1. 员工职位选择框（上左侧）
2. 信息搜索框（上中部）
3. 添加员工按钮（上右侧）
4. 员工信息表格，包括员工编号、姓名、性别、职位、联系电话、入职时间（中部）
5. 切换页数按钮组（中下部）

UI 满足需求验收条件

(2) 通过点击【添加】按钮弹出的页面 UI

添加员工界面：页面通过对话框的形式展示添加一个新分类所需要填写的信息，包括员工职位、姓名、性别、联系电话。点击【确定】按钮提交，点击【取消】按钮返回员工管理页面。

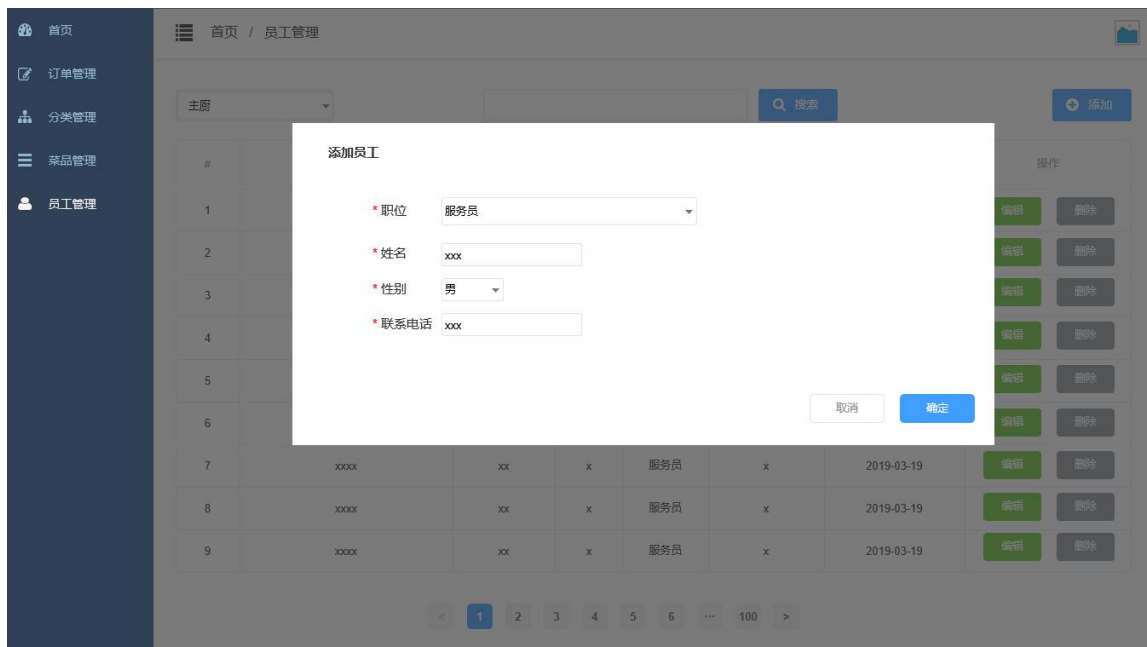


图 2.7.2 添加菜品界面样式

2.8 库存管理界面

库存管理界面：店家通过点击左边菜单栏【库存管理】可以切换到员工管理页面。页面中以分页列表的形式罗列出每一类的菜品。点击【添加】可以添加新的库存信息。其中对应的库存属性有：“物资名”、“库存”、“单位”、“阈值”、“进货时间”、“操作”。点击【查看】编辑库存详细信息。



图 2.8.1 库存管理界面样式

- (1) 该 UI 围绕用户需求进行设计，在该页面中，有：
1. 库存剩余条形图（上部）
 2. 排序方式和排序类型（中左侧）
 3. 信息搜索框（中部）
 4. 添加库存按钮（中右侧）
 5. 库存信息表格，包括物资名、库存、单位、阈值、更新时间（下部）
 6. 切换页数按钮组（下部）

UI 满足需求验收条件

(2) 通过点击【采购】按钮弹出的页面 UI

添加库存界面：页面通过对话框的形式展示添加一个新分类所需要填写的信息，包括状态勾选、物资名、采购量。点击【生成清单】按钮跳转到图 2.8.3 所示的采购清单页面，点击【取消】按钮返回库存管理页面。

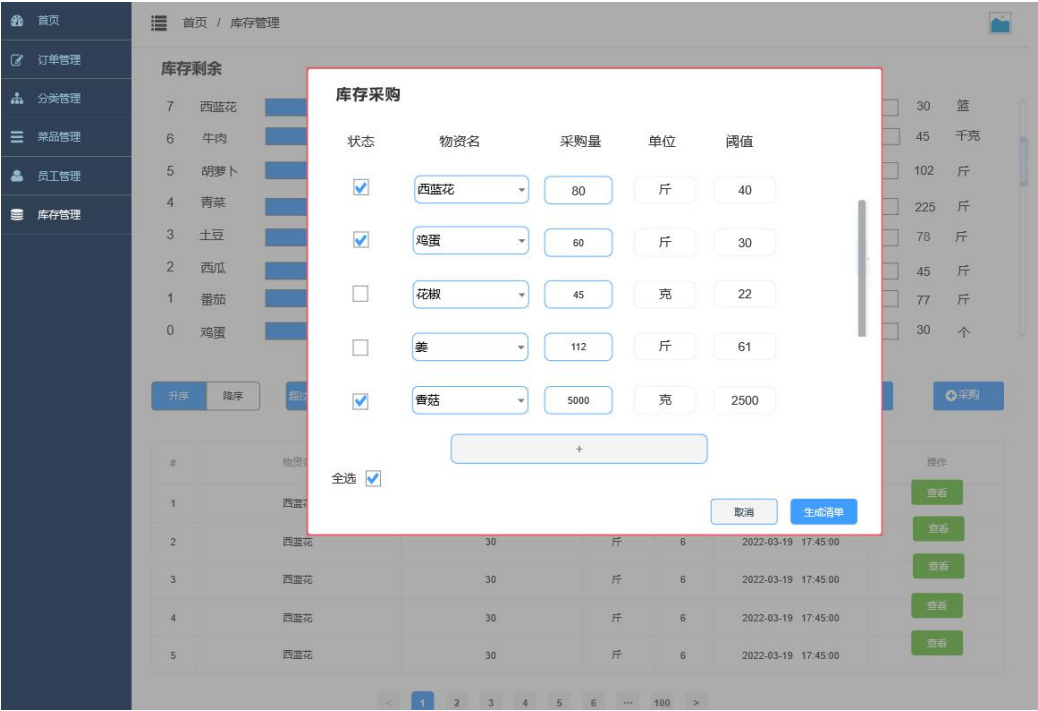


图 2.8.2 添加库存界面样式



图 2.8.3 生成采购清单界面样式

2.9 物资管理界面

物资管理界面：店家通过点击左边菜单栏【物资管理】可以切换到员工管理页面。页面中以分页列表的形式罗列出每一类的菜品。点击【添加】可以弹出添加物资对话框，添加新的物资信息。其中对应的库存属性有：“图片”、“物资名”、“描述”、“单位”、“单价”、“阈值”、“更新时间”、“操作”。点击【编辑】弹出编辑对话框，可以对应物资详细信息。

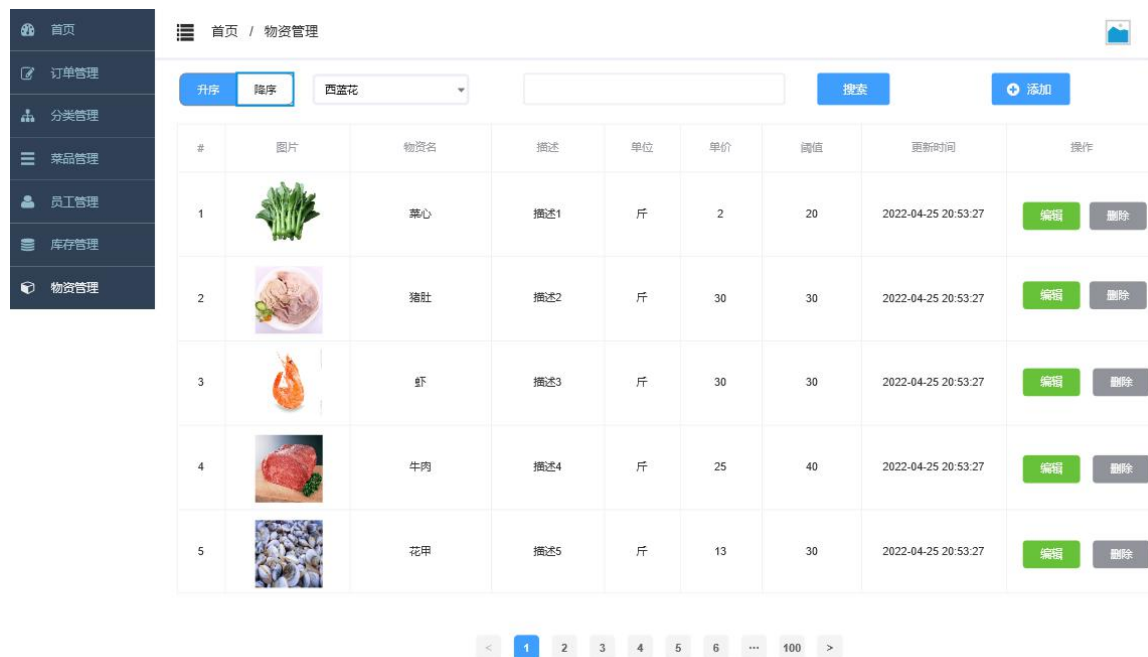


图 2.9.1 物资管理界面样式

(1) 该 UI 围绕用户需求进行设计，在该页面中，有：

1. 排序方式和排序类型（上左侧）
2. 信息搜索框（中部）
3. 添加物资按钮（上右侧）
4. 物资信息表格，包括物资图片、物资名、描述、单位、单价、阈值、更新时间（中部）
5. 切换页数按钮组（下部）

UI 满足需求验收条件

(2) 通过点击【添加】按钮弹出的页面 UI

添加物资界面：页面通过对话框的形式展示添加一个新分类所需要填写的信息，包括物资名、库存、单位、阈值、更新时间、物资图片。点击【确定】按钮提交信息，点击【取消】按钮返回物资管理页面。

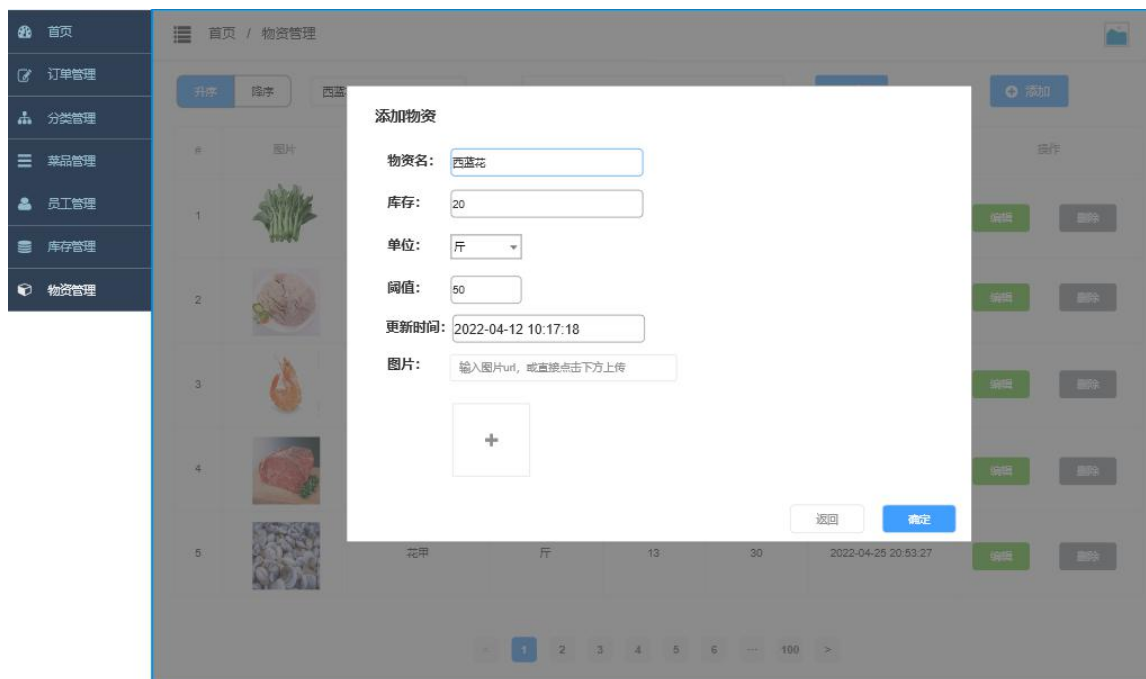


图 2.9.2 添加物资界面样式

(3) 通过点击【编辑】按钮弹出的页面 UI

编辑物资界面：页面通过对话框的形式展示更新一个新分类所需更改的信息，包括物资名、库存、单位、阈值、更新时间、物资图片。点击【确定】按钮提交信息，点击【取消】按钮返回物资管理页面。

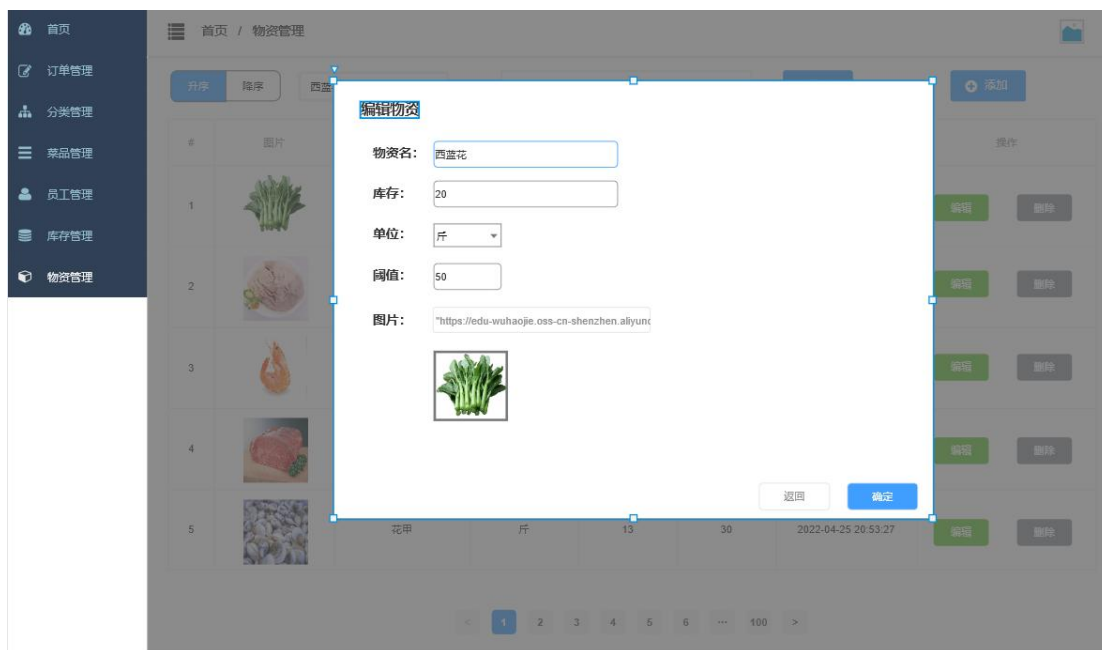


图 2.9.3 编辑物资界面样式

2.10 采购管理界面

采购管理界面：管理员通过点击“采购管理”选项可以进入采购管理界面，该页面展示每次采购的“购买人”、“花费”、“时间”、“状态”等信息。通过点击表格中的【查看】按钮，可以进入图 2.10.2 所展示的查看采购记录界面。点击表格中的【已完成】按钮，可以进入图 2.10.3 所展示的编辑采购记录界面。通过

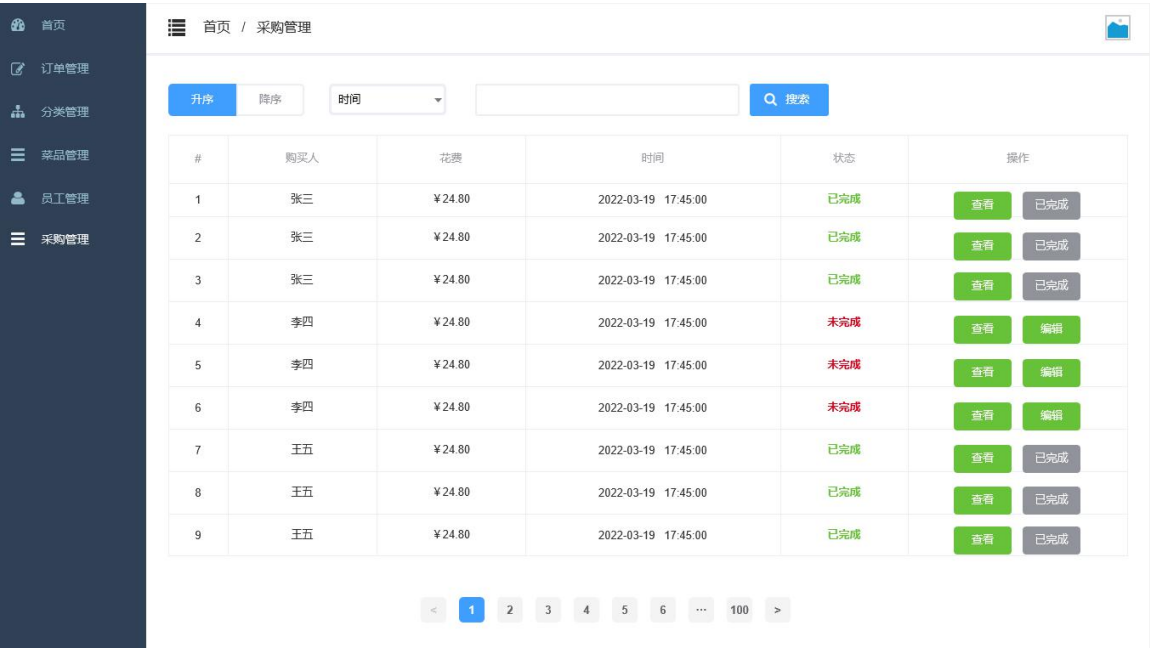


图 2.10.1 采购管理界面样式

(1) 该 UI 围绕用户需求进行设计，在该页面中，有：

- 1. 排序方式和排序类型（上左侧）
- 2. 信息搜索框（中部）
- 3. 采购信息表格，包括购买人、花费、时间、状态（中部）
- 4. 切换页数按钮组（下部）

UI 满足需求验收条件

(2) 通过点击【查看】按钮弹出的页面 UI

查看采购记录界面：页面通过对话框的形式展示添加采购记录详细信息，包括物资图片、物资描述、预期数量、实际数量、预期花费、实际花费、进货商。点击【确定】按钮提交信息，点击【取消】按钮返回采购管理页面。

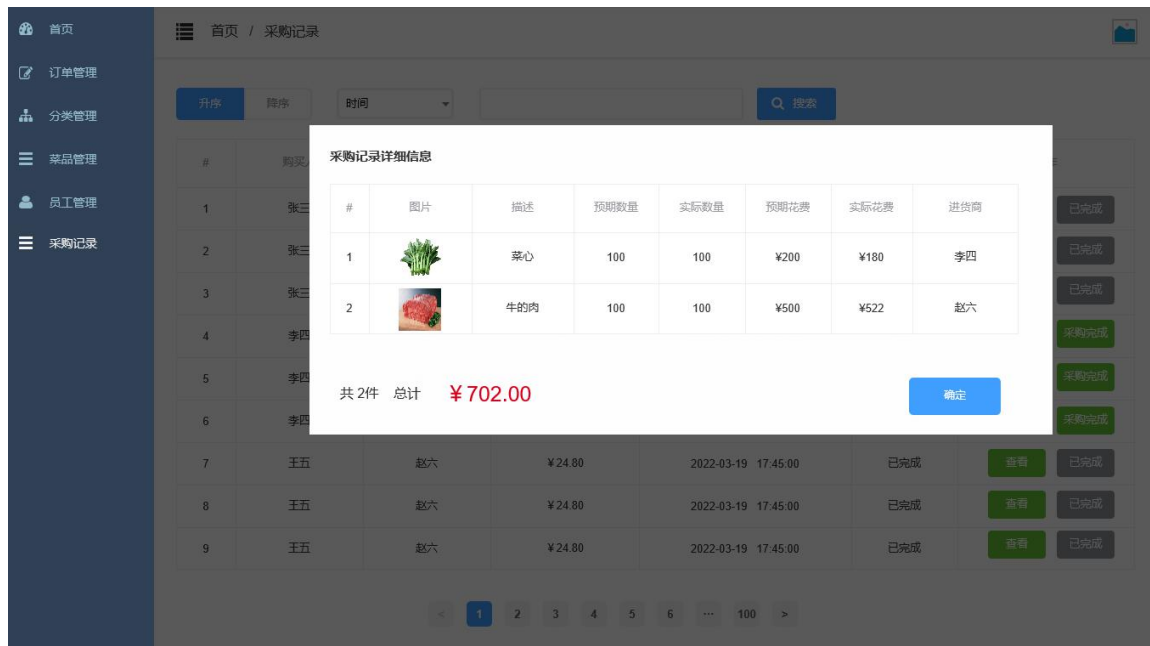


图 2.10.2 查看采购记录详情界面样式

(3) 通过点击【编辑】按钮弹出的页面 UI

编辑采购记录界面：页面通过对话框的形式展示更新一个采购记录所需更改的信息，包括实际数量、实际花费、进货商。点击【确定】按钮提交信息，点击【取消】按钮返回物资管理页面。

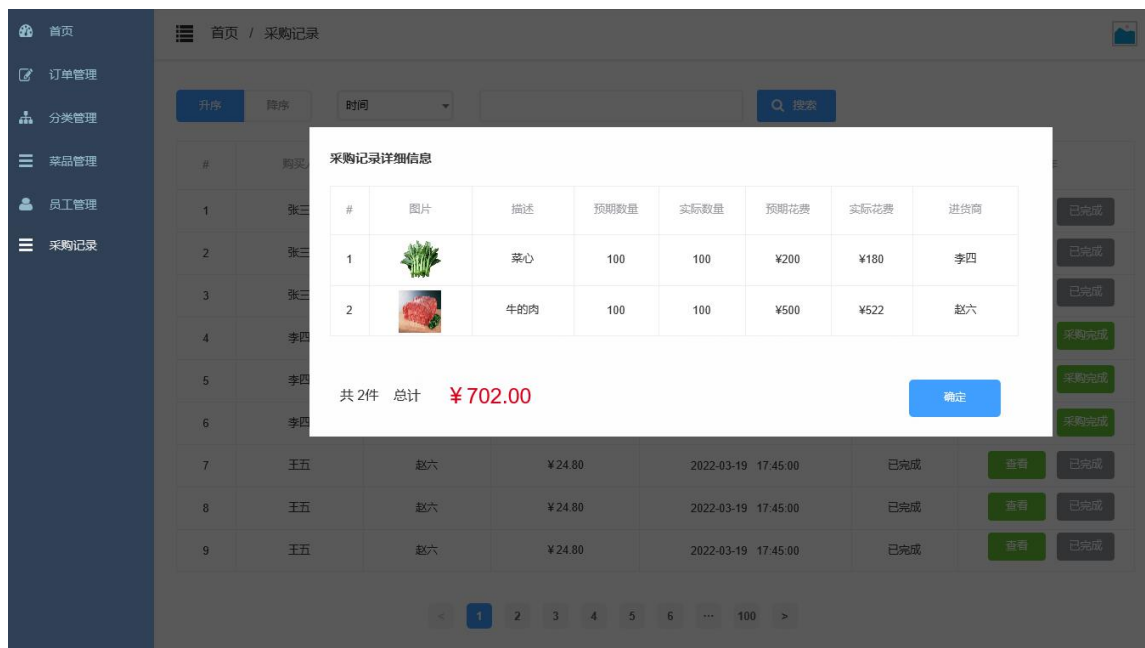


图 2.10.3 编辑采购记录界面样式

2.11 个人中心界面

个人中心界面：管理员可以通过右上方的弹出式下拉菜单选择“个人中心”选项进入该页面。管理员可以在该页面查看自己的个人信息和代办事项。其中，代办事项包括系统推送的问题处理和高级管理员发送的通知等。通过点击【修改信息】按钮，可以跳转至图 2.10.2 展示的修改信息界面修改个人信息。鼠标悬停在头像区域，会弹出修改提示，点击头像，即可调出系统资源管理器，进行头像修改。



图 2.11.1 个人中心界面样式

(1) 该 UI 围绕用户需求进行设计，在该页面中，有：

1. 管理员或商家信息，包括头像、昵称、权限、所属餐厅（左侧）
2. 修改信息按钮（左下侧）
3. 代办事项，包括但不限于系统通知和领导通知（右部）

UI 满足需求验收条件

（2）通过点击【修改信息】按钮弹出的页面 UI

修改个人信息界面：页面通过对话框的形式展示更改个人信息所需要填写的信息，包括昵称、密码和确认密码。点击【确定】按钮提交信息，点击【取消】按钮返回物资管理页面。



该图展示了“修改信息”对话框的 UI 设计。对话框顶部有一个标题“修改信息”。下方包含三个带红色星号必填项的输入框，分别标注为“* 昵称”、“* 密码”和“* 确认密码”。在输入框下方，有两个按钮：“取消”（浅灰色）和“确定”（蓝色）。

图 2.11.2 个人中心-修改信息界面样式

（3）鼠标悬停在用户头像的页面 UI

修改用户头像响应界面：鼠标悬停在用户头像上方时，会提示“点击修改头像”，用户点击头像后会弹出系统资源管理器，之后可以选择图片作为新的用户头像



图 2.11.3 个人中心-修改头像响应样式

2.12 投诉与建议界面

投诉与建议界面：如图 2.12.1 所示，投诉和建议界面展示反馈变化情况的折线图和投诉建议表格。点击折线图上方的收回按钮，可以收回表格，如 2.12.2 所示。点击表格中的【编辑】按钮，可以跳转到 2.12.3 所示的投诉详情界面。点击该界面表格中的【回复】按钮，可以对某条投诉记录进行回复，如图 2.12.4 所示。



图 2.12.1 投诉与建议界面样式

(1) 该 UI 围绕用户需求进行设计，在该页面中，有：

- 1. 反馈数量变化折线图（上部）
- 2. 排序方式和排序类型（中左侧）
- 3. 信息搜索框（中右侧）
- 4. 回复信息表格，包括投诉类型、星级评价、订单信息、更新时间（下部）
- 5. 切换页数按钮组（下部）

UI 满足需求验收条件

(2) 通过点击反馈数量变化折线图上方收起按钮的页面 UI

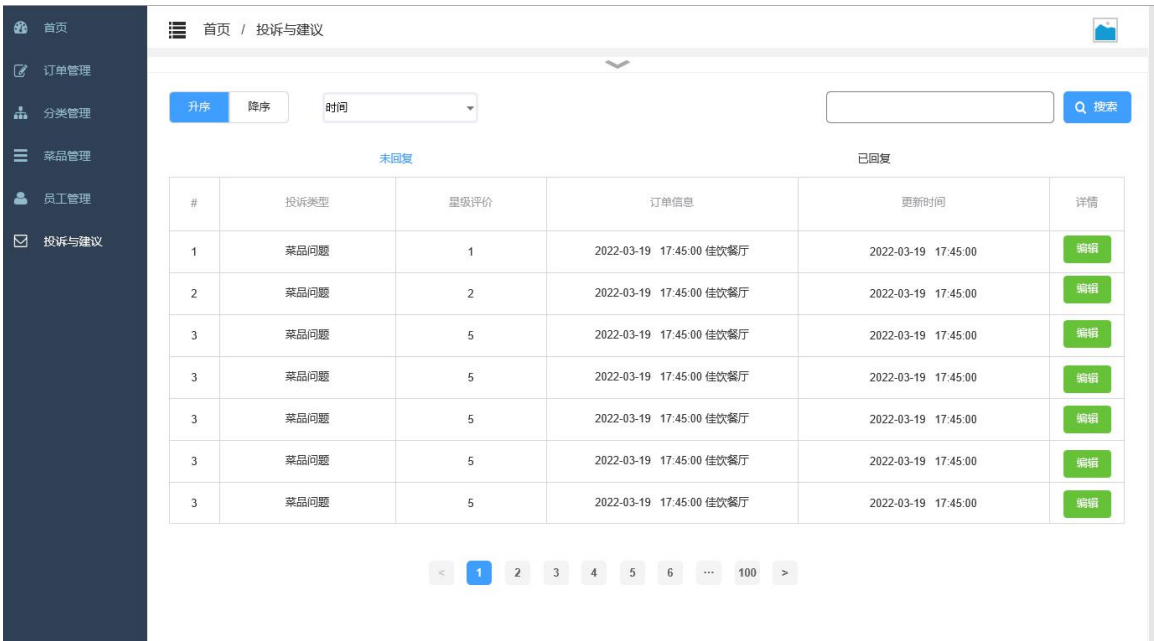


图 2.12.2 投诉与建议（表格收起）界面样式

(3) 通过点击【查看】按钮的页面 UI

投诉详情界面：弹出的表格子表格中包括该项投诉的顾客名称、投诉类型、星级评价和投诉详情。点击【收起】按钮，可以返回图 2.12.2 界面；点击【回复】按钮，可以弹出 2.12.4 界面



图 2.12.3 投诉详情界面样式

(4) 通过点击图 2.13.3 所示【回复】按钮的页面 UI

投诉回复界面：包含客户投诉内容和可输入的回复内容输入框。点击【取消】按钮，可以返回图 2.12.3 界面；点击【确定】按钮，可以提交回复信息，跳转至投诉与建议主页。



图 2.12.4 投诉回复界面样式