

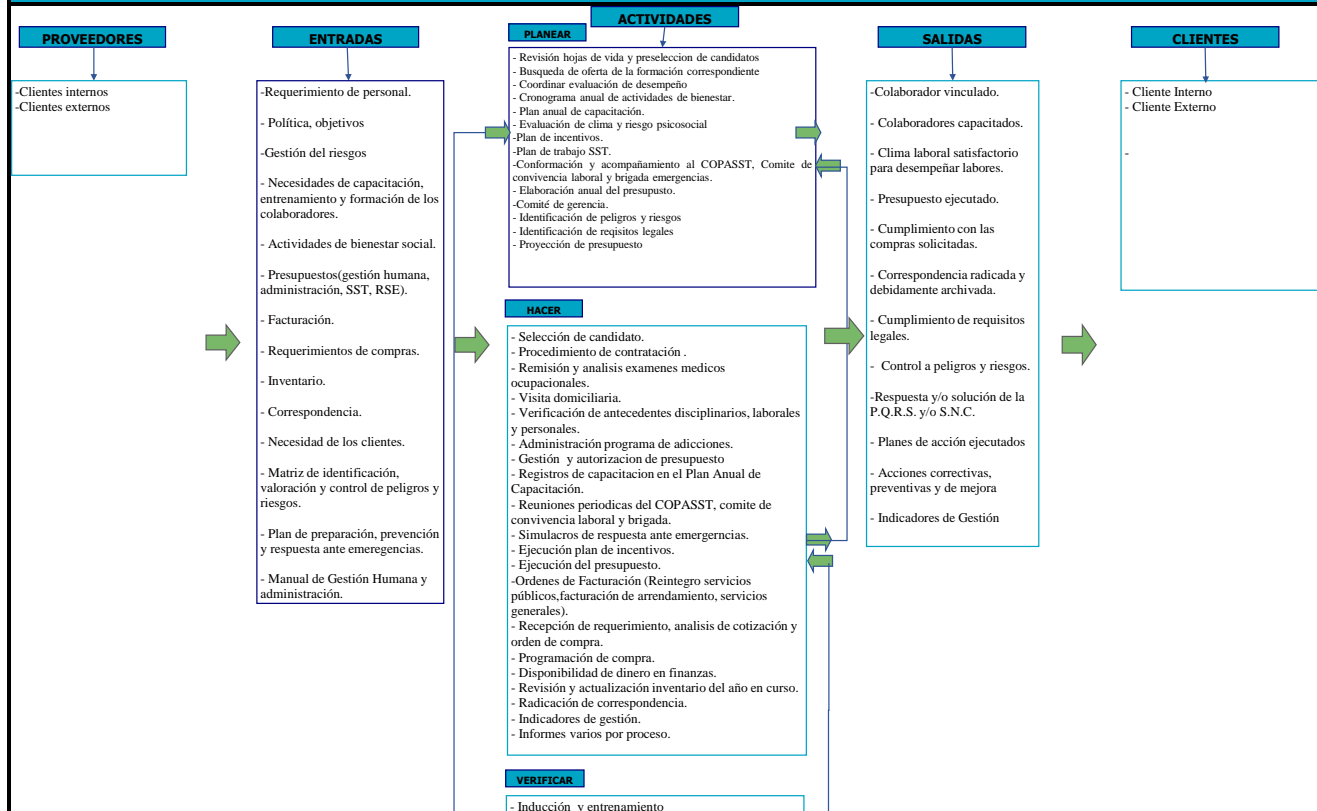
CÓDIGO	F. APROBACIÓN	VERSION	PAGINA
PE-CL-05	15/07/2016	3	1 de 2

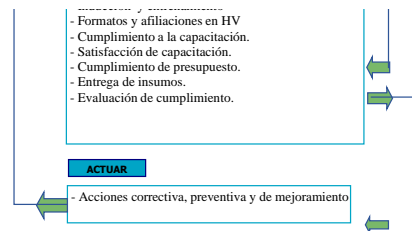
PROCESO: Gestión Humana y Administración
LÍDER DEL PROCESO: Directora de Gestión Administrativa

PARTICIPANTES EN EL PROCESO: Auxiliar administrativa, servicios generales, mensajero, secretaria, practicante SST, supernumeraria

OBJETIVO EL PROCESO: Administrar el recurso humano de la Zona Franca Internacional de Pereira SAS Usuario Operador y Agrupación Zona Franca, con una selección idónea de personal, manteniendo un clima laboral armonioso y la motivación permanente de los colaboradores mediante programas de bienestar laboral, plan de capacitación y plan de incentivos.

ALCANCE DEL PROCESO: Aplica para todos los procesos que integran el sistema de gestión de calidad.





CÓDIGO	F. APROBACIÓN	VERSION	PAGINA
PE-CL-05	15/07/2016	3	2 de 2

REQUISITOS		INTERRELACIÓN CON LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2008
Cliente Externo: - Personal Competente	Cliente Interno: - Bienestar - Seguridad - Capacitación	Ver Manual de Gestión MA-CL-01
SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN		INTERRELACIÓN CON LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN CONTROL Y SEGURIDAD BASC - ISO 28000
- FO-GG-01 Ver matriz de Indicadores.		Ver Manual de Gestión MA-CL-01
RECURSOS		
- Recurso humano Competente - Físicos requeridos o necesarios		
DOCUMENTOS Y REGISTROS ESTABLECIDOS PARA EL PROCESO		
Ver: Listado maestro de documentos, FO-CL-01; FO-CL-02 Listado maestro de registros, FO-CL-07		

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Maria Danelly Mejía	Nombre: Elizabeth García Hernández	Nombre: Elizabeth García Hernández
Fecha: 11 de mayo de 2017	Fecha: 11 de mayo de 2017	Fecha: 11 de mayo de 2017
Firma:	Firma:	Firma: