**ПРОЕКТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО УСТАНОВЧИМИ ЗБОРАМИ   
ОБ’ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ    
БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ «Кондратюка 7»  
Протокол № 1 від „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 р.

**Положення**  
**про Ревізійну комісію ОСББ «Кондратюка 7»**

1. Загальні положення
   1. Положення про Ревізійну комісії Об’єднання співвласників багатоквартирних будинків «Кондратюка 7» (далі – Об’єднання) розроблено відповідно до Статуту Об’єднання співвласників багатоквартирних будинків «Кондратюка 7» (далі– Статут).
   2. Це Положення визначає кількісний склад, повноваження, порядок діяльності Ревізійної комісії, порядок обрання та відкликання, права та обов’язки, строк повноважень членів Ревізійної комісії.
   3. За наявності протиріччя між нормами Статуту і цього Положення застосовуються норми [Статуту](http://bk2.com.ua/dokumentatsiya/docs_UOMH_BK2/ustav.php).
   4. Ревізійна комісія є статутним органом, який контролює фінансово-господарську діяльність Об’єднання.
   5. Завдання Ревізійної комісії полягає у здійсненні перевірок фінансово-господарської діяльності Об’єднання за результатами фінансового року (планові) та спеціальних перевірок фінансово-господарської діяльності Об’єднання (позапланові) та заснованих Об’єднанням юридичних осіб.
   6. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам.
   7. Компетенція Ревізійної комісії визначається чинним законодавством України, [Статутом](http://bk2.com.ua/dokumentatsiya/docs_UOMH_BK2/ustav.php) Об’єднання та цим Положенням.
2. Формування та оновлення складу Ревізійної комісії
   1. Члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами.
   2. Кількісний склад Ревізійної комісії становить 3 (трьох) до 5 (п’яти) членів Ревізійної комісії.
   3. Кандидатура на вибори члена Ревізійної комісії висувається шляхом подання Співвласником письмової заяви, яка містить його письмову згоду на обрання членом Ревізійної комісії, а також відомості про відповідність кандидатури вимогам, визначеним у пункті 3.1 цього Положення, включно з підпунктами 3.1.1–3.1.2, та належним чином засвідчені копії документів на їх підтвердження.
   4. Заява про висунення кандидатури на вибори члена Ревізійної комісії подається безпосередньо до Правління або особам, за чиєю ініціативою скликаються Загальні збори, не пізніше, ніж за 7 календарних днів до проведення Загальних зборів, або надсилаються рекомендованим поштовим відправленням не пізніше ніж за 10 календарних днів до проведення Загальних зборів.
   5. Обраним вважається кандидат, за якого проголосували Співвласники, які разом мають більше половини загальної кількості голосів Співвласників.
   6. Якщо кількість кандидатів, за яких віддано більше половини голосів Співвласників, перевищує кількість членів Ревізійної комісії, які мають бути обрані в результаті голосування, до складу Ревізійної комісії входять ті кандидати, за яких віддано більшу кількість голосів Співвласників.
   7. Кандидат, який отримав більше половини голосів Співвласників, але не увійшов до складу Ревізійної комісії через обмеження її кількісного складу, входить до складу Ревізійної комісії у разі дострокового припинення повноважень члена Ревізійної комісії.
   8. Переважне право на входження до складу Ревізійної комісії у порядку, передбаченому пунктом 2.7, має кандидат, за якого віддано більшу кількість голосів Співвласників.
   9. Член Ревізійної комісії обирається на строк у 3 роки
   10. Загальними зборами при обранні члена Ревізійної комісії може бути встановлений менший строк його повноважень.
   11. Одна і та сама особа може бути обрана членом Ревізійної комісії необмежену кількість разів.
   12. Обрання, переобрання, дострокове припинення повноважень членів Ревізійної комісії може здійснюється виключно Загальними зборами.
   13. Після закінчення строку, на який обрано члена Ревізійної комісії, його повноваження припиняються автоматично за винятком випадків, передбачених пунктами 2.14, 2.15 цього Положення.
   14. Якщо після закінчення строку повноважень члена Ревізійної комісії кількісний склад Ревізійної комісії має стати меншим, ніж передбачено пунктом 2.2 цього Положення, повноваження такого члена Ревізійної комісії продовжуються до обрання Загальними зборами нового складу Ревізійної комісії, нового члена Ревізійної комісії або переобрання члена Ревізійної комісії на новий строк.
   15. Якщо Загальними зборами з будь-яких причин не буде прийнято рішення про обрання члена Ревізійної комісії або нового складу Ревізійної комісії, повноваження членів Ревізійної комісії продовжуються до моменту прийняття Загальними зборами рішення про обрання або переобрання членів Ревізійної комісії або про залучення аудитора.
   16. Загальні збори своїм рішенням вправі в будь-який час припинити повноваження Ревізійної комісії чи окремих її членів.
   17. Повноваження члена Ревізійної комісії припиняються достроково у разі:
       1. відсутності умов, передбачених пунктом 3.1, підпунктами 3.1.1–3.1.2 цього Положення;
       2. одностороннього складання з себе повноважень членом Ревізійної комісії;
       3. смерті члена Ревізійної комісії, визнання його померлим, безвісно відсутнім або недієздатним, обмежено дієздатним, а також набрання законної сили обвинувального вироку щодо нього;
       4. прийняття Загальними зборами рішення про припинення повноважень всіх або окремих членів Ревізійної комісії;
       5. обрання Загальними зборами нового складу Ревізійної комісії;
       6. прийняття Загальними зборами рішення про залучення аудитора;
       7. виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов’язків члена Правління;
       8. наявності конфлікту інтересів в Об’єднанні;
       9. наявності документально підтвердження завдання майнових збитків Об’єднанню при виконанні покладених на нього обов’язків;
       10. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України, Статутом Об’єднання та цим Положенням.
   18. Якщо в процесі роботи Ревізійної комісії кількість її повноважних членів стає меншою, ніж передбачено пунктом 2.2 цього Положення, а також у випадках, передбачених пунктами 2.14, 2.15 цього Положення, Правління зобов’язане протягом 3 (трьох) робочих днів, з моменту, коли про це стало відомо, почати процедуру скликання позачергових Загальних зборів з метою обрання нового складу Правління.
3. Вимоги до членів Ревізійної комісії
   1. Членом Ревізійної комісії може бути обрана фізична особа, яка досягла 21-річного віку на день проведення Загальних зборів, має повну цивільну дієздатність, та:
      1. є Співвласником фізичною особою або
      2. є керівником або членом виконавчого органу Співвласника – юридичної особи, уповноваженого діяти від її імені відповідно до закону або її статуту чи положення.
   2. Членом Ревізійної комісії не може бути особа, якій згідно із чинним законодавством України заборонено обіймати посади в органах управління господарських товариств.
   3. Член Ревізійної комісії не може одночасно бути членом Правління або найманим працівником Об’єднання.
   4. Член Ревізійної комісії не може входити до складу Лічильної комісії Загальних зборів Об’єднання.
   5. За наявності конфлікту інтересів в Об’єднанні член Ревізійної комісії повинен скласти з себе повноваження члена Ревізійної комісії.
   6. Під конфліктом інтересів розуміється:
      1. робота у Правлінні чи Ревізійній комісії Об’єднання близької особи члена Правління;
      2. надання членом Ревізійної комісії як фізичною особою – підприємцем послуг Об’єднанню на платній основі;
      3. надання юридичною особою, співвласником або працівником якої є член Ревізійної комісії, послуг Об’єднанню на платній основі;
      4. надання фізичною особою – підприємцем, яка є близькою особою до члена Ревізійної комісії, послуг Об’єднанню на платній основі;
   7. Визначення близької особи здійснюється відповідно до ч. 1 ст. 1 Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII, а саме: близькі особи – це особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки із членом Правління (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких із членом Правління не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також – незалежно від зазначених умов – чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням члена Правління).
   8. Наявність обставин, передбачених пунктами 3.5–3.7, включно з підпунктами 3.6.1–3.6.4, може бути встановлена рішенням Правління.
   9. У випадку відмови члена Ревізійної комісії самостійно скласти з себе повноваження члена Ревізійної комісії за наявності обставин, передбачених пунктами 3.5–3.7, включно з підпунктами 3.6.1–3.6.4, цього Положенням, Правління повинно негайно скликати Загальні збори і провести їх не пізніше, ніж через місяць після встановлення таких обставин, для вирішення питання про припинення повноважень такого члена Ревізійної комісії.
   10. Особа, щодо якої рішенням Правління встановлено наявність конфлікту інтересів, не позбавляється на цій підставі права бути обраною членом Ревізійної комісії на наступних Загальних зборах.
4. Заохочення за виконання обов’язків члена Ревізійної комісії
   1. Члени Ревізійної комісії можуть отримувати матеріальне та інше заохочення за виконання своїх обов’язків у порядку та розмірі, визначеному Загальними зборами.
   2. Заохочення за виконання обов’язків члена Ревізійної комісії не є заробітною платою.
5. Повноваження Ревізійної комісії. Права, обов’язки та відповідальність членів ревізійної комісії
   1. Ревізійна комісія має право:
      1. отримувати від посадових осіб Об’єднання інформацію та документи, необхідні для належного виконання покладених на неї функцій;
      2. отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Об’єднання щодо питань, які належать до компетенції Ревізійної комісії, під час проведення перевірок;
      3. оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності Об’єднання, та перевіряти їх фактичну наявність;
      4. ініціювати проведення позачергового засідання Загальних зборів з метою вирішення питань, пов’язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Співвласників та/або Об’єднання або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами;
      5. встановлювати наявність ознак конфлікту інтересів щодо членів Правління;
      6. вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Об’єднання;
      7. залучати для участі у проведенні перевірок, у разі необхідності, професійних консультантів, експертів, аудиторів на умовах, визначених Загальними зборами;
      8. проводити планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Об’єднання.
   2. Ревізійна комісія зобов’язана:
      1. своєчасно складати висновки за підсумками перевірок та надавати їх Загальним зборам або Правлінню;
      2. негайно інформувати Правління про ознаки зловживань посадових осіб, які виявлені під час перевірок;
      3. здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень та виконанням пропозицій Ревізійної комісії по їх усуненню;
      4. надавати Правлінню, Загальним зборам повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Об’єднання у вигляді звітів Ревізійної комісії;
      5. доповідати Загальним зборам про результати проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення.
   3. Члени Ревізійної комісії зобов’язані:
      1. брати участь у перевірках та засіданнях Ревізійної комісії;
      2. завчасно повідомляти про неможливість участі у перевірках та засіданнях Ревізійної комісії із зазначенням причини відсутності;
      3. дотримуватися всіх встановлених законодавством правил, пов’язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом;
      4. не розголошувати комерційну таємницю, конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв’язку із виконанням обов`язків члена Ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб.
   4. Члени Ревізійної комісії зобов’язані брати особисту участь у проведенні перевірок та засіданнях Ревізійної комісії і не можуть передавати свої повноваження іншому члену Ревізійної комісії або третій особі.
   5. Члени Ревізійної комісії несуть відповідальність за достовірність, повноту та об’єктивність викладених у висновках Ревізійної комісії відомостей, а також за невиконання або неналежне виконання покладених на них обов’язків.
6. Організація роботи Ревізійної комісії
   1. З метою організаційного забезпечення роботи Ревізійної комісії її члени на першому засіданні обирають Голову ревізійної комісії.
   2. Голова ревізійної комісії обирається з числа її членів на строк повноважень Ревізійної комісії простою більшістю голосів всіх членів Ревізійної комісії. Особа, кандидатура якої поставлена на голосування, не бере участі у голосуванні з даного питання.
   3. Голова ревізійної комісії протягом строку дії повноважень Ревізійної комісії може бути переобраний за рішенням Ревізійної комісії. Особа, яка переобирається, не бере участі у голосуванні.
   4. Голова Ревізійної комісії:
      1. організовує роботу Ревізійної комісії;
      2. відповідає за інформаційне, технічне та протокольне забезпечення діяльності Ревізійної комісії;
      3. скликає засідання Ревізійної комісії та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань Ревізійної комісії;
      4. доповідає Загальним зборам про результати проведених Ревізійною комісією перевірок;
      5. підтримує постійні контакти із іншими статутними органами та посадовими особами Об’єднання;
      6. має право брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Правління.
   5. Організаційними формами роботи Ревізійної комісії є:
      1. подання запитів на отримання інформації від органів та посадових осіб Об’єднання;
      2. планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Об’єднання;
      3. засідання, на яких вирішуються питання, пов’язані із проведенням перевірок та організацією роботи Ревізійної комісії.
   6. Планова перевірка проводиться Ревізійною комісією за підсумками фінансово-господарської діяльності Об’єднання за рік з метою надання Загальним зборам висновків по річному звіту та балансу.
   7. Позапланові (спеціальні) перевірки проводяться Ревізійною комісією:
      1. з власної ініціативи;
      2. за рішенням Загальних зборів;
      3. за рішенням Правління.
   8. Запит Ревізійної комісії на отримання інформації, документації, усних та письмових пояснення від посадових осіб та працівників Об’єднання подається на ім`я Голови правління та повинен містити:
      1. підстави для отримання інформації та/або пояснень;
      2. опис необхідної інформації та/або пояснень.
   9. Рішення про направлення запиту приймається на засіданні Ревізійної комісії та оформляється Протоколом засідання Ревізійної комісії.
   10. Відповідь на запит Ревізійної комісії, яка містить необхідну інформацію, копії документів, письмові пояснення, тощо, надається протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання відповідного запиту.
   11. При проведенні планової або позапланової перевірки Голова ревізійної комісії не пізніше ніж за 10 календарних днів до її початку надає Голові правління Рішення Ревізійної комісії або Загальних зборів про проведення перевірки із зазначенням:
       1. підстави для проведення перевірки;
       2. строків проведення перевірки;
       3. переліку членів Ревізійної комісії які здійснюватимуть перевірку (далі – Перевіряючі);
       4. переліку питань що підлягають перевірці або узагальнюючих форм для заповнення;
       5. переліку необхідної інформації та/або окремих документів, які мають бути підготовлені до початку та на момент проведення перевірки.
   12. Для перевірки надаються:
       1. первинні та аналітичні документи бухгалтерського і податкового обліку;
       2. фінансова, статистична та податкова звітність Об’єднання за період діяльності що перевіряється;
       3. обґрунтування та розрахунки стосовно проектів кошторисів, річного звіту Об’єднання;
       4. письмові пояснення щодо діяльності Об’єднання за період що перевіряється;
       5. письмові пояснення щодо окремих питань, які належать до компетенції Ревізійної комісії, під час проведення перевірок;
       6. інформація щодо всіх відкритих Об’єднанням рахунків в банківських та фінансових установах;
       7. інформація щодо руху коштів та цінностей за всіма відкритими Об’єднанням рахунками в банківських та фінансових установах.
   13. Перевірки проводяться у присутності Голови правління або особи, яка виконує його обов’язки, та осіб, які відповідальні за питання, що перевіряються.
   14. У разі тимчасової відсутності Голови правління та/або відповідальних осіб, Правління може звернутись із клопотанням про перенесення терміну початку проведення перевірки на строк до 30 календарних днів включно.
   15. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Об’єднання Ревізійна комісія складає висновок.
   16. Висновок Ревізійної комісії за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Об’єднання, повинен містити:
       1. оцінку достовірності та повноти даних фінансової звітності Об’єднання за відповідний період;
       2. інформацію про факти порушення чинного законодавства України під час провадження фінансово- господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та надання звітності;
       3. інформацію про інші факти, що виявлені під час проведення перевірки
       4. пропозиції щодо усунення виявлених під час перевірки порушень та недоліків.
   17. Складений Ревізійною комісією висновок підписується усіма членами Ревізійної комісії, які брали участь у проведенні перевірки.
   18. Член Ревізійної комісії, який не згоден із певними положеннями висновку Ревізійної комісії, має право викласти у письмовій формі свої зауваження, які є складовою та невід’ємною частиною висновку Ревізійної комісії.
   19. Документи, пов’язані із проведенням перевірки Ревізійною комісією фінансово-господарської діяльності Об’єднання, повинні бути остаточно оформлені не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з дня її закінчення.
   20. Висновок за результатами планової перевірки фінансово-господарської діяльності Об’єднання має бути наданий для ознайомлення Співвласникам в термін за 15 календарних днів до проведення Загальних зборів.
   21. Документи, складені Ревізійною комісією за підсумками проведення позапланової перевірки (висновок, пропозиції щодо усунення виявлених під час перевірки порушень та недоліків) протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати їх оформлення передаються Правлінню для оперативного розгляду та реагування на результати здійсненого контролю, а також ініціатору проведення позапланової перевірки.
   22. Засідання Ревізійної комісії проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на рік. Перше засідання, на якому обирається Голова Ревізійної комісії, проводиться не пізніше 60 (шістдесяти) робочих днів після проведення Загальних зборів, на яких сформовано Ревізійну комісію.
   23. Засідання Ревізійної комісії обов’язково проводяться перед початком проведення перевірки для визначення планів, завдань, порядку та строку проведення перевірки та після проведення перевірки з метою підбиття підсумків та оформлення пропозицій щодо усунення виявлених під час перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Об’єднання.
   24. Голова ревізійної комісії доповідає про результати проведених Ревізійною комісією перевірок Загальним зборам, що проводяться після здійснення перевірки Ревізійною комісією.
   25. Доповідь голови Ревізійної комісії Загальним зборам має містити:
       1. інформацію про проведені нею планові та позапланові перевірки та складені за їх підсумками висновки, з посиланнями на відповідні документи та необхідними поясненнями до них;
       2. пропозиції щодо усунення виявлених під час перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Об’єднання;
       3. інформацію про достовірність та повноту даних фінансової звітності та необхідні пояснення до неї, а також рекомендації щодо затвердження її Загальними зборами.
   26. Засідання Ревізійної комісії скликаються Головою Ревізійної комісії у разі необхідності або на письмову вимогу члена Ревізійної комісії, Загальних зборів, Правління або не менш ніж трьох Співвласників.
   27. Про скликання засідань Ревізійної комісії кожний член Ревізійної комісії та особи, що запрошуються для участі у засіданні Ревізійної комісії, повідомляються персонально.
   28. Порядок денний засідання затверджується Головою ревізійної комісії.
   29. На засіданні Ревізійної комісії можуть бути ухвалені рішення з питань, не внесених до порядку денного, якщо ніхто з присутніх на засіданні членів Ревізійної комісії не заперечує проти винесення цих питань на голосування.
   30. Засідання Ревізійної комісії вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 членів її складу.
   31. Рішення Ревізійної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 від загальної кількості членів Ревізійної комісії.
   32. Рішення з усіх питань приймаються Ревізійною комісією відкритим голосуванням.
   33. Під час голосування на засіданні Голова та члени Ревізійної комісії мають один голос.
   34. Під час засідання Голова ревізійної комісії веде протокол засідання, який підписується всіма членами Ревізійної комісії, які брали участь у її засіданні.
   35. Протоколи засідань Ревізійної комісії зберігаються протягом всього строку діяльності Об’єднання.
   36. Протоколи засідань Ревізійної комісії або засвідчені витяги з них надаються для ознайомлення Співвласникам, Правлінню та посадовим особам Об’єднання у порядку, передбаченому Статутом Об’єднання.
   37. Працівники Об’єднання, які мають доступ до протоколів та документів Ревізійної комісії, несуть відповідальність за розголошення конфіденційної інформації та комерційної таємниці.
7. Заключні положення
   1. Це Положення набуває чинності з дня його затвердження Загальними зборами Об’єднання.
   2. Зміни і доповнення до цього Положення можуть вноситися рішенням Загальних зборів за ініціативою статутних органів Об’єднання, їх посадових осіб та Співвласників.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року

Голова загальних зборів: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (підпис) (ПІБ)

Секретар загальних зборів: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (підпис) (ПІБ)