|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **个 人 简 历** | | | | | | |
| **姓 名** | 平子豪 | **性 别** | 男 | | | IMG_5745.jpg |
| **民族** | 汉族 | **政治面貌** | 共青团员 | | |
| **出生年月** | 1994.01.15 | **学 历** | 本科 | | |
| **毕业学校** | 黑龙江八一农垦大学 | | | | |
| **专业名称** | 国际经济与贸易 | | | **联系电话** | 18630280951 | |
| **联系地址** | 北京市石景山区 | | | | | |
| **电子邮箱** | 18630280951@163.com | | | | | |
| **专业课程** | 管理学、宏观微观经济学、会计学、电子商务、外贸英语函电、商务沟通等 | | | | | |
| **个人**  **专业技能** | 1. 能够熟练使用常用办公工具软件，掌握、Photoshop基本操作。 2. 具有一定的管理技能，熟悉电子商务知识和应用。 3. 拥有CCNA资格，能够解决部分计算机及网络问题。 | | | | | |
| **英语水平** | 通过CET6大学英语六级。 | | | | | |
| **竞赛经历** | 校55周年庆典团体操汇演集体二等奖。 | | | | | |
| **个人经历** | * **2013年4月-2015年4月**   **职务**：**绿谷之星协会编辑部部长**  **工作描述以及成果**：   1. 利用IEBOOK软件进行每月一刊的校园电子杂志的制作并成功完成了2013-2015学年绿谷之星校园电子杂志的制作。 2. 熟练的掌握了IEBOOK电子杂志软件的操作，掌握了Photoshop软件的基本操作，提高了协会的信息发布效率和。 3. 增强了团队协作能力，开阔了自己的眼界和社交圈，增进了同学间的友谊。  * **2013年10月-2014年10月**   **职务：黑龙江八一农垦大学百度贴吧吧主**  **工作描述以及成果：**   1. 管理校园贴吧，负责帖子的整理工作，使版面整齐有序。 2. 负责校园信息的传播，把学校最新的政策信息整理到置顶帖中。 3. 组织吧友聚会，定期组织吧友进行社会实践或者聚餐郊游，增强了吧友间的友谊，贴吧凝聚力。 4. 外联工作，与学校各社团或各学院学生会进行合作，对社团活动进行宣传。  * **2016年3月至今**   **内容：CCNA+CCNP课程培训**  **地点：北京yeslab网络实验室**   1. 与团队成员一起听取CCNA与CCNP的技能培训，相互学习计算机网络硬件安装的基本操作，并考取了CCNA证书。 2. 学习了计算机网络以及团队协作方面的知识，进一步的拓宽了自己的知识面，丰富了自己的阅历。 | | | | | |
| **实习经历** | * **2015年6月-8月**   **职务**：线下运营专员 **地点**：北京考拉先生网络科技有限公司  **工作描述以及成果**：   1. 负责以社区为单位的底商的开店以及维护工作，为社区周围的零售商开通微信支付，并且入驻商城，增加交易流水、市场占有率。每天开通维护商家十到十五家。 2. 增强了人家交往能力、沟通能力以及团队协作能力。 3. 在工作中积极主动，全勤参加工作，获得了领导的认可。 | | | | | |
| **自我评价** | 1. 口齿清晰，普通话标准，品行端正，踏实稳重。 2. 喜爱音乐、阅读。热爱运动，身体素质和心理素质良好，每天坚持做锻炼。 3. 擅长与人交往，有良好的交际和组织协调能力。做事认真细心，有责任心，学习能力强，能较快实现从学生到员工的角色转换。 热心诚恳、踏实向上，有良好的思想品德和职业素质，并有良好的团队协作和敬业精神，能承受较大的工作压力。 4. 有较强的沟通能力和团队协作能力，能很快的适应所处的环境，可以更快的融入团队。 | | | | | |