Toegepaste Informatica / Elektronica-ICT

Gebruikershandleiding voor Volgerdashboard  
ASP-GATAM ISW-IP

ondersteund door de

AP Hogeschool

begeleid door het bedrijf

GATAM

Tony Makdesi - Lauren Onya - Nils Van Vaerenbergh – Haitam Baqloul

Begeleider: Mr. Mariën Sven & De poorter Marijn

Academiejaar 2024-2025 (1ste semester)

Inhoud

[Termen en Afkortingen 3](#_Toc184934695)

[II. Gebruikershandleiding voor TrajectVolger 3](#_Toc184934696)

## Termen en Afkortingen

| Term | Omschrijving |
| --- | --- |
| m.a.w | Met andere woorden |
|  |  |
|  |  |

# Gebruikershandleiding voor TrajectVolger

Deze handleiding biedt een overzicht van alle beschikbare functies en hoe je deze kunt uitvoeren.

Laten we beginnen met het beschrijven van **inloggen en de toegang** tot de dashboard in je applicatie, waarbij Auth0 wordt gebruikt als externe identity provider. Hieronder volgt een aangepaste sectie die rekening **houdt met het gebruik van Auth0.**

### Ingelogd als een **TrajectVolger**:

#### Inloggen en Toegang tot het TrajectVolgerdashboard

* 1. Open de applicatie.
     1. Open je browser en ga naar de URL van de applicatie <https://GATAMVolger.be/>
     2. Je wordt automatisch doorgestuurd naar de Auth0-inlogpagina.
  2. Inloggen via Auth0.

Afbeelding met tekst, persoon, schermopname, person

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Voer je **e-mailadres** en **wachtwoord** in op de inlogpagina “*Zorg ervoor dat geactiveerd bent*”.
2. Klik op de knop **inloggen.**
3. Na succesvolle authenticatie wordt je doorgestuurd naar het dashboard.
   1. **Problemen met inloggen.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Probleem** | **Oplossing** |
| **Wachtwoord vergeten?** | Klik op de link **Wachtwoord vergeten?** Op de auth0 inlogpagina.  Volg de instructies om een nieuwe wachtwoord in te stellen. |
| **Geen toegang?** | Neem contact op met je trajectbegeleider om te controleren of jouw account de juiste inloggegevens hebt of actief bent. |

#### Toegang tot het dashboard.

(foto)

Na succesvol inloggen krijg je toegang tot het **dashboard.** Het dashboard biedt overzichtelijke toegang tot:

1. **Mijn Module:** biedt een overzicht van alle beschikbare modules die voor jou toegankelijk zijn.

#### Modules overzicht

**(foto)**

1. Klik in het dashboard op het **Modules**.
   1. Dit menu opent een overzicht van alle beschikbare modules die voor jou toegankelijk zijn :
   2. Module wordt als card weergegeven en bevat volgende gegevens:
      * De titel van de module.
      * De vragen die in een de module beschikbaar zijn.
      * Het type van de vraag.
      * Status van de module (in percentage) m.a.w je voortgang in de module.
2. Toegangtot **een module**:
   1. Klik op een module om mee te starten**.**
   2. Er wordt een pagina geopend met de vragen van de module. Onder elke vraag verschijnt, afhankelijk van het type vraag, een veld waarin je het antwoord kunt invullen:

|  |  |
| --- | --- |
| **Type vraag** | **Mogelijk antwoord** |
| Open vraag | Een tekstveld wordt weergegeven waarin je je antwoord kunt invullen |
| Meerkeuzevraag | Kies één of meerdere antwoorden uit de beschikbare opties |
| Keuzevraag | Selecteer het antwoord waarvan jij denkt dat het juist |
| Waar/onwaar vraag | * Kies **Waar** als je denkt dat de stelling klopt. * Kies **Onwaar** als je denkt dat de stelling niet klopt |

* 1. Bij elke vraag wordt de prioriteit aangegeven (**hoog, gemiddeld of laag**), zodat je de belangrijkheid van de vraag kunt zien..
  2. Als je klaar bent met het beantwoorden van de vragen, klik je op **"Antwoorden indienen"**.
     + Er verschijnt een pop-up met de melding: *"Wil je je antwoorden nog eens doornemen? Klik op 'Nalezen'. Om de module af te sluiten, klik je op 'Opslaan'."*
     + Kies **"Nalezen"** om je antwoorden te controleren voordat je ze indient**.**
     + Kies "Opslaan" na het nalezen om je antwoorden definitief op te slaan.
  3. Na het indienen word je doorgestuurd naar het overzicht van modules.
  4. In het overzicht zie je de voortgang van de module waaraan je net hebt deelgenomen, inclusief de status van de module en je voortgang in procenten **(%).**
  5. Je kunt de module meerdere keren bekijken en vragen opnieuw beantwoorden. Bij elke nieuwe actie wordt het voortgangspercentage automatisch bijgewerkt**.**
  6. Je voortgang wordt vervolgens door je begeleider bekeken en beoordeeld.