

Career Objective

I aim to leverage my advanced business management skills and acquired experience to enhance the efficiency of administrative operations and data analysis, with a focus on delivering innovative solutions that support the achievement of organizational goals. I aspire to work in an environment that fosters continuous development and encourages excellence in business management, implementing effective strategies to drive growth and institutional success.

Educational Qualification

Qualification: Diploma

Specialization: Business Administration

Institution: King Khalid University

Graduation Year: 1446-1447 (Hijri Calendar)

Training Courses

Institutional Excellence Development
Risk Management
Introduction to Human Resources Tasks
Risk Management
Strategic Planning for Organizations
Professional Job Interviewing
Institutional Excellence
Professional Writing in the Workplace
Sales and Marketing Training Course
Fundamentals skills

Skills

Management and Supervision
Customer Service
Effective Communication
Time Management and Prioritization
Ability to Perform Under Pressure
Passion for Learning and Development
Proficiency in Computer Usage

Experience

I do not have prior work experience, but I aspire to make my role with your organization the first step in my career journey. I bring great enthusiasm for work and a strong determination to achieve accomplishments aligned with your vision and goals.

Language

Arabic

الهدف الوظيفي

أسعى لتوظيف مهاراتي المتقدمة في إدارة الأعمال وخبرتي المكتسبة لتحسين كفاءة العمليات الإدارية وتحليل البيانات، مع التركيز على تقديم حلول مبتكرة تعزز من تحقيق أهداف المؤسسة. أطمح للعمل في بيئة تتيح التطوير المستمر وتشجع على تحقيق التميز في إدارة الأعمال وتنفيذ استراتيجيات فعالة لتحقيق النمو والنجاح المؤسسي.

المؤهل التعليمي

المؤهل : دبلوم
التخصص : إدارة أعمال
جهة التخصص: جامعة الملك خالد
سنة التخرج : 1446 - 1447

الدورات التدريبية

صناعة التميز المؤسسي
إدارة المخاطر
مقدمة في مهام الموارد البشرية
إدارة المخاطر مقدمة تمهيدية حول التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية
التخطيط الاستراتيجي للمنظمات
المقابلة الشخصية الاحترافية
التميز المؤسسي
الكتابة الاحترافية في بيئة العمل
دورة في المبيعات والتسويق
الاساسيات المهنية

المهارات

الإدارة والاشراف
خدمة العملاء
التواصل الفعال
إدارة الوقت وتنظيم الأولويات
القدرة على الأداء تحت الضغط
حب التعلم والتطوير
اجادة استخدام الحاسب الالي

الخبرات

لا املك خبره عملية ولكنني اطمح ان يكون العمل لديكم الأول في مسيرتي من كل الحماس الذي احمله للعمل والتميز بالإنجازات التي تتناسب مع رؤيتكم واهدافكم

اللغات

العربية