

CODIGO	F. APROBACIÓN	VERSION	PAGINA
PE-CL-05	15/07/2016	3	1 de 2

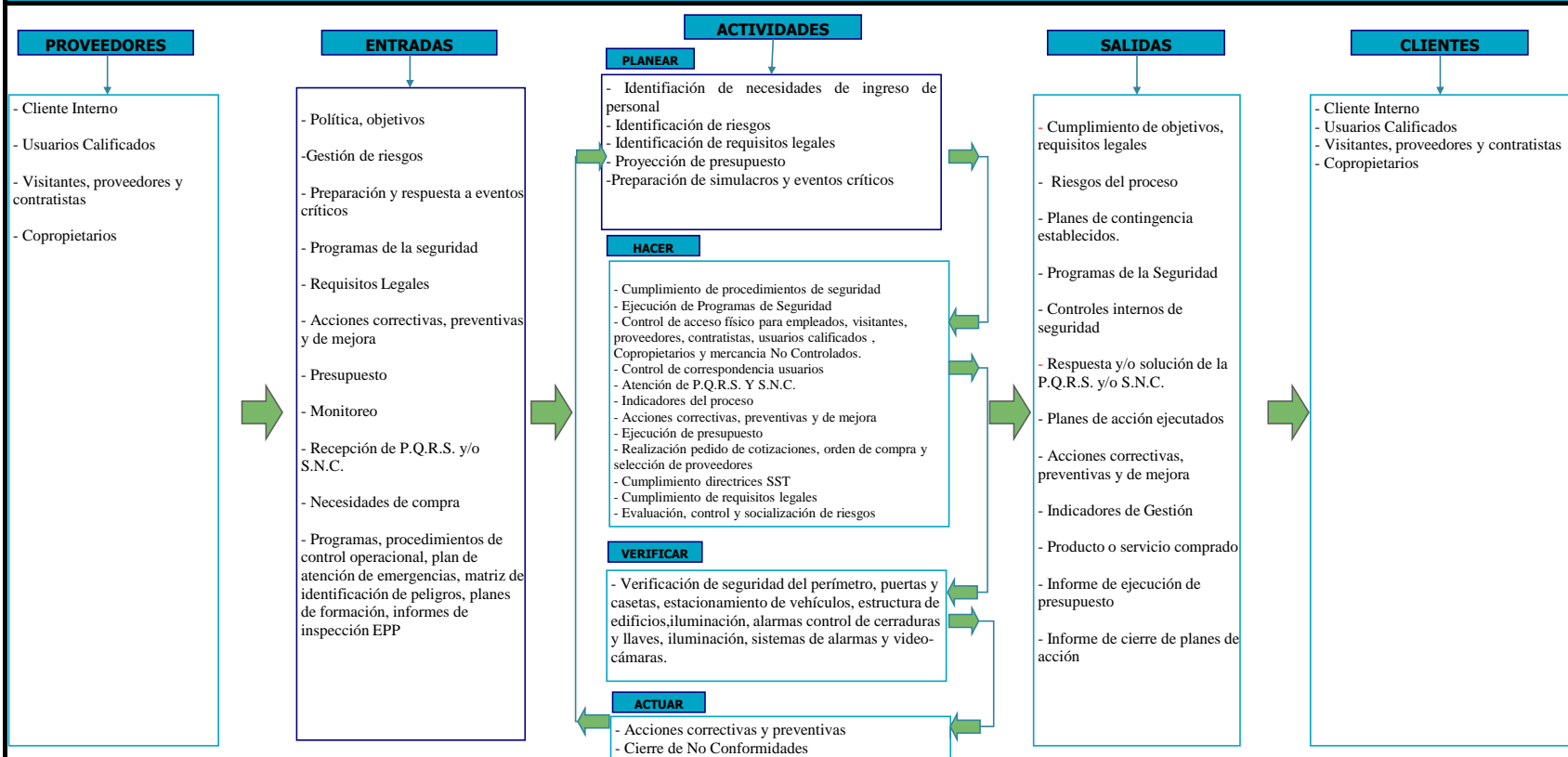
PROCESO: Propiedad Horizontal

LÍDER DEL PROCESO: Dirección Jurídica y de Propiedad Horizontal

PARTICIPANTES EN EL PROCESO: Dirección Jurídica y de Propiedad Horizontal - Auxiliar Contable Propiedad Horizontal - Secretaria Propiedad Horizontal - Axiliars de Ingreso - Auxiliars de Monitoreo

OBJETIVO DEL PROCESO: Contar con prácticas de seguridad eficientes que garantizan la seguridad perimetral de la ZFIP. Administración, conservación y mantenimiento de las Zonas Comunes de la Agrupación Zona Franca de conformidad con el presupuesto aprobado por la Asamblea de Copropietarios y de acuerdo a lo estipulado en la Ley 675 de 2011.

ALCANCE DEL PROCESO: Controles realizados en portería para empleados, visitantes, contratistas, Copropietarios, CCTV, seguridad perimetral.



CARACTERIZACIÓN

CÓDIGO	F. APROBACIÓN	VERSIÓN	PÁGINA
PE-CL-05	15/07/2016	3	2 de 2

REQUISITOS
Cliente Externo:

- Cumplimiento Procedimientos de Seguridad

Cliente Interno:

- Prácticas de seguridad eficientes

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

- FO-GG-01 Ver matriz de Indicadores.

RECURSOS

- Recurso humano Competente
- Físicos requeridos o necesarios

DOCUMENTOS Y REGISTROS ESTABLECIDOS PARA EL PROCESO

Ver:

Listado maestro de documentos. FO-CL-01; FO-CL-02
Listado maestro de registros. FO-CL-07

INTERRELACIÓN CON LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2008

4.1 Requisitos generales 4.2 Requisitos de la documentación (Solo título) 4.2.1 Generalidades 4.2.2 Manual de la Calidad 4.2.3 Control de los documentos 4.2.4 Control de los registros 5.2 Enfoque al cliente 5.3 Política de la calidad 5.4 Planificación (Solo título) 5.4.1 Objetivos de la Calidad 5.4.2 Planificación del sistema de gestión de la calidad 5.5 Responsabilidad, autoridad y comunicación 5.5.3 Comunicación interna 5.6 Revisión por la dirección (Solo título) 5.6.1 Generalidades 5.6.2 Información de entrada para la revisión 5.6.3 Resultados de la revisión 6. Gestión de los recursos (Solo título) 6.1 Provisión de recursos 6.2 Recursos humanos (Solo título) 6.2.1 Generalidades 6.2.2 Competencia, toma de conciencia y formación 7.2.1 Requisitos relacionados con el producto 7.2.2 Revisión de requisitos 7.2.3 Comunicación con el cliente 8.1 Generalidades 8.2 Seguimiento y medición (Solo título) 8.2.1 Satisfacción del cliente 8.2.2 Auditoría Interna 8.2.3 Seguimiento y medición de los procesos 8.2.4 Seguimiento y medición del producto 8.3 Control del producto no conforme 8.4 Análisis de datos 8.5 Mejora (Solo título) 8.5.1 Mejora Continua 8.5.2 Acción correctiva 8.5.3 Acción preventiva

INTERRELACIÓN CON LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN CONTROL Y SEGURIDAD BASC - ISO 28000

4.1. Generalidades 4.2. Política de Control y Seguridad 4.3. Planeación 4.3.1. Generalidades 4.3.2. Objetivos del SGCS 4.3.3. Gestión del Riesgo 4.3.4. Requisitos Legales y de Otra índole 4.3.5. Previsiones 4.4 Implementación y Operación 4.4.2. Entrenamiento, Capacitación y Toma de Conciencia 4.4.3. Comunicación 4.4.4. Documentación del Sistema 4.4.5. Control de Documentos 4.4.6. Control Operacional 4.4.7. Preparación y Respuesta a Eventos Críticos 4.5. Verificación 4.5.1. Seguimiento y Medición 4.5.2. Auditoría 4.5.3. Control de Registros 4.6 Mejora Continua 4.6.2. Acción Correctiva y Preventiva 4.6.3. Compromiso de la Dirección 4.6.1. Mejora Continua

Estándar: 3. Control de acceso físico. 3.1 Empleados. 3.2 Visitantes. 3.3 Verificación de correos y paquetes de correspondencia 3.4 Identificación y retiro de personas no autorizadas. 3.5 Personal de seguridad 3.6 Inspecciones 6 Seguridad física 6.1 Seguridad del perímetro 6.2 Puertas y casetas 6.3 Estacionamiento de Vehículos 6.4 Estructura de los edificios 6.5 Control de cerraduras y llaves 6.6 Iluminación 6.7 Sistemas de alarmas y videocámaras de vigilancia 6.8 Otros criterios de seguridad 8 Entrenamiento de seguridad y concientización sobre amenazas 8.1 Capacitación

4.1 Requisitos Generales 4.2 Política de Gestión de la Seguridad 4.3.3 Objetivos de gestión de la seguridad 4.3.4 Metas de gestión de la seguridad 4.3.1 Evaluación del riesgo de seguridad 4.3.2 Requisitos de seguridad legales, estatutarios y otros regulatorios N/A 4.3.5 Programas de gestión de la seguridad 4.4.2 Competencia, entrenamiento y toma de conciencia 4.4.3 Comunicación 4.4.4 Documentación 4.4.5 Control de documentos y datos 4.4.6 Control Operacional 4.4.7 Preparación y respuesta ante emergencias y recuperación de la seguridad 4.5 Verificación y Acción correctiva 4.5.1 Medición y Seguimiento del Desempeño de la Seguridad 4.5.2 Evaluación del Sistema 4.5.5 Auditoría 4.5.4 Control de Registros 4.5.3 Fallas relacionadas con la seguridad, incidentes, no conformidades, y acciones correctivas y preventivas

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Jenny Vacca Castañeda	Nombre: Stephanie Montoya Guarín	Nombre: Elíabeth García Hernández
Fecha: 11 de Mayo de 2017	Fecha: 11 de Mayo de 2017	Fecha: 11 de Mayo de 2017
Firma:	Firma:	Firma: