售前交接单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **售前信息（售前人员填写）** | | | | | | | | | |
| 项目名称 | XXXX——综合信息管理系统建设 | | | | | | | | |
| 项目中的关键相关方 | 姓名 | 职位/称呼 | | | 项目中角色 | | 联系电话 | | |
|  |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |
| 相关文档附件  （打包一套） | *列举提供了哪些交接文件，例如：*  1、投标书  2、合同，以及合同技术附件 | | | | | | | | |
| 项目背景及主要实施内容 |  | | | | | | | | |
| 工期及进度节点 | 需求确认及深化设计：合同签订后1个月；  系统开发：甲方签署的内容及设计确认函之日起3.5个月；  系统部署及测试：系统开发完成后0.5个月；  系统集成及联调：系统部署完成后1个月；  系统上线试运行、培训：甲方签署试运行确认函之日起3个月。 | | | | | | | | |
| 用户特殊要求 | 1. 解决信息孤岛 2. 遵守文物数据保护应用总线规范 3. 年前能有系统上线 | | | | | | | | |
| 售后实施注意事项 | XXXXXXXX | | | | | | | | |
| 问题及风险 | 问题、责任人、解决期限  主要风险、潜在应对 | | | | | | | | |
| 售前交接人： | | | 角色：售前负责人 | | | 日期： | | | |
| **启动信息（项目总监填写）** | | | | | | | | | |
| 项目经理 |  | | | | | 是否已签订合同 | | |  |
| 合同信息 | 合同编号：XXXX  合同名称：XXXX综合信息管理系统建设 | | | | | | | | |
| 项目进度要求 | 需求确认及深化设计：合同签订后1个月；  系统开发：甲方签署的内容及设计确认函之日起3.5个月；  系统部署及测试：系统开发完成后0.5个月；  系统集成及联调：系统部署完成后1个月；  系统上线试运行、培训：甲方签署试运行确认函之日起3个月。 | | | | | | | | |
| 涉及部门 | 无 | | | | | | | | |
| 是否在公司平台创建项目 | 是 | | | 公司平台支持部门是否勾选集成 | | | | 是 | |
| 是否属于维护工作 | 否 | | | 项目简称 | | | |  | |
| 启动信息填写人： | | | | 日期：2016/10/28 | | | | | |