

姓 名:		拼音:		出生日期: 年 月 日		身份证号码:	
性 别:		出生地: 省 市(县)		户籍所在地: 省 市(县)		健康状况:	
所在院系:				专业:			
学号:			E-mail:				
家庭地址:				联系电话: 手机:			
出访国家(地区)		离境日期	抵境日期	出访天数	国/境外本土邀请人姓名、职务、单位		出访性质
							<input type="checkbox"/> 学术交流合作
							<input type="checkbox"/> 非学术交流合作
出访路线 [因财政部、外交部要求, 请详细注明出访行程所涉及的所有国家(地区)、城市]:							
出访目标及必要性说明							
	如参加学术会议填写	会议名称(中):					
		会议主办单位名称:					
		论文名称(中):					
		本人为第 作者, 本论文我校共有 人出席会议, 属于 <input type="checkbox"/> 特邀大会发言 <input type="checkbox"/> 分组发言 <input type="checkbox"/> 论文张贴					
本人是否担任会议组织工作: <input type="checkbox"/> 是, <input type="checkbox"/> 否。							
出访费用来源	在外费用来源:				往返旅费来源:		
	经费号:				出访预算合计:		
出访预算(申请人提前根据要求填写)	须事先报批支出事项(国际旅费、食宿费、公杂费等按照《中山大学因公临时出国(境)经费管理办法》规定执行):						
	<input type="checkbox"/> 科研经费(有充足的可用于本次出访的科研经费, 如无法支出, 责任自负) <input type="checkbox"/> 行政经费(同意支出本次出访费用, 如无法支出, 责任自负) <input type="checkbox"/> 其他经费(经审核, 同意使用该经费)						
				负责人签字:		日期:	
申请人确认承诺:							
1、本人本次出访不涉及政治敏感问题、无科技涉密问题及无知识产权保护问题。本人已阅读中山大学出国(境)有关规定, 同意按规定内容执行。 <u>本人本次出访的邀请单位及邀请信内容属实。</u>							
✧ 本人申请自行购买境外意外伤害保险(须附保单复印件, 保险额不低于人民币 95 万元) <input type="checkbox"/>							
✧ 本人申请购买学校选定公司(美亚保险)的境外意外伤害保险 <input type="checkbox"/>							
2、根据国家有关法律法规, 以及国家和学校有关因公临时出国(境)经费管理办法和相关规定:							
凡我校师生员工使用纳入学校财务统一立项管理、集中核算的各类经费因公出国(境)的, 仅限于按批件执行学术会议、学术交流、合作研究等与学术、学院、学校发展相关的因公出访任务, 不包含任何有关旅游、探亲等内容。请各位申请人严格按照批件所批准的国家、天数和任务出访, 学校不再受理任何原因(不含自然灾害导致的航班延误等情况)导致的延期、逾期申请。							
以上事项本人已知悉。如有违反上述规定所造成的后果和相关法律责任, 由本人自行承担。							
				出访人签字:		日期:	
所在单位行政负责人意见:(各派出单位对出国(境)人员审批负有第一责任) <input type="checkbox"/> 经审核, 不影响正常学习活动, 同意出访。 <input type="checkbox"/> 不同意出访				所在单位党委/党总支意见:(各派出单位对出国(境)人员审批负有第一责任) <input type="checkbox"/> 政审合格, 已进行外事纪律教育, 同意出访。 <input type="checkbox"/> 不同意出访			
签字(盖章):		日期:		签字(盖章):		日期:	

学生处意见：

- ☐经审核，此次出访符合我校学生管理规定。
- ☐经审核，此次出访不符合我校学生管理规定。

签字（盖章）：日期：

国际合作与交流处预审意见：

- ☐申请材料齐备
- ☐申请材料不齐备，请补充（ ）

签字（盖章）：日期：

财务主管部门审核意见：（仅审核使用行政经费出访；使用科研经费出访，无需财务主管部门审核）

- ☐经审核，本次出访预算合理且有经费。
- ☐经审核，本次出访需补充材料_____
- ☐经审核，本次出访预算无行政经费保障。
- ☐经审核，本次出访预算不合理，需要调整。

签字（盖章）：日期：

国际合作与交流处审核意见：

经审核，此次出访符合因公临时出国（境）有关规定，报校领导审批。

签字（盖章）：日期：

校领导审批意见：

- ☐同意出访。
- ☐不同意出访。

签字（盖章）：日期：