

# 项目结项评审

## 项目信息

项目名称:  
链接到项目定义图:

## 项目结束

结束日期:  
移交人:  
移交至:

## 回顾项目进程

按时完成的项目里程碑  
未按时完成的项目里程碑  
可链接项目进程  
里程碑  
项目里程碑  
不可预见的原因:

## 回顾预算

是否满足、超出和节支预算?:  
预算节支与超额比例:  
原因:  
链接预算

## 经验教训

考虑到问题  
经验:

是否有明晰的目标定义?  
目标是否和商业目标一致?  
是否接受的成功标准?  
项目是否完成?  
资源是否被充分利用?  
交流计划是否清晰和广泛?  
是否只有一个项目领导?  
是否定义完好的报告结构?  
是/否  
压缩项目进度表  
降低的成本  
降低风险  
改进交流  
改进产品  
解决方法  
哪些可能做的更好?

## 项目导图模版管理

原因: 模板名称 需要更新的模板  
原因: 模板名称 需要删除的模板  
原因: 模板名称 建议更新的模板  
其他建议: 其他建议

## 其它方面分析:

链接到涉众满意度  
链接到项目定义