

Szám: ad 1155/2012

**Váci Egyházmegye Ifjúságáért a Fiatalokkal Alapítvány
ALAPÍTÓ OKIRATA**

Az Alapítványt a Váci Egyházmegye alapította a Polgári Törvénykönyv 74/A-G §-ai, a 2011. évi CLXXV Tv. és a 350/2011. Korm. rendelet szerint a Váci Egyházmegyéhez tartozó gyermek és ifjúsági közösségek tevékenységének technikai, anyagi támogatása és az egyházmegye ifjúsági életének koordinációja biztosítása érdekében az alábbiak szerint:

I.

AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓJA, NEVE, SZÉKHELYE

1. Az Alapító: **Váci Egyházmegye**
Székhely: 2600 Vác, Migazzi tér. 1.
2. Alapítvány elnevezése: **Váci Egyházmegye Ifjúságáért a Fiatalokkal Alapítvány**
3. Rövidített név: **VIFI Alapítvány**
4. Az Alapítvány székhelye: **2600 Vác, Migazzi tér 1.**
5. Az Alapítvány telephelye és levelezési címe: **2241 Süllyás, Kápolna u. 3.**
6. Alapítvány jogállása: önálló jogi személy
7. Az Alapítvány működési területe: Budapest és a Váci Egyházmegye területe: Pest, Nógrád, Heves és Jász-Nagykun-Szolnok megye
8. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselői és megyei önkormányzati választásokon jelölteket nem állít, és nem támogat.
9. Az Alapítvány határozatlan idejű és nyílt. Ennek megfelelően csatlakozhat hozzá bármely belföldi vagy külföldi természetes- és jogi személy, akik ill. amelyek az alapítvány céljaival egyetértenek és készek azt támogatni.

Az Alapítványhoz való csatlakozás történhet nyilatkozattal, az alapítvány számlájára történő átutalással, készpénzbefizetéssel, illetőleg az alapítványnak – a kezelővel való egyeztetés alapján – adott vagyontárgyak, természetbeni juttatások vagy szolgáltatások nyújtásával. Az alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, és az Alapítványhoz való csatlakozásról az Alapítvány Kuratóriuma dönt.

A csatlakozók támogatásuk befizetésével, átadásával nem válnak alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhetnek, melyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot alapítóként aláírók illeti meg.

II. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

1. Az Alapítvány tartós közérdekű célja a Váci Egyházmegyéhez tartozó ifjúsági közösségek tevékenységének támogatása, a működéshez szükséges anyagi, technikai és személyi háttér megteremtése, és a Váci Egyházmegyében folyó regionális ifjúságnevelő munka szervezése, koordinálása, szervezeti segítése.

E célok megvalósítása érdekében az Alapítvány az alábbi tevékenységeket látja el:

- a) Részt vesz és támogatást nyújt az ifjúság erkölcsös, vallásos nevelésében, az ifjúság pasztorációs feladatok ellátásában, különösen nyári táborok, ifjúsági találkozók, napok, lelkigyakorlatok szervezésében, megrendezésében, katolikus ifjúsági közösségek, klubok, (szak)kollégiumok létrehozásában, fenntartásában, ifjúsági rendezvények szervezésében, finanszírozásában.
- b) Közreműködik a gyermekek és fiatalok szociális támogatásában, tanulmányi segélyek, tanulmányi utak, ösztöndíjak, nyári táborozási, hazai és nemzetközi csereüdültetési és egyéb nemzetközi program lehetőségek megteremtésében és ezek szervezésében.
- c) Közreműködik és támogatást nyújt a fiatalokat érintő és érdeklő kulturális, szakmai és tudományos rendezvények, előadások, konferenciák, fesztiválok, tanfolyamok, képzések, szervezésében, megrendezésében, finanszírozásában.
- d) Közreműködik az egészséges életmódra (testi és lelki egészség) nevelés, sport- és szabadidős programok megrendezésében, finanszírozásában.
- e) Előadások, rendezvények szervezésével és támogatásával, kiadványok megjelentetésével közreműködik a fiatalok környezettudatos nevelésében, ismeretterjesztésében, melyek környezetünk természeti és kulturális értékeire, védelmére hívják fel a figyelmet.
- f) Közreműködik a fenntartható fejlődés népszerűsítésében és társadalmi megvalósításában, támogatja az ilyen célú projektek megvalósítását, a vidékfejlesztést és a vidék népességmegtartó kezdeményezéseit, önfenntartó kisközösségek, ököfalvak, mintagazdaságok létrehozását, fiatalok pályakezdését.
- g) Közreműködik az ifjúsági közösségek tevékenységéhez szükséges technikai és infrastrukturális feltételek biztosításában, az alapítványi célok megvalósítását szolgáló épületek, táborhelyek megszerzésében, kiépítésében, felújításában, berendezési és felszerelési tárgyak, eszközök, járművek beszerzésében; szemléltető eszközök, anyagok, ilyenek előállítására, sokszorosítására, továbbá propaganda-anyagok készítésére szolgáló berendezések beszerzésében és biztosításában.
- h) Közreműködik a fiatalok erkölcsi, vallási nevelését segítő írárok, könyvek, videó- és hanganyagok, és egyéb kiadványok megjelentetésében, terjesztésében, ifjúsági közösségek honlapjainak létrehozásában, működtetésében, tehetséges fiatalok és az ifjúsággal foglalkozó személyek támogatásában, képességeik kibontakoztatásában, és az általuk előállított szellemi termékek, alkotások és egyéb értékek megosztásában, népszerűsítésében.

i) Támogatja a hátrányos helyzetű és fogyatékkal élő gyermekek és fiatalok közösségi tevékenységeit, programjait, segítséget nyújt a társadalomba való beilleszkedésben, munkahelyteremtésben, rehabilitációs foglalkoztatásukban.

j) Közreműködik az ifjúság családi életre nevelésében, különböző bűnmegelőzési és prevenciós előadások (drog, szenvedélybetegségek, stb), valamint a hazaszeretetre, szülőföldjük ismeretére nevelő programok, rendezvények szervezésében és finanszírozásában, valamint támogatja az ilyen jellegű kiadványok megjelentetését.

k) Támogatja a fiatal családok gyermekvállalását, nehéz helyzetbe kerülő családok (betegség, haláleset, katasztrófa-helyzet, stb) anyagi segítségét.

l) Közreműködik és támogatást nyújt a gyermekek és fiatalok lelkigondozásában tevékenykedő mentálhigiénés szakemberek munkájában, támogatja azok képzését és javadalmazását. Támogatja a rászoruló fiatalokat pszichológiai szakmai szolgáltatások igénybevételében

m) Az ifjúsági munka folyamatos működésének biztosítása érdekében közreműködik a Váci Egyházmegyei Ifjúsági Iroda fenntartásában, működtetésében és személyzetének javadalmazásában.

n) Az Alapítvány céljainak megvalósítása során különösen nagy hangsúlyt fektet a fiatalok mind nagyobb számú bevonására, az önkéntesség és az öntevékenység erősítésére, ifjúsági animátorok, közösségvezetők képzésére, akik segítik az egyházmegyében folyó ifjúsági munkát és részt vesznek különböző szociális, ökológiai és fejlesztő projektek megvalósításában.

o) Kapcsolatot tart és együttműködik hasonló célú és jellegű hazai és külföldi civil és egyházi szervezetekkel, oktatási és nevelési intézményekkel, különösen a Magyar Katolikus Püspöki Kar Országos Ifjúsági Bizottságával.

p) A fenti célok elérése érdekében projekteket készít elő, és pályázatokat nyújt be az illetékes költségvetési szervekhez, hazai és külföldi szervezetekhez.

III. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJÁRA RENDELT VAGYON ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK MÓDJA

1. Az Alapítvány induló vagyona az Alapító által rendelkezésre bocsátott 100.000 Ft, azaz megszázezer forint, melyet az Alapító banki igazolással igazol.

2. Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az induló vagyon 80 %-a, és a csatlakozások és egyéb bevételek teljes összege használható fel.

3. Az Alapítvány vagyonának kezelője a Kuratórium. A Kuratórium az Alapítvány vagyonát az Alapító Okirat keretei között teljes jogkörrel kezeli és ügyeit minden korlátozás nélkül intézi.

4. Az Alapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban megfogalmazott céljai megvalósítására fordítani. Az Alapítvány céljai elérése érdekében, ezeknek alárendelten, másodlagosan a tartós közérdekű célok megvalósítása és a közhasznú tevékenység kifejtése érdekében gazdasági-vállalkozói tevékenységet végezhet, ez azonban nem veszélyeztetheti közcélú tevékenységét, és nem lehet az alapítvány elsődleges, fő tevékenysége. Az Alapítvány vállalkozói tevékenysége során elért eredménye nem osztható fel, csakis az Alapítvány céljainak megvalósítására fordítható.

5. Az Alapítvány bevételei:

- a) alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel
- c) költségvetési támogatás
- ca) pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás
- cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás
- cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás
- cd) A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összeg
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel

6. Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtáshoz) közvetlenül kapcsolódó költségek
- c) az Alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és egyéb felmerült közvetett költségeket) valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költségek

7. Az Alapítvány köteles éves költségvetési tervet készíteni, melyben a bevételek és kiadások egyensúlyát kell biztosítani.

8. Az Alapítvány bevételeit és kiadásait az Alapító Okirat III/5-6.pontjai szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) gazdasági-vállalkozói tevékenységből származó bevételeit és kiadásait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE, KÉPVISELETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. Az Alapítvány legfőbb döntéshozó, képviselő és kezelő szerve a Kuratórium, melynek tagja 3 fő.

A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről, és a céloknak megfelelő felhasználásáról.

A Kuratórium – a jogszabályok által meghatározott keretek között - önállóan dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben.

A Kuratórium határozza meg a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítványi vagyon kezelésének feladatait, a vagyon felhasználásának módját, és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.

2. A Kuratórium elnökét és tagjait az Alapító jelöli ki és kéri fel. A kuratóriumi tagság a felkérés – írásbeli nyilatkozatban tett – elfogadásával jön létre. A megbízatás két évre szól. Ha a kezelő szerv tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti, az Alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más szervet jelölhet ki. (Ptk. 74/C § (6))

3. A Kuratórium elnöke és tagjai a következők 2014. június 15-ig:

Dr. Farkas László kuratóriumi elnök (Szül: Budapest, 1976.03.26., an: Kókai Erzsébet, Lakcím: 2241 Süllyap, Kápolna u. 3.)

Sulyok István kuratóriumi tag (Szül: Szolnok, 1966. 10.12., an: Piros Regina, Lakcím: 5094 Tiszajenő, István király u. 9.)

Jancsó Veronika kuratóriumi tag (Szül: Pásztó, 1985. 11. 20., an: Jagicza Julianna, Lakcím: 3063 Jobbágyi, Rákóczi u. 9.)

4. Az Alapítványt a kuratórium valamennyi tagja önállóan jogosult képviselni. Az Alapítvány bankszámlája felett rendelkezési joga a kuratórium valamennyi tagjának önállóan van. Az Alapítvány adminisztrációs és titkári feladatainak ellátására kívülálló személyt vagy munkaszervezetet is megbízhat, melyről a kuratórium határozattal dönt. Az alapítvány munkavállalói fölött a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.

5. Az elnök feladatai:

- a) összehívja, vezeti a kuratóriumi üléseket
- b) előterjeszti az Alapítványhoz beérkezett pályázatokat, javaslatokat, kérelmeket
- c) intézkedik a Kuratórium döntéseinek végrehajtásáról és ellenőrzi azokat
- d) irányítja az Alapítvány operatív működését az alapítvány érdekeivel összhangban
- e) kezeli az Alapítvány pénzeszközeit, ellenőrzi a kiadások számláit és a számlák megfelelőségét
- f) vezeti a pénztárkönyvet és a határozatok tárá
- g) megbízólevelet ad ki, szerződést köt

6. A titkár feladatai:

- a) az elnökkel egyeztetve előkészíti a kuratóriumi üléseket és az előterjesztéseket
- b) ellátja és szervezi az Alapítvánnyal kapcsolatos gazdasági és egyéb feladatokat
- c) kezeli az alapítvány házipénztárát
- d) kezeli a hivatalos iratokat, jegyzőkönyveket

e) elkészíti az éves beszámolót

7. A Kuratórium tagjai feladatuk ellátásáért sem pénzbeli, sem természetbeni juttatást nem kapnak az Alapítványtól. A Kuratórium tagjai indokolt esetben (pl. útiköltség térítés hivatalos ügyintézésben) költségtérítésben részesülhetnek.

8. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy ülést tart, melyet a Kuratórium elnöke írásban hív össze. Az ülésre szóló meghívókat az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal az érdekelteknek kézhez kell kapniuk.

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés pontos időpontját és helyszínét, a javasolt napirendi pontokat és azok előadóit. A meghívóhoz mellékelni kell a napirendi pontokhoz tartozó írásbeli előterjesztéseket is.

Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a Kuratórium formális meghívó nélkül is összehívható. Ennek tényét az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. A személyiségi jogok védelme érdekében a Kuratórium elnöke zárt ülést rendelhet el.

A Kuratóriumban minden tagnak egy szavazata van. A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok legalább 2/3-a jelen van.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással hozza. Az előterjesztés elfogadásához a jelenlévő kuratóriumi tagok több mint a felének igen szavazata szükséges.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. §. b) pont] élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

9. A Kuratórium működése során keletkezett dokumentumok nyilvántartása

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, mely a megjelent tagok és meghívottak nevét, saját kezű aláírását, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás helyszínét, időpontját, lényegét, a szavazás számszerű eredményét (ha lehetséges, személyét), a hozott döntéseket, azok hatályát, és a végrehajtás felelőseit tartalmazza. A jegyzőkönyv minden oldalát számozással kell ellátni.

A jegyzőkönyv a hozott határozatok szövegét évenként újakezdett, folytatólagos sorszámozással, a határozat időpontjára is utalva tartalmazza [szám/év. (hó,nap) Kur. Hat.] formában.

A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív, a meghívóval kiküldött vagy a helyszínen kiosztásra került előterjesztések másolata, valamint minden, ami a tanácskozás lényegének megértését segíti.

A jegyzőkönyveket az elnök aláírásával hitelesíti.

A jegyzőkönyvet a titkár készíti el, az ülést követő 8 napon belül egy példányban, melyet az Alapítvány telephelyén előzetes időpont egyeztetés után bárki szabadon megtekinthet, abból feljegyzéseket, saját költségére másolatokat készíthet.

A Kuratórium döntéseit (határozatait) az érintettekkel jegyzőkönyvi kivonatban közli legkésőbb az ülést követő 8. napon.

10. Az alapító kijelenti, hogy amennyiben az éves bevétel meghaladja az 5 millió Ft-ot, úgy a Kuratóriumtól elkülönült Felügyelő Szervet hoz létre.

V.

AZ ALAPÍTVÁNY SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

1. Az Alapítvány céljai elérése érdekében pályázatokat írhat ki, illetve az Alapítvány által támogatott programokat hirdet meg. A pályázati kiírásokat és tervezett programokat a Váci Egyházmegye ifjúsági portálján, www.mente.hu köteles megjelentetni.
2. Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek alapján is nyújthat, amennyiben a támogatást igénylő személyek vagy szervezetek tevékenysége az Alapítvány céljaihoz kapcsolódik, azok megvalósulását segíti.
3. Az Alapítvány ösztöndíjat vagy egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósulása érdekében mellék- vagy főállású alkalmazottat is foglalkoztathat.
4. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozói tevékenységével kapcsolatos szolgáltatások a Kuratórium aktuális rendelkezései szerint vehetők igénybe.

VI.

BESZÁMOLÁSI ÉS NYILVÁNOSSÁGRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. Az Alapítvány köteles működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával a jogszabályban (224/2000.Korm.rend) meghatározottak szerint beszámolót készíteni.

A beszámoló tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget)
- b) az eredmény kimutatást (eredménylevezetést)
- c) tartalmi beszámolót a működésről

Az Alapítvány köteles a beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni a 350/2011. Korm. rendelet melléklete szerint.

2. A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a Kuratóriumi tagok több, mint a felének igen szavazatával hagyja jóvá. Az éves beszámolóról szóló előterjesztés tárgyában nem lehet halasztást nem tűrő, formális meghívó nélküli kuratóriumi ülést összehívni, e tárgyban mindenkor az összehívásra vonatkozó fő szabályt kell alkalmazni.

3. Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulópontját követő ötödik hónap utolsó napjáig az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezni. Az Alapítvány a beszámolót, mely tájékoztatást ad a működésről és az adományok felhasználásáról is, valamint a közhasznúsági mellékletet a Váci Egyházmegye ifjúsági portálján, a www.mente.hu honlapon teszi közzé.

4. Az Alapítvány beszámolóit és jegyzőkönyveit nyilvánosak, azokba bárki beletekinthet, vagy feljegyzést készíthet.

5. Az Alapítvány elnöke évente egyszer köteles beszámolni működéséről, legfontosabb gazdálkodási adatairól az éves beszámoló megküldésével az Alapítónak.

VII. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az Alapítvány megszűnése esetén a fennálló szerződési kötelezettségek, tartozások, költségek kifizetése után megmaradó vagyona a Váci Egyházmegyére száll vissza, azzal a megkötéssel, hogy nevezett a vagyont az alapítványi célokra köteles fordítani.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv valamint az alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen Alapító Okiratot, mint akaratommal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtam alá.

Kelt: Vác, 2012. június 15.



Alapító
Dr. Beer Miklós
A Váci Egyházmegye püspöke



Előttünk, mint tanúk előtt:

András Csaba
2241 Sülysáp, Béke u. 26.

Cseri Sára
2241, Sülysáp, Vasút u. 38/a