**KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETAS**

**Informacijos sistemų katedra**

###### Informacinių sistemų pagrindų laboratorinių ataskaita

Tema: Kino filmų informacinė sistema

Data: 2016-12-20

|  |  |
| --- | --- |
| Atsakingas dėstytojas: | Dėst. E. Šinkevičius |
| Studentai: | Mantas Zambacevičius  Žilvinas Abromavičius IFF-4/3  Ernestas Venkcus IFF-4/3  Ignas Savickas |

##### Kaunas, 2016

#### Turinys

[1. Įvadas 4](#_Toc342917644)

[2. Sistemos paskirtis 4](#_Toc342917645)

[3. Funkcijų hierarchijos specifikacija 4](#_Toc342917646)

[4. Kompiuterizuojamų panaudojimo atvejų modelis 4](#_Toc342917647)

[5. Panaudojimo atvejų specifikacijos 4](#_Toc342917648)

[6. Vartotojų sąsajos modelis 4](#_Toc342917649)

[7. Dalykinės srities esybių klasių modelis 4](#_Toc342917650)

[8. Panaudojimo atvejų sekų diagramos 4](#_Toc342917651)

[9. Duomenų bazės loginė schema 4](#_Toc342917652)

[10. Duomenų srautų specifikacija 4](#_Toc342917653)

[11. Sistemos architektūra 4](#_Toc342917654)

[12. Sistemos realizacijos iliustraciniai pavyzdžiai su testiniais duomenimis 4](#_Toc342917655)

[13. Išvados 4](#_Toc342917656)

[14. Literatūra 4](#_Toc342917657)

[Priedai 4](#_Toc342917658)

**Bendros rekomendacijos:**

1. Kiekvienas skyrius turi prasidėti įžanginiu sakiniu, o baigtis – baigiamuoju. Negali būti tokių skyrių, kuriuose nėra teksto! Įžanginio sakinio pvz.:

Šiame skyriuje aprašomi sistemos projektavimo principai, kurie apibendrintai pavaizduoti veiklos diagrama.

1. Paveikslai numeruojami skyriaus numeriu ir eilės numeriu. Tekste turi būti nuoroda į kiekvieną paveikslą. Nuoroda į paveikslą pateikiama tekste prieš tą paveikslą, o ne po jo. Nuorodos į paveikslą ir paveikslo pvz.:

Panaudojimo atvejų modelis pateikiamas 3.1 paveiksle.



1.1 pav. Panaudojimo atvejų diagrama „…”

1. Lentelės numeruojamos skyriaus numeriu ir eilės numeriu. Turi būti nuoroda į kiekvieną lentelę. Nuorodos į lentelę ir lentelės pvz:

Panaudojimo atvejo „Sukurti naują dokumentą“ specifikacija pateikiama 3.1 lentelėje.

1.1 lentelė. Panaudojimo atvejo „Sukurti naują dokumentą” specifikacija

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Panaudojimo atvejis „Sukurti naują dokumentą“** | | |
| **Aktorius** | | Operatorius |
| **Prieš sąlyga** | | Operatorius turi būti prisijungęs prie sistemos |
| **Sužadinimo sąlyga** | | Operatorius nori sukurti naują dokumentą |
| **Susiję panaudojimo atvejai** | **Išplečia PA** | „Surasti dokumentą“ |
| **Apima PA** | - |
| **Specializuoja PA** | - |
| **Pagrindinis įvykių srautas** | | **Sistemos reakcija ir sprendimai** |
| 1. Operatorius paspaudžia mygtuką „Naujas“ | | 1.1. Sistema suformuoja naujo dokumento langą |
| 2. Operatorius įveda duomenis ir pasirenka dokumento tipą | | 2.1. Sistema pagal dokumento tipą sugeneruoja dokumento eilutes |
| **Po sąlyga** | | Sukurtas naujas dokumentas |
| **Alternatyvūs scenarijai** | | |
| 2a. Operatorius įvesdamas duomenis padarė klaidų | | 2a.1. Sistema suformuoja klaidos pranešimą ir neišsaugo duomenų |

# Įvadas

# Sistemos paskirtis

# Funkcijų hierarchijos specifikacija

# Kompiuterizuojamų panaudojimo atvejų modelis

# Panaudojimo atvejų specifikacijos

# Vartotojų sąsajos modelis

Reikalingas navigavimo planas (klasių diagrama su stereotipais).

# Dalykinės srities esybių klasių modelis

Vaizduojamas klasių diagrama, būtina naudoti klasių stereotipus <<entity>>. Nemaišykite KLASIŲ DIAGRAMOS su duomenų bazės logine schema! UML klasių diagramos notacija yra kur kas turtingesnė (apibendrinimo, kompozicijos ryšiai), ir tuo būtina pasinaudoti, kuriant dalykinės srities esybių klasių modelį.

# Panaudojimo atvejų sekų diagramos

# Duomenų bazės loginė schema

# Duomenų srautų diagrama

# Sistemos architektūra

# Sistemos realizacijos iliustraciniai pavyzdžiai su testiniais duomenimis

(visų užpildytų formų ir ataskaitų vaizdai)

# Išvados

Išvadų pavyzdžiai:

1. Pasirinkta <<*pardavimų*>> dalykinė sritis ...
2. Pasirinktas … realizavimo variantas (technologijos, uždavinių sudėtis ir pan.), kadangi …
3. Sistema skirta … vartotojų tipams.
4. Sistema turės užtikrinti … funkcijas
5. Ateityje būtų naudinga sistemą patobulinti.............

# Literatūra

# Priedai

Priedai dedami tik tada, kai jų reikia. Nepersistenkite ir nepridėkite to, kas visiškai nenaudinga. Jeigu priedas įdėtas čia, vadinasi jis bent kartą turi būti paminėtas darbo tekste (principas tas pats, kaip ir su literatūros citavimu).