

## LE 2 Excel – Berechnungen und Bezüge



## Formeln verwenden

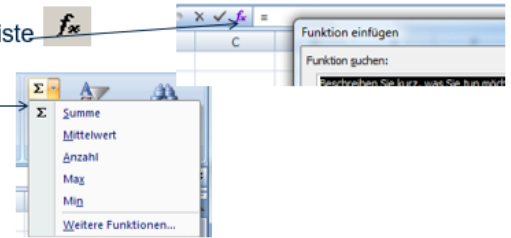
Jede Formel  
beginnt mit einem  
„=“

ENN		
A	B	C
	2550	
	3000	
	=B2+B3	

Beispiele:  
=B2 \* B3  
=B3 / B2

- Excel verfügt über mehr als 300 Funktionen
- Eingabe der Funktionen kann über Funktionsassistenten erfolgen

- Registerkarte Formeln – Funktion einfügen
- über Shortcut  
in der Bearbeitungsleiste 
- oder  
Registerkarte Start  Summe



### Absoluter Bezug:

der Zellbezug darf sich beim Kopieren nicht verändern!!!

⇒ **Funktionstaste F4** verwenden (erstellt automatisch \$-Zeichen)

	A	B	C	D
2		<b>Leistungsorientierte Bezahlung</b>		
4		<b>Grundgehalt</b>	1200	
6		<b>Name</b>	<b>Provision</b>	<b>Auszahlung</b>
7		Steiner	300	= <b>\$C\$4+C7</b>
8		Frank	280	= <b>\$C\$4+C8</b>
9		Möbius	240	= <b>\$C\$4+C9</b>
10		Hofer	150	= <b>\$C\$4+C10</b>

### Grundgehalt + Provision

**Formeln immer kopieren!!!!**

Wenn mit Zelle gerechnet werden soll - **keine Texte zur Zahl eingeben!**

	A	B
1	500 km	#WERT!
2		=A1*3

(500 km) - km muss über Formate eingegeben werden