

## آلية حجز القاعات الالكترونية

• إنشاء زر لحجز القاعة ويتم تقسيمه إلى ثلاثة أقسام:

أ - القاعات الخاصة بالعلاقات العامة النسائية: ( المسرح - قاعة رقم (١) - قاعة رقم (٢) وتكون بيوزر خاص بالقسم النسائي.

ب - القاعة الخاصة بالعلاقات الرجالية (مسرح قريش) وتكون بيوزر خاص للرجال.

ج- القاعة المرئية وتكون بيوزر خاص بالتقنية.

د - يتضمن حجز القاعة كالاتي:

١- اسم الإدارة.

٢- نوع اللقاء ( ) برنامج ( ) لقاء ( ) اجتماع ( ) ورشة عمل ( ) أخرى

ب عنوان -----

٣- الأيام والتاريخ: ( ) الأحد ( ) الاثنين ( ) الثلاثاء ( ) الأربعاء ( ) الخميس

الموافق : / / ١٤٤٠ هـ

٤- الوقت: ( ) ٨ - ١٠ ( ) ٨ - ١٠

٥- عدد الحضور علماً بأن كل قاعة تستوعب عدد معين من الحضور.

• المسرح (٢٨٢) شخص.

• قاعة رقم ( ١ ) ١٣ شخص وهي خاصة بالاجتماعات .

• قاعة رقم ( ٢ ) ٣٥ شخص وهي خاصة بورش العمل .

• قاعة مسرح قريش ٢٩٥ رجال ١٤٠ نساء.

6 - الاحتياجات المطلوبة:

( ) جهاز عرض ( ) شاشة عرض ( ) طاولات ( ) الحاسب الآلي اختصاص جهة طالبة الحجز

- إضافة أيقونة تحتوي على تعليمات الموجودة في نموذج حجز القاعة.
  - إنشاء زر الموافقة على التعليمات.
  - إنشاء زر للقبول النهائي (العلاقات العامة)
  - إنشاء زر في حالة إلغاء الحجز موضح به اسم الإدارة طالبة الحجز والموظفة المسؤولة ورقم الجوال أو التحويلة.
  - إنشاء زر للطباعة.
- ملاحظة:

- ١- إضافة أيقونة في حال كان الضيف من خارج إدارة التعليم حتى يتم من خلالها إدراج السيرة الذاتية للضيف وموافقة المدير العام على الاستضافة. (خاص بالمرشح)
- ٢- نرجو عمل أيقونة يتم من خلالها عمل إحصائية سنوية للقاءات مع الرسم البياني.

- إضافة أيقونة تحتوي على بيانات التواصل بمسؤولي الحجز في إدارة العلاقات العامة.
- رقم الحجز في الإدارة النسائية:
- 0126730291 مباشر
- رقم تلفون إدارة تعليم بمبنى السبعين 0126724111
- 1024
- رقم الحجز في الإدارات الرجالية
- 5500-1377