

Universidad Nacional Abierta y a Distancia
Vicerrectoría Académica y de Investigación
Curso: Excel Avanzado
Código: 212059

Guía de actividades y rúbrica de evaluación – Tarea 1
 Presaberes

1. Descripción de la actividad

Tipo de actividad: Independiente	
Momento de la evaluación: Inicial	
Puntaje máximo de la actividad: 25 puntos	
La actividad inicia el: miércoles, 21 de agosto de 2024	La actividad finaliza el: martes, 3 de septiembre de 2024
Con esta actividad se espera conseguir los siguientes resultados de aprendizaje: Aplicar los fundamentos de Excel a partir del uso de fórmulas y funciones para el manejo y tratamiento de datos en entornos simulados.	
La actividad consiste en: 1. Hacer una revisión bibliográfica de los temas que se proponen en el Entorno de Aprendizaje en el espacio Unidad 1 - Fundamentos y Funciones - Contenidos y referentes bibliográficos . 2. Descargar el libro de Excel llamado " Anexo 1 - Insumos – Tarea 1 ", el cual encuentra en el entorno de Aprendizaje en el espacio " Guía de actividades y rúbrica de evaluación - Unidad 1 - Tarea 1 - Presaberes ". En el Libro de Excel encontrará 9 (nueve) hojas denominadas así: Instrucciones, Actividad 1, Actividad 2, Actividad 3, Actividad 4, Actividad 5, Actividad 6, Datos y Actividad 7. 3. Revisar las instrucciones que se encuentran en el libro de Excel, para obtener la información que se requiere en cada una de las actividades.	

Enviar el libro de Excel por el entorno de Evaluación, en el espacio **"Unidad 1 - Tarea 1 - Presaberes - Rúbrica de evaluación y entrega de la actividad"**.

Para el desarrollo de la actividad tenga en cuenta que:

En el entorno de Información inicial debe: Consultar la agenda del curso, Foro noticias del curso y Encuentros sincrónicos vía webconferencia.

En el entorno de Aprendizaje debe: hacer una revisión bibliográfica de los temas que se proponen en el espacio **"Unidad 1 - Fundamentos y Funciones - Contenidos y referentes bibliográficos"**, los cuales le servirán de guía para el desarrollo de las actividades. En este espacio también encuentra el foro llamado **"Foro de discusión - Unidad 1 - Tarea 1 - Presaberes"** en el cual está el tema llamado **"Espacio para el desarrollo de la actividad"** ahí encuentra las instrucciones para el desarrollo de la actividad. En este mismo espacio se le dará el acompañamiento necesario para un buen desarrollo de la actividad por parte de su tutor.

En el entorno de Evaluación debe: hacer el respectivo envío del libro de Excel que ha desarrollado, en el espacio **"Unidad 1 - Tarea 1 - Presaberes - Rúbrica de evaluación y entrega de la actividad"**

Evidencias de trabajo independiente:

Las evidencias de trabajo independiente para entregar son:

Cada estudiante debe entregar un libro en Excel teniendo en cuenta las instrucciones que se proponen dentro del mismo.

El nombre del documento a entregar es el siguiente:

Tarea1_PrimerNombre_PrimerApellido. (Por ejemplo: Tarea1_Fernando_Diaz).

Evidencias de trabajo grupal:

En esta actividad no se requieren evidencias de trabajo grupal.

2. Lineamientos generales para la elaboración de las evidencias de aprendizaje a entregar.

Para evidencias elaboradas **independientemente**, tenga en cuenta las siguientes orientaciones

1. Es importante que realice sus envíos al tutor vía foro de la actividad y/o correo interno del curso para poder recibir las realimentaciones respectivas de su actividad.
2. Antes de entregar el producto solicitado debe revisar que cumpla con todos los requerimientos que se señalaron en esta guía de actividad.
3. El libro de Excel resultado de esta actividad debe ser entregado en el entorno de Evaluación.

Tenga en cuenta que todos los productos escritos individuales o grupales deben cumplir con las normas de ortografía y con las condiciones de presentación que se hayan definido.

En cuanto al uso de referencias considere que el producto de esta actividad debe cumplir con las normas **APA**

En cualquier caso, cumpla con las normas de referenciación y evite el plagio académico, para ello puede apoyarse revisando sus productos escritos mediante la herramienta Turnitin que encuentra en el campus virtual.

Considere que en el acuerdo 029 del 13 de diciembre de 2013, artículo 99, se considera como faltas que atentan contra el orden académico, entre otras, las siguientes: literal e) "El plagiar, es decir, presentar como de su propia autoría la totalidad o parte de una obra, trabajo, documento o invención realizado por otra persona. Implica también el uso de citas o referencias faltas, o proponer citad donde no haya coincidencia entre ella y la referencia" y liberal f) "El reproducir, o copiar con fines de lucro, materiales educativos o resultados de productos de investigación, que cuentan con derechos intelectuales reservados para la Universidad"

Las sanciones académicas a las que se enfrentará el estudiante son las siguientes:

- a) En los casos de fraude académico demostrado en el trabajo académico o evaluación respectiva, la calificación que se impondrá será de cero puntos sin perjuicio de la sanción disciplinaria correspondiente.
- b) En los casos relacionados con plagio demostrado en el trabajo académico cualquiera sea su naturaleza, la calificación que se impondrá será de cero puntos, sin perjuicio de la sanción disciplinaria correspondiente.

3. Formato de Rúbrica de evaluación

Tipo de actividad: Independiente	
Momento de la evaluación: Inicial	
La máxima puntuación posible es de 25 puntos	
<p>Primer criterio de evaluación:</p> <p>Identifica las partes del entorno de trabajo y formatos de celda y condicional en Excel.</p> <p>Este criterio representa 5 puntos del total de 25 puntos de la actividad.</p>	<p>Nivel alto: Identifica en su totalidad cada una de las partes del entorno de trabajo y formatos de celda y condicional en Excel. Si su trabajo se encuentra en este nivel puede obtener entre 4 puntos y 5 puntos</p> <p>Nivel Medio: Aunque identifica algunas de las partes del entorno de trabajo y algunos de los formatos de celda y condicional en Excel, no se evidencia las respuestas a las preguntas en su totalidad. Si su trabajo se encuentra en este nivel puede obtener entre 2 puntos y 3 puntos</p> <p>Nivel bajo: No identifica las partes del entorno de trabajo, ni tampoco los formatos de celda y condicional en Excel Si su trabajo se encuentra en este nivel puede obtener entre 0 puntos y 1 puntos</p>
<p>Segundo criterio de evaluación:</p> <p>Crea y aplica formatos, formulas y funciones básicas en Excel.</p> <p>Este criterio representa 10 puntos del total de 25 puntos de la actividad</p>	<p>Nivel alto: Crea nuevas hojas y aplica las opciones de combinación de celdas, negrita, color de texto, cursiva y alineación de texto y formato de celdas, además utiliza las fórmulas y funciones Básicas de Excel para hallar la solución correcta de las actividades propuestas. Si su trabajo se encuentra en este nivel puede obtener entre 9 puntos y 10 puntos</p> <p>Nivel Medio: Aunque crea nuevas hojas y aplica algunas de las opciones de combinación de celdas, negrita, color de texto, cursiva y alineación de texto y formato de celdas, o algunos de los resultados entregados en la aplicación de las fórmulas y funciones Básicas de Excel no son correctos. Si su trabajo se encuentra en este nivel puede obtener entre 7 puntos y 8 puntos</p> <p>Nivel bajo: No crea la hoja de acuerdo con las instrucciones o no realiza las actividades propuestas en el archivo anexo. Si su trabajo se encuentra en este nivel puede obtener entre 0 puntos y 6 puntos</p>

<p>Tercer criterio de evaluación:</p> <p>Organiza información utilizando filtros de datos, gráficos y tablas dinámicas en Excel.</p> <p>Este criterio representa 10 puntos del total de 25 puntos de la actividad</p>	<p>Nivel alto: Organiza la información dada haciendo uso de filtros y ordenamientos de datos, inserta los gráficos en la hoja y agrega los elementos solicitados y crea la tabla dinámica y muestra la información solicitada completamente.</p> <p>Si su trabajo se encuentra en este nivel puede obtener entre 9 puntos y 10 puntos</p> <p>Nivel Medio: Aunque organiza la información dada haciendo uso de filtros y ordenamientos de datos esta no es correcta, o no inserta los gráficos en la hoja y agrega los elementos solicitados o no crea la tabla dinámica que muestre la información solicitada completamente.</p> <p>Si su trabajo se encuentra en este nivel puede obtener entre 7 puntos y 8 puntos</p> <p>Nivel bajo: No organiza la información utilizando filtros, gráficos y tablas dinámicas de acuerdo con las instrucciones y/o no realiza las actividades propuestas en el archivo anexo.</p> <p>Si su trabajo se encuentra en este nivel puede obtener entre 0 puntos y 6 puntos</p>
---	--