



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I

PEMERINTAH KAB. BARITO KUALA

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	RADEN RAJIF HANDOKO, S.Kom
	NIP	:	199901112024211004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / IX
	JABATAN	:	Pranata Komputer Ahli Pertama
	UNIT KERJA	:	SEKSI MUTU DAN SUMBER DAYA PELAYANAN NON MEDIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SUPRIADI, M.M., S.Kep
	NIP	:	198106092000121005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Plt. KEPALA SEKSI MUTU DAN SUMBER DAYA PELAYANAN NON MEDIK
	UNIT KERJA	:	SEKSI MUTU DAN SUMBER DAYA PELAYANAN NON MEDIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	GUSTI AUNUR RAFIQ, SE
	NIP	:	197803192007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PELAYANAN NON MEDIK
	UNIT KERJA	:	BIDANG PELAYANAN NON MEDIK
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	-
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Marabahan, 28 Mei 2025
7. Pegawai yang Dinilai

Marabahan, 28 Mei 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

RADEN RAJIF HANDOKO, S.Kom
199901112024211004

SUPRIADI, M.M., S.Kep
198106092000121005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TRIWULAN I

PEMERINTAH KAB. BARITO KUALA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	RADEN RAJIF HANDOKO, S.Kom	1	NAMA	SUPRIADI, M.M., S.Kep		
2	NIP	199901112024211004	2	NIP	198106092000121005		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	Pranata Komputer Ahli Pertama	4	JABATAN	Plt. KEPALA SEKSI MUTU DAN SUMBER DAYA PELAYANAN NON MEDIK		
5	UNIT KERJA	SEKSI MUTU DAN SUMBER DAYA PELAYANAN NON MEDIK	5	UNIT KERJA	SEKSI MUTU DAN SUMBER DAYA PELAYANAN NON MEDIK		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Mutu dan Sumber Daya Pelayanan Non Medik	Melakukan Backup atau Peralihan Data	Kuantitas	Pencadangan (backup) dan log basis data, basis data yang dipulihkan (restore), keberlangsungan proses bisnis	12 Kegiatan	3 Kegiatan Backup atau Peralihan Data berdasarkan Bukti dukung	
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Mutu dan Sumber Daya Pelayanan Non Medik	Menyusun Prosedur Pemanfaatan Sistem Jaringan	Kuantitas	Dokumentasi prosedur pemanfaatan sistem jaringan komputer	12 Kegiatan	3 Prosedur Pemanfaatan Sistem Jaringan berdasarkan Bukti dukung	
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Mutu dan Sumber Daya Pelayanan Non Medik	Melakukan Deteksi dan atau Perbaikan terhadap Permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan kompleks	Kuantitas	Dokumentasi hasil pendeteksian dan atau perbaikan kerusakan peralatan sistem jaringan komputer	24 Kegiatan	6 Kegiatan Deteksi atau Perbaikan berdasarkan Bukti dukung	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Mutu dan Sumber Daya Pelayanan Non Medik	Melakukan pemeliharaan Infrastruktur TI	Kuantitas	Dokumentasi kegiatan perawatan	12 Kegiatan	3 Kegiatan Pemeliharaan berdasarkan Bukti dukung	
5	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Mutu dan Sumber Daya Pelayanan Non Medik	Melakukan Pemasangan Infrastruktur TI	Kuantitas	Dokumentasi hasil pengujian perangkat keamanan fisik TI	12 Kegiatan	3 Kegiatan Pemasangan Infrastruktur berdasarkan Bukti dukung	
6	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Mutu dan Sumber Daya Pelayanan Non Medik	Mengembangkan program aplikasi sistem informasi	Kuantitas	Dokumentasi pengembangan / peremajaan program aplikasi lama dan baru	12 Kegiatan	3 Kegiatan Pengembangan Aplikasi berdasarkan Bukti dukung	
7	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Mutu dan Sumber Daya Pelayanan Non Medik	Melakukan Instalasi / Upgrage dan konfigurasi sistem operasi / aplikasi	Kuantitas	Laporan pelaksanaan instalasi/upgrage dan konfigurasi sistem	12 Kegiatan	3 Kegiatan Instalasi/Upgrade dan Konfigurasi berdasarkan Bukti dukung	
8	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Mutu dan Sumber Daya Pelayanan Non Medik	Melakukan editing objek multimedia kompleks dengan piranti lunak	Kuantitas	Dokumentasi perubahan objek multimedia	12 Kegiatan	3 Kegiatan editing objek multimedia berdasarkan Bukti dukung	
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Mutu dan Sumber Daya Pelayanan Non Medik	Membuat laporan pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas	12 Kegiatan	3 Laporan berdasarkan Bukti dukung	
10	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Mutu dan Sumber Daya Pelayanan Non Medik	Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan	Kuantitas	Jumlah kegiatan melakukan tugas yang diperintahkan oleh pimpinan	24 Kegiatan	6 Tugas yang dilakukan berdasarkan Bukti dukung	
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
-							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah- Membantu orang lain belajar- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none">- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya- Suka menolong orang lain- Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
RATING PERILAKU KERJA			
-			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
-			

Pegawai yang Dinilai

Marabahan, 28 Mei 2025
Pejabat Penilai Kinerja

RADEN RAJIF HANDOKO, S.Kom
199901112024211004

SUPRIADI, M.M., S.Kep
198106092000121005