

FORMATO DE EVALUACIÓN

Datos del Empleado:

- Nombre: _____
- Cargo: _____
- Fecha de Evaluación: _____
- Evaluador: _____

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO					
CRITERIO	EXCELENTE (5)	BUENO (4)	REGULAR (3)	DEFICIENTE (2)	MALO (1)
Puntualidad					
Trabajo en equipo					
Atención al cliente					
Conocimiento técnico					
Responsabilidad					
Organización					
Iniciativa					
Cumplimiento de tareas					

Comentarios del Evaluador:

Recomendaciones y Plan de Mejora:

Firma del Evaluador: _____

Firma del Empleado: _____

