

زیاد ناصر آل کدم

كلية الأقتصاد و العلوم الأدارية إدارة أعمال

التواصل

- +996-598666505
- zyad866@hotmail.com
 - الرياض
 - سعودي الجنسية

المؤهلات

طالب في كلية الأقتصاد والعلوم الأدارية بجامعةالأمام محمد بن سعود

اللغات



المؤهلات العلمية

بكالوريس إدارة أعمال

جهة التعليم

جامعة الأمام محمد بن سعود

■ الهدف الوظيفي

طالب إدارة أعمال أتمتع بمهارات إدارية و تجارية، إتصالات شخصية ومهارات قيادية، أسعى للمساعدة في تحسين الإدارة من كل النواحي وحل المشكلات الشركة وغيرها من المهارات.

■ الدورات و الندوات

- دورة التوعية الرقمية ومهارات إدارة الأعمال.
 - دورة فن الإدارة.
 - دورة استراتجيات نمو المشاريع.
- دورة المدير المؤثر في القرن الواحد والعشرين.
- دورة التجارة الإلكترونية وطريقة فتح حسب في سلة.
- دورة كيفية استخدام قواعد البيانات العربية اسك زاد.

المهارات الشخصية

- الصبر في العمل.
 - إدارة الوقت.
- العمل تحت الضغط.
- مهارات التعامل مع الموظف المتعصب.
- مهارة برمجة صفحات الإنترنت الإدارية.
 - مهارة أتقان التجارة الإلكترونية .
 - مهارة التكيف مع الظروف الصعبة .
 - إداره المشاريع.



Zyad Nasser Alkadam

College of Economics, Sciences, and Administration Business Administration

Communication

- +996-598666505
- ≥ zyad866@hotmail.com
- Riyadh
- Saudi

Qualifications

I am a student at the College of Economics and Administrative Sciences at Imam Muhammad bin Saud University.

Languages



Academic Qualifications

Bachelor's degree in Business Administration.

Educational Institution

Imam Mohammed bin Saud Islamic University.

Career Objective

As a business administration student, I possess managerial and commercial skills, personal communication skills, and leadership abilities. My goal is to contribute to improving administration from all aspects, solving company problems, and acquiring various skills.

Courses and Seminars

- Digital Awareness and Business Management Skills Course.
- Art of Management Course.
- The Influential Manager in the 21st Century Course.
- E-commerce Course and Opening an Online Store.
- How to Use Arabic Database Skills.

Personal Skills

- Patience in Work.
- Time management.
- Working under pressure.
- Dealing With biased employees.
- Proficiency in programming administrative Web pages.
- Mastery of e-commerce.
- Adaptability to challenging circumstances.
- Project management.