# HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY BÁO CÁO MÔN HỌC

### Qui định chung

Báo cáo được trình bày không quá 30 trang (Kể cả hình vẽ, bảng biểu, đồ thị và phụ lục), khổ giấy A4 (in một mặt). Nội dung chính của báo cáo phải được trình bày đúng theo qui định:

* + Kiểu chữ Times New Roman, khổ chữ 13
  + Khoảng cách giữa các dòng là 1,5
  + Canh lề trái 3,5 cm, lề phải 2 cm, lề trên 3 cm, lề dưới 3 cm
  + Đánh số trang ở giữa của lề dưới, trừ trang tựa.

Bản photocopy không được lệch dòng, không cuốn giấy. Chỉ dùng một kiểu font chữ cho toàn báo cáo.

Báo cáo được đóng bìa màu xanh dương nước biển.

### Các phần chính của báo cáo

Một báo cáo nên (nhưng không bắt buộc) bao gồm những phần chính sau: Chương 1: TỔNG QUAN

+ Tổng quan về đề tài nghiên cứu.

+ Kế hoạch thực hiện.

Chương 2: CƠ SỞ LÝ THUYẾT (Giới thiệu các Tool hoặc kỹ thuật được sử dụng trong đề tài)

Phải tổng hợp một cách cô đọng các lý thuyết cần thiết phục vụ cho đề tài.

Chương 3: Tác giả trình bày các phần liên quan đến nội dung của đề tài: bao gồm các công việc liên quan đến CSDL, thiết kế, tính toán, phân tích, thống kê, …

KẾT LUẬN

Kết luận cần ngắn gọn, xúc tích.



**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

# BÁO CÁO CUỐI KỲ

**ĐỀ TÀI: APP QUẢN LÝ NHÂN SỰ (MOBILE APP)**

**Môn học: Lập trình trên thiết bị di động**

**GVHD: ThS. Dương Thái Bảo**

**LỚP: DH22CS01**

## SINH VIÊN THỰC HIỆN:

**Lê Nguyễn Trọng Nghĩa – 2251010063**

**Nguyễn Minh Nhật – 2251012102**

**Thái Đỗ Thịnh - 2251010086**

**Thành phố Hồ Chí Minh, 2023**

**CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN**

1. Giới thiệu đề tài

Lấy cảm hứng từ các ứng dụng quản lý nhân sự phổ biến như HR-MANAGER, CoreHRM, và Tanca, nhóm chúng tôi quyết định phát triển một ứng dụng di động hỗ trợ quản lý nhân sự toàn diện. Ứng dụng sẽ cung cấp cho nhân viên khả năng đăng ký thành viên, thực hiện chấm công, xem bảng lương, và gửi yêu cầu nghỉ phép. Sau khi được công ty chấp nhận, nhân viên có thể dễ dàng sử dụng các tính năng trên. Đối với quản lý, ứng dụng sẽ tích hợp nhiều công cụ hỗ trợ như quản lý hồ sơ nhân viên, theo dõi lịch sử chấm công, quản lý ngày phép và thực hiện các tác vụ tính toán lương thưởng. Ứng dụng được xây dựng trên nền tảng Android Studio, kết hợp với hệ thống cơ sở dữ liệu cục bộ RoomDatabase nhằm đảm bảo hiệu quả lưu trữ và truy xuất dữ liệu.

Mục tiêu đề tài: Ứng dụng quản lý nhân sự (Human Resource Management Application) được thiết kế nhằm hỗ trợ doanh nghiệp quản lý thông tin nhân viên một cách chính xác, nhanh chóng, và hiệu quả. Các chức năng chính bao gồm quản lý hồ sơ nhân viên, chấm công, duyệt nghỉ phép, và tính toán lương thưởng, góp phần tối ưu hóa thời gian và chi phí trong công tác quản lý nhân sự.

Phạm vi đề tài: Ứng dụng sẽ được thiết kế với giao diện đơn giản, thân thiện với người dùng nhưng vẫn đáp ứng các tiêu chuẩn chuyên nghiệp trong môi trường doanh nghiệp. Ngoài ra, ứng dụng đảm bảo tính linh hoạt, dễ sử dụng, và sẵn sàng để mở rộng hoặc bảo trì trong tương lai khi doanh nghiệp có nhu cầu.

1. Lý do chọn đề tài

Ngày nay, cùng với sự phát triển mạnh mẽ của công nghệ, việc số hóa quy trình quản lý nhân sự trở nên thiết yếu, đặc biệt với các doanh nghiệp vừa và nhỏ. Các hệ thống số hóa không chỉ giúp giảm thiểu khối lượng công việc thủ công mà còn nâng cao độ chính xác và sự tiện lợi trong quản lý thông tin nhân sự. Ứng dụng 2NT-HRM ra đời với mục tiêu hỗ trợ doanh nghiệp quy mô nhỏ giải quyết những khó khăn trong quản lý nhân sự. Chúng tôi nhận thấy rằng nhiều ứng dụng hiện tại có các nhược điểm như: tích hợp quá nhiều tính năng không cần thiết, yêu cầu chi phí sử dụng cao, và gây khó khăn cho người mới tiếp cận. 2NT-HRM sẽ tập trung khắc phục các vấn đề này bằng cách cung cấp một hệ thống tối ưu, thân thiện, và tiết kiệm chi phí, đáp ứng đầy đủ nhu cầu thiết yếu trong quản lý nhân sự.

1. Yêu cầu đề tài

* Yêu cầu chức năng:
  + User:
* Đăng ký tài khoản với kiểm tra thông tin đầu vào.
* Đăng nhập và xem thông tin cá nhân.
* Xem bảng chấm công theo tuần, tháng, và năm.
* Đăng ký ngày nghỉ phép.
* Xem thông tin lương, thưởng.
  + Admin:
    - Quản lý tài khoản người dùng: thêm, xóa, chỉnh sửa, và phân quyền vai trò.
    - Quản lý phòng ban: thêm, xóa, và chỉnh sửa thông tin. Quản lý nhân viên: thêm, xóa, và cập nhật thông tin (bao gồm chức năng thêm danh sách nhiều nhân viên).
    - Quản lý chấm công, nghỉ phép và các vấn đề liên quan đến lương, thưởng.
    - Cung cấp các tính năng thống kê chi tiết về các hoạt động quản lý.
* Yêu cầu phi chức năng:
  + Giao diện người dùng thân thiện, dễ sử dụng và có tính bảo mật cao.
  + Ứng dụng có khả năng mở rộng và đáp ứng hiệu suất tốt khi có lượng người dùng lớn.
  + Khả năng sao lưu và phục hồi dữ liệu để đảm bảo an toàn thông tin trong trường hợp sự cố.
  + Ứng dụng quản lý nhân sự sẽ được phát triển trên nền tảng di động, sử dụng SQLite để quản lý cơ sở dữ liệu, đảm bảo tính nhất quán và dễ dàng trong việc truy xuất dữ liệu.

**CHƯƠNG 2: (**GIỚI THIỆU CÁC TOOL ĐƯỢC SỬ DỤNG TRONG BÀI)

1. Giới thiệu về Android Studio
   1. Tìm hiểu về
   2. Cài đặt ……..
   3. Cấu trúc của ……
2. Database
   1. Giới thiệu về SQLite và Room Database

Những ứng dụng xử lý lượng dữ liệu có cấu trúc với lượng không nhỏ có thể được hưởng nhiều lợi ích khi lưu dữ liệu đó trên máy. Trường hợp sử dụng phổ biến nhất là lưu các phần dữ liệu có liên quan vào bộ nhớ đệm. Bằng cách này, khi thiết bị không thể truy cập mạng, người dùng vẫn duyệt qua được nội dung đó. Thư viện lưu trữ Room cung cấp một lớp trừu tượng qua SQLite để mang lại khả năng truy cập cơ sở dữ liệu dễ dàng, đồng thời khai thác toàn bộ sức mạnh của SQLite. Cụ thể, Room đem lại các lợi ích sau: Xác minh thời gian biên dịch của truy vấn SQL. Chú thích tiện lợi giúp giảm thiểu mã nguyên mẫu lặp lại, dễ mắc lỗi. Hợp lý hoá đường dẫn di chuyển cơ sở dữ liệu. Do những điểm cần lưu ý này, bạn nên dùng Room thay vì sử dụng trực tiếp API SQLite.

## CHƯƠNG 3: ĐỀ TÀI ….

1. Các bước thưc hiện đề tài
2. Mô tả chức năng của đề tài
3. Mô tả dữ liệu
4. Mô tả sản phẩm

## KẾT LUẬN

1. Kết quả đạt được
2. Hạn chế của đề tài
3. Phát triển đề tài trong tương lai

**TÀI LIỆU THAM KHẢO**

**BẢNG PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Họ và tên** | **Công việc** | **Mức độ hoàn thành** |
| Lê Nguyễn Trọng Nghĩa | Database  Chức năng: xem hồ sơ, phiếu lương, lịch sử chấm công, chấm công, đổi mật khẩu. Chức năng + giao diện: xin nghỉ phép và quản lí nghỉ phép, khen thưởng kỷ luật, quản lý chấm công. | 100% |
| Nguyễn Minh Nhật | Database  Chức năng: Fragment, đăng ký, đăng nhập.  Chức năng + giao diện: Quản lý tài khoản, quản lý nhân viên, quản lý phòng ban, quản lí cơ sở làm việc, quản lý yêu cầu, định vị, thống kê. | 100% |
| Thái Đỗ Thịnh | Giao diện gồm: Giao diện app, đăng nhập, đăng ký, giao diện chính (home, profile), hồ sơ, phiếu lương, chấm công, đổi mật khẩu.  Cải thiện toàn bộ giao diện hiển thị của ứng dụng. | 100% |