***DOUMBIA Adama***

**PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE REPUBLIQUE DU MALI**

**----------------- -------------**

**SECRETARIAT GENERAL UN PEUPLE – UN BUT –UNE FOI**

**------------------**

**DIRECTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE**

## CONTRAT SIMPLIFIE N°000003 /PR-SGP-DAF

(conclu en application des dispositions de l’arrête N°2015.3721 MEF-SG du 22-10-2015 fixant les modalités d’application du décret N°2015. 604 P-RM du 25-09-2015 modifié, portant procédure de passation, d’exécution et de règlement des marchés publics et de Délégations de service public et ses textes d’application)

|  |
| --- |
| **Achat de materiels au profit de la Présidence de la Republique** |

**PRESTATAIRE DE SERVICE :** **Zoumana TRAORE**

**Kalaban Coura** TEL**: 70-63-62-47**

**NIF: 083203945 M**

**Montant : dix millions deux cents vingt deux milles cinq cents 10222500**

**Délai : 30 Jours**

**Date d’approbation : 2019-08-20**

**Date de notification : 2019-08-09**

**Imputation Budgétaire : Budget national**

Section : **658** ; Chapitre : **3658** Nature : **2020**; Exercice **2018**

**Année 2019**

**ENTRE,**

**D’une part,**

La Présidence de la République du Mali, et représenté au présent contrat par

**Alou KOUMA** le Directeur Administratif et Financier

**D’autre part,**

**Zoumana TRAORE,** représenté par le **le Directeur Administratif et Financier**

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

### Article 1 : Désignation des intervenants

### Le terme Autorité contractante désigne la Présidence de la République.

### Le terme Personne responsable du contrat simplifié désigne le Directeur Administratif et Financier de la Présidence de la République, qui est personne responsable et agit pour le compte de l’autorité contractante.

### Le terme titulaire désigne Zoumana TRAORE est le titulaire, signataire du présent contrat ou son dument accrédité.

### Article 2 : Objet du contrat.

Le présent contrat a pour objet à **Achat de materiels au profit de la Présidence de la Republique** et tels que précisés dans les spécifications techniques.

**Article 3 : Localisation des prestations.**

L’achat de matériels seront livrées dans les services de la Présidence de la République.

**Article 4 : Procédures de passation du contrat.**

Le présent contrat est passé par arrêté N°2015.3721 MEF-SG du 22-10-2015 fixant les modalités d’application du décret N°2015. 604 P-RM du 25-09-2015 modifié portant procédure de passation, d’exécution et de règlement des marchés publics et de Délégations de service public et ses textes d’application**.**

**Article 5 : Documents contractuels**

L’ensemble des documents énumérés ci-dessous, dont le titulaire assure avoir pris connaissance, constitue le contrat définissant les conditions du marché.

1. L’acte d ‘engagement ;
2. les spécifications techniques ;
3. Le bordereau des prix unitaires ;
4. Le devis estimatif.

En cas de discordance entre les pièces contractuelles et consécutives du marché, ces pièces prévalent dans l’ordre où elles sont énumérées ci-dessus

**Article 6 : Montant du contrat**

Le montant du contrat s’élève à la somme de :  **dix millions deux cents vingt deux milles cinq cents (10222500) FRANCS CFA TTC**.

La totalité du montant du contrat est payable en francs CFA financement du **Budget national**

**Article 7 : IMPUTATION BUDGETAIRE**

Exercice **2018** ; section : **658**

Chapitre : **3658**

Nature : **2020**

**Article 8 : Livraison et documents**

L’achat de matériels seront livrées dans le délai contractuel de **30** jours. En cas de force majeure, le prestataire informe la Présidence de la République dans le plus bref délai de tous les cas qui pourraient survenir et empêcher de remplir ses obligations aux termes du présent contrat.

**Article 9 : Modalités de paiement**

Le paiement sera effectué sur présentation d’une facture en trois exemplaires accompagnés du bordereau de livraison ou attestation de service fait et le procès-verbal de réception.

**Article 10 : Résiliation du contrat**

La Présidence de la République se réserve du droit de résilier le contrat au cas où le prestataire ne se conforme pas aux stipulations du contrat qui lui sont données en vue de l’exécution et ses fournitures ou s’il apporte un retard excessif à l’exécution de celle-ci. Le prestataire dans ce cas ne pourra prétendre à aucune indemnité.

**Article 11 : Domiciliation bancaire**

Le paiement au Prestataire sera effectué au compte bancaire suivant

N°:  **569DAMPOF8897R** ouvert à la **ECOBANK** au nom de **Smartech**.

**Article 12 : Différends et litiges**

Si un différend survient entre l’Autorité contractante et le titulaire, sous forme de réserves faites à un ordre de service ou sous toute forme, le Titulaire à la Personne responsable du contrat aux fins de transmission à l’Autorité contractante, un mémoire exposant les motifs et indiquant les montants de ses réclamations.

En l’absence de notification de décision dans un délai de trente (30) jours à partir de la date de réception, par l’Autorité contractante, la réclamation du titulaire est considérée acceptée par l’autorité contractante.

Si le titulaire n’accepte pas la décision de l’Autorité contractante et qu’aucune solution à l’amiable n’est trouvée, le différend est soumis aux tribunaux compétents qui trancheront suivant les règles en vigueur au Mali.

**Article 13 : Délai d’exécution**

Le présent contrat est conclu pour un délai d’exécution de **30** jours.

**Article 14 : Entré en vigueur du contrat**

L’entrée en vigueur du présent contrat est subordonnée à l’approbation de l’autorité compétente.

**Article 15 : Approbation du contrat**

Le présent contrat relatif à l’achat de matériels, conclu entre la Présidence de la République et **Smartech**, passé conformément à l’arrêté N°2015.3721 MEF-SG du 22-10-2015, pour un montant  **dix millions deux cents vingt deux milles cinq cents**  (**10222500)**  **TTC**, financé par le **Budget national** à hauteur de 100% et un délai d’exécution de **30 jours**, ne sera définitif qu’après approbation de l’autorité compétente.

**VU ET ACCEPTE CONCLU**

**Directeur adjoint**

**Le PRESTATAIRE ABASS KONE**

*Bamako, le………….*

**APPROUVE PAR**

**Smartech le Directeur Administratif et Financier**

**Alou KOUMA**

**Ingenieur statistique**

*Bamako, le………….. Bamako, le…………..*

**VU**

**LE CONTROLEUR FINANCIER**

*Bamako, le…………..*

**ENREGISTRE AUX SERVICES**

**DES IMPOTS**

*Bamako, le………….*