

# CURRICULUM VITAE



Titel/Name: Mag. Markus Muster  
Adresse: Musterstraße 1, 1110 Wien  
Telefon: +43 699/11 11 11 11  
Email: M.Muster@gmail.com  
Geburtsdatum und -ort: 01.01.1980 in Linz  
Familienstand: Lebensgemeinschaft,  
eine Tochter (geboren am 01.01.2011)  
Kinderbetreuung gesichert  
Staatsangehörigkeit: Österreich

## AUSBILDUNG

10/1997 – 07/2002 Studium der Angewandten Betriebswirtschaftslehre  
Johannes Kepler Universität, 4040 Linz  
Vertiefungen:  
✦ Marketing und Internationales Marketing  
✦ Human Resource and Change Management  
✦ Controlling  
Titel der Diplomarbeit (eingereicht: 08/2001; Beurteilung: 1):  
*„Die schriftliche Abschlussarbeit eines Diplom-Studiengangs an einer Hochschule oder Berufsakademie“*

1992 – 1997 Höhere Lehranstalt für Tourismusberufe, 4190 Bad Leonfelden

1984 – 1992 Volksschule und Hauptschule, Harbachschule, 4040 Linz

## BERUFSERFAHRUNG

- 11/2009- 01/2016      **Marketing Manger**  
Marketing AG, 1200 Wien
- ✦ Kampagnenmanagement
  - ✦ Zielgruppen-Marketing, Planung und Umsetzung von verkaufsfördernden Maßnahmen / strukturierten CRM-Kampagnen
  - ✦ laufende Analyse der durchgeführten Kampagnen & Maßnahmen, inkl. Mitbewerbsbeobachtung & Benchmarking
- 01/2004 – 09/2009      **Junior Marketing Manager**  
Event GmbH, 1010 Wien
- ✦ POS-Lösungen und Verpackungsdesign
  - ✦ Erstellung von Verkaufsmaterialien und Produkt-Katalogen
  - ✦ Mithilfe bei der Event- und Messeorganisation
  - ✦ PR-Aktivitäten
  - ✦ Reporting an die Marketingleitung
- 10/2002 – 10/2003      **Produkt Manager**  
Muster AG, 4040 Linz
- ✦ Erstellung von Produktspezifikationen und Produktkalkulationen
  - ✦ Lieferantenkontakt
  - ✦ Dokumentationsmanagement
  - ✦ Datenwartung Warenwirtschaft
  - ✦ Mitglied des regionalen Marketing-Teams
  - ✦ Entwicklung und Umsetzung von Marketingkonzepten am österreichischen Markt.
- 03/2000 – 08/2000      Pflichtpraktikum, Marketing KEG, 4221 Steyregg
- ✦ Projektmitarbeit
  - ✦ Ansprache von möglichen Partnern und Investoren
  - ✦ Grafische und redaktionelle Aufbereitung von Drucksorten, Werbemittel, Inserate, etc.
  - ✦ Mitarbeit bei der Gestaltung und Umsetzung einer Homepage
  - ✦ Erstellung eines Abrechnungssystems Terminkoordination und -organisation
- 1992 – 2002      laufende Mitarbeit bei diversen Veranstaltungen, Caterings, Messen, etc. im Bereich Service und Organisation

## BESONDERE KENNTNISSE

Sprachen

Muttersprache – **Deutsch**

Sonstige Sprachen\*:

	Verstehen		Sprechen		schreiben
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammen- hängendes Sprechen	
<b>Englisch</b>	C2	C2	C2	C1	C1
<b>Französisch</b>	B2	B2	B1	B1	B1

*\*Selbstbeurteilung nach Europäischen Kompetenzstufen*

Auslandsaufenthalte

09/2000 – 05/2001 Frankreich (Erasmus, Sup de Co, La Rochelle)  
06/1997 – 09/1997 Australien (sprachlicher und kultureller Austausch)

Soziale Fähigkeiten  
und Kompetenzen

**Teamgeist und Kooperationsbereitschaft** – wurden durch die Mitarbeit im Gastgewerbe/Servicebereich geschult  
**Einfühlungsvermögen** – erworben durch die Arbeit im Service und an der Rezeption  
**Kommunikationsgeschick** – entstand durch die stets enge Zusammenarbeit mit (internen und externen) Zielgruppen

Organisatorische  
Fähigkeiten  
und Kompetenzen

**Organisationstalent** – erworben bei der Mitarbeit der Organisation diverser Veranstaltungen (Catering, Messen, Tagungen)  
**Führungskompetenz** – Erfahrung durch die Arbeit als Marketing Manager – Verantwortung für ein siebenköpfiges Team  
**Präsentationsfähigkeit** – erworben und trainiert durch meine universitäre Ausbildung und meinen Berufsalltag  
**Schnelle Auffassungsgabe und analytische Fähigkeiten**

IKT-Kenntnisse  
und Kompetenzen

sehr gute Kenntnisse im Bereich **MS-Office, Email und Internet** – erworben durch den europäischen Computerführerschein sowie langjährige, umfassende Anwendung in Studium und Beruf

Führerschein

Klasse B (eigener PKW vorhanden)

## PERSÖNLICHE INTERESSEN

Fremde Länder und Kulturen, Tennis, Lesen

Ort, am XX.XX.XXXX