

# 餐馆物资管理平台 使用手册

## 第一小组

## Flight Booking Assistant Software Manual

项目名称：餐馆物资管理平台

摘要：本文档系统阐述餐馆物资管理平台的使用方法。

版权所有：（除特别允许否则只在项目组内部使用）

修改记录：

日期	版本	说明	作者
2022-3-13	V1.0	添加小程序的部分使用手册草稿	戴宇耀
2022-3-27	V2.0	补充小程序端登陆等功能的使用说明	戴宇耀
2022-4-18	V3.0	添加后台管理系统的登录和主页使用说明	戴宇耀
2022-5-9	V4.0	添加了后台管理物资、库存功能说明	戴宇耀
2022-5-23	V5.0	添加了后台管理库存添加等使用说明	戴宇耀
2022-6-6	V6.0	完善与美化员工管理等使用说明	戴宇耀

## 目 录

<b>1</b>	<b>文档简介.....</b>	<b>222</b>
1.1	目的.....	222
1.2	范围.....	222
<b>2</b>	<b>软件简介.....</b>	<b>222</b>
<b>3</b>	<b>小程序端功能.....</b>	<b>222</b>
3.1	一键登录功能.....	222
3.2	点餐功能.....	223
3.3	购物车功能.....	224
3.4	结算功能.....	225
3.5	查看历史订单功能.....	225
3.6	投诉与建议功能.....	227
<b>4</b>	<b>后台管理平台功能.....</b>	<b>229</b>
4.1	登录功能.....	230
4.2	首页.....	230
4.3	分类管理.....	231
4.4	订单管理.....	232
4.5	员工管理.....	233
4.6	菜品管理.....	234
4.7	库存管理.....	235
4.8	物资管理.....	237
4.9	投诉与建议.....	238
4.10	采购管理.....	239

# 1 文档简介

本文档主要介绍餐馆物资管理平台的使用操作说明。

## 1.1 目的

撰写这个文档的目的在于充分说明本管理平台的功能，以便使用者了解如何使用利用该网站进行管理，同时，为该网站的维护提供必要信息。

## 1.2 范围

阅读本文档的人群。

# 2 软件简介

餐馆物资管理平台分为小程序端和后台管理系统两部分。

小程序端是提供给顾客在指定餐馆就餐时使用。在该小程序，用户可以拥有自己的账户，顾客可以进行点餐，浏览历史订单信息以及对菜品或服务进行评论。

后台管理系统是提供给餐馆管理人员对餐馆的物资，订单，员工等信息进行管理。

# 3 小程序端功能

小程序端是提供给顾客在指定餐馆就餐时使用。在该小程序，用户可以拥有自己的账户，顾客可以进行点餐，浏览历史订单信息以及对菜品或服务进行评论。

## 3.1 一键登录功能

用户进入小程序后直接进入该界面确认身份。点击【一键登陆】按钮，首先会弹出选择餐厅和就餐人数的请求，选择完成之后会弹出获取用户微信账户信息的请求，用户授权后跳转至点餐主页。

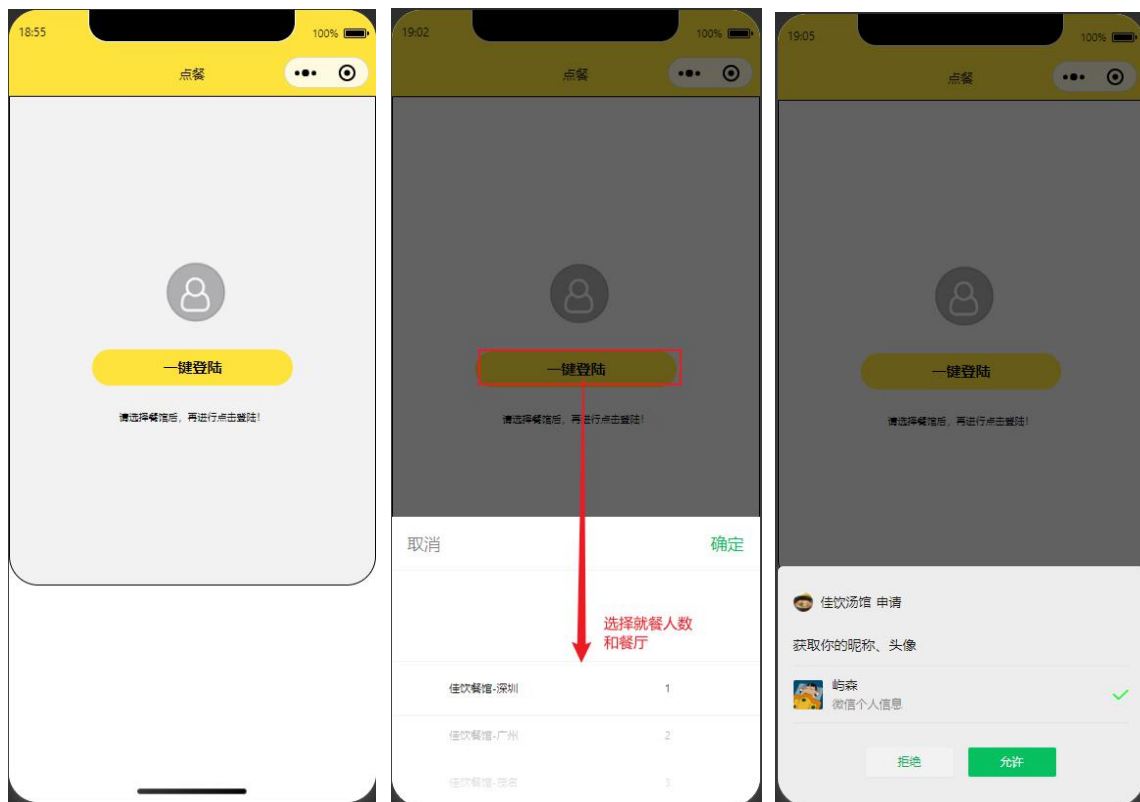


图 3.1 一键登录功能

## 3.2 点餐功能

用户可以通过点击左侧的【炒粉】等标签来快速选择自己想要的菜品类型，之后用户可以点击每样餐品后方的【+】按钮添加该餐品至购物车。用户选好自己心仪的餐品后，点击下方【去结算】按钮，可以跳转至生成订单界面。点击下方 TAB 栏中的【订单】导航，可以跳转至订单列表界面。点击下方 TAB 栏中的【我的】按钮，可以跳转至我的信息界面。

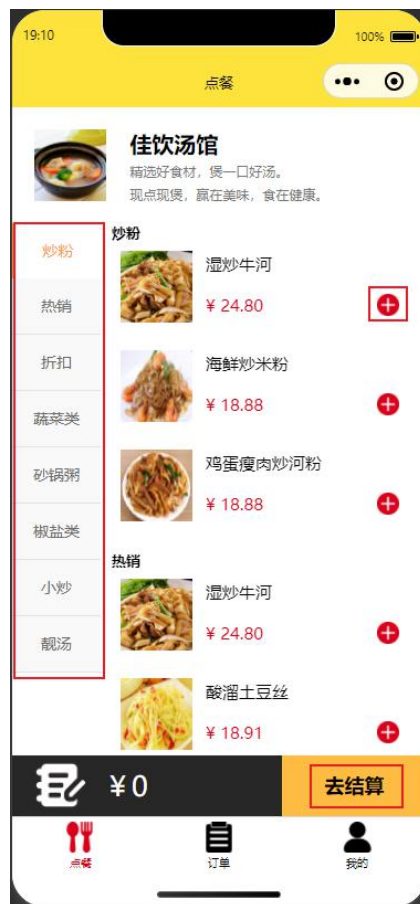


图 3.2 点餐功能模块

### 3.3 购物车功能

用户点击总价格旁的【黑色区域】，可以弹出购物车界面。在购物车页面展示用户已点餐品的详细信息，包括餐品名称、餐品数量及单一餐品总价。通过餐品数量两边的【商品数量增减】按钮，可以调整某个商品的数量。点击购物车界面右上方的【清空购物车】按钮，可以删除当前购物车内所有餐品。

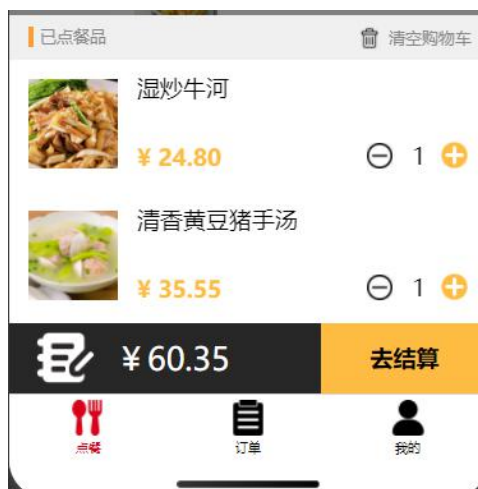


图 3.3 购物车功能

### 3.4 结算功能

用户在点击【去结算】按钮之后，会跳转到生成订单页面。用户在该页面从上至下依次可以查看本次订单详细信息、所选餐品详细信息、订单总价。点击下方【订单备注】输入框，可以为本次点餐添加备注。点击下方【确认支付】按钮，可以跳转至订单支付界面。



图 3.4 结算功能

### 3.5 查看历史订单功能

用户点击下方导航栏的【订单】则可以进入订单列表页面，用户可从该页面中查看一段时间内的历史订单，其中包含订单餐品、下单时间、订单总价等内容。点击任一订单，可跳转至订单详情页面。

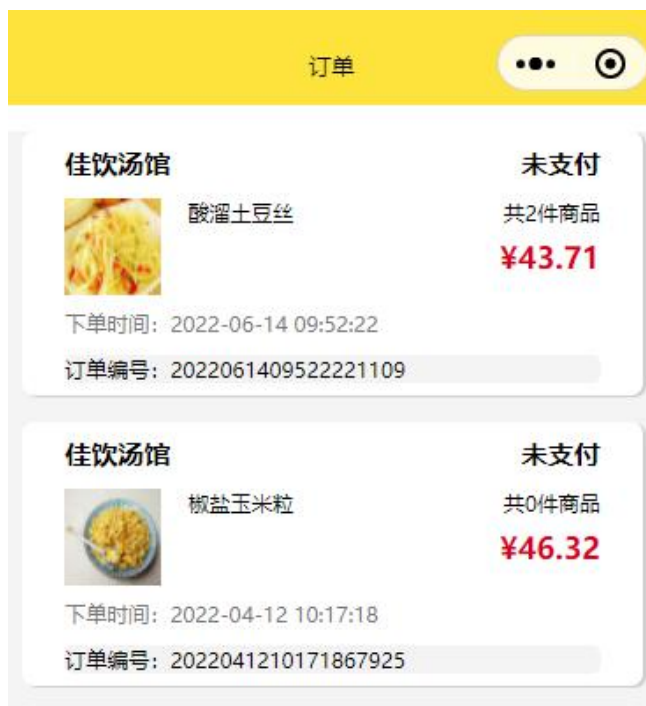


图 3.5.1 历史订单列表

用户从【订单列表】界面点击任意订单，都可以跳转至相应的【订单详情】页面。该界面展示所点击的历史订单中所点餐品的详细信息，包括餐品的名称、数量、总价、配料等。除此之外，还显示该订单的备注信息、订单编号以及下单时间。



图 3.5.2 历史订单详情

用户点击【再来一单】按钮则会跳转到点餐页面且自动将该历史订单的所有餐品加入到购物车中。



图 3.5.3 再来一单功能

### 3.6 投诉与建议功能

用户点击下方导航栏的【我的】按钮跳转到我的页面，用户点击【投诉与建议】之后则跳转到【投诉与建议】页面。



图 3.6.1 “我的”页面



用户在此页面可以针对任一方面进行投诉或建议，点击【菜品问题】等则可以跳转到相应的页面进行提交投诉。点击【点我查看历史投诉】则可以查看历史投诉信息。



图 3.6.2 “投诉与建议”页面

下面以菜品问题为例，首先可以对服务评价进行打分，最高为 5 星，最低为 1 星。再然后可以选择历史订单进行相对应的问题投诉或问题建议，用户可在此页面输入自己的投诉，点击提交商家即可收到投诉。



图 3.6.3 “投诉与建议”菜品问题页面

用户点击【查看历史投诉】之后则会跳转到一个有历史投诉记录列表的页面，在该页面用户可以查看到历史以来的所有投诉记录，历史投诉记录显示了该投诉是关于什么问题、投诉时间、星级以及一部分的投诉内容。若历史回复多于 4 条则会进行分页点击【下一页】则跳转到下一页，点击【上一页】则跳转到上一页，点击【首页】则跳转到首页，点击【尾页】则跳转到尾页。点击相应的列表卡片则跳转到投诉详情页面。



图 3.6.4 “历史投诉记录” 列表

用户在投诉详情页面，可以查看到订单信息和商家反馈内容。



图 3.6.5 “历史投诉详情”

## 4 后台管理平台功能

后台管理系统是提供给餐馆管理人员对餐馆的物资，订单，员工等信息进行管理。

## 4.1 登录功能

管理员或店家通过链接进入登陆页面，管理员或店家。输入账号和密码，点击【登陆】按钮，登陆成功后跳转至后台管理首页。根据账号绑定的不同权限，管理员的首页和店家的首页是不同的。管理员登陆后跳转到管理员首页，店家则跳转到店家首页。

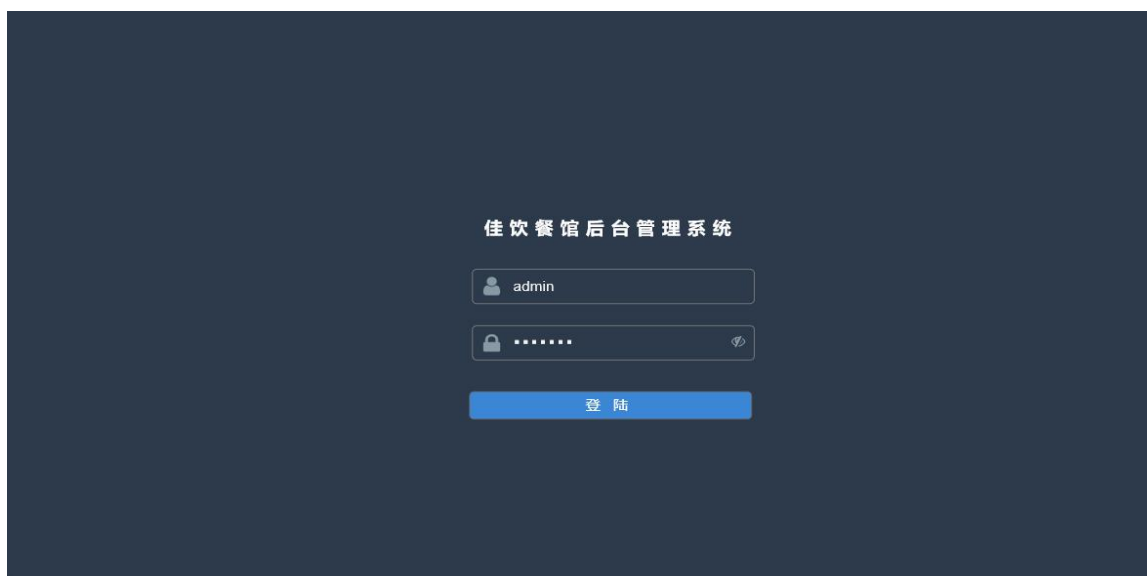


图 4.1 登录界面

## 4.2 首页

店家登陆成功后来到店家首页。首页界面上方显示“餐厅数量”、“员工数量”、“订单数”、“总盈利”。中间呈现餐桌使用情况图、最受欢迎菜品柱状图和员工分布情况饼状图。下方呈现订单变化趋势图、原料剩余柱状图、收入变化情况折线图。点击不同的视图，可以查看放大的图片信息。



图 4.2 首页界面

## 4.3 分类管理

店家通过点击左边菜单栏【分类管理】可以切换到分类管理页面。

页面中以分页列表的形式罗列出每一类的菜品。店家点击【菜品分类】可以查看不同类别的菜品。点击【配料分类】可以查看不同分类的配料。点击【升序】可以根据右边的下拉列表选择的属性对表格内容进行升序排列。点击【降序】可以根据右边的下拉列表选择的属性对表格内容进行降序排列。点击右边的【下拉列表属性】可以选择根据什么属性进行排序。可以其中对应的分类属性有：“类名”、“描述”、“创建时间”、“操作”。点击【编辑】按钮可以编辑分类详情信息。点击【删除】按钮可以删除该分类项。

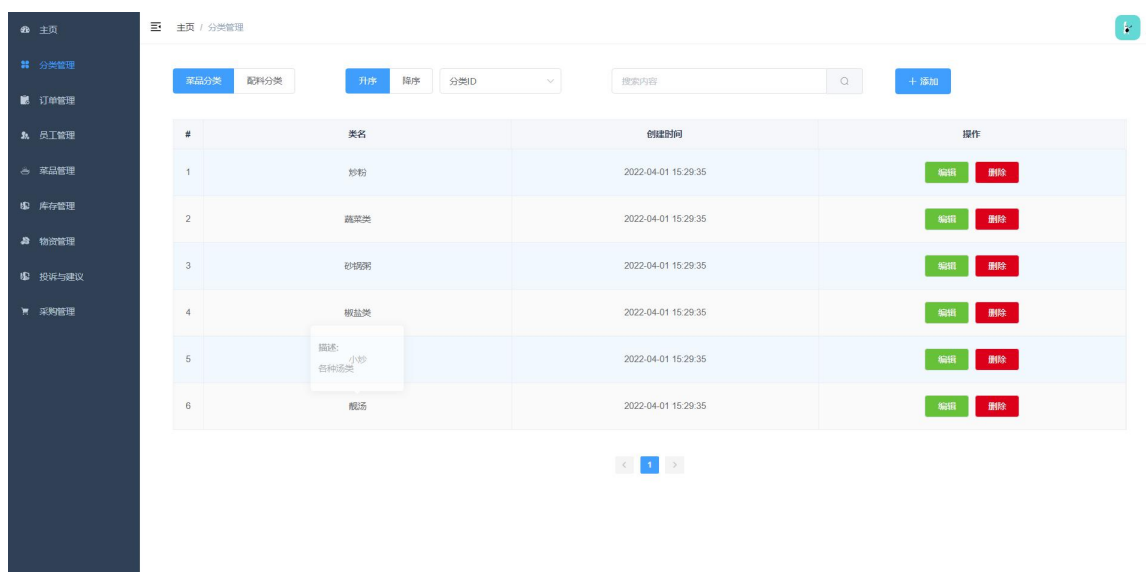


图 4.3.1 分类管理界面

点击【编辑】或【添加】时，页面通过对话框的形式展示添加一个新分类所需要填写的信息，包括类名和描述。点击【确定】按钮提交，点击【取消】按钮返回分类管理页面。

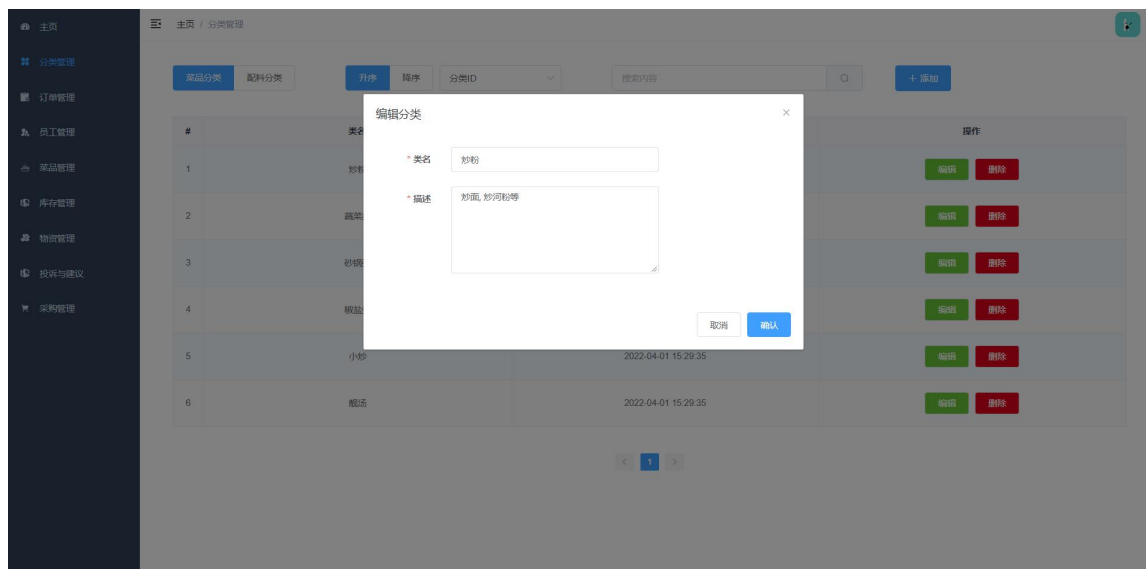


图 4.3.2 添加或编辑分类

## 4.4 订单管理

店家通过点击左边菜单栏【订单管理】可以切换到订单管理页面。

页面中以分页列表的形式罗列出每一项订单。其中对应的订单属性有：“订单编号”、“顾客姓名”、“结算金额”、“支付时间”、“支付状态”、“查看操作”。点击【查看】按钮可以查看订单详情信息。

店家还可以点击上方的【升序（降序）】按钮进行对表格内容进行相应的排序，排序内容由按钮右边的下拉列表中的属性决定。默认为结算金额。也可以在上方的【搜索框】输入顾客姓名进行搜索顾客的订单信息。店家还可以上方的日期选择器筛选对应日期区间内的订单。

首页

分类管理

订单管理

员工管理

商品管理

库存管理

物流配送

投诉与建议

采购管理

首页 / 订单管理

升序降序

结算金额

搜索内容

开始日期至结束日期

#	订单编号	顾客姓名	结算金额	创建时间	支付时间	支付状态	操作
1	2022031923294916248	admin	¥ 24.8	2022-03-19 23:36:14	2022-04-03 08:41:42	已支付	查看
2	2022031923304968833	admin	¥ 24.8	2022-03-19 23:37:14	2022-04-25 20:55:13	未支付	查看
3	2022031923381477578	admin	¥ 24.8	2022-03-19 23:38:14	2022-04-25 20:55:52	未支付	查看
4	2022031923410123882	admin	¥ 165.8	2022-03-19 23:41:02	2022-04-25 20:55:52	未支付	查看
5	2022032012315491787	admin	¥ 24.8	2022-03-20 12:31:55	2022-03-20 12:31:55	未支付	查看
6	2022032012363865422	admin	¥ 24.8	2022-03-20 12:36:39	2022-03-20 12:36:39	未支付	查看
7	2022032012374869370	admin	¥ 24.8	2022-03-20 12:37:48	2022-03-20 12:37:48	未支付	查看
8	2022032012384533772	admin	¥ 24.8	2022-03-20 12:38:46	2022-03-20 12:38:46	未支付	查看

<

1

2

3

4

5

6

...

57

>

小火都在这里了~  
记得来加电哦

图 4.4.1 订单管理界面



图 4.4.2 查看历史订单详细信息

## 4.5 员工管理

店家通过点击左边菜单栏【员工管理】可以切换到员工管理页面。

页面中以分页列表的形式罗列出所有员工。点击【添加】可以添加新的员工信息。可以在列表中查看到的员工属性有：“员工编号”、“姓名”、“性别”、“职位”、“联系电话”、“入职时间”、“操作”。点击【编辑】编辑员工详细信息。点击【删除】可以删除某条员工信息。也可以点击右上方的【添加】按钮进行添加新的员工信息。点击按钮之后弹出一个对话框，这个对话框展示添加一个员工所需要填写的信息，包括员工职位、姓名、性别、联系电话，其中职位和性别是下拉列表的形式。点击【确定】按钮提交，点击【取消】按钮返回员工管理页面。

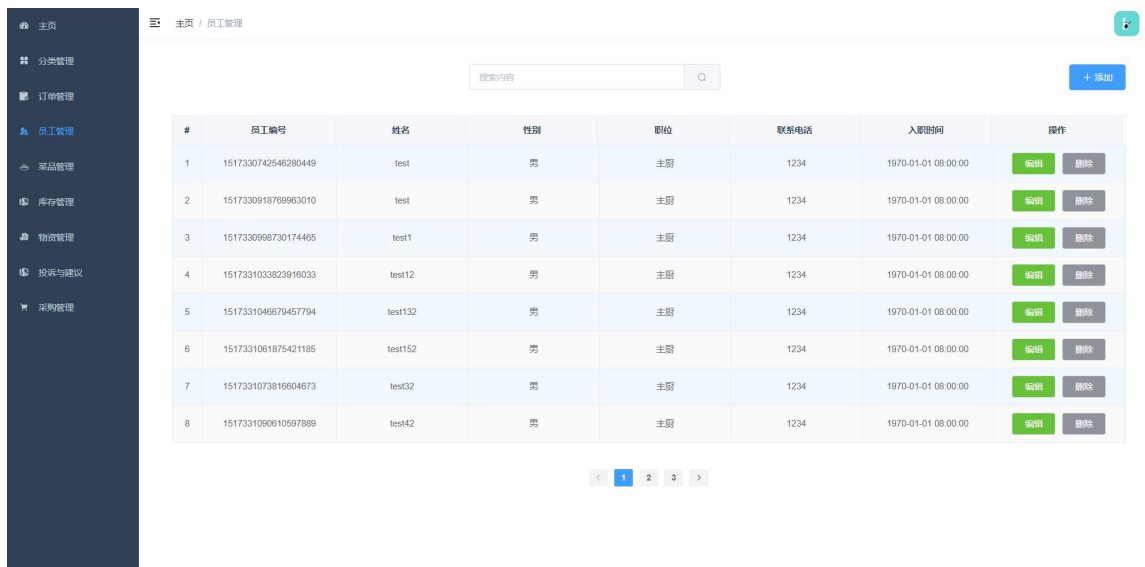


图 4.5.1 员工管理界面

图 4.5.2 点击添加或修改按钮时弹出的对话框

## 4.6 菜品管理

店家通过点击左边菜单栏【菜品管理】可以切换到菜品管理页面。

页面中以分页列表的形式罗列出每一项的菜品明细。点击【添加】可以添加新的菜品。可以其中对应的菜品属性有：“名称”、“价格”、“销量”、“创建时间”、“操作”。当鼠标在对应菜品的名称悬停的时候，会弹出对应菜品的配料信息。点击【编辑】按钮可以编辑修改菜品信息。点击【删除】按钮可以删除菜品信息。

店家可通过选择最左边的下拉列表中的菜品类别，选择好相应的菜品类别之后，表格内容则会自动刷新为对应类别的菜品。店家还可以点击上方的【升序（降序）】按钮进行对表格内容进行相应的排序，排序内容由按钮右边的下拉列表中的属性决定。默认为菜品 ID。

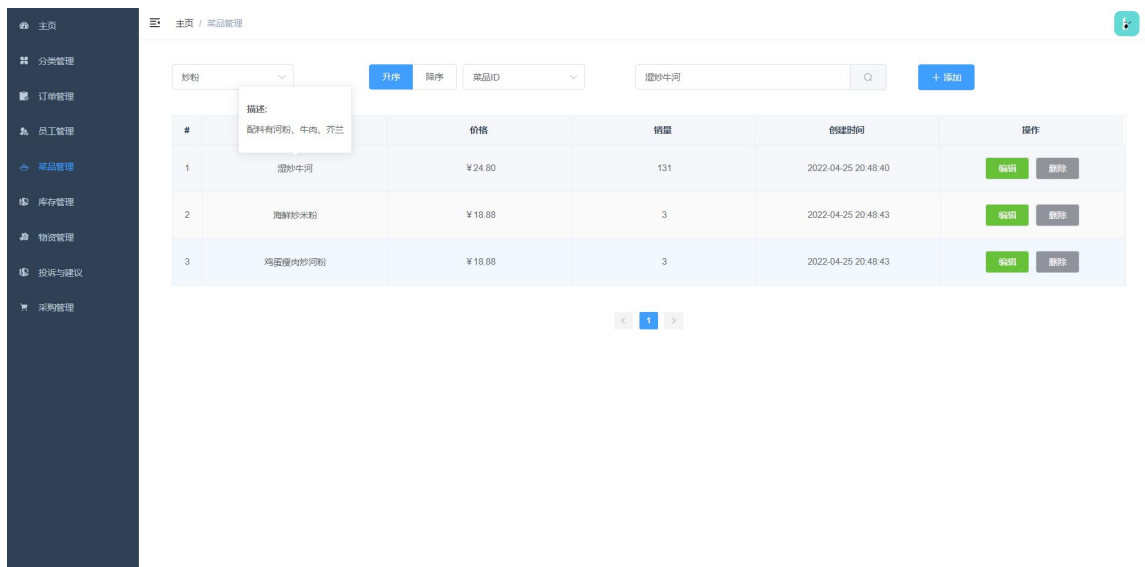


图 4.6.1 菜品管理页面

点击【添加】或【编辑】按钮时，页面通过对话框的形式展示添加一个新分类所需要填写的信息，包括菜品名称、配料、价格、和配图。点击【确定】按钮提交，点击【取消】按钮返回菜品管理页面。

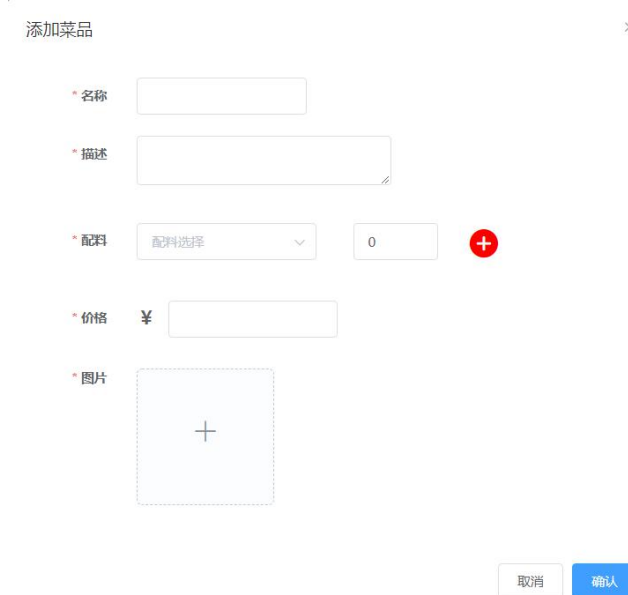


图 4.6.2 点击添加或修改按钮时弹出的对话框

## 4.7 库存管理

店家通过点击左边菜单栏【库存管理】可以切换到员工管理页面。

页面上方由库存剩余的柱状图，通过柱状图可快速查看在阈值之下的材料。页面中以分页列表的形式罗列出每一类的菜品。点击【采购】可选择材料进行采购。其中对应的库存属性有：“物资名”、“库存”、“单位”、“阈值”、“更新时间”、“操作”。点击【查看】按钮可查看库存详细信息。



分页列表与柱状图之间有许多功能模块，有切换排序顺序的按钮、切换货品充足/待进货的按钮和选择排序属性的下拉列表。店家还可以点击上方的【升序（降序）】按钮进行对表格内容进行相应的排序，排序内容由按钮右边的下拉列表中的属性决定。默认为库存量。点击【货品充足/待进货】按钮可将列表内容进行相应的刷新。



图 4.7.1 库存管理页面

点击【采购】按钮之后，页面通过一个对话框，在这个对话框中，你可以选择需要采购的材料数量以及进货商。第一次点击是默认是全选，店家根据自己的需求来对物资进行先择采购。相应的包括状态勾选、物资名、采购量。点击【生成清单】按钮跳转到图 4.7.3 所示的采购清单页面，点击【取消】按钮返回库存管理页面。

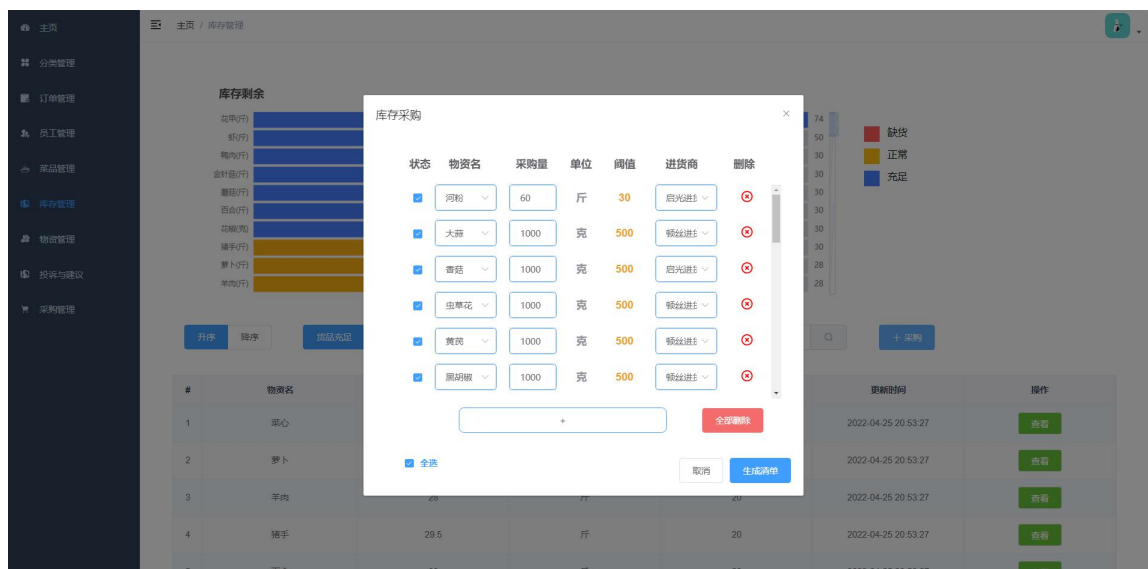


图 4.7.2 点击采购按钮弹出的对话框

生成采购清单之后，点击【确认采购】则生成对应的采购记录。若发现有缺漏点击【返回上一级】则可以返回 4.7.2 的说展示的页面。点击【生成 Excel 表格】则可以生成一个 Excel 文件。

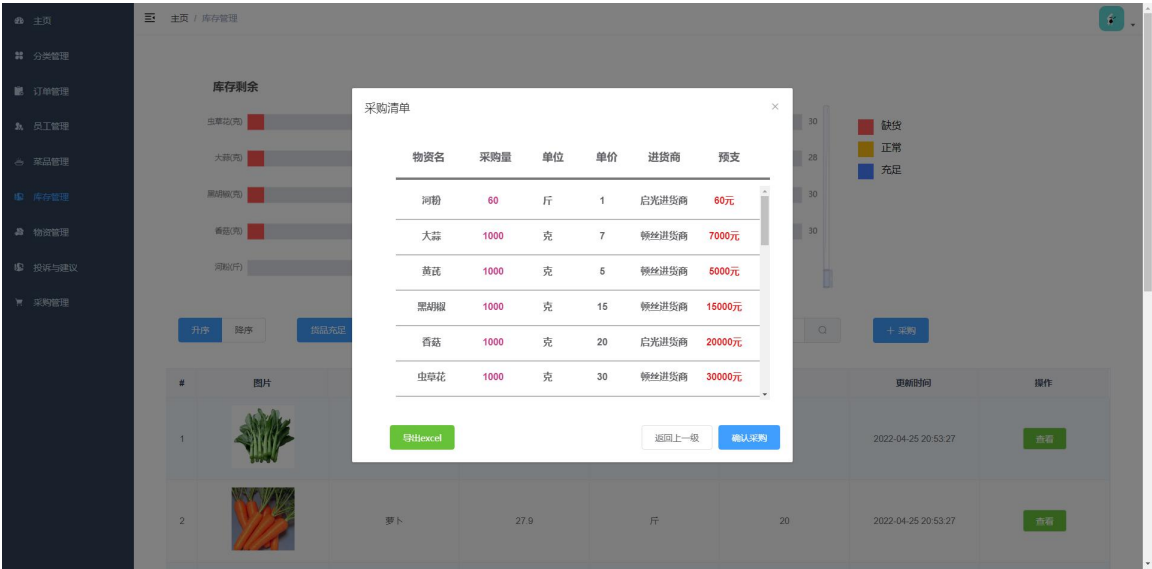


图 4.7.3 生成采购清单

## 4.8 物资管理

店家通过点击左边菜单栏【物资管理】可以切换到物资管理页面。

页面中以分页列表的形式罗列出每一类的菜品。点击【添加】可以弹出添加物资对话框，添加新的物资信息。其中对应的物资属性有：“图片”、“物资名”、“描述”、“单位”、“单价”、“阈值”、“更新时间”、“操作”。点击【查看】弹出对话框，可以对应物资详细信息。

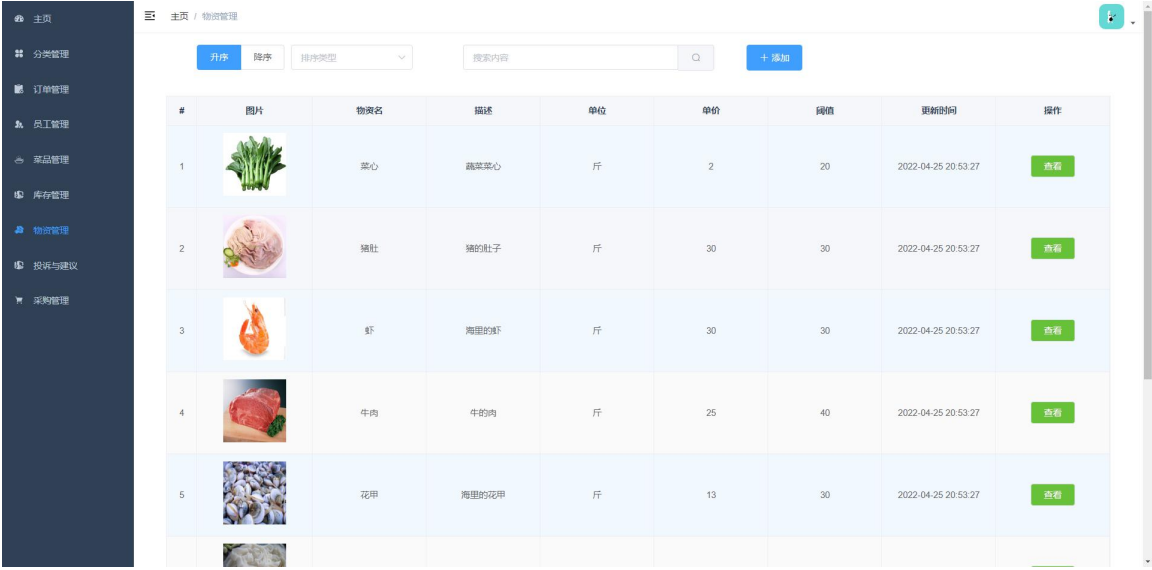


图 4.8.1 生成采购清单

## 4.9 投诉与建议

如图 4.9.1 所示，投诉和建议界面展示反馈变化情况的折线图和投诉建议表格。点击折线图上方的收回按钮，可以收回表格。点击表格中的【编辑】按钮，可以跳转到 4.9.2 所示的投诉详情界面。点击该界面表格中的【回复】按钮，可以对某条投诉记录进行回复，如图 4.9.3 所示。

店家还可以点击上方的【升序（降序）】按钮进行对表格内容进行相应的排序，排序内容由按钮左边的下拉列表中的属性决定。默认为投诉时间。点击【未回复/已回复/全部】按钮可将列表内容进行相应的刷新。

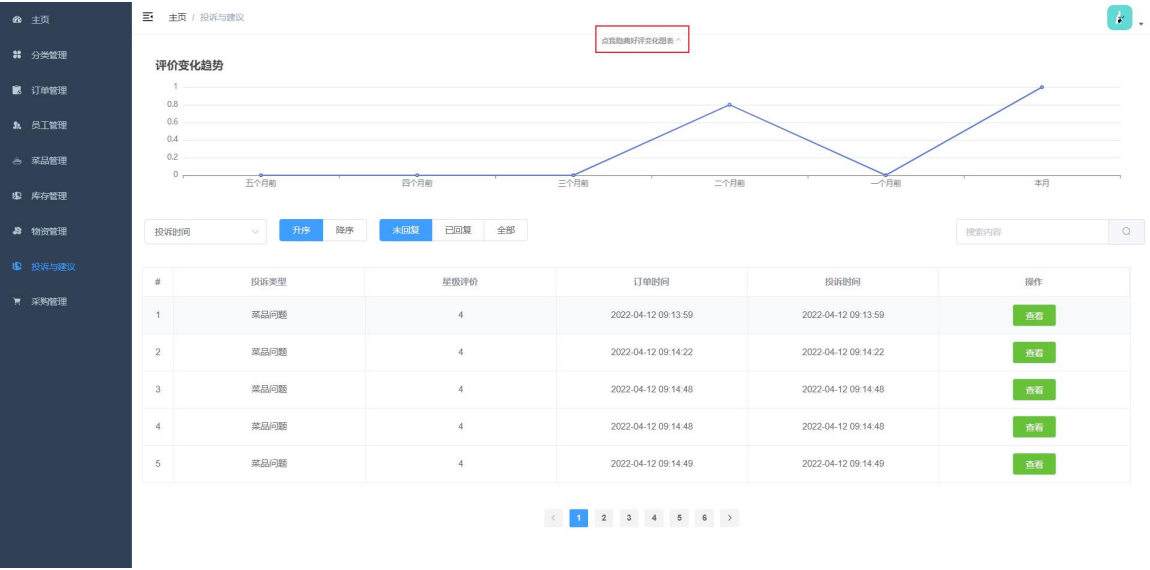


图 4.9.1 投诉与建议页面

**投诉详情：**弹出的子表格中包括该项投诉的顾客名称、投诉类型、星级评价和投诉详情。点击【收起】按钮，可以返回图 4.9.1 界面；点击【回复】按钮，可以弹出 4.9.3 界面

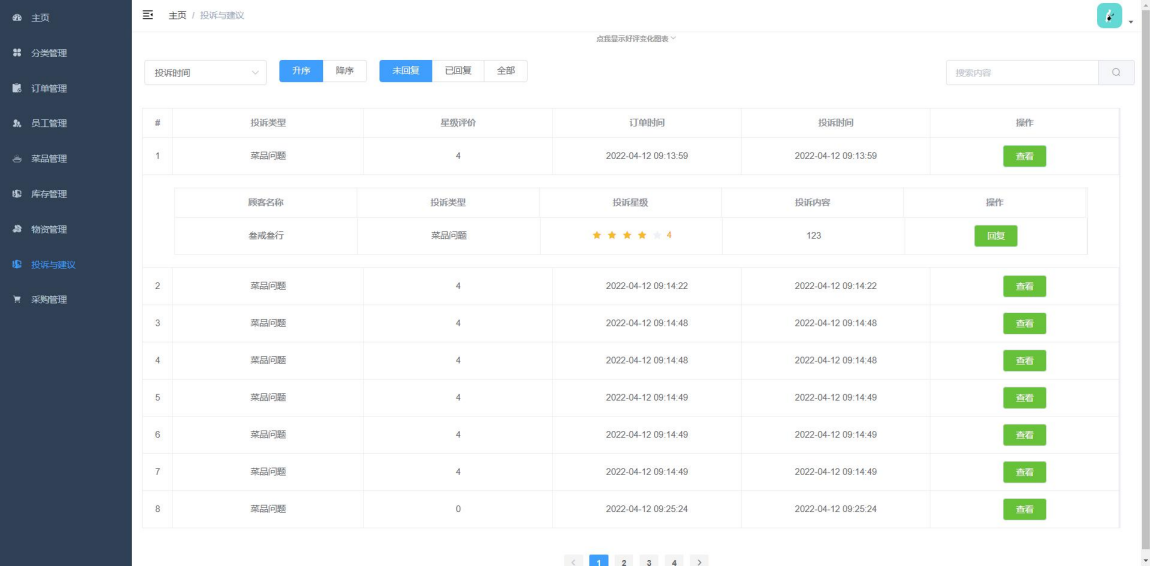


图 4.9.2 查看投诉详情

升序

降序

未回复

已回复

全部

反馈回复

投诉内容 123

反馈内容

请输入反馈

取消

确定

4

2022-04-12 09:14:48

2022-04-12 09:14:48

图 4.9.2 回复反馈

4.10 采购管理

管理员通过点击“采购管理”选项可以进入采购管理界面，该页面展示每次采购的“购买人”、“花费”、“时间”、“状态”等信息。通过点击表格中的【查看】按钮，可以进入图 4.10.2 所展示的查看采购记录界面。点击表格中的【修改】按钮，可以进入图 4.10.3 所展示的编辑采购记录界面。

店家还可以点击上方的【升序（降序）】按钮进行对表格内容进行相应的排序，排序内容由按钮右边的下拉列表中的属性决定。默认为创建时间。也可以在上方的【搜索框】输入采购人性名进行搜索采购人的采购记录。店家还可以上方的日期选择器筛选对应日期区间内的采购记录。

主页

分类管理

订单管理

员工管理

菜品管理

库存管理

物资管理

投诉与建议

采购管理

主页 / 采购管理

升序

降序

创建时间

搜索内容

开始日期

至

结束日期

#	购买人	预期花费	实际花费	创建时间	状态	操作
1	陈安宜	¥ 118	¥ 350	2022-05-21 21:53:42	已完成	<div>查看</div> <div>完成</div>
2	李四	¥ 2000	¥ 2000	2022-05-22 23:04:57	未完成	<div>查看</div> <div>修改</div>
3	胡泽渊	¥ 760	¥ 0	2022-05-30 19:40:43	未完成	<div>查看</div> <div>修改</div>
4	胡泽渊	¥ 95530	¥ 0	2022-05-31 00:32:48	未完成	<div>查看</div> <div>修改</div>
5	胡泽渊	¥ 95530	¥ 0	2022-05-31 08:30:30	未完成	<div>查看</div> <div>修改</div>
6	胡泽渊	¥ 80	¥ 0	2022-05-31 09:47:57	未完成	<div>查看</div> <div>修改</div>
7	胡泽渊	¥ 80	¥ 0	2022-05-31 09:48:18	未完成	<div>查看</div> <div>修改</div>
8	胡泽渊	¥ 80	¥ 0	2022-05-31 09:49:13	未完成	<div>查看</div> <div>修改</div>

<

1

2

3

>

图 4.10.1 采购管理

点击【查看】按钮之后，页面通过对话框的形式展示添加采购记录详细信息，包括物资图片、物资描述、预期数量、实际数量、预期花费、实际花费、进货商。点击【确定】返回采购管理页面。



图 4.10.2 查看采购记录详情信息

点击【修改】按钮之后，页面通过对话框的形式展示更新一个采购记录所需更改的信息，包括实际数量、实际花费、进货商。点击【确定】按钮提交信息，点击【取消】按钮返回物资管理页面。

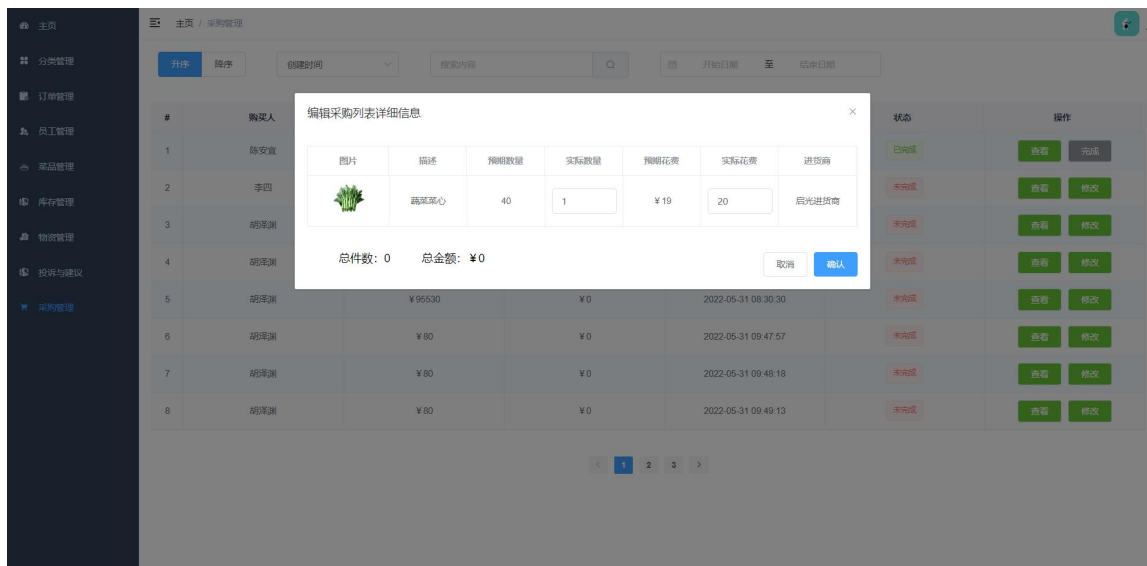


图 2.10.3 编辑采购记录详细信息