



الخدمت فاؤنڈیشن پاکستان
ALKHIDMAT FOUNDATION PAKISTAN

Alkhidmat Foundation Pakistan
Alkhidmat Head Office, 3 KM Khayaban-e-Jinnah, Lahore
Phone: +92-42-35957260, Fax: +92-42-35957261

Issue Date: 11-08-2025
Doc. No: AKFP-PA-HRM-25-02
Page 1 of 3

Title of Doc: Policy Amendment
File No. AKFP-PA-001

الخدمت فاؤنڈیشن - دفتر کے لیے اخلاقی و پیشہ ورانہ رہنما اصول

1. تعارف

الخدمت فاؤنڈیشن اسلامی اقدار پر قائم ایک رفاہی ادارہ ہے، جہاں خواتین و حضرات مل کر دینی و انسانی خدمت کے مختلف شعبہ جات میں سرگرم عمل ہیں۔ ادارہ اس امر کا خواہاں ہے کہ دفتری ماحول شائستہ، مہذب اور پیشہ ورانہ ہو۔ چنانچہ یہ SOPs خواتین و حضرات کے باہمی برتاؤ، ظاہری وضع قطع، گفتگو، میٹنگز، سفر اور دیگر دفتری امور میں اخلاقی و پیشہ ورانہ حدود متعین کرتے ہیں۔

2. مقاصد

- اسلامی، اخلاقی اور پیشہ ورانہ ماحول کو فروغ دینا۔
- خواتین و مرد ستاف کے مابین باہمی احترام اور روابط میں حدود کا تعین۔
- الخدمت کی مثبت ساکھ اور نظریاتی شناخت کا تحفظ
- دفتری معاملات میں شفافیت، سنجیدگی اور وقار کا قیام

3. دائرہ کار

یہ پالیسی الخدمت فاؤنڈیشن کے ہیڈ آفس، ریجنل و ضلعی دفاتر، اور تمام پراجیکٹ دفاتر میں یکساں نافذ العمل ہوگی، اور تمام مستقل، کنٹریکٹ، انٹرنی، ٹرینی اور وولنٹیئر ستاف پر لاگو ہوگی۔

4. پالیسی ور ہنما اصول

الف) لباس اور ظاہری وضع قطع

خواتین اسٹاف کے لیے:

- باوقار، ڈھیلا ڈھالا اور مکمل طور پر ساتر باحجاب لباس و سکارف لازم ہوگا۔
- چادر، الخدمت کی جیکٹ یا لانگ کوٹ کا استعمال دفتری اوقات میں ضروری ہوگا۔
- خوشبو، شوخ میک اپ اور زیورات کے استعمال سے گریز کیا جائے گا۔
- بند جوتے (پمپس یا سینڈل) پہننا لازم ہوگا۔

رہنما



الخدمت فاؤنڈیشن پاکستان
ALKHIDMAT FOUNDATION PAKISTAN

Alkhidmat Foundation Pakistan
Alkhidmat Head Office, 3 KM Khayaban-e-Jinnah, Lahore
Phone: +92-42-35957260, Fax: +92-42-35957261

Issue Date: 11-08-2025
Doc. No: AKFP-PA-HRM-25-02
Page 2 of 3

Title of Doc: Policy Amendment
File No. AKFP-PA-001

مردانہ شاف کے لیے:

- صاف ستھری شلوار قمیص یا ڈریس پینٹ زیب تن کرنا ہوگا۔
- چست قمیص، بھٹی جینز یا شارٹس وغیرہ ممنوع ہوگا۔
- ہاتھ میں کڑا، بالی، پونی، ہیر بینڈ یا گلے میں چین پہننے سے اجتناب کرنا ہوگا۔
- بند جوتے (بوٹ یا بند سینڈل) پہننا لازم ہوگا۔
- دفتر میں ویپ یا سگریٹ سمیت کسی بھی طرح کے نشے کا استعمال ممنوع ہوگا۔

ب) باہمی گفتگو و خطاب

- خواتین کو میڈم "محترمہ" یا "بہن / سسر"، اور مردوں کو "سر / بھائی" کہہ کر مخاطب کیا جائے گا۔
- بات چیت میں پیشہ ورانہ انداز، شائستگی اور احترام لازم ہوگا۔
- رسمی اور غیر رسمی نشستوں کے دوران، ذاتی یا ہنسی مذاق پر مبنی گفتگو سے گریز کیا جائے گا۔

ج) میٹنگز و دفتری ملاقاتیں

- خواتین کی میٹنگز صرف گراؤنڈ یا فرسٹ فلور پر ہوں گی۔
- مردانہ شاف کے ساتھ کسی بھی میٹنگ سے قبل خواتین کی ہیڈ کو اطلاع کرنا ضروری ہے۔
- مخلوط میٹنگز میں کم از کم دو خواتین شاف کی موجودگی یقینی بنائی جائے۔
- میٹنگز صرف کھلے دروازے یا شفاف شیشے والے کمروں میں ہوں۔
- میٹنگز کا ایجنڈا طے شدہ، مختصر اور متعلقہ خاتون ہیڈ کے علم میں لایا جائے۔
- اجلاس کے بعد اجلاس کی کارروائی اور کرنے کے کام (ایکشن پوائنٹس) تحریری طور پر شیئر کیے جائیں۔

د) رابطے اور واپس گروپس

- وائس ایپ یا آن لائن مشترکہ گروپس صرف مرد یا خاتون ہیڈ کی رضامندی سے بنائے جائیں۔
- گروپس میں گفتگو صرف دفتری امور تک محدود ہو، ڈیپارٹمنٹل گروپ کے علاوہ کسی خاص پروگرام کے لیے بنایا گیا گروپ پروگرام مکمل ہوتے ہی بند کر دیا جائے۔
- خواتین و انٹیریز سے متعلق گروپس میں صرف خواتین ذمہ داران ہی پیغامات یا ہدایات پوسٹ کریں۔

رہبر

۵) سفر و فیلڈ وزٹ

- خواتین اسٹاف کے لیے علیحدہ ٹرانسپورٹ کا انتظام کیا جائے۔
- خواتین کا مرد عملے کے ساتھ اکیلا سفر ممنوع ہے۔
- فیلڈ وزٹ کے لیے HoD اور CEO کی پیشگی اجازت اور متعلقہ VP کو اطلاع دینا لازم ہوگا۔

۶) دفتری آداب و حدود

- خواتین کو کسی دوسرے ڈیپارٹمنٹ بلانے کے بجائے متعلقہ سامان / دستاویزات ان کے دفتر تک پہنچایا جائے۔
- غیر مہذب، سلینگ یا ڈو معنی / دوہرے معنی رکھنے والے الفاظ کے استعمال پر سخت پابندی ہوگی۔

۷) شکایات و تاویبی کارروائی

- کسی بھی خلاف ورزی پر تحریری شکایت HR یا نامزد کمیٹی کو دی جائے۔
- سنگین خلاف ورزیوں پر تفتیش کے بعد مجاز کمیٹی فیصلہ کرے گی اور مناسب کارروائی عمل میں لائی جائے گی۔

5. نفاذ اور ذمہ داریاں

- تمام شعبہ جات کے سربراہان SOPs پر عمل درآمد کے ذمہ دار ہوں گے۔
- HR ڈیپارٹمنٹ SOPs کی آگاہی تمام اسٹاف (نئے و پرانے) کو فراہم کرے گا۔

6. نفاذ کی تاریخ

- یہ SOPs فوری طور پر نافذ العمل ہیں۔ آئندہ کسی بھی ترمیم یا تجدید کی صورت میں باضابطہ نوٹیفکیشن جاری کیا جائے گا۔


