

维普毕业论文（设计）管理系统

用户操作手册 (教学分管领导角色)

重庆泛语科技有限公司

二〇二五年

目录

一、 系统登录	3
二、 个人设置	4
(一) 个人信息	4
(二) 安全中心	4
三、 系统主流程及操作方法	5
(一) 查看选题情况	5
(二) 查看过程管理文档、答辩记录	6
(三) 查看总评成绩	6
四、 信息管理	6
(一) 站内信	6
(二) 公告管理	7
五、 常见问题	7

一、系统登录

登录方式 1：通过学校门户登录维普论文系统。

登录方式 2：通过通用地址：<https://vgms.fanyu.com/> 登录，选择学校“广东第二师范学院”，输入账号和密码（账号为学号/工号，初始密码：Gddesf@768546），点击登录即可。首次登录需要按照要求修改默认密码及绑定手机号。

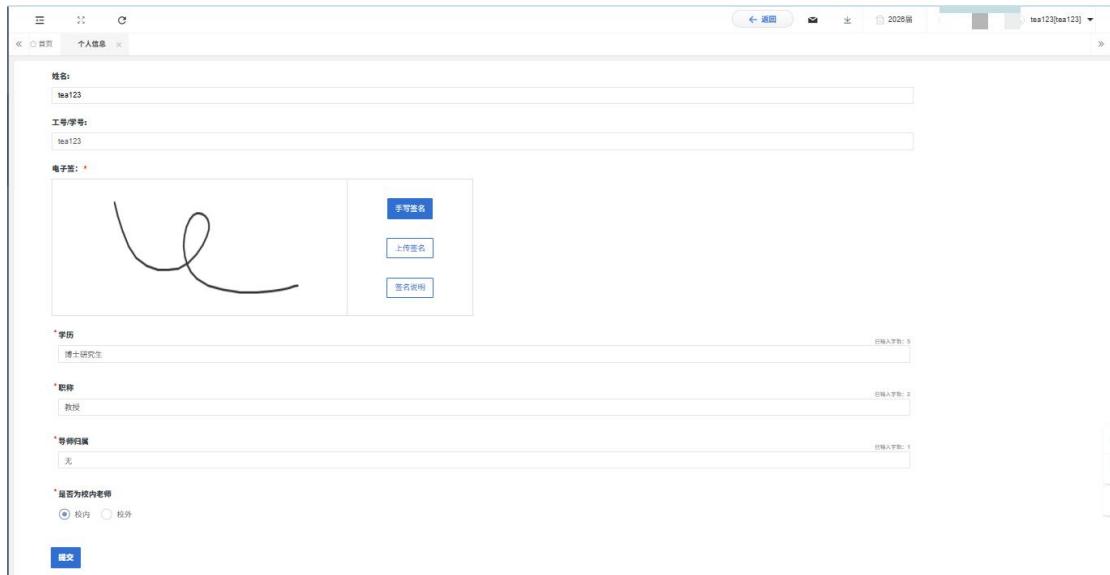


注意：如果教师是多角色，还需要选择教学院长角色

二、个人设置

（一）个人信息

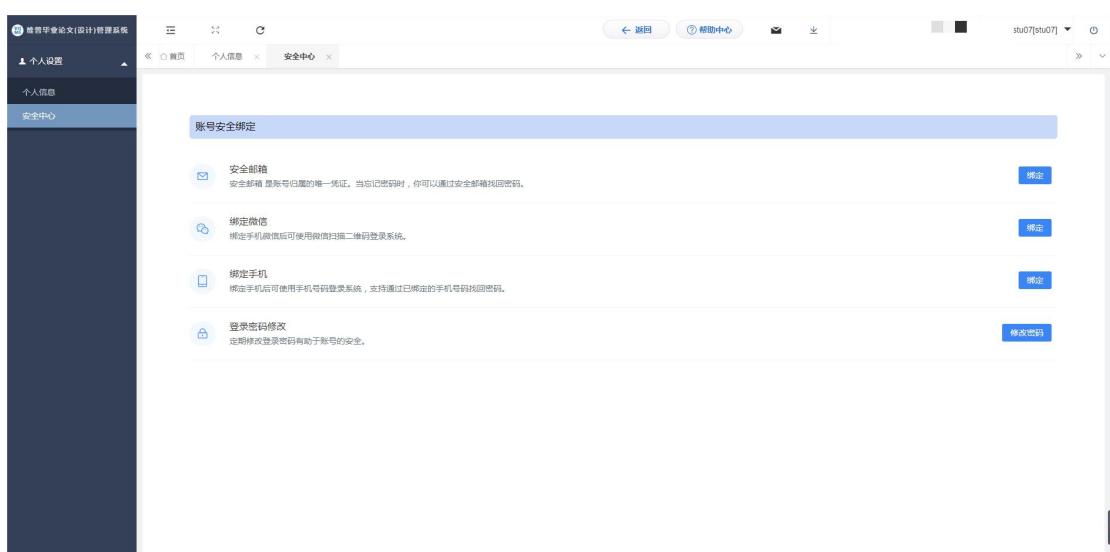
点击左侧菜单进入“个人设置—个人信息”，这里可以填写自己的个人信息、电子签名等。



The screenshot shows the 'Personal Information' page. It includes fields for 'Name' (text123), 'ID Number' (text123), and 'Signature' (with options to upload or use a template). Below these are sections for 'Academic History' (Postgraduate student), 'Title' (Professor), 'Supervision Record' (None), and 'Is Internal Teacher' (selected 'Institution'). A blue 'Submit' button is at the bottom.

（二）安全中心

点击左侧菜单进入“个人设置——安全中心”。可根据自己需求在“个人设置-安全中心”中进行绑定安全邮箱、绑定手机号、绑定微信、密码修改等操作。绑定后，可用于找回密码或系统登录。



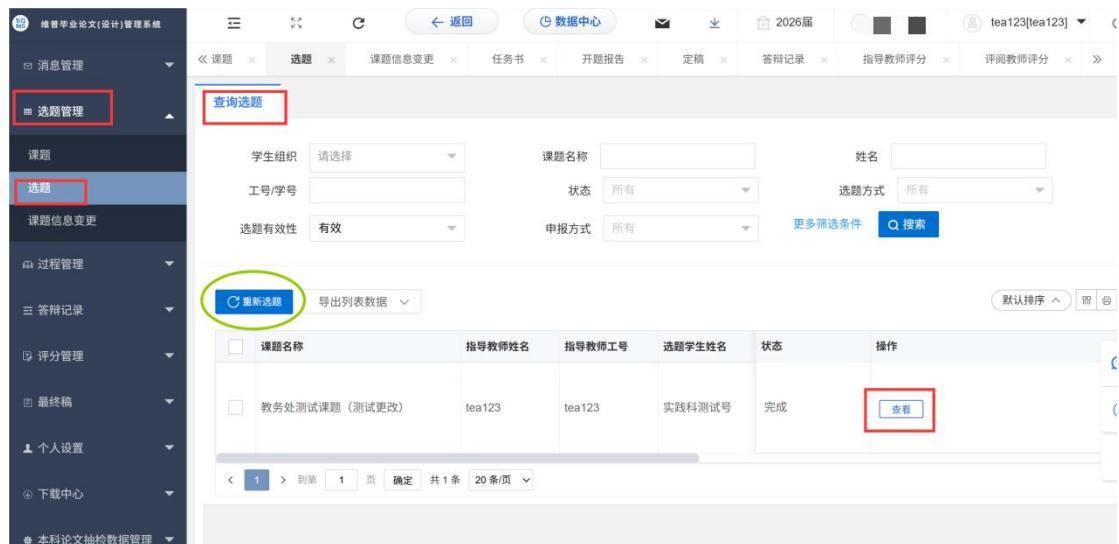
The screenshot shows the 'Security Center' page under 'Personal Settings'. It lists four binding options: 'Email Binding' (with a note about it being the sole proof of ownership), 'WeChat Binding' (with a note about using QR code login), 'Phone Binding' (with a note about using mobile number to log in), and 'Password Modification' (with a note about regular password changes for security). Each option has a 'Bind' button.

三、系统主流程及操作方法

（一）查看选题情况

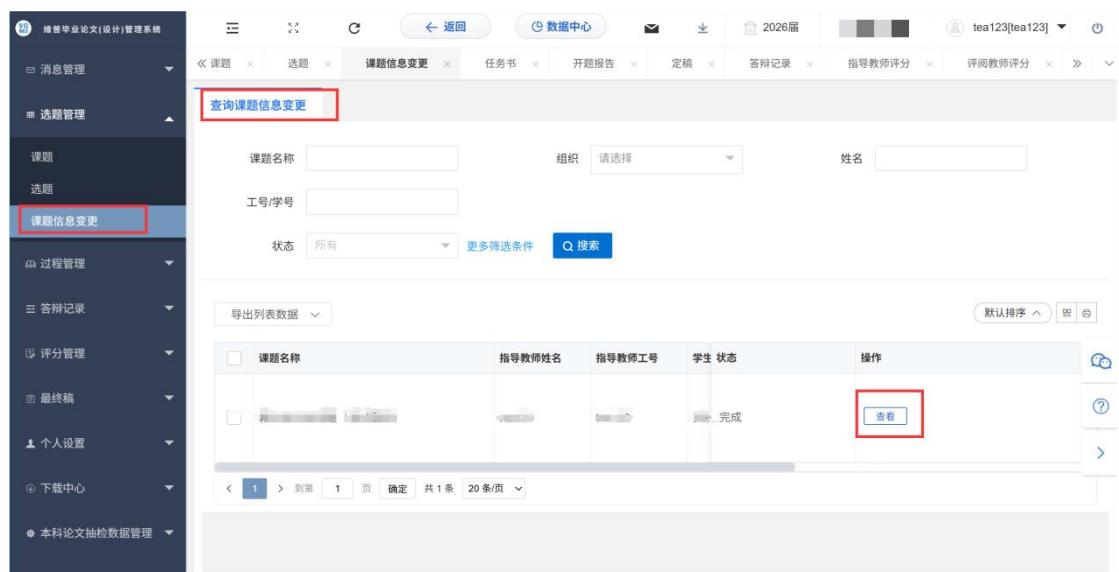
选择左边菜单栏“选题管理” – “选题” --进入“查询选题”即可查看学院所有学生的选题情况。如学生选题有问题需要重新选题，可选择“重新选题”。

（“重新选题”操作需谨慎，一旦选择，该选题的所有业务包括评分和过程业务数据都会清空且无法恢复）



The screenshot shows the 'Query Topic' interface. On the left sidebar, 'Topic Management' is selected under 'Topic'. The main area has a search bar with fields for 'Student Organization', 'Topic Name', 'Name', 'Student ID/Number', 'Status', 'Topic Validity', and 'Topic Type'. A green circle highlights the 'Re-select' button. Below the search bar is a table with columns: Topic Name, Advisor Name, Advisor ID, Selected Student Name, Status, and Operation. One row is shown, with a red box around the 'View' button in the operation column.

如学生课题信息发生过更改，可在左边菜单栏“选题管理” – “课题信息变更”查看学生课题变更情况。



The screenshot shows the 'Topic Information Change' query interface. On the left sidebar, 'Topic Management' is selected under 'Topic'. The main area has a search bar with fields for 'Topic Name', 'Organization', 'Name', 'Student ID/Number', 'Status', and 'More筛选条件'. A green circle highlights the 'Topic Information Change' button. Below the search bar is a table with columns: Topic Name, Advisor Name, Advisor ID, Student Status, and Operation. One row is shown, with a red box around the 'View' button in the operation column.

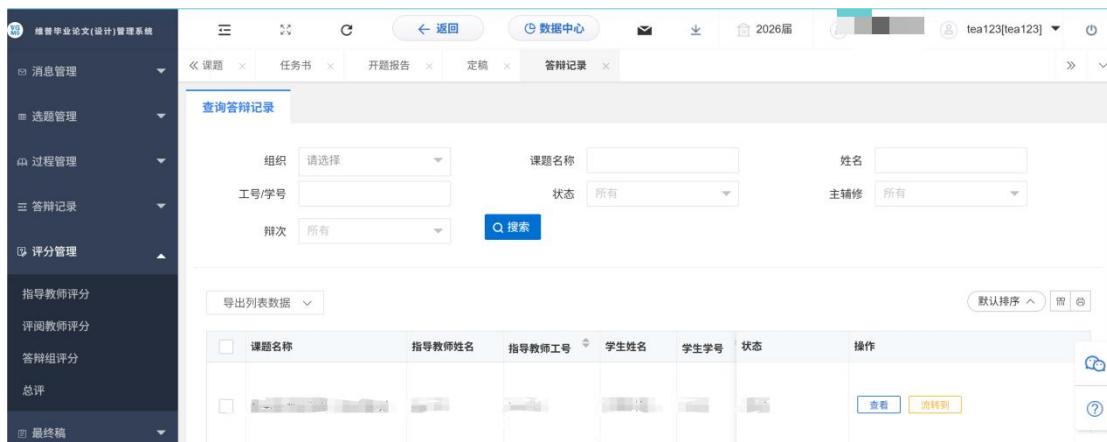
（二）查看过程管理文档、答辩记录

选择左边菜单栏“过程管理” - 即可查看学院所有学生的提交的过程文档情况。选择“答辩记录”即可查看学院所有学生的答辩记录。



（三）查看总评成绩

选择左边菜单栏“评分管理” - “总评” —— 进入查看“总评成绩”按钮可以查看所有学生的总评成绩。也可查看指导教师评分、评阅教师评分、答辩组评分情况。



四、信息管理

（一）站内信

★点击左侧菜单进入“消息管理” — “站内信”。可以进行站内信的查阅与发送。



维普毕业论文（设计）管理系统-教学分管领导操作手册

(二) 公告管理

★点击左侧菜单进入“消息管理” — “公告管理”。可以查看学校学院发布公告内容。

五、常见问题

★ 密码忘记了怎么办？

回复：如果账号完成了邮箱绑定可点击登录页面中的“忘记密码”字样，通过邮箱验证设置新密码，如未完成邮箱绑定可联系学院负责论文工作的老师重置密码，如完成了绑定微信可直接扫码登陆。

★ 系统提示“用户不存在”是什么意思？

回复：一般是因为输入的用户名错误或您的账户信息没有录入到系统当中，您需要与学院负责论文工作的老师联系帮您查询或新增账号信息。（操作方式：在“账号管理”中，可以进行账号信息的查询、修改与新增。）

★ 审核列表显示无数据是什么情况？

回复：这种情况一般是学生还未提交导致的，可查看查询列表内的状态，显示为待提交即为学生还未提交，等待提交后即可进行审核。

★ 如何知道目前自己是否需要进行系统操作并快捷处理待处理的事项？

回复：点击首页，在下方有流程引导及待办事项模块，可查看所有流程的操作节点并可快捷跳转到需要操作的对应列表内，当操作节点背景为黄色时表示目前需要处理，可点击该操作节点直接跳转到对应操作列表内进行操作。

★ 如已操作过的流程需重新编辑应如何处理？

回复：当已操作完成了相关的流程，后面需重新编辑的情况可将流程进行流转回重新提交的状态下（操作方式：在每个流程的查询列表中，点击流转到按钮可选择流转回重新提交、审核状态。）

★ 如登陆时点击登陆按钮没反应，或者在提交时点击提交按钮没反应如何处理？

回复：此情况属于浏览器问题，请按住 Ctrl+Shift+Delete 清理浏览器缓存，再刷新该页面重新登录，或者换个浏览器，不使用 Safari、ie 和 360 兼容模式