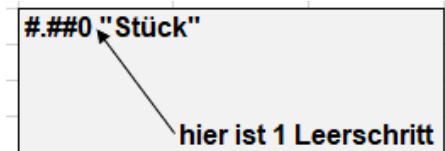


## LE 4 Excel – Formate benutzerdefiniert und bedingt

### Zahlenformate benutzerdefiniert

Wir wollen 10 Stück in eine Zelle schreiben und dann damit rechnen:

1. Zelle(n) markieren - Registerkarte Start - Gruppe Zahl - benutzerdefiniert oder Kontextmenü - Zellen formatieren
2. Benutzerdefiniertes Format eingeben: ###0 "Stück" (Raute = Platzhalter, z.B. für Tausenderpunkt)
3. Zelle ist jetzt als Zahl formatiert und man kann mit ihr rechnen



10	5. EINGABE:	10 Stück
15	Man muss nur die Zahlen eingeben,	15 Stück
22	der Text wird automatisch dazugeschrieben.	22 Stück
18		18 Stück
10	Das funktioniert auch mit der Ausfüllfunktion!	10 Stück
13		13 Stück
88		88 Stück

Zahlenformate - 4 Bereiche:

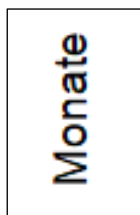
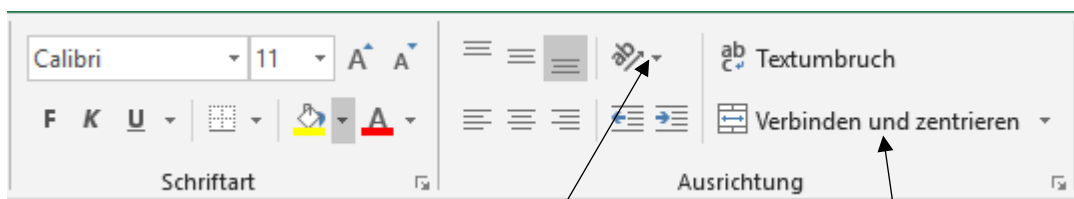
positive/negative/Nullwerte/Texte

Typ:

[Blau] + ###0;[Rot] - ###0;"-";[Grün]Standard

- 400
-
neu
+ 200

### Textformate



Text nach oben drehen  
Horizontal und vertikal zentrieren  
Zellausrichtung und -einzug

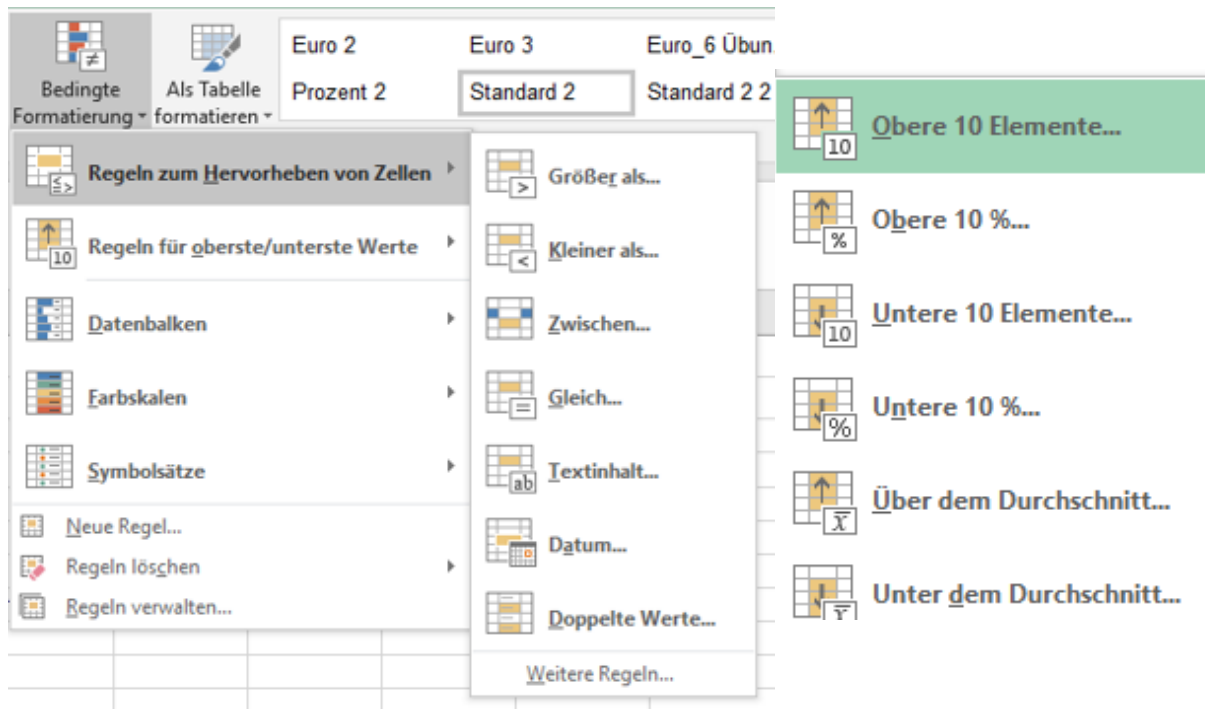


# Bedingte Formatierung

## Start – bedingte Formatierung – Regel aussuchen

z. B. Größer als... oder

obere/untere Regeln - obere 10 Elemente – reduzieren auf gewünschte Zahl



## Symbolsatz - Symbolsatz auswählen, über bedingte Formatierung

– Regeln verwalten – Regel bearbeiten, Typ Prozent auf Zahl

ändern und gewünschte Werte eingeben!

**Alle Zellen basierend auf ihren Werten formatieren:**

Formatstil: Symbolsätze Symbolreihenfolge umkehren

Symbolart:  ☐ Nur Symbol anzeigen

Jedes Symbol entsprechend der folgenden Regeln anzeigen:

Symbol	Wort	Typ
	wenn Wert: <span>&gt;=</span> 10	Zahl
	wenn < 10 und <span>&gt;=</span> 20	Zahl
	wenn < 20	

**Richtungen**

**Formen**

**Indikatoren**