• PROFIL •

Jag är en engagerad och målinriktad webbutvecklingsstudent med bakgrund inom operatörsarbete, som nyligen har gjort övergången till webbutveckling.

Jag kände att jag behövde något nytt och mer utmanade. Under min utbildning har jag inte bara fått teoretisk kunskap, utan även praktisk erfarenhet genom att skapa och implementera webbapplikationer och utveckla användarvänliga lösningar.

• KOMPETENS •

- HTML5, CSS
- JavaScript, Typscript
- React
- MySQL
- NodeJS, PHP
- Agila metoder och projektmetodik
- Bygga databasdrivna ehandelsplattformar
- WooCommerce
- Källkodshantering
- API-utveckling
- Distribution
- Lagerarbete
- Logistik
- Print/Maskinoperatör
- Följesedlar

• SPRÅK •

SVENSKA

ENGELSKA

• KONTAKTUPPGIFTER •

Tel: 073-633 43 13

Mejl: <u>Rebecca.Bengtsson@medieinstitutet.se</u>

GitHub: https://github.com/Zoromino

Linkedin: www.linkedin.com/in/rebeccabengtsson-51b18a2b7

REBECCA BENGTSSON

PÅGÅENDE UTBILDNING

Jag studerar för närvarande webbutveckling med inriktning på ehandel på Medieinstitutet i Alvik. Under utbildningen har jag fått en grund inom webbteknologier för att skapa responsiva och användarvänliga webbplatser.

Jag har också fått en förståelse för hur man strukturerar och optimerar webbapplikationer för att skapa en bra användarupplevelse. För närvarande fortsätter jag min inlärning genom att fördjupa mig i olika ramverk och teknologier som JavaScript, Typscript och React.

UTBILDNING

Webbutveckling inom E-Handel, Medieinstitutet Yrkeshögskola

Augusti 2024 – Maj 2026

Mediaprogrammet, Cybergymnasiet Odenplan

2007-2011

Kunskapsskolan Tumba 9 år grundskola

1998-2007

■ ARBETSLIVSERFARENHET

Operatör, Maskin & Print produktion

Xerox Sverige AB 2016-01-01 - 2024-01-06

Operatör, Småskalig

CGI 2012-2016

ARBETSUPPGIFTER UNDER ARBETSLIVET

Ansvarar för att min del i produktionen levereras enligt tidsplan och SLA. Utveckla och koordinera leveranssäkerhet i samråd med produktionsplanering och kundstödsfunktion.

Bistå vid incidenthantering. Vidareutveckla rutiner och metoder för att effektivisera arbetet inom gruppens verksamhetsområde. I arbetsuppgifterna ingick implementering av nya rutiner och arbetsmoment samt säkerhetsställande av att processer och regelverk efterlevs i den dagliga verksamheten.