






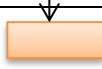






SOP Peminjaman Alat dan Bahan Laboratorium

No.	Kegiatan	Pelaksana		
		User	Kepala Lab	Laboran
1	Peminjam mengisi Form yang disediakan oleh Laboratorium			
2	Laboran memberi paraf pada form yang telah diisi			
3	Laboran melaporkan pada Kepala Lab mengenai alat tes yang akan dipinjam			
4	Menandatangani form yang telah diisi sebagai bukti persetujuan peminjaman			
5	Menyiapkan dan memeriksa alat tes yang diminta			
6	Peminjam mengisi buku peminjaman alat			
7	Menyerahkan alat yang diminta			
8	Menginput jenis alat tes yang dipinjam ke dalam sistem			

1. Peminjam mengisi form yang telah disediakan oleh pihak Laboratorium.
2. Teknisi Laboratorium memberi paraf pada form yang telah diisi.
3. Teknisi Laboratorium melaporkan kepada Kepala Laboratorium mengenai alat tes yang akan dipinjam.
4. Kepala Laboratorium menandatangani form yang telah diisi sebagai bukti persetujuan peminjaman.
5. Teknisi Laboratorium menyiapkan dan memeriksa alat tes yang diminta.
6. Peminjam mengisi buku peminjaman alat.
7. Teknisi Laboratorium menyerahkan alat yang diminta.
8. Teknisi Laboratorium Menginput kedalam sistem.

SOP Pengembalian Alat dan Bahan Laboratorium

No.	Kegiatan	Pelaksana		
		User	Kepala lab	Laboran
1	Peminjam mengembalikan alat tes sesuai dengan tanggal pengembalian yang diisi dalam form peminjaman			
2	Memeriksa kembali kelengkapan alat tes yang dipinjam			
3	Laboran mengisi form pemeriksaan, dan menentukan apakah alat tes yang dikembalikan dalam keadaan baik atau mengalami kerusakan			
4	Mengisi Pengembalian atau penyelesaian di sistem			

1. Peminjam mengembalikan alat tes sesuai dengan tanggal pengembalian yang diisi dalam form peminjaman.
2. Teknisi Laboratorium memeriksa kembali kelengkapan alat tes yang telah dipinjam.
3. Teknisi Laboratorium mengisi Form Pemeriksaan, dan menentukan apakah alat tes yang dikembalikan dalam keadaan baik atau mengalami kerusakan.
4. Teknisi Laboratorium memberikan Form Pemeriksaan yang telah diisi kepada peminjam atau menginput penyelesaian di sistem
5. Teknisi Laboratorium menyimpan alat tes yang telah dikembalikan ke ruang alat.