

## 住院须知

### 一、入院事宜：

1、您在门诊就诊，如经医生判断需要住院治疗，医生会开具住院指引单，此时您已排入开单医生所在病房的住院床位预约，请您保留好住院指引单，等待病房电话通知。

2、住院指引单上印有“安贞医院智慧服务平台”小程序的二维码，请您在办理入院前微信扫码进入小程序，如实填写、填全病人信息；请务必确保信息准确，以免日后各类保险报销困难。

3、请您根据病房通知的入院安排，在要求时间到达医院，前往门诊楼 2 层大厅住院处窗口办理入院手续；逾期未办理者此次住院，视为自动放弃，床位及住院预约等待顺序将不再保留。

4、办理入院手续需要病人身份证、医保卡，交纳预缴款；请保留好支付收据，办理出院时须提供给窗口，医院回收；余额不足时需补交费用，余额结余则按原路退回。

5、在住院处窗口办完入院后，请您前往同层的住院服务中心完成身高、体重、血压等测量，佩戴腕带，护士告知您病房位置，或根据病情安排病房接诊。

6、每位病人出院都需要等待家属办理手续、确定交通方式，医院需要清洁、整理，故在您办完入院手续时可能暂时还不能入住使用床位，请您听从医务人员的安排，在院内等候。感谢您的支持与合作。

### 二、出院事宜：

1、主管医师将根据病情确定出院时间，通常会提前一天告知病人和家属。

2、离开医院前，请病人和家属务必到门诊楼二层住院处窗口办理结账手续。

3、住院病历在出院 7 个工作日后可复印，如您需要住院病历（包括住院期间的化验和检查报告）复印件，不便择日再到医院复印病历者，出院当日即可带病人本人身份证原件，到医院西门外北侧室内的病历复印代办和邮寄窗口办理手续；出院 7 个工作日以后可自行前来医院者，在西门外北侧室内的病历复印窗口办理手续，可由病人家属代办，请携带代办人本人身份证原件和病人身份证件复印件；以上两项均为付费服务。

