

# Dalia Gadelahk

## PROFESSIONELLE ZUSAMMENFASSUNG

Dalia ist eine motivierte Figur, die immer neuen Technologien ausgesetzt ist und ihre Fähigkeiten lernen und weiterentwickeln möchte. Sie verfügt über mehr als 5 Jahre Erfahrung als Frontend-Entwicklerin mit den neuesten Technologien, einschließlich React. Sie begann ihre Karriere als Englischlehrerin und entschied sich für eine Karriere Verschiebung. Dies liegt an ihrer Leidenschaft für Technologie.

## Technische Fähigkeiten

- Sehr gute Kenntnisse in der Verwendung von HTML5 / CSS3 / Präprozessorsprache (SASS) / Javascript beim Erstellen eines reaktionsschnellen Webdesigns
- Sehr gute Kenntnisse beim Erstellen von Webseiten mit Bootstrap4
- Sehr gut in der Verwendung von JQuery
- Implementieren mehrerer Projekte mithilfe der React-Bibliothek, einschließlich React-Hooks
- Schreiben von Medienabfragen und Verwenden neuer CSS3-Funktionen in Bezug auf Animationen, Grid, Flexbox usw.
- Schreiben von semantischem und ordentlichem Code mithilfe der BEM-Methode
- Verwendet Webpack, Babel, npm und yarn paket manager
- Verwendet Git- und Dev-Tools
- Grundkenntnisse in C und C #
- Jetzt lernen Redux
- Starker Wille, mehr Programmiersprachen und Technologie zu lernen, entsprechend den Anforderungen meines zukünftigen Jobs und des Unternehmens, in dem ich arbeiten werde
- Immer neuen Technologien ausgesetzt
- Semantische Logos für meine Projekte entwerfen
- Verwendet "Emmet" und Visual Studio Code
- Versteht die Rolle der Scrum-Agile-Methodik bei der Verwaltung von Projekten recht gut

## Schlüssel erfüllt

- Erstellt eine vollständige UI-Schulwebsite
- Definierte einen automatisierten Prozess zur Erleichterung der Kommunikation zwischen Schule und Eltern
- Organisierter Tageskalender für 25 Lehrer in einem dynamischen Zeitplan
- Veröffentlichung einer Reihe von Englisch Lehrbüchern als Fremdsprache
- Organisation einer großen Veranstaltung für mehr als 50 Schul Mitglieder, um meine Bücher zu präsentieren
- Organisation einer jährlichen Schulveranstaltung zur Präsentation von Schüler Shows
- Organisierte eine jährliche Veranstaltung, bei der mehr als 100 Lehrer ausgezeichnet wurden

Haldenstrasse 30

8134 Adliswil, Switzerland

daliagadelhak@gmail.com

+41 78727 17 15

## BILDUNG

Bachelor-Abschluss in Englisch und Französisch Sprachfakultät, Ain Shams-Universität, Ägypten, Kairo  
Juni, 2005

## Persönliche Fähigkeiten

- Exzellente Kommunikationsfähigkeiten
- Sehr gute Organisations- und Zeitmanagement Fähigkeiten
- Analytisches Denken und hervorragende Liebe zum Detail
- Flexibilität beim Zurücksetzen von Plänen gemäß dynamischen Anforderungen
- Schnelle Lern- und Liebe Herausforderungen

## Hobbys

- Lesen in der Psychologie
- Englische Gedichte und Kurzgeschichten schreiben
- Reisen und neue Orte / Kulturen erkunden

## Sprache

- Englisch [Stufe C2]
- Deutsch [B2]
- Französisch [A2 Level]
- Arabische Muttersprache]

## ERFAHRUNG

*Verkäuferin, für 2 Franken Shop*

*Juli 2020– Jetzt*

- Erleichtere den Verkauf, begrüße Kunden und biete ihnen Unterstützung an.
- Öffne und schliesse den Shop entsprechend seiner Öffnungszeiten
- Kontrollieren Sie die Registrierkasse und schreiben Sie den täglichen Einkommensbericht auf
- Beaufsichtige die Vertriebsadministration und bereiten Sie die Verkaufsfläche vor
- Führe die Bestandsverwaltung und -auffüllung durch.

*Web designer, Freiberufler*

*Mai 2018 – jetzt*

- Implementiert neue Webdesign-Projekte von A bis Z.
- Verbessere meine technischen Fähigkeiten und lerne neue Technologien
- Hier ist ein Beispiel meiner Projekte:  
<https://github.com/Dalia-Gadelhak/My-projects>

*Frontend Entwicklerin, Thebes Schools*

*Sept 2013– Mai 2017*

- Erstelle die Benutzeroberfläche für die Schul Website, einschließlich HTML, CSS, JAVASCRIPT und JQUERY
- Verantwortlich für die Implementierung aller HTTP-ANFRAGEN, die für Schüler-Noten, Login, Nachrichten, Schul Benachrichtigungen usw. erforderlich sind.
- Verantwortlich für die Verfolgung der Probleme der Schüler / Lehrer und die Organisation einer geeigneten Lösung mit meinem Team

*Exekutiv sekretärin, Memphis School*

*Jan 2011 – Sept 2013*

*Inhaber von M & M Nursery*

*Sept 2012 – Juni 2015*

- Verwalte einen aktiven Kalender für den Schulleiter, einschließlich der Planung von Terminen, Besprechungen und Konferenzen
- Bearbeitung und Priorisierung aller ausgehenden oder eingehenden Korrespondenz (E-Mail, Briefe, Pakete usw.)
- Vertretung der Schule in regelmäßigen Treffen mit dem Bildungsministerium
- Eröffnete meinen eigenen Kindergarten und leitete ihn während meiner Arbeit als Geschäftsführerin
- Fungiere als Mittelpunkt zwischen den Eltern und den Lehrern

*“Mr. Mack” Ergänzungsbuch*

*August 2011*

- Veröffentlichte eine Reihe englischer Zusatzbücher "Mr.Mack"

*Englischer Supervisor, Golf School*

*June 2008 – August 2010*

- Beaufsichtigen Sie die Arbeit der Lehrer
- Behalte den englischen Lehrplan im gesamten Lehrplan Kalender bei
- Organisiere zweimal im Jahr einen Schulungskurs für die Lehrer
- Trainieren Sie die Lehrer, um neue Methoden im Unterricht anzuwenden

## Persönliche Info

- Geburtsdatum: 05.08.1984
- Geburtsort: Ägypten
- Wohnort: Zürich / Schweiz
- Verfügbare Arbeitserlaubnis: ab Juni 2019

*Leiter des englischen Theaters, El Farouk School*    *März 2006 – Mai, 2008*

- Verantwortlich für die Organisation der englischen Theaterstücke für die Schüler
- Machte Proben und bereiten Sie Kostüme vor
- Organisierte am Ende des Schuljahres eine Party, um die Stücke zu präsentieren

*Engischlehrerin, El Farouk School*    *Nov 2005 – May 2008*

- Unterrichte Englisch für die Grundstufe
- Entwickelte Präsentationsfähigkeiten für Kinder im Umgang mit der englischen Sprache
- Verfolgte die Hausaufgaben der Kinder und beaufsichtigen Sie sie bei schulischen Aktivitäten