

Lesekonferenz

Methodenkarte – Schüler/-in







Mit der Methode der „Lesekonferenz“ könnt ihr wichtige Informationen aus einem Text entnehmen.

Bevor ihr mit der Lesekonferenz beginnt:

- ✓ Setzt euch in eurer Gruppe zusammen.
- ✓ Jeder von euch legt folgende Materialien bereit: Text, Stifte, Lineal, Textmarker
- ✓ Betrachtet die Überschrift und evtl. die Bilder.
Sprecht über eure Erwartungen: Worum könnte es in diesem Text gehen?
- ✓ Jeder liest den Text einmal leise für sich durch.
- ✓ Wählt eine/n Chef/-in. Sie/er leitet die Lesekonferenz.

So führt ihr eine Lesekonferenz durch:

- ✓ Führt die einzelnen Schritte der Lesekonferenz für jeden Abschnitt des Textes durch.
- ✓ Hakt jeden Schritt, den ihr durchgeführt habt, in der vorgesehenen Spalte ab.

| | 1. Abschnitt | 2. Abschnitt | 3. Abschnitt | 4. Abschnitt | 5. Abschnitt |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|  Betrachtet Bilder, die (Zwischen-)Überschrift und Hervorhebungen. Überlegt, worum es in diesem Textabschnitt gehen könnte. | | | | | |
|  Die Chefin/ der Chef liest den Abschnitt laut vor. Sprecht über bereits Verstandenes und Verständnisschwierigkeiten. Versucht, die Schwierigkeiten zu klären. | | | | | |
|  Jeder von euch markiert wichtige Stellen und Begriffe im Text. | | | | | |
|  Jeder von euch schreibt Fragen zum gelesenen Abschnitt auf. Beantwortet die Fragen reihum. | | | | | |
|  Findet gemeinsam eine Überschrift oder formuliert eine Zusammenfassung für den Abschnitt. | | | | | |
|  Wie könnte der Text weitergehen? Die Chefin/der Chef äußert seine Vermutung. | | | | | |