

**BUKU PEDOMAN TUGAS AKHIR (TA)
BLOCKCHAIN ENGINEER MASTER (BEM) VERSION 1.1**

TAHUN AKADEMIK 2022/2023



Blockchain Engineer Master

D4 Teknik Informatika
Koordinator Tugas Akhir
Roni Andarsyah, ST., M.Kom., SFPC



Koordinator TA
Roni Andarsyah, ST., M.Kom., SFPC

**PROGRAM STUDI DIV TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK POS INDONESIA**

Jalan Sari Asih No. 54 Bandung 40151,
Telp. (022)-2009570 Fax.(022)-2009568

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
BAB I PENDAHULUAN.....	4
1.1 Latar Belakang.....	4
1.2 Tujuan.....	4
1.3 Waktu Pelaksanaan.....	4
1.4 Skema Tugas Akhir	4
1.5 Prosedur dan Prasyarat Program Tugas Akhir	5
1.6 Class Metaverse Tugas Akhir	5
1.7 Tahapan Bimbingan Ta Di Iteung With Token Irc In Solana Wallet	6
1.8 Procedure Bimbingan Tugas Akhir Blockchain	7
1.9 Keyword Bimbingan ITEUNG Menggunakan Solana Address	8
PANDUAN MAHASISWA	8
PANDUAN DOSEN	8
1.10 Jadwal Tugas Akhir	9
1.11 Kerangka TUGAS AKHIR.....	9
BAB II SIDANG TUGAS AKHIR	11
2.1 Waktu	11
2.2 Syarat Sidang	11
2.3 Penguji.....	11
Penentuan Penguji	11
Jumlah Penguji	11
Susunan Panitia Sidang Tugas Akhir.....	11
2.4 Penilaian	12
2.5 Kehadiran Pembimbing	12
2.6 Persyaratan Administrasi Sebelum Sidang	12
2.7 Status Hasil Sidang Tugas Akhir	12
2.8 Penilaian	13
2.9 Distribusi Hasil Pengolahan Nilai.....	14
BAB III OUTPUT / KELUARAN PROGRAM TUGAS AKHIR.....	15
5.1. Laporan Tugas Akhir.....	15
5.2 Poster	15
5.2. Jurnal	15
BAB IV HAK DAN KEWAJIBAN	16
6.1. Hak Dan Kewajiban Pembimbing	16
6.2. Hak Dan Kewajiban Penguji.....	16
6.3. Hak Dan Kewajiban Mahasiswa Peserta Sidang	17
6.4. Prosedur Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir	17
BAB V PEMBIMBING DAN BIMBINGAN	18
6.1. Tujuan.....	18
BAB VI Kelompok Bidang Keahlian	19

1. Sistem Informasi	19
2. Teknik Informatika	19
3. Rekayasa Perangkat Lunak	19
BAB VII FORMAT REFERENCE (CITASI).....	20
7.1 Penulisan sumber dan Daftar Rujukan.....	20
Rujukan Buku:	20
Rujukan Jurnal:	20
Rujukan Prosiding:	20
Rujukan Sumber Online:	20
Catatan :	21
BAB VIII KERANGKA PENILAIAN SIDANG.....	22

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Tugas Akhir merupakan program yang dikhususkan bagi mahasiswa yang telah memiliki pengetahuan (*knowledge*) Program Studi D4 Teknik Informatika minimal 7 Semester. Kebutuhan untuk pemenuhan kemampuan (*skill*) yang dimiliki menjadi dasar dalam program Tugas Akhir ini. Upaya mendekatkan kurikulum yang berbasis kompetensi dan kebutuhan industri mendorong program ini dilakukan dengan pola yang disesuaikan dengan kondisi pegawai/pekerja. Hal ini dimaksudkan untuk interpretasi *knowledge* yang dimiliki serta meningkatkan (*enrichment*) pengetahuan dalam bidang Teknik Informatika melalui praktek langsung. Harapan besar agar pengetahuan menjadi kompetensi yang unggul melalui pengenalan dan pengayaan terhadap kemampuan (*skill*) dalam Tugas Akhir ini. Proses kegiatan Tugas Akhir dilakukan secara daring.

1.2 Tujuan

- 1 Tugas Akhir merupakan pengembangan dari program Internship II
- 2 Menumbuhkan sikap *critical thinking*, *collaboratif*, *communication*, *creative* dan solutif atas permasalahan yang ditemukan dilapangan.

1.3 Waktu Pelaksanaan

Batas waktu yang ideal dalam Tugas Akhir diatur dalam kebijakan terbaru mengingat dari kondisi pandemic COVID 19 sebagai berikut

- 1 Pelaksanaan Tugas Akhir dilakukan 1 bulan melanjutkan pengkajian dan laporan Internship II.
- 2 Pelaksanaan Tugas Akhir dilakukan 3 bulan melanjutkan dari program Internship II (diutamakan melanjutkan untuk mempermudah dan mempecepat pembuatan laporan dan hasil dari penelitian tugas akhir)

1.4 Skema Tugas Akhir

Dengan adanya wabah Covid 19, maka program studi D4TI perlu melakukan penyesuaian terkait dengan pelaksanaan Tugas Akhir ini. Oleh karena itu berikut beberapa jenis

kegiatan Tugas Akhir yang dapat dilakukan oleh mahasiswa pada masa Tugas Akhir TA.2022-2023.

Kondisi yang WAJIB dilaksanakan dalam pelaksanaan Tugas Akhir sebagai berikut:

1. Mahasiswa melaksanakan Tugas Akhir dengan jangka **waktu 3 bulan**.
2. Capaian Tugas Akhir adalah laporan Akhir dari TA yang membahas kajian secara sistematis dan mencakup data keseluruhan.
3. Penelitian Tugas Akhir boleh melanjutkan judul topik Internship II dengan dilakukan **PENGEMBANGAN**, atau boleh mengajukan judul topik **BARU** dengan syarat dan ketentuan berlaku:
 - a. Mempertahankan kualitas capaian penelitian Tugas Akhir.
 - b. Kondisikan Waktu hanya 3 Bulan Bimbingan.
 - c. Tidak menimbulkan polemik khususnya dalam menjalankan Tugas Akhir yang mengakibatkan mahasiswa jadi tidak tepat waktu.
 - d. Mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing

1.5 Prosedur dan Prasyarat Program Tugas Akhir

Tahap pertama adalah pengecekan administrasi, Mahasiswa yang melaksanakan program Tugas Akhir harus memenuhi persyaratan kelulusan mata kuliah prasyarat, yaitu,

1. Matakuliah Proyek 1, 2, 3, Internship I, II.
2. Mengontrak mata kuliah (KRS) Tugas Akhir
3. Tidak memiliki nilai E pada matakuliah INTI.
4. Bebas Tunggakan SPP Semester VIII
5. Verifikasi nilai melalui ITEUNG untuk melihat matakuliah apa saja yang belum memenuhi syarat TA

1.6 Class Metaverse Tugas Akhir

Silahkan Kunjungi :

Class METAVERSE Blockchain Engineer Master (BEM) D4 Teknik Informatika

Poltekpos silahkan Klik Link dibawah ini

[METAVERSE D4TI TUGAS AKHIR](#)

1.7 Tahapan Bimbingan Ta Di Iteung With Token Irc In Solana Wallet

Langkah yang harus dipersiapkan dalam proses Bimbingan

1. Membuat Group Bimbingan, Melaporkan progres bimbingan ke Dosen Pembimbing
2. Dosen mengirimkan 1 Token IRC kepada Mahasiswa menggunakan wallet SOLANA (SLOPE WALLET)
3. Dosen melakukan konfirmasi pengiriman token kepada iteung
4. Jika berhasil mahasiswa dapat meminta link bimbingan kepada ITEUNG jika tidak berhasil silahkan lakukan konfirmasi pengiriman TOKEN kembali Dosen Klik Link Bimbingan
5. Iteung input data dan nilai bimbingan
6. mahasiswa cek bimbingan di ITEUNG
7. Jika berhasil terinput maka data dan nilai bimbingan dapat dilihat di ITEUNG jika gagal Uji coba kembali link bimbingan oleh Dosen
8. Selesai

Tutorial membuat SLOPE WALLET

Lihat di [YOUTUBE IRC KLIK DISINI - \[Copyright IRC\]](#)

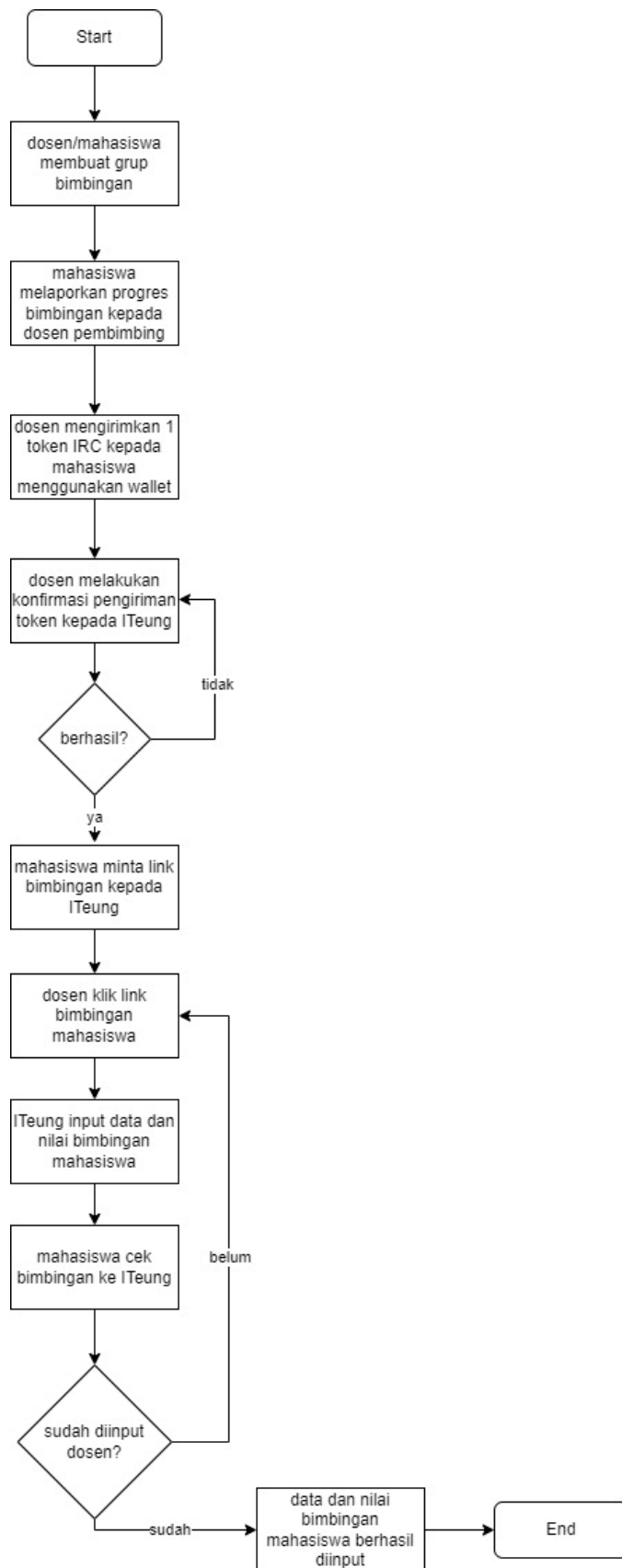
Tutorial lain berbasis Text lengkap bisa dilihat disini

Silahkan kili link [KAMPUS DIGITAL MASA GITU](#)

Himbauan :

1. Apabila form yang anda ajukan teridentifikasi plagiarisme secara langsung akan di TOLAK/GUGUR dan akan diberikan peringatan tegas sesuai dengan aturan akademik dan internship Politeknik Pos Indonesia.
2. Wajib mengisi data yang benar dan bukan rekayasa, jika dikemudian hari ternyata mengandung unsur rekayasa maka dinyatakan GUGUR.
3. Apabila dikemudian hari (pada saat bimbingan) ada perubahan judul Tugas Akhir diharapkan segera melaporkan kepada staff prodi dan koordinator.
4. Informasi pengumuman penetapan dosen pembimbing akan diumumkan/diproses bagi mahasiswa/i yang telah her-registrasi biaya kuliah semester VII.
5. Formulir Pendaftaran Tugas Akhir Proposal TA : [Klik Disini](#)

1.8 Procedure Bimbingan Tugas Akhir Blockchain



PANDUAN MAHASISWA

- ## PANDUAN DOSEN

- Iteung Konfirmasi Pengiriman Token Tipe Bimbingan <Tipe_Bimbingan> Address
<Solana Address>

Iteung	Konfirmasi Pengiriman	Token Tipe Bimbingan Ta Address
Sdsfghss8sghehrqbfyg8kugybxssdgsdgsgswtw	(token contoh)	

1.10 Jadwal Tugas Akhir

NO	JENIS KEGIATAN	TANGGAL
1	Sosialisasi TA tahap I	11 April 2022
2	Sosialisasi TA tahap II	20 Mei 2022
3	Pengajuan Form dan proposal TA pada Google Form dan ITEUNG	11– 30 April 22 (Tahap 1)
4	Verifikasi Proposal (Administrasi, Nilai dll)	01 - 03 Mei 2022
5	Pengajuan Proposal Tahap II	01 – 23 Mei 2022 (Tahap 2)
6	Verifikasi Proposal Tahap II	25 – 26 Mei 2022
7	Pengumuman Proposal tahap II	27 Mei 2022
8	Ploting Dosen	27 Mei 2022
9	Pelaksanaan Bimbingan (8x)	30 Mei – 12 Agustus 2022
10	Pengumpulan Draft Sidang	15 – 16 Agustus 2022
11	Sidang	18 - 31 Agustus 2022
12	Upload Laporan Akhir Tugas Akhir	05 - 06 September 2022
13	Input Nilai Sidang	07 - 08 September 2022
14	Sidang Senat	13 September 2022

1.11 Kerangka TUGAS AKHIR

- Melakukan bimbingan 8-10 kali dengan pembimbing 1 dan pembimbing 2 melalui ITEung.
- Setiap bimbingan memiliki nilai, untuk bisa lulus administrasi menuju sidang, maka nilai rata-rata bimbingan dari pembimbing 1 dan 2 minimal 50, jika kurang dari itu maka dianggap mengundurkan diri dari pengajuan Tugas Akhir.
- Setiap bimbingan memiliki targetan penyusunan jurnal, dengan panduan dari [PPJI](#).
- Bimbingan dilakukan minimal 1 kali dalam seminggu dengan pembimbing 1 dan 2. Apabila dalam satu minggu tidak ada bimbingan dengan pembimbing 1 dan 2, maka peserta Tugas Akhir dianggap mengundurkan diri dari Tugas Akhir Ganjil 2021-2022, bisa melanjutkan kembali bimbingan dengan syarat aktivasi kembali oleh orang tua Mahasiswa melalui ITEung dan bisa mendaftarkan sidang dengan syarat poin 2.
- Pada pertemuan pertama membuat dan mempresentasikan state of the art

- f. Syarat sidang selain poin nomor 2, sudah ada draft jurnal sudah siap di kirim/submit, dan Laporan Tugas Akhir.
- g. Laporan Tugas Akhir dibuat dengan ketentuan isi BAB sebagai berikut:
BAB I PENDAHULUAN,
BAB II LANDASAN TEORI (State Of The Art),
BAB III METODOLOGI PENELITIAN,
BAB IV HASIL IMPLEMENTASI,
BAB V PENUTUP (Kesimpulan Dan Saran).
Detail isi diserahkan kepada pembimbing.
- h. Judul baru atau melanjutkan Internship 2 dengan catatan ada perubahan dan peningkatan hasil

BAB II

SIDANG TUGAS AKHIR

Untuk menguji mahasiswa atas Tugas Akhir yang telah dikerjakan maka diadakan sidang Tugas Akhir.

2.1 Waktu

Sidang Tugas Akhir diselenggarakan sesuai dengan jadwal perkuliahan pada semester VIII

2.2 Syarat Sidang

Tugas Akhir yang diajukan ke Sidang adalah Tugas Akhir yang telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Jumlah bimbingan maksimal 10 untuk masing-masing pembimbing;
- b. Alat yang dibuat telah selesai $\geq 80\%$;
- c. Laporan telah terselesaikan 100%;
- d. Laporan telah diseminarkan;
- e. Persyaratan administrasi sidang telah dipenuhi (lembar bebas administrasi);
- f. Laporan telah diserahkan ke penguji paling lambat minimal 2 hari sebelum hari pelaksanaan sidang Tugas Akhir;
- g. Diiijinkan sidang oleh pembimbing, dibuktikan dengan lembar permohonan sidang Tugas Akhir dan Approve Kambing (Kartu Bimbingan pada ITEUNG);
- h. Telah mendapat nilai bimbingan oleh pembimbing utama

2.3 Penguji

Penentuan Penguji

Penguji ditentukan oleh Koordinator Tugas Akhir dan penunjukannya disampaikan dengan diterbitkannya surat keputusan tentang pembentukan panitia sidang Tugas Akhir.

Jumlah Penguji

Jumlah penguji adalah 2 orang. Yang terdiri dari: Ketua Penguji dan Anggota Penguji. Sidang dengan penguji kurang dari 2 orang dianggap batal.

Susunan Panitia Sidang Tugas Akhir

1. Penguji Utama.
2. Penguji Pendamping.

2.4 Penilaian

Kriteria penilaian adalah sesuai dengan form penilaian lembar evaluasi pertanggungjawaban Tugas Akhir. Penilaian menggunakan angka 1-100 dan dimasukan nilainya melalui ITEUNG.

2.5 Kehadiran Pembimbing

Paling sedikit satu orang dari pembimbing harus menghadiri sidang. Sidang tanpa kehadiran pembimbing dianggap BATAL dan pelaksanaannya akan ditentukan kemudian. dan berkoordinasi dengan Koordinator Tugas Akhir

2.6 Persyaratan Administrasi Sebelum Sidang

- a. Mengajukan ujian sidang melalui google form yang telah disediakan halaman website if.poltekpos.ac.id
- b. Telah mendapatkan persetujuan dari pembimbing internal program Studi.

2.7 Status Hasil Sidang Tugas Akhir

Status hasil sidang Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

1. Lulus

Mahasiswa dinyatakan lulus sidang Tugas Akhir jika:

- a) Menjalani sidang dengan lancar;
- b) Mendapat nilai dengan rata-rata dari penguji minimum 60
- c) Sanggup menyelesaikan seluruh output/keluaran dari Tugas Akhir.

2. Lulus Bersyarat

Mahasiswa dinyatakan lulus bersyarat dari sidang Tugas Akhir jika:

- a) Memenuhi persyaratan lulus;
- b) Ada revisi tugas yang diberikan penguji maksimal revisi 3 hari s.d 1 minggu, jika tugas tersebut telah selesai dikerjakan dan wajib melaporkan hasil revisi sidang kepada penguji, maka statusnya otomatis berubah menjadi lulus. Jika tidak melakukan ketentuan tersebut maka dinyatakan tidak lulus tugas tersebut berupa: perbaikan buku dan aplikasi sesuai revisi.

3. Sidang Ulang

Mahasiswa dinyatakan sidang ulang dari sidang Tugas Akhir jika:

- a. Tidak memenuhi persyaratan lulus;
- b. Ada ketidak sesuaian dari komponen analisis laporan, maka wajib disesuaikan dan diselesaikan maksimal 1 minggu setelah dilaksanakan sidang Tugas Akhir sebelumnya, jika komponen tersebut telah selesai dikerjakan wajib disidangkan kembali, dan wajib melakukan administrasi pengajuan sidang ulang, hasil sidang menjadi Lulus dan Tidak Lulus bergantung pada hasil sidang ulang.
- c. Melakukan Pembayaran administrasi Sidang Ulang (ditentukan aturan yang berlaku).

4. Tidak Lulus

Mahasiswa dinyatakan tidak lulus sidang Tugas Akhir jika: Tidak memenuhi kriteria Lulus. Status tersebut ditentukan oleh sidang dewan penguji.

2.8 Penilaian

1. Komponen Nilai

Nilai Tugas Akhir tersedia atas dua komponen nilai yaitu:

- a. Nilai Pembimbing Utama.
- b. Nilai Pembimbing Pendamping
- c. Nilai Sidang Tugas Akhir dan Nilai Laporan.
- d. Nilai Bimbingan

Nilai buku dan bimbingan dikeluarkan oleh pembimbing, dengan skala nilai 1-100.

Nilai akhir buku dan bimbingan adalah nilai rata-rata dari seluruh pembimbing. Paling lambat 2 hari sebelum sidang pembimbing harus mengisi nilai bimbingan.

2. Nilai Sidang Tugas Akhir

Nilai ini dikeluarkan oleh penguji, dengan skala nilai 1-100 segera setelah sidang dilaksanakan, ketua sidang wajib menyerahkan hasil penilaiannya. Nilai Tugas Akhir adalah 35% dari rata-rata nilai pembimbing dan 65% dari rata-rata nilai Penguji.

3. Pengolahan Nilai

Pengolahan nilai dilaksanakan oleh koordinator Tugas Akhir dibantu oleh team Tugas Akhir. Dalam menjalankan tugas pengolahan nilai, koordinator Tugas Akhir mempunyai hak penuh yang tidak dapat diganggu gugat oleh siapa pun. Pengolahan nilai dilaksanakan berdasarkan

nilai yang diberikan oleh pembimbing dan penguji sidang Tugas Akhir. Adapun rumus yang dipakai adalah sebagai berikut:

$$\text{Nilai Akhir} = (35\% \times \text{rata-rata nilai bimbingan}) + (65\% \times \text{rata-rata nilai sidang})$$

Keterangan Indeks Nilai:

1. $59 \leq C \leq 70$
2. $71 \leq B \leq 84$
3. $85 \leq A \leq 100$.

2.9 Distribusi Hasil Pengolahan Nilai

Nilai Tugas Akhir disampaikan ke mahasiswa yang bersangkutan dan Koordinator Tugas Akhir oleh Staf Administrasi Prodi. Nilai tersebut akan keluar, jika persyaratan keluarnya nilai Tugas Akhir telah terpenuhi. Koordinator Tugas Akhir mempunyai hak penuh untuk tidak mengeluarkan nilai Tugas Akhir jika mahasiswa tidak memenuhi persyaratan keluarnya nilai Tugas Akhir. Adapun nilai Tugas Akhir akan dikeluarkan oleh koordinator Tugas Akhir jika:

- a) Laporan telah dikumpulkan dalam bentuk *Softcopy* dan *Hardcopy* dijilid dan didistribusikan sesuai dengan ketentuan.
- b) Tidak ada permasalahan dengan pinjaman fasilitas dan alat yang digunakan selama pelaksanaan Tugas Akhir.
- c) Tanda bukti penyerahan buku laporan Tugas Akhir, prasyarat administrasi dan draft jurnal
- d) Mengumpulkan file Tugas Akhir dan jurnal (Publikasi/Submit).

BAB III

OUTPUT / KELUARAN

PROGRAM TUGAS AKHIR

5.1. Laporan Tugas Akhir

laporan yang berisi tentang dokumentasi seluruh proses yang dilakukan selama Tugas Akhir sesuai dengan buku panduan laporan Tugas Akhir yang dapat diakses di halaman.

5.2 Poster

Poster yang dimaksud berisi tentang apa yang dikerjakan pada Tugas Akhir untuk dipublikasi pada Metaverse D4 Teknik Informatika

5.2. Jurnal

Hasil temuan mahasiswa dalam proses Tugas Akhir, kemudian didokumentasikan kedalam bentuk jurnal yang wajib mengikuti format yang telah ditentukan (lihat halaman lampiran, boleh diganti apabila dosen pembimbing menyarankan untuk menggunakan format jurnal yang lain dan terdaftar di SINTA dan atau terindex Scopus (Nasional/International))

Jurnal (Min Sudah Submit) jika jurnal sudah di publikasi (Jurnal Nasional terakreditasi / jurnal International) sebelum atau maksimal 3 hari setelah sidang maka nilai TA (A)

BAB IV

HAK DAN KEWAJIBAN

6.1. Hak Dan Kewajiban Pembimbing

1. Pembimbing berhak sepenuhnya menyetujui atau menolak mahasiswa bimbingannya untuk mengikuti sidang.
2. Pembimbing Utama harus mendampingi mahasiswa selama sidang berlangsung.
3. Pembimbing diharuskan memberikan nilai Evaluasi Pelaksanaan Tugas Akhir sebelum mahasiswa bimbingannya sidang.
4. Pembimbing berpakaian rapi dan berdasari selama sidang.

6.2. Hak Dan Kewajiban Penguji

1. Penguji harus sudah datang 15 menit sebelum sidang Tugas Akhir dimulai.
2. Penguji yang terlambat lebih dari 15 menit dari waktu sidang yang telah ditetapkan akan digantikan oleh Penguji Pengganti.
3. Bila tidak ada alasan yang kuat atas ketidakhadiran Penguji, maka Surat Tugas dan Honor akan dialihkan kepada Penguji Pengganti.
4. Tim Penguji berhak membatalkan sidang jika Mahasiswa terlambat atau tidak hadir sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
5. Berdasarkan proses sidang, Tim Penguji berhak sepenuhnya menetapkan status akhir sidang tersebut, yaitu **LULUS/LULUS BERSYARAT/TIDAK LULUS**.
6. Anggota Penguji harus memberikan nilainya diakhir sidang secara objektif dengan tidak melihat Nilai yang diberikan oleh Penguji/Pembimbing lain.
7. Ketua Penguji harus menghitung diakhir sidang Nilai Akhir yang dikumpulkan secara serentak dari Seluruh Penguji dan Pembimbing dengan menggunakan aturan/rumus yang telah ditetapkan.
8. Ketua Penguji harus mengkoordinasikan perbedaan nilai antar Penguji melalui proses debat/forum diskusi agar didapat nilai yang objektif (Setiap nilai harus berada pada range yang sama, misal A, B, atau C).
9. Ketua Penguji harus mengumumkan Nilai Akhir kepada Mahasiswa selesai sidang (hardcopy/ITEUNG).
10. Penguji berpakaian rapi dan sopan.

6.3. Hak Dan Kewajiban Mahasiswa Peserta Sidang

1. Mengikuti jadwal sidang Tugas Akhir yang telah ditetapkan oleh Kord. Tugas Akhir.
2. Menyerahkan draf Laporan Tugas Akhir yang akan disidangkan kepada para penguji paling lambat 2 (dua) hari sebelum sidang dilaksanakan.
3. Hadir 30 menit sebelum sidang dimulai.
4. Mempersiapkan peralatan sidang yang dibutuhkan.
5. Berpakaian Seragam rapi dan memakai jas almamater
6. Berhak mendapatkan hasil Evaluasi Sidang dari tim Penguji.

6.4. Prosedur Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir

1. Mengikuti surat edaran kaprodi D4 Teknik Informatika
2. Waktu pelaksanaan sidang 1,5 jam untuk setiap judul.
3. Sidang dipimpin oleh Ketua Penguji (Pembimbing Utama).
4. Pelaksanaan sidang menggunakan zoom atau google meet sebagai berikut:
 - a. Pembukaan oleh Ketua Penguji.
 - b. Presentasi Tugas Akhir oleh Mahasiswa (maks. 15 menit).
 - c. Demonstrasi alat dan Tanya-jawab (maks. 60 menit).
 - d. Rapat tertutup penentuan dan diskusi nilai Tim Penguji (maks. 15 menit).

BAB V

PEMBIMBING DAN BIMBINGAN

6.1. Tujuan

Untuk membantu mahasiswa dalam melaksanakan Tugas Akhir, diperlukan pembimbing. Selain membimbing dalam pelaksanaan Tugas Akhir, dosen pembimbing diharapkan juga membantu mahasiswa memecahkan persoalan-persoalan lain yang menghambat pelaksanaan Tugas Akhir.

Berikut adalah daftar dosen pembimbing

No	Kode Dosen	NIK	Nama Dosen	Email
1	NN056L	117.84.222	Cahyo Prianto, S.Pd., M.T	cahyoprianto@poltekpos.ac.id
2	NN208L	118.88.246	M. Harry K Saputra, S.T.,M.TI	harrysaputra@poltekpos.ac.id
3	TI122L	113.80.159	M. Nurkamal Fauzan, S.T., M.T	m.nurkamal.f@poltekpos.ac.id
4	TI126L	113.74.163	M. Yusril Helmi Setyawan, S.Kom.,	yusrilhelmi@poltekpos.ac.id
5	NN222L	117.89.223	Nisa Hanum Harani, S.Kom., M.T	nisahanum@poltekpos.ac.id
6	NN225L	103.78.065	Noviana Riza, S.Si.,M.T	novianarizappi@gmail.com
7	LB053L	118.72.251	Rd. Nuraini Siti Fatonah, S.S., M.Hum.	nuraini@poltekpos.ac.id
8	NN257L	117.86.219	Rolly Maulana Awangga, S.T., M.T	awangga@poltekpos.ac.id
9	NN258L	115.88.193	Roni Andarsyah, S.T., M.Kom	roniandarsyah@poltekpos.ac.i
10	TI117L	103.78.069	Roni Habibi, S.Kom., M.T.	ronihabibi@poltekpos.ac.id
11	TI125L	117.88.233	Syafrial Fachri Pane, S.T.,M.T.I.,EBDP	syafrial.fachri@poltekpos.ac.id
12	TI041L	105.79.081	Woro Isti Rahayu, S.T., M.T.	wistirahayu@yahoo.com

BAB VI

Kelompok Bidang Keahlian

Untuk membantu mahasiswa dalam menyelesaikan program Tugas Akhir ini, maka prodi D4TI mencoba untuk memfasilitasi pilihan-pilihan mahasiswa dengan menyediakan berbagai kelompok bidang keahlian sesuai dengan bidang keahlian yang dimiliki oleh para Dosen yang ada di program studi D4TI.

Harapannya adalah mahasiswa menjadi mempunyai gambaran system apa yang akan mahasiswa bangun sesuai bidang keahlian para dosen.

1. Sistem Informasi

- a. Audit Sistem Informasi
- b. Manajemen Tata Kelola
- c. Strategi system Informasi
- d. Manajemen Resiko

2. Teknik Informatika

- a. IOT berupa (Rancangan dalam bentuk alat (hardware) atau Rancangan dalam bentuk Aplikasi (*software*))
- b. *Data Science* dan *Artificial Intelligence* berupa (1-2 metode yang dikombinasikan)

3. Rekayasa Perangkat Lunak

- a. Pengujian/*Software Quality Assurance*
- b. *Solid principle*
- c. *Capacity planning*

Bidang kajian manapun yang dipilih oleh mahasiswa sebaiknya mengikuti perkembangan kekinian dari masing-masing bidang tersebut.

BAB VII

FORMAT REFERENCE (CITASI)

7.1 Penulisan sumber dan Daftar Rujukan

Kehati-hatian dalam penulisan sumber dan Daftar Rujukan merupakan satu keharusan agar penulis dapat terhindar dari *plagiarisme*. Untuk itu, penulis dianjurkan untuk mengikuti secara ketat ketentuan penulisan sumber dan Daftar Rujukan dalam panduan ini. Penulis artikel bertanggungjawab sepenuhnya atas penulisan rujukan, sumber rujukan, dan Daftar Rujukan. Semua sumber yang dicantumkan dalam Daftar Rujukan harus dirujuk dalam badan tulisan, dan hanya pustaka yang dirujuk di dalam tulisan yang dicantumkan dalam Daftar Rujukan (*References*, bukan *Bibliography*).

Sumber dituliskan dengan mengikuti tatacara (*style*) yang dikeluarkan oleh **APA**, yaitu dengan mencantumkan nama belakang penulis sumber yang dirujuk, diikuti dengan angka tahun. Daftar Rujukan juga ditulis dengan mengikuti tata cara urutan abjad dimulai dari **huruf A sampai dengan Z**. Contoh penulisan Daftar Rujukan dapat dilihat pada bagian terakhir petunjuk ini. Penulisan daftar rujukan dan cara mensitasi **diwajibkan** menggunakan software reference seperti mendeley, endnote, word reference, dan lainnya.

Rujukan Buku:

Bohmer, M. (2012). *Beginning Android ADK with Arduino*. Newyork: Apress.
Meier, R. (2012). *Professional AndroidTM 4 Application Development*. Indianapolis: John Wiley & Sons, Inc.

Rujukan Jurnal:

Atzori, L., & Andreas. (2012). Performance Analysis of Fractal Modulation Transmission over Fast Fading Wireless Channels. *IEEE Transactions on Broadcasting*, 48(2), 103 - 110.
Darlis, A. R., Lidyawati, L., & Nataliana, D. (2016). Implementasi Visible Light Communication (VLC) pada Sistem Komunikasi. *Elkomika*, 1(1), 13 - 25.

Rujukan Prosiding:

Zeng, G., & Qiu, Z. (2008). Audio Watermarking in DCT. *International Conference on Signal Processing*, (pp. 2193 - 2196).

Rujukan Sumber Online:

Macleod, D. (2010, June 25). Post-Modernism and Urban Planning. Retrieved from www3.sympatico.ca.

Catatan :

1. Daftar Rujukan diwajibkan minimal 35 yang tersebar dalam 5 tahun terakhir.
2. Seluruh daftar rujukan diatas harus terujuk di dalam artikel dengan contoh
.....Pada tahun 2012, penelitian yang dilakukan oleh Meier (Meier ,2012) dan timnya,
mencoba untuk mengirimkan data dengan kecepatan tinggi.....
3. Penulisan daftar rujukan diwajibkan menggunakan aplikasi penulisan referensi, seperti
halnya **mendeley, endnote, word references, atau lainnya.**

BAB VIII

KERANGKA PENILAIAN SIDANG

No	Kerangka Penilaian	Persentase (%)	Nilai (Skala 1-100) * Persentase
1.	Abstrak	5%	
2.	BAB I Pendahuluan	15%	
3.	BAB II Landasan Teori	10%	
4.	BAB III Metodologi Penelitian	5%	
5.	BAB IV Hasil Implementasi	20%	
6.	BAB V Penutup	20%	
7.	BAB VII Daftar Pustaka	2%	
8.	Jurnal	10%	
9.	Poster	8%	
Total		100%	