
THIS4 医院信息管理系统 操作手册

上海金仕达卫宁医疗信息技术有限公司
2008 年 01 月

文件编号：WN-QR-操作手册-4.5

版本 <4.5>

修订历史记录

日期	版本	说明	作者
<日/月/年>	<x.x>	<详细信息>	<姓名>
01/01/2008	4.5	整理	

目录

1 基本操作.....	4
1.1 日常工作.....	4
1.1.1 基本信息登记.....	4
1.1.2 挂号登记.....	6
1.1.3 医保凭证修改.....	12
1.1.4 基本信息维护.....	13
1.1.5 家床登记.....	14
1.1.6 家床撤消.....	15
1.1.7 社会关系设置.....	16
1.1.8 充值卡维护.....	17
1.2 财务.....	19
1.2.1 操作员结帐.....	19
1.2.2 全班操作员结帐.....	20
1.2.3 挂号结帐单统计.....	22
1.3 查询.....	23
1.3.1 挂号查询.....	23
1.3.2 凭证查询.....	24
1.3.3 病人信息查询.....	25
1.3.4 挂号动态图表.....	26
1.3.5 医保单独请求.....	27
1.3.6 医保账户查询.....	28
1.4 报表.....	29
1.4.1 挂号外挂报表.....	29
1.5 设置.....	31
1.5.1 发票管理.....	31
1.5.2 科室专家排班.....	32
1.5.3 挂号联动定义.....	34
1.5.4 高级专家设置.....	35

1 基本操作

1.1 日常工作



图 4-1-1 日常工作

1.1.1 基本信息登记

一、功能说明

该模块主要用来完成门诊病人基本信息登记工作：登记病人的卡号（磁卡、保障卡、IC卡任选一种）、病历号、姓名、费别、凭证等基本信息。

二、操作说明

1) 从门诊挂号系统主界面选择菜单项中“日常工作”→“基本信息登记”（图 4-1-1）。进入基本信息登记窗口（图 4-1-2）。

图 4-1-2 病人基本信息登记

2) 刷磁卡或按 F11 读取保障卡病人信息，或者点击 **病历号[4]** 按钮后，系统自动给病人一个病历号。接着就可以为病人输入基本信息，注意在录入费别时，在输入框直接点击回车后从弹出的查询选择窗口中选择费别。

- 如果在费别中选择了医保病人则必须正确输入身份证号。
- 如果在费别中选择了医保凭证类型不属于（自费、新门诊医保、新门诊大病医保）的病人则必须输入医保凭证信息。
- 如果凭证类型是门诊大病医保，需要输入单位代码，医疗项目，区县代码，诊断代码，开始日期，结束日期，凭证号。诊断代码表示医院对某病人的大病诊断(可以在系统配置—>医保 3—>医保诊断代码设置处添加)，医疗项目表示对这种大病优惠的医疗项目(可以在系统配置—>医保 3—>医疗项目设置处添加)。如果病人同时患多种大病，则找一种最有利的诊断代码输入(或者将每一种大病和多种大病组合分别写入医保分类库中去，详见系统配置—>医保 3—>医保代码设置)。
- 如果凭证类型是门诊公费，输入单位代码，区县代码，开始日期，结束日期，凭证号
- 如果凭证类型是门诊劳保，输入单位代码
- 如果凭证类型是门诊退休医保，输入单位代码，开始日期，结束日期，凭证号。

3) 账户金额一般在需要预结算的地区才需要输入。 点击 **确定[Q]** 按钮保存基本信

息。

三、注意事项

- 1) 医保病人必须正确输入身份证号。
- 2) 有凭证病人的凭证信息一定要正确输入。
- 3) 此处只登记病人的门诊凭证。
- 4) 保障卡病人只能读卡，不能输入卡号。
- 5) 如果输入的基本信息需要修改，到基本信息维护处修改。

四、调用方法

运行**门诊挂号系统**，在屏幕上方的一行菜单中点击第一列**"日常工作"**菜单，在下拉菜单中点击**"1 基本信息登记"**，进入操作屏幕，或者使用**"Alt+1"**、**"1"**的快捷键运行基本信息登记界面。

1.1.2 挂号登记

一、功能说明

该模块可以完成多种方式的挂号：

- 1) **普通挂号**：可以挂科室（该科室一定要在系统配置—>基础表 1—>科室设置中正确设置挂号费、诊疗费，并在门诊挂号—>设置—>科室专家排班中为该科室排好班）；挂某个医生（如果要挂号到医生则要在系统配置—>设置—>职工登记中将该职工的类别设为“普通医生”；为该医生选择挂号费诊疗费，并在系统配置—>设置—>可调参数设置代码为 1012 的项目“普通挂号选医生”设为“是”）；挂专家（则需在系统配置—>设置—>职工登记中将该职工的类别设为“专家医生”，并正确设置挂号费、诊疗费，并在门诊挂号—>设置—>科室专家排班中为该专家排好班）。挂科室和普通医生是以该科室的挂号费、诊疗费计算，挂专家则以职工表里该专家的挂号费、诊疗费计算。
- 2) **急诊挂号**：只可以挂科室，要求同上，以该科室的急诊挂号费和诊疗费结算。
- 3) **特殊挂号**：可以挂科室、挂某个医生（不能挂专家），主要应用于在急诊时间不按急诊挂号（如优惠等情况）的医院，以该科室的特殊挂号费和普通诊疗费结算。
- 4) **点名专家挂号**：只可以挂点名专家（忽略专家排班表中的排班时间，由医院自由控制），

以点名专家的挂号费和诊疗费计算。

5) **义诊挂号**：可以挂科室、挂某个医生(不能挂专家)，没有挂号费、诊疗费。

6) **外宾挂号**：指对外宾实行统一挂号费的功能。只能挂专家号（已经排班的专家），计算的挂号费以系统配置—>设置—>可调参数设置代码为 1019 的项目设置(该值可以设为任意一条收费小项目的 id 码，必须正确否则无法挂号)，诊疗费以该专家的个人诊疗费为准。

7) **挂号联动**：如果在系统配置—>设置—>可调参数设置中将代码为 1004 的项目“挂号联动”设置为 是, 则挂号时自动收取该科室或专家的联动费用(如一些治疗费等), 科室或专家的联动费用在设置>挂号联动定义中设定。

8) **挂号作废**：作废时不退初次挂号的工本费和卡费。如果在系统配置—>设置—>可调参数设置中将代码为 1001 的项目“挂号有效天数”设置为 2，则挂号 2 天后不可以退号；如果在系统配置—>设置—>可调参数设置中将代码为 1010 的项目“收费后不准退号”设置为“是”，那么如果该病人已收费就不允许退号。

9) **换号**：换号时所换科室的普通、急诊、特殊挂号费和诊疗费都必须相同。

10) **新病人**：对于新病人, 可以登记基本信息。

11) **修改凭证**：对于凭证过期的病人，可以修改凭证信息。

12) **修改当前收据号**：但改的收据号只能大于等于当前收据号，不能退回（如果有几张发票损坏，可以用该功能更改当前收据号）。

二、操作说明

1) 从门诊挂号系统主界面选择菜单项中“日常工作”—>“挂号登记”（图 4-1-1）。进入挂号登记窗口（图 4-1-3）。

挂号登记 - 病人信息

卡号 [N] [磁卡 [1] 保障卡 [2] IC卡 [3] 病历号 [4] 发票号 [S] 300400]

患者姓名 孙长风 性别 女 出生日期 1979年05月06日 患者病历号 zz-0144319

初复诊 1 - 复诊 0 - 普通挂号 科室 [K] 中医内科 医生 [Z]

病人凭证信息

费用类别 [自费(外地, 100%自付)]

凭证号 [点击下载选择挂号类型]

所属单位 []

大病项目 []

开始时间 [年月日]

有效期至 [年月日]

账户金额 [0.0]

累计金额 [0.0]

已挂科室/专家信息

科室名称	专家	挂号费	诊疗费	号序	限号数	挂号类别
妇科		2.55	8.00	1	300	普通挂号
中医内科		2.55	8.00	1	500	普通挂号

直接回车后选择挂号科室

选择一个已挂号的科室/专家, 然后点击此按钮可将之删除。

删除当前科室/专家 [R]

挂号 [G] 换号 [C] 挂号作废 [D] 凭证修改 [M] 退出 [X]

操作数: 91 现金金额: 657.7 支票金额: 0.0 记账金额: 74.79 退号数: 1

[+, Insert]: 连挂 [-, Delete]: 取消前一个 [F2]: 挂新号 [F4]: 修改姓名 [F6]: 充值卡 [F7]: 修改大病项目 [F8]: 挂号 [F11]: 读保障卡 [F12]: 修改病历号

快捷键按钮提示

图 4-1-3 挂号登记

2) 首先输入卡号, 按 F11 读保障卡或刷磁卡、IC 卡, 或输入病历号调出病人基本信息 (新病人自动调出基本信息登记界面), 按 0 或 1 选择初复诊, 按 0-6 选择不同的挂号方式, 输入代码选择挂号科室和医生, 按回车键挂号或直接点击 **挂号 [G]** (如果使用保障卡等实时结算方式, 则等待医保发回金额信息, 速度可能稍慢)。按键盘上的 ‘+’ 号键增加一条挂号内容, 按 ‘-’ 号键删除一条挂号内容; 按 F12 修改病历号, F4 修改姓名 (在挂号登记窗口最下方有快捷键按钮提示)。

3) 挂号作废: 按 Alt+D 或点击 **挂号作废 [D]** 到作废界面 (图 4-1-4)。用户可以按照发票号或按病人姓名来查询挂号信息。输入正确的查询条件 (按 Alt+S 则输入发票号查询; 按 Alt+B 则输入病人姓名代码或卡号, 选择时间段查询) 后点击 **查询 [Q]** 按钮得到挂号信息 (也可在挂号登记界面给欲退号的病人刷卡后点击 **挂号作废 [D]** 进行作废, 这样就无需通过查询找到该病人了), 确认要删除此条挂号信息后按 Alt+O 或点击 **作废 [Q]** 按钮将其作废。

选择挂号帐单

可以按发票号或患者来查询

按发票号查询[S] 按患者查询[B]

查询条件 磁卡[1] 保障卡[2] IC卡[3] 病历号[4] 病历号 123

患者姓名 王寺 开始时间 2003年12月 3日 00 时 结束时间 2003年12月 3日 24 时

发票号	患者姓名	病历号	收费日期	总金额	自费金额	操作员
300401	王寺	123	2003.12.03 09:57	¥10.55	¥10.60	supervisor

直接输入患者姓名的拼首后回车，若有多个拼首相同的病人则在弹出的查询选择框内选择。

科室名称	医生名称	挂号号序	挂号类别
外科		4	普通挂号

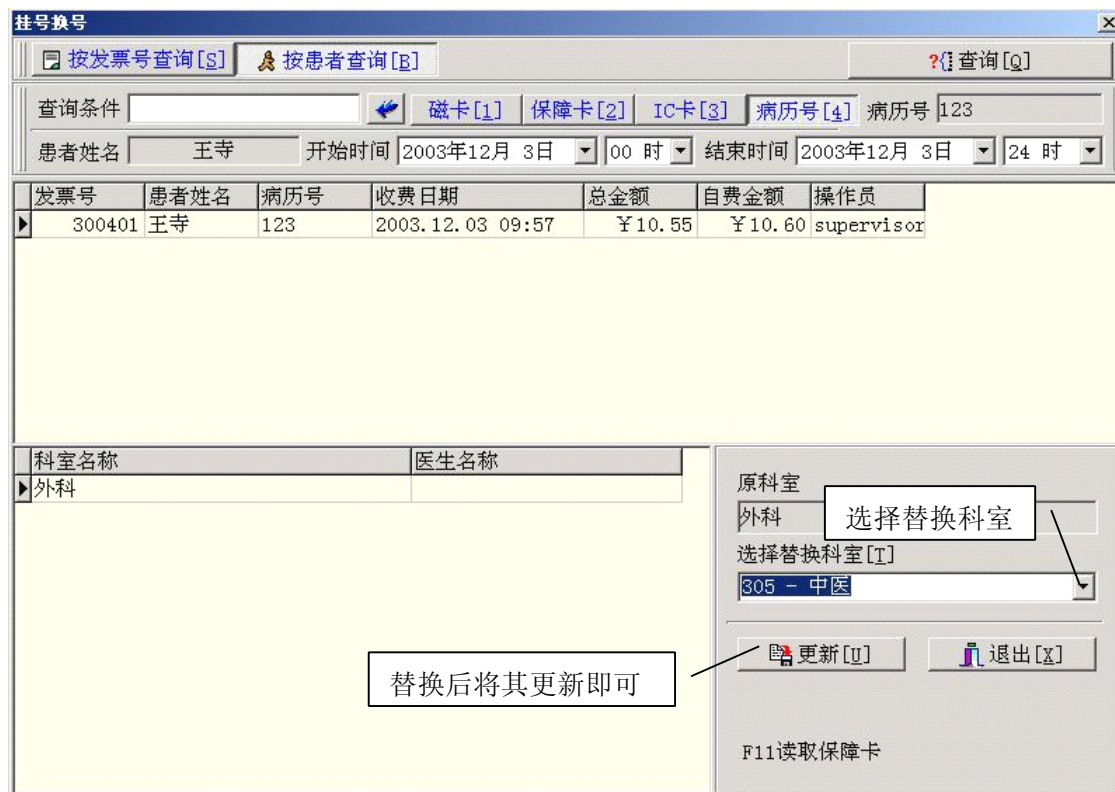
与病人对应的明细挂号记录

确认后即可将所选发票作废

F11读取保障卡 作废[Q] 取消[C]

图 4-1-4 挂号作废

4) 换号：按 Alt+C 或点击 按钮到换号界面（图 4-1-5）。与退号操作类似，用户可以按照发票号或按病人姓名来查询挂号信息。输入正确的查询条件（按 Alt+S 则输入发票号查询；按 Alt+B 则输入病人姓名代码或卡号，选择时间段查询）后点击 按钮得到挂号信息。点击下拉键 选择替换科室后，注意这里只能替换挂号费相同的科室。按 Alt+U 或点击 按钮就可以进行换号。



挂号换号

按发票号查询[S] 按患者查询[E] ?[Q] 查询[Q]

查询条件 [] 磁卡[1] 保障卡[2] IC卡[3] 病历号[4] 病历号 123

患者姓名 王寺 开始时间 2003年12月 3日 00 时 结束时间 2003年12月 3日 24 时

发票号	患者姓名	病历号	收费日期	总金额	自费金额	操作员
300401	王寺	123	2003.12.03 09:57	¥10.55	¥10.60	supervisor

科室名称 医生名称

外科

原科室 外科 选择替换科室


选择替换科室[T] 305 - 中医

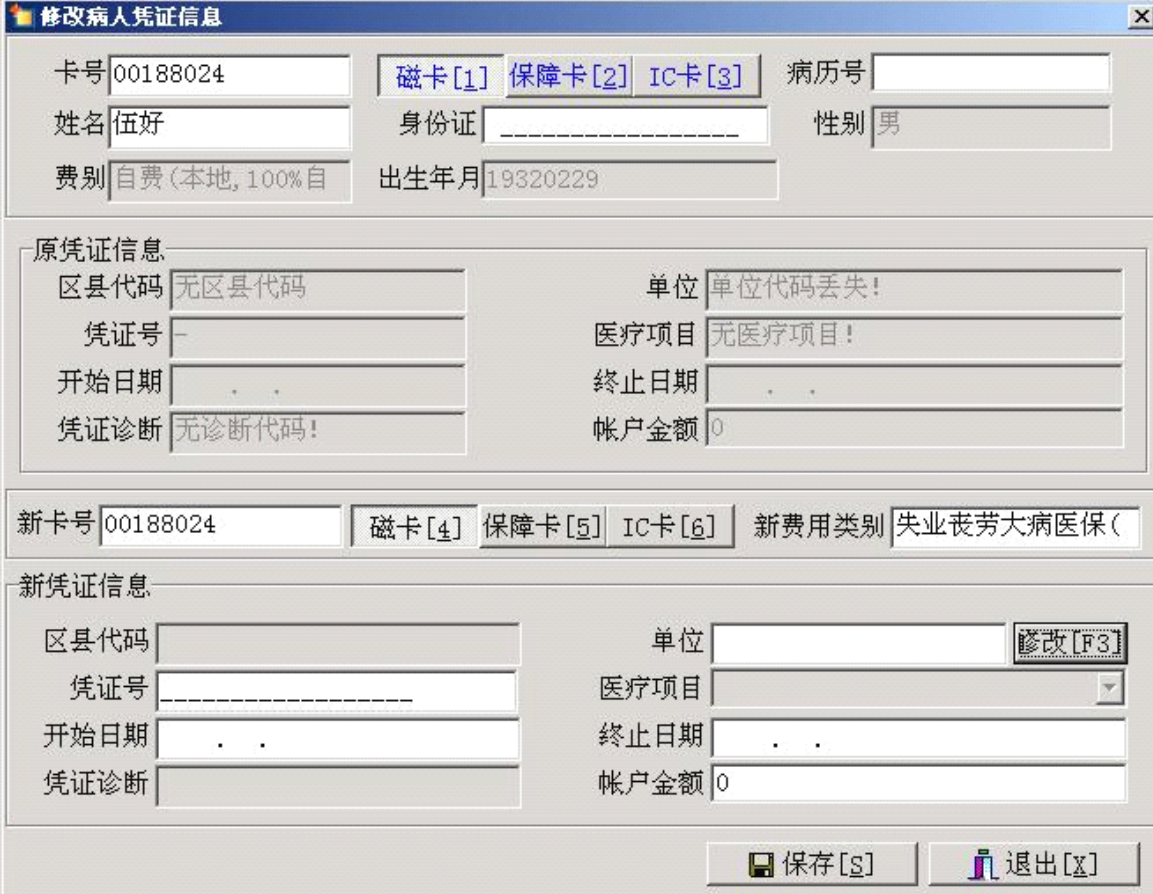
更新[U] 退出[X]

F11读取保障卡

替换后将其更新即可

图 4-1-5 挂号换号

5) 对于凭证过期病人，挂号时系统会自动调出医保凭证修改界面（图 4-1-6）。如果需要更改病人的凭证类型，点击  按钮即可。



修改病人凭证信息窗口包含以下信息：

卡号: 00188024 磁卡[1] 保障卡[2] IC卡[3] 病历号: []

姓名: 伍好 身份证: [] 性别: 男

费别: 自费(本地, 100%自) 出生年月: 19320229

原凭证信息:

区县代码	无区县代码	单位	单位代码丢失!
凭证号	[]	医疗项目	无医疗项目!
开始日期	[]	终止日期	[]
凭证诊断	无诊断代码!	帐户金额	0

新卡号: 00188024 磁卡[4] 保障卡[5] IC卡[6] 新费用类别: 失业丧劳大病医保(

新凭证信息:

区县代码	[]	单位	[] 修改[F3]
凭证号	[]	医疗项目	[]
开始日期	[]	终止日期	[]
凭证诊断	[]	帐户金额	0

底部按钮: 保存[S] 退出[X]

图 4-1-6 修改凭证信息

三、注意事项

- 1) 选择挂号科室(专家)时, 只能选择值班的科室(专家)。这是在[设置—>科室专家排班设置](#)中决定的。
- 2) 病人可连续挂号的最大数目是由挂号最大附联数决定的, 最大附联数在系统配置子系统中的设置—>可调参数设置中设置的。
- 3) 其他的挂号形式(如特殊挂号、点名专家挂号、外宾挂号、免挂号费挂号、免费挂号等), 除了收费金额不同, 操作方法与此类似。

四、调用方法

运行**门诊挂号系统**, 在屏幕上方的一行菜单中点击第一列"日常工作"菜单, 在下拉菜单中点击需要的挂号方式, 进入操作屏幕, 或者使用"Alt+1", '2,3,4,5,6,7'的快捷键运行挂号界面。

1.1.3 医保凭证修改

一、功能说明

该模块主要用来完成医保凭证修改工作，如修改费用类型、修改卡号、换卡、修改凭证内容等，适用于凭证过期等情况。

二、操作说明

1) 从门诊挂号系统主界面选择菜单项中“日常工作”→“医保凭证修改”（图 4-1-1）。
进入医保凭证修改窗口（图 4-1-7）。



修改病人凭证信息

卡号 00188024 磁卡[1] 保障卡[2] IC卡[3] 病历号

姓名 伍好 身份证 性别 男

费别 自费(本地, 100%自 出生年月 19320229

原凭证信息

区县代码 无区县代码 单位 单位代码丢失!

凭证号 医疗项目 无医疗项目!

开始日期 终止日期

凭证诊断 无诊断代码! 帐户金额 0

新卡号 00188024 磁卡[4] 保障卡[5] IC卡[6] 新费用类别 失业丧劳大病医保(

新凭证信息

区县代码 单位 修改[F3]


凭证号 医疗项目

开始日期 终止日期

凭证诊断 帐户金额 0

保存[S] 退出[X]

图 4-1-7 病人医保凭证修改

2) 选择病人原来的卡类型，按 F11 读保障卡或刷磁卡、或根据病历号或病人姓名查找病人，系统显示病人原有的凭证信息。此时可以修改病人的身份证号、收费类型、卡号、卡类型（与收费类型对应）；可再输入新的凭证信息，点击  保存[S] 按钮。

三、注意事项

此处只能修改病人的门诊凭证。

四、调用方法

运行**门诊挂号系统**，在屏幕上方的一行菜单中点击第一列**"日常工作"**菜单，在下拉菜单中点击**"8 病人医保凭证修改"**，进入操作屏幕，或者使用**"Alt+1"、"8"**的快捷键运行病人医保凭证修改界面。

1.1.4 基本信息维护

一、功能说明

这个界面用来完成病人基本信息维护工作。主要功能有：

- 1) 停用基本信息库中的某病人，停用后不能再用该卡或病历挂号收费。
- 2) 修改病人的姓名、病历号、身份证号、性别、生日、社保卡号、邮编、联系地址。
- 3) 对于有门诊账户的病人（如慈善基金病人），还可以输入账户金额。

二、操作说明

1) 从门诊挂号系统主界面选择菜单项中“日常工作”—>“基本信息维护”（图 4-1-1）。进入基本信息维护窗口（图 4-1-8）。

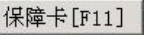
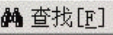
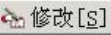
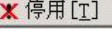
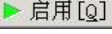
2) 按 F11 或点击  读取保障卡或输入病历号或卡号后点击  按钮查找到病人。在下方编辑框中修改病人的姓名、病历号、身份证号（对于医保病人一般不要修改）、性别、生日、社保卡号、邮编、联系地址，修改完毕后点击  按钮即可。若要将病人信息停用则点击  按钮。点击  按钮已通停用的病人信息重新启用。

图 4-1-8 病人基本信息维护

三、调用方法

运行门诊挂号系统，在屏幕上方的一行菜单中点击第一列"日常工作"菜单，在下拉菜单中点击"**9** 基本信息维护"，进入操作屏幕,或者使用"Alt+1"、"9"的快捷键运行基本信息维护界面。

1.1.5 家床登记

一、功能说明

该界面主要用来实现家床病人的登记，只支持凭证类型为新门诊大病医保病人的家床管理，只有登记过基本信息的病人才能进行家床登记。

二、操作说明

1) 从门诊挂号系统主界面选择菜单项中“日常工作”—>“家床登记”（图 4-1-1）。进入家床登记窗口（图 4-1-9）。

2) 在家床登记窗口按 F11 读保障卡或刷磁卡，选出病人后，登记开始、结束日期、诊断编码和科室编码，点击 确定[Q] 按钮即可将家床信息保存。

卡号 [N]	Test12345	磁卡 [1]	保障卡 [2]	IC卡 [3]
病历号	2003200358			
姓 名	测王晓岗	出生年月	1970.01.01	
医保类型	新门诊医保	身份证号	10110119700101001x	
联系地址	上海市汉口路300号			
单位名称				
开始日期	2003.12.04	终止日期	2004.06.04	
诊断编码	气管、支气管和肺恶性肿瘤			
科室编码	急诊观察			
[确定 [Q]] [退出 [X]]				

图 4-1-9 家床登记

三、注意事项

只有新门诊医保病人可以登记家床。

四、调用方法

运行门诊挂号系统，在屏幕上方的一行菜单中点击第一列"日常工作"菜单，在下拉菜单中点击"**B**家床登记"，进入操作屏幕,或者使用"Alt+1"、"B"的快捷键运行家床登记界面。

1.1.6 家床撤消

一、功能说明

该界面主要用来撤消已登记的家床信息。

二、操作说明

1) 从门诊挂号系统主界面选择菜单项中“日常工作”→“家床撤消”（图 4-1-1）。进入家床撤消窗口（图 4-1-10）。

2) 在家床撤消窗口按 F11 读保障卡或刷磁卡，选择病人后，点击 确定 [Q] 按钮即可将

将家床信息撤消。

病历号	姓名	性别	开始日期	结束日期	卡号	卡类别	生日	医保说明
-161077	朱正网	女	2003.01.01	2003.09.09	0017696	磁卡	2002.07.12	自费(外地, 100%自付)

病人卡号: 00176960 病历号: -161077 病人姓名: 朱正网 病人性别: 女

出生日期: 2002年07月12 联系地址:

☐ 磁卡 保障卡 [F11] 确定 [Q] 退出 [X]

图 4-1-10 家床撤消

三、调用方法

运行门诊挂号系统, 在屏幕上方的一行菜单中点击第一列"日常工作"菜单, 在下拉菜单中点击"**A**家床撤消", 进入操作屏幕, 或者使用"Alt+1"、"A"的快捷键运行家床撤消界面。

1.1.7 社会关系设置

一、功能说明


主要是用来维护社会关系, 以供输入联系人与患者的关系, 可以增加、删除社会关系, 修改社会关系的代码、名称、拼音字头、五笔字头等属性。

二、操作说明

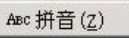
1) 从门诊挂号系统主界面选择菜单项中“日常工作”→“社会关系设置”(图 4-1-1)。
进入社会关系设置窗口(图 4-1-11)。

2) 增加社会关系: 点击 插入(I) 按钮(用法在按钮功能中)即可以增加新的社会关系。注意在代码列中必须输入唯一代码, 即代码不可以重复, 分别输入代码、名称、拼音五笔码(这两列也可以按 Tab 键跳过, 保存前再点击 ABC 拼音按钮统一生成), 无论用什么方法

输入，最后都不要忘记点击  按钮。

3) 删除社会关系：如果不再需要某社会关系，在左边列表中选中需要删除的记录，点击  按钮，保存之前请检查，如果出错请按取消键。建议慎用此功能。

4) 修改社会关系的各项属性：直接选中需要修改的列，键盘输入数据后点击保存按钮。
第一次建立好基础表后，系统已经在此基础上运行，建议不要轻易修改。

5) 增加或修改拼音和五笔字头：拼音和五笔字头可以直接在空白处输入，但这样做比较麻烦，一般来说，可以先输入所有代码和名称，再点击  按钮，自动生成字头（用法在按钮功能中）。

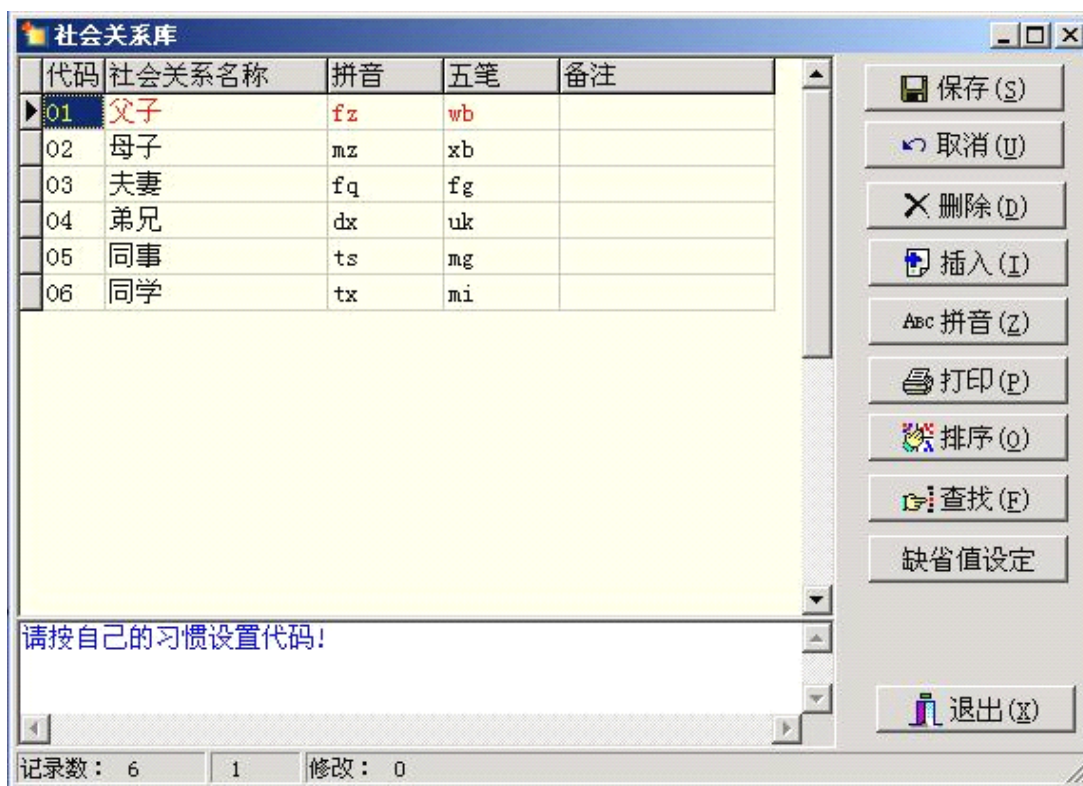


图 4-1-11 社会关系设置

三、调用方法

运行门诊挂号系统，在屏幕上方的一行菜单中点击第一列"日常工作"菜单，在下拉菜单中点击"**C** 社会关系设置"，进入操作屏幕，或者使用"Alt+1"、"C"的快捷键运行社会关系设置界面。

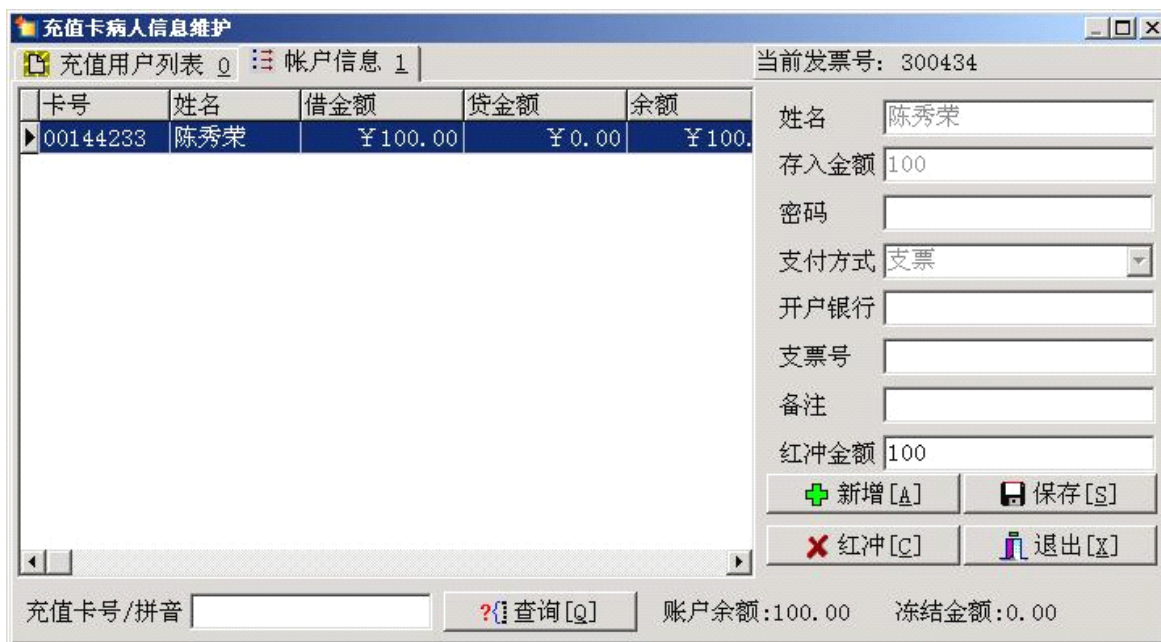
1.1.8 充值卡维护

一、功能说明

主要是用来维护充值卡信息，可以增加、红冲充值卡帐户信息，查看充值卡的累计、余额信息。

二、操作说明

1) 从门诊挂号系统主界面选择菜单项中“日常工作”→“充值卡病人信息维护”（图 4-1-1）。进入充值卡病人信息维护窗口（图 4-1-12）。



充值卡病人信息维护窗口截图。窗口标题为“充值卡病人信息维护”。顶部有“充值用户列表 0”和“帐户信息 1”两个标签页，当前显示“帐户信息 1”。右侧显示“当前发票号：300434”。

卡号	姓名	借金额	贷金额	余额
00144233	陈秀荣	¥100.00	¥0.00	¥100.00

右侧表单区域包含以下输入项：

- 姓名：陈秀荣
- 存入金额：100
- 密码：[]
- 支付方式：支票
- 开户银行：[]
- 支票号：[]
- 备注：[]
- 红冲金额：100

底部操作按钮：新增[A]、保存[S]、红冲[C]、退出[X]。

底部状态栏显示：充值卡号/拼音 []、查询[Q]、账户余额:100.00、冻结金额:0.00。

图 4-1-12 充值卡病人信息维护—账户信息

2) 在充值卡病人信息维护是由充值用户列表和账户信息组成。在充值用户列表界面可以修改用户的卡号等信息；在账户信息界面可以新增、红冲、修改账户信息。

三、调用方法

运行门诊挂号系统，在屏幕上方的一行菜单中点击第一列“日常工作”菜单，在下拉菜单中点击“**D**充值卡维护”，进入操作屏幕，或者使用“Alt+1”、“D”的快捷键运行充值卡维护界面。

1.2 财务



图 4-2-1 财务

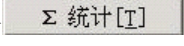
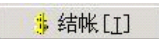
1.2.1 操作员结账

一、功能说明

该界面主要用来完成挂号操作员的结账工作。对挂号操作员上一次结账以后发生的所有操作进行结账；查询历史结账记录，打印账单。

二、操作说明

1) 从门诊挂号系统主界面选择菜单项中“财务”→“操作员结账”（图 4-2-1）。进入操作员结账窗口（图 4-2-2）。

2) 结账：在下拉列表中选择当前结账单，点击  按钮，系统显示统计信息，点击  按钮即可。

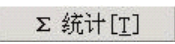
3) 查询历史账单：在下拉列表中选择某一时间点的账单，点击  按钮。



图 4-2-2 操作员结账

三、注意事项

每个操作员只能结自己的账单。系统任何时刻都可以结账。

四、调用方法

运行门诊挂号系统，在屏幕上方的一行菜单中点击第一列"日常工作"菜单，在下拉菜单中点击"**D**充值卡维护"，进入操作屏幕，或者使用"Alt+1"、"D"的快捷键运行充值卡维护界面。


1.2.2 全班操作员结帐

一、功能说明

该界面主要在操作员结账的基础上进行全班结账，即可以一个班组统一结账。结账内容为按操作员分类和按项目分类。

二、操作说明

1) 从门诊挂号系统主界面选择菜单项中“财务”→“全班操作员结账”(图 4-2-1)。进入全班操作员结账窗口(图 4-2-2)。

2) 结账: 在下拉列表中选择当前结账单, 点击 Σ 统计[T] 按钮, 系统显示统计信息, 点击  结账[I] 按钮即可。



当前时间: 2003年12月 4日 | 结账记录 [H] | 当前结账单 | Σ 统计[T] |  结账[I]

按操作员统计

操作员	操作数	退号数	总金额	现金金额	舍入金额	记帐金额	开始发票号	结束发票号
supervisor	10	1	¥ 3, 312. 55	¥ 3, 204. 90	¥ 0. 03	¥ 7. 68	300416	300436

选择结账单后再点击统计按钮。

按项目统计



项目代码	项目名称	收入金额	退费金额	合计金额	总金额	现金金额	舍入金额	当年帐户
19	工本费	¥15. 00	¥ 0. 00	¥15. 00	¥112. 55	¥104. 90	¥ 0. 03	
18	挂号费	¥ 44. 55	¥ 3. 00	¥ 41. 55	¥112. 55	¥104. 90	¥ 0. 03	
04	诊疗费	¥ 64. 00	¥ 8. 00	¥ 56. 00	¥112. 55	¥104. 90	¥ 0. 03	
zz	总费用	¥123. 55	¥11. 00	¥112. 55	¥112. 55	¥104. 90	¥ 0. 03	

打印 [操作] | 打印 [项目] | 退出 [X]

输入法(F8): 拼音 | 授权用户: 标准版测试(Delphi 6 版本) | supervisor | 2003-12-04 | 13:05:25 | 挂号处 | 五病区

图 4-2-3 全班操作员结账

3) 查询历史账单: 在下拉列表中选择某一时间点的账单, 点击 Σ 统计[T] 按钮。

4) 打印: 点击  打印[操作员] 按钮可以按操作员打印结账报表, 点击  打印[项目] 按钮可按项目打印结账报表。

三、注意事项

每个操作员只能结自己的账单。系统任何时刻都可以结账。

四、调用方法

运行门诊挂号系统, 在屏幕上方的一行菜单中点击第二列"全班操作员结账"菜单, 在下拉菜单中点击"**2**全班操作员结账", 进入操作屏幕, 或者使用"Alt+2"、"2"的快捷键运行全班操作员结账界面。

1.2.3 挂号结帐单统计

一、功能说明

该界面主要用来完成对已结账的挂号单进行统计。可以查询历史结账记录，可对几条所选挂号记录进行统计，并可将统计结果打印。

二、操作说明

1) 从门诊挂号系统主界面选择菜单项中“财务”→“挂号结帐单统计”（图 4-2-1）。进入挂号结帐单统计窗口（图 4-2-4）。

开始时间 2003-12-4 结束时间 2003-12-4 操作员 查询 [Q]

已结帐单	统计信息	代码	项目名称	收入金额	退费金额	合
<input checked="" type="checkbox"/> supe...	281	2003.	工本费	¥ 65.00	¥ 0.00	
<input type="checkbox"/> supe...	280	2003.12.0...	挂号费	¥ 1,377.40	¥ 25.55	¥
<input checked="" type="checkbox"/> supe...	279	2003.12.0...	摄片费	¥ 700.00	¥ 0.00	
<input type="checkbox"/> supe...	278	2003.11.1...	诊疗费	¥ 1,204.00	¥ 32.00	¥
<input type="checkbox"/> supe...	277	2003.11.0...	总费用	¥ 3,346.40	¥ 57.55	¥
<input type="checkbox"/> supe...	276	2003.11.0...				
<input type="checkbox"/> supe...	275	2003.11.0...				
<input type="checkbox"/> supe...	274	2003.11.0...				
<input type="checkbox"/> supe...	272	2003.10.3...				
<input type="checkbox"/> supe...	270	2003.10.2...				
<input type="checkbox"/> supe...	269	2003.10.2...				
<input type="checkbox"/> supe...	268	2003.10.1...				
<input type="checkbox"/> supe...	266	2003.10.1...				
<input type="checkbox"/> supe...	265	2003.09.1...				
<input type="checkbox"/> supe...	264	2003.09.1...				
<input type="checkbox"/> supe...	263	2003.09.1...				
<input type="checkbox"/> supe...	261	2003.09.1...				
<input type="checkbox"/> supe...	257	2003.09.0...				
<input type="checkbox"/> 袁先平	260	2003.08.2...				
<input type="checkbox"/> 袁先平	259	2003.08.2...				

统计 [T] 打印 [P] 退出 [X]

输入法(F8):拼音 supervisor 2003-12-04 14:00:04 挂号处 五病区

图 4-2-4 挂号结帐单统计

2) 在统计窗口，首先选择开始和结束时间，如果要查看某个操作员的结帐记录，则在操作员输入框直接选择回车选择操作员，然后点击 **查询 [Q]** 按钮得到该操作员的已结帐帐单。

3) 若要对某几条结账记录进行统计，则在操作员前打 ☒，然后点击 **统计 [T]** 按钮即可得到统计信息。

三、调用方法

运行门诊挂号系统，在屏幕上方的一行菜单中点击第二列"挂号结帐单统计"菜单，在下拉菜单中点击"**3**挂号结帐单统计"，进入操作屏幕，或者使用"Alt+2"、"3"的快捷键运行挂号结帐单统计界面。

1.3 查询

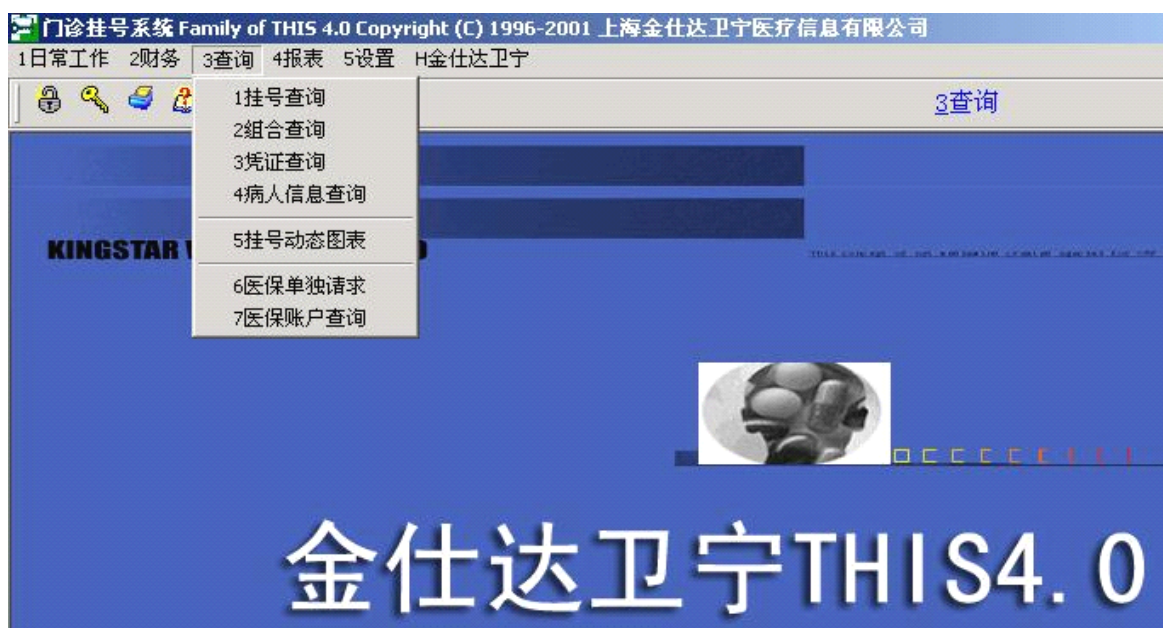


图 4-3-1 查询

1.3.1 挂号查询


一、功能说明

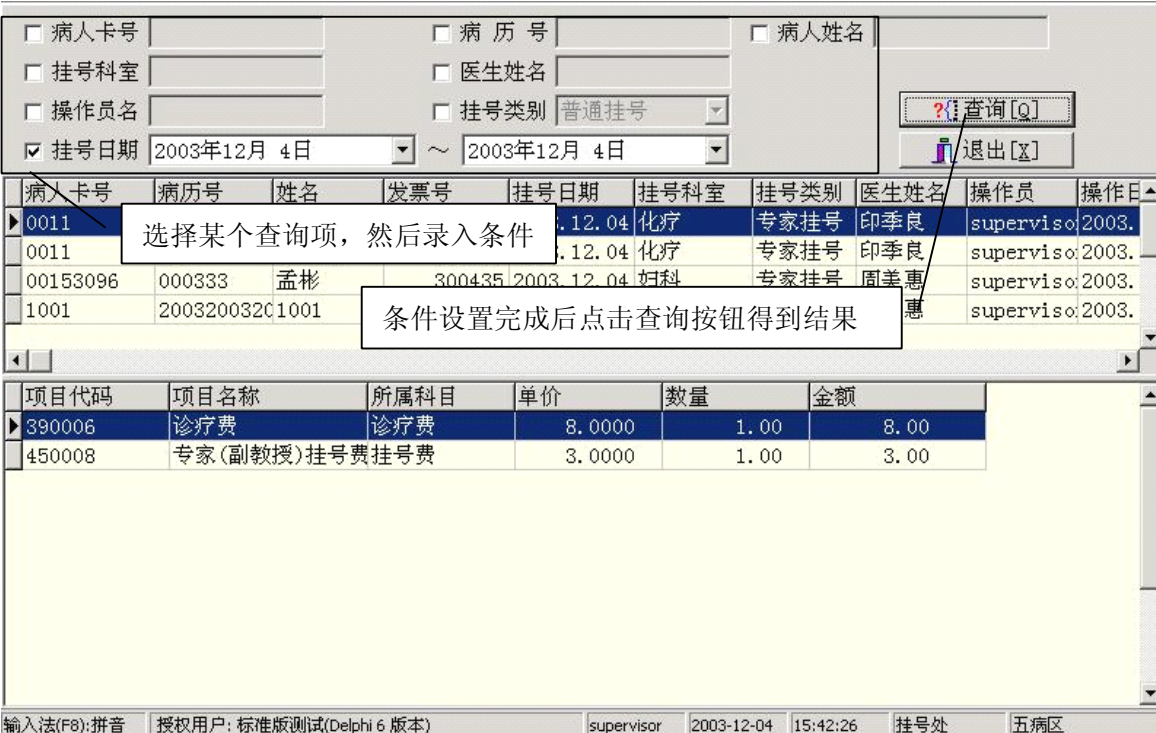
用户可以设置多个查询条件对病人的挂号信息进行组合查询。

二、操作说明

1) 从门诊挂号系统主界面选择菜单项中“查询”→“挂号查询”（图 4-3-1）。进入挂号查询窗口（图 4-3-2）。

2) 用户可以根据需要组合出多种查询方式，在需要的查询方式前打勾，然后输入相关条件即可。比如以挂号日期为条件，则先在‘挂号日期’前打勾☒，再选择日期范围，最后点

击  按钮得到查询结果。上方表框显示病人挂号记录，下方则显示对应上方某条记录的明细信息。



该界面包含以下元素：

- 查询条件区：**包含病人卡号、病历号、病人姓名、挂号科室、医生姓名、操作员名、挂号类别（普通挂号）、挂号日期（2003年12月4日）等输入框。右侧有“查询[Q]”和“退出[X]”按钮。
- 病人挂号记录表：**

病人卡号	病历号	姓名	发票号	挂号日期	挂号科室	挂号类别	医生姓名	操作员	操作日
0011				12.04	化疗	专家挂号	印季良	supervisor	2003.
0011				12.04	化疗	专家挂号	印季良	supervisor	2003.
00153096	000333	孟彬	300435	2003.12.04	妇科	专家挂号	周美惠	supervisor	2003.
1001	2003200320	1001					惠	supervisor	2003.
- 费用明细表：**

项目代码	项目名称	所属科目	单价	数量	金额
390006	诊疗费	诊疗费	8.0000	1.00	8.00
450008	专家(副教授)挂号费	挂号费	3.0000	1.00	3.00
- 底部状态栏：**显示输入法(F8):拼音、授权用户:标准版测试(Delphi 6 版本)、supervisor、2003-12-04、15:42:26、挂号处、五病区。

图 4-3-2 挂号查询

三、调用方法

运行门诊挂号系统，在屏幕上方的一行菜单中点击第三列“**查询**”菜单，在下拉菜单中点击“**1 挂号查询**”，进入操作屏幕，或者使用“Alt+3”、“1”的快捷键运行挂号查询界面。

1.3.2 凭证查询


一、功能说明

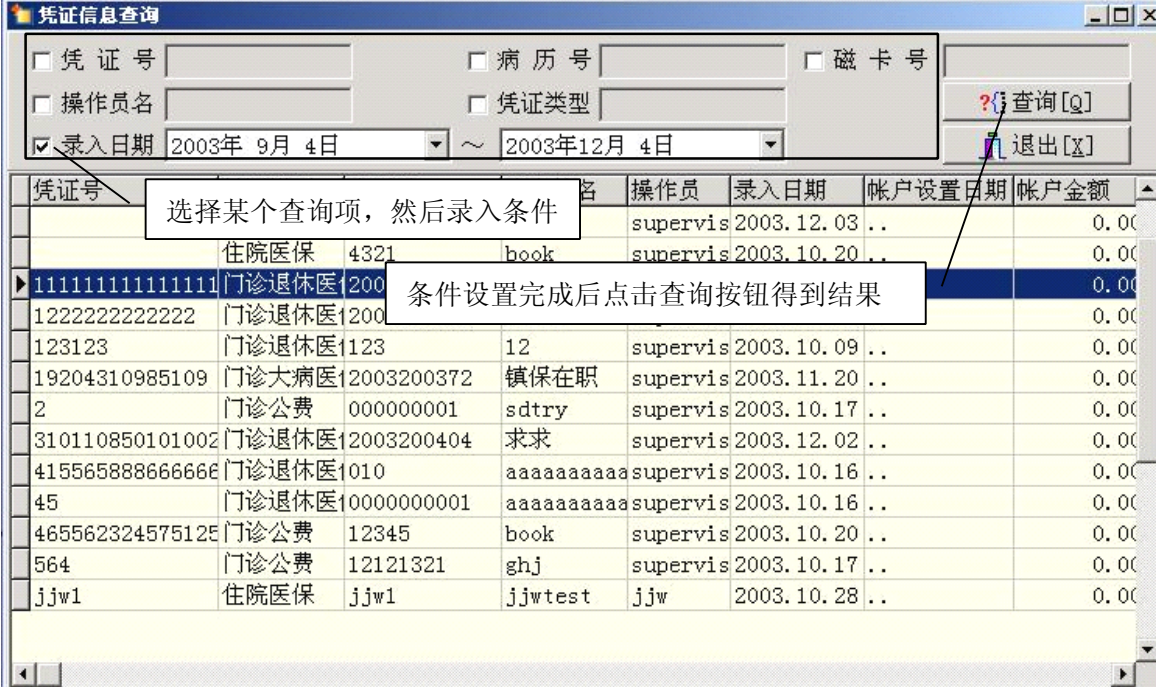
通过设置多个查询条件，对病人的凭证信息进行组合查询。

二、操作说明

1) 从门诊挂号系统主界面选择菜单项中“查询”→“凭证查询”（图 4-3-1）。进入组合查询窗口（图 4-3-3）。

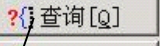
2) 用户可以根据需要组合出多种查询方式，在需要的查询方式前打勾，然后输入相关条

件即可。比如以挂号日期为条件，则先在‘挂号日期’前打勾☑，再选择日期范围，最后点击  按钮得到查询结果。上方表框显示病人挂号记录，下方则显示对应上方某条记录的明细信息。



凭证信息查询

☐ 凭证号 ☐ 病历号 ☐ 磁卡号
☐ 操作员名 ☐ 凭证类型
☒ 录入日期 2003年 9月 4日 ~ 2003年12月 4日

 退出[X]

凭证号	名	操作员	录入日期	帐户设置日期	帐户金额
	住院医保 4321	book	supervis 2003.12.03 ..		0.00
	门诊退休医1200	supervis 2003.10.20 ..			0.00
1111111111111111	门诊退休医1200				0.00
122222222222	门诊退休医1200				0.00
123123	门诊退休医1123	12	supervis 2003.10.09 ..		0.00
19204310985109	门诊大病医12003200372	镇保在职	supervis 2003.11.20 ..		0.00
2	门诊公费 000000001	sdtry	supervis 2003.10.17 ..		0.00
310110850101002	门诊退休医12003200404	求求	supervis 2003.12.02 ..		0.00
415565888666666	门诊退休医1010	aaaaaaaaa	supervis 2003.10.16 ..		0.00
45	门诊退休医10000000001	aaaaaaaaa	supervis 2003.10.16 ..		0.00
465562324575125	门诊公费 12345	book	supervis 2003.10.20 ..		0.00
564	门诊公费 12121321	ghj	supervis 2003.10.17 ..		0.00
jjw1	住院医保 jjw1	jjwtest jjw	2003.10.28 ..		0.00

选择某个查询项，然后录入条件

条件设置完成后点击查询按钮得到结果

图 4-3-3 凭证查询

三、调用方法

运行门诊挂号系统，在屏幕上方的一行菜单中点击第三列“查询”菜单，在下拉菜单中点击“2 凭证查询”，进入操作屏幕，或者使用“Alt+3”、“2”的快捷键运行凭证查询界面。

1.3.3 病人信息查询

一、功能说明

用户可以设置多个查询条件对病人的挂号信息进行组合查询。

二、操作说明

1) 从门诊挂号系统主界面选择菜单项中“查询”→“病人信息查询”（图 4-3-1）。进入病人信息查询窗口（图 4-3-4）。

2) 在信息查询窗口,若在模糊查询前打勾,则进行病人信息查询时,不需输入病人全名,如查询病人‘王桂兰’,只需输入‘王’即可找到‘王桂兰’;若不在模糊查询前打勾,则查询时必须输入病人全名。



图 4-3-4 病人信息查询

三、调用方法

运行门诊挂号系统,在屏幕上方的一行菜单中点击第三列“**查询**”菜单,在下拉菜单中点击“**3 病人信息查询**”,进入操作屏幕,或者使用“Alt+3”、“3”的快捷键运行病人信息查询界面。

1.3.4 挂号动态图表

一、功能说明

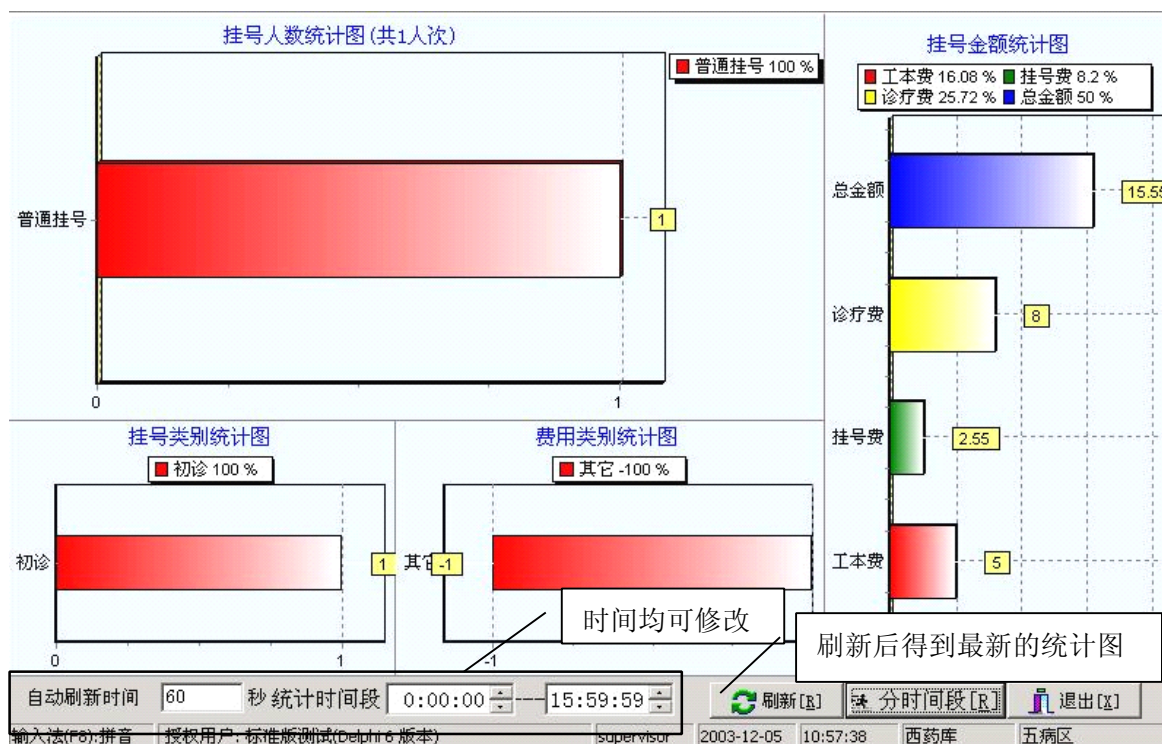
用户可以设置多个查询条件对病人的挂号信息进行组合查询。

二、操作说明

1) 从门诊挂号系统主界面选择菜单项中“**查询**”—>“**挂号动态图表**”(图 4-3-1)。进入挂号动态图表窗口(图 4-3-5)。

2) 系统根据挂号动态情况以图表形式进行动态统计,用户可以根据需要设置刷新时间

和统计时间段。



三、调用方法

运行门诊挂号系统，在屏幕上方的一行菜单中点击第三列“**查询**”菜单，在下拉菜单中点击“**4 挂号动态图表**”，进入操作屏幕，或者使用“Alt+3”、“4”的快捷键运行挂号动态图表界面。

1.3.5 医保单独请求

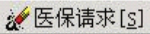
一、功能说明

该模块必须在医保实时连接情况下，对医保病人进行急观入观、急观出观、住院入院登记、住院入院撤消、家床建床、家床撤消等操作。

二、操作说明

1) 从门诊挂号系统主界面选择菜单项中“**查询**”→“**医保单独请求**”（图 4-3-1）。进入医保单独请求窗口（图 4-3-6）。

2) 该窗口由急观入观、急观出观、住院入院登记、住院入院撤消、家床建床、家床撤消

等六个界面组成。按 F11 读保障卡或刷磁卡，选出病人并录入必要的信息后点击  医保请求[S] 按钮即可。

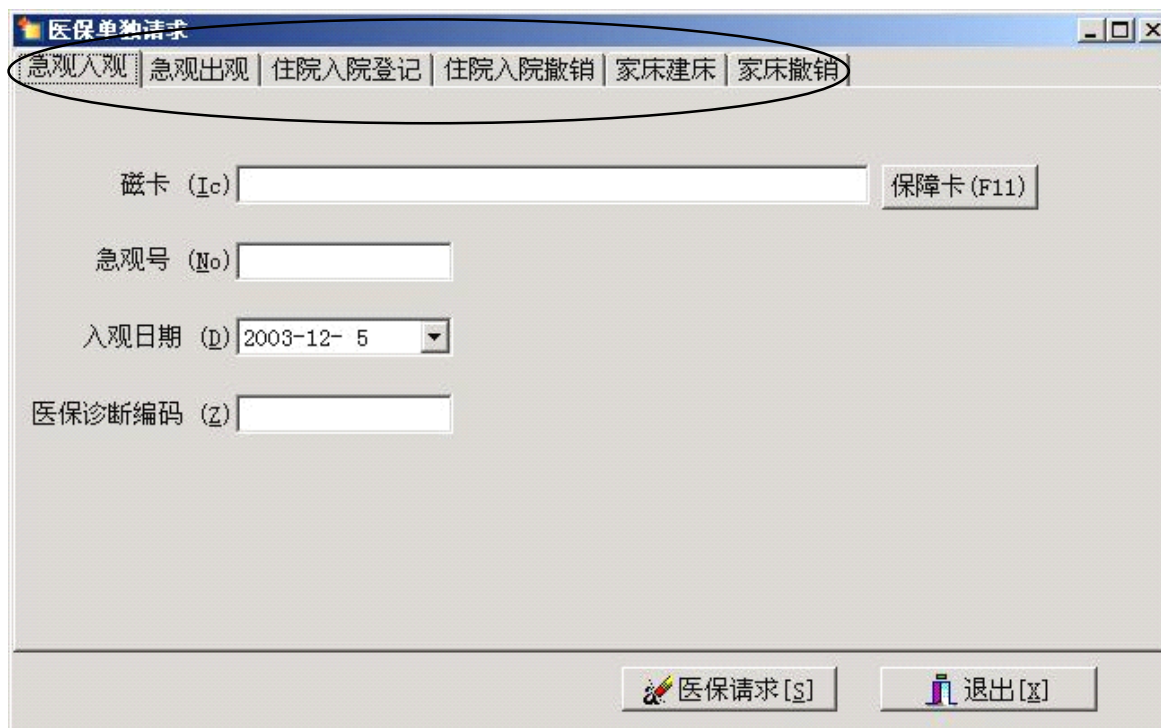


图 4-3-6 医保单独请求

三、调用方法

运行门诊挂号系统，在屏幕上方的一行菜单中点击第三列“**查询**”菜单，在下拉菜单中点击“**5 医保单独请求**”，进入操作屏幕，或者使用“Alt+3”、“5”的快捷键运行医保单独请求界面。

1.3.6 医保账户查询

一、功能说明

该模块必须在医保实时连接情况下，查询医保病人的账户信息。

二、操作说明

1) 从门诊挂号系统主界面选择菜单项中“查询”→“医保账户查询”（图 4-3-1）。进入医保账户查询窗口。

2) 按 F11 读保障卡或刷磁卡，即可看到该医保病人的账户信息。

三、调用方法

运行**门诊挂号系统**，在屏幕上方的一行菜单中点击第三列**"查询"**菜单，在下拉菜单中点击**"6 医保账户查询"**，进入操作屏幕，或者使用**"Alt+3"、"4"**的快捷键运行医保账户查询界面。

1.4 报表



图 4-4-1 报表

1.4.1 挂号外挂报表

一、功能说明

通过设置条件生成各类门诊挂号统计报表。

二、操作说明

1) 从门诊挂号系统主界面选择菜单项中“报表”→“挂号外挂报表”（图 4-4-1）。进入外挂报表窗口（图 4-4-2）。

2) 在该窗口（图 4-4-2）中首先从左方报表目录的‘门诊挂号报表’的子目录中选择一张报表后，在右方设置点击下拉键选择开始日期和结束日期，设置完成后点击下方的**生成报表(P)**进入报表打印预览窗口。当然也可以选择其他方式（如生成 EXCEL 文件、生成 DBF 文件、查询（列表显示））生成报表。

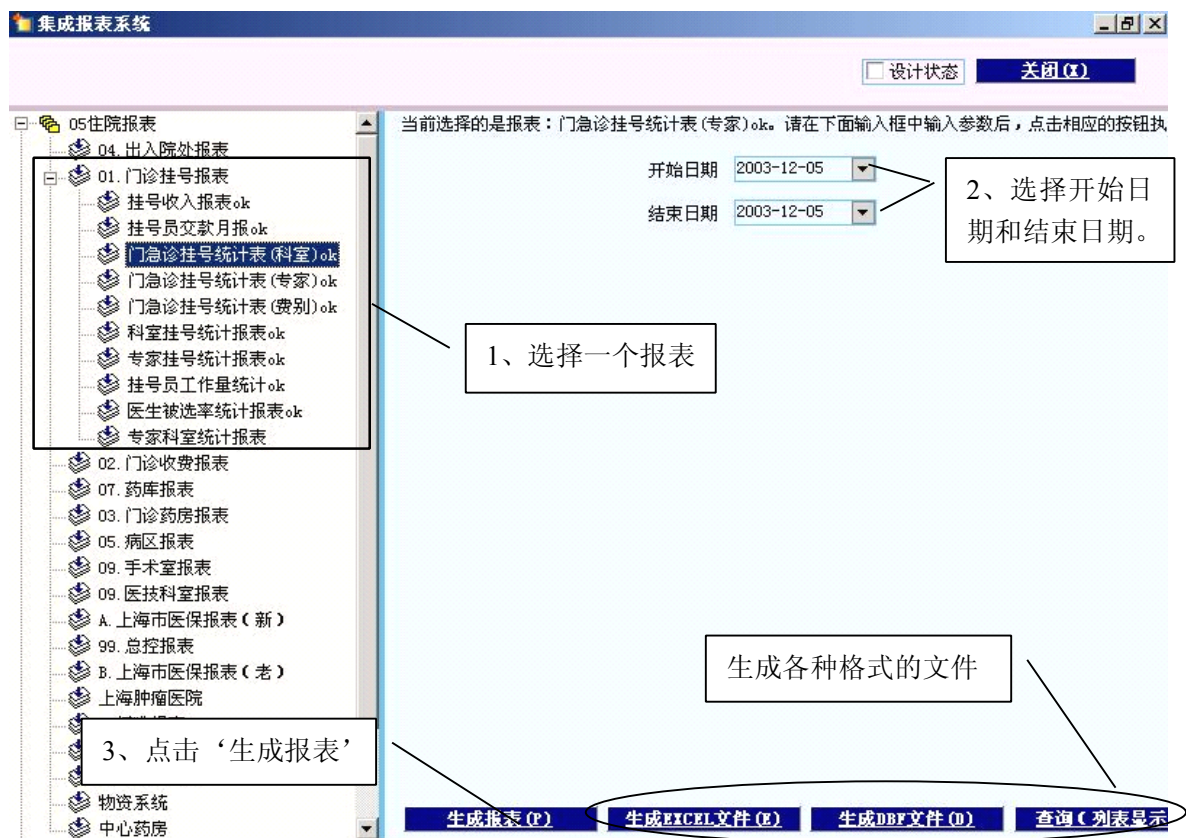


图 4-4-2 挂号外挂报表

三、注意事项

只有报表目录中选择一张报表，而不是选择节点时，才能生成报表数据否则无效。

四、调用方法

运行门诊挂号系统，在屏幕上方的一行菜单中点击第四列**“报表”**菜单，在下拉菜单中点击**“1 挂号外挂报表”**，进入操作屏幕，或者使用“Alt+4”、“1”的快捷键运行界面。

1.5 设置



图 4-5-1 设置

1.5.1 发票管理

一、功能说明

该模块主要用来完成门诊发票领用工作。现在的 HIS 系统中总共有：0：挂号；1 收费；2 出院结算；3 入院预交金；4 门诊预交金。需要有发票的领用。主要功能有：

- 1) 登记领用的发票卷。
- 2) 发票结束号提前。（如果多个操作员要使用一卷已给某操作员使用过部分的发票，可以将该卷发票号的结束号提前，剩下的号给大家使用）。
- 3) 启用一卷发票（对于没有发票的操作员，领用后自动启用）。
- 4) 作废发票（启用后不能作废）。

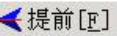
二、操作说明

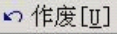
1) 从门诊挂号系统主界面选择菜单项中“设置”→“发票管理”（图 4-5-1）。进入外挂报表窗口（图 4-5-2）。

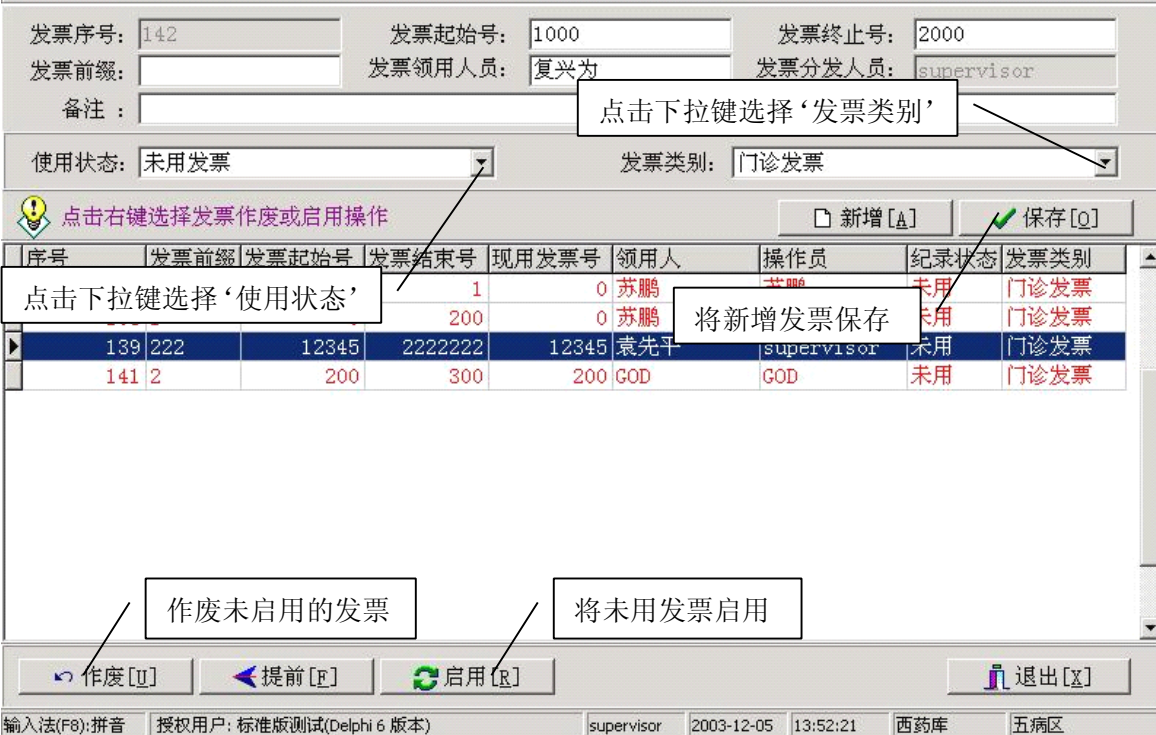
2) 操作员登记发票卷：由发票分发人点击 按钮，登记发票起始号、终止号、

前缀、领用人、选择发票类别：门诊发票和门诊预交金发票（家床病人预交金用）等，点击

 按钮即可。系统将自动按照领用的顺序启用发票卷，不需要用户干预。

3) 可以选中已启用或未启用的发票，点击  按钮，输入提前号码（指新的发票卷结束号），提前结束该发票卷。

4) 发票卷没有启用前（在记录状态一列中显示未用），可以作废，选中未启用的发票，点击  按钮即可。



发票管理界面截图，显示了发票的录入、查询、作废、启用等操作。界面包含以下元素：

- 顶部输入区域：发票序号 (142)、发票起始号 (1000)、发票终止号 (2000)、发票前缀、发票领用人员 (复兴为)、发票分发人员 (supervisor)、备注。
- 中间操作区域：使用状态 (未用发票)、发票类别 (门诊发票)、新增 [A]、保存 [Q] 按钮。
- 下方表格：显示了发票记录，包括序号、发票前缀、发票起始号、发票结束号、现用发票号、领用人、操作员、纪录状态、发票类别。
- 底部操作区域：作废 [U]、提前 [F]、启用 [E]、退出 [X] 按钮。

表格数据如下：

序号	发票前缀	发票起始号	发票结束号	现用发票号	领用人	操作员	纪录状态	发票类别
1				0	苏鹏	苏鹏	未用	门诊发票
200				0	苏鹏		未用	门诊发票
139	222	12345	2222222	12345	袁先平	supervisor	未用	门诊发票
141	2	200	300	200	GOD	GOD	未用	门诊发票

图 4-5-2 发票管理

三、调用方法

运行门诊挂号系统，在屏幕上方的一行菜单中点击第五列“设置”菜单，在下拉菜单中点击“1 发票管理”，进入操作屏幕，或者使用“Alt+5”、“1”的快捷键运行界面。

1.5.2 科室专家排班

一、功能说明

这个界面用来完成科室、专家排班（挂点名专家号时忽略该排班）。主要功能有：

1) 为科室和专家安排一周里每天的班次（分为上午、下午、晚上，时间的分割点在系统

配置—>设置—>可调参数设置代码为 1016、1017、1018 的项目), 每天的限号数。排班表一经设置, 长期有效。

2) 如果某段时间, 某科室或专家有特殊排班安排, 可以设置特殊排班表, 特殊排班表需要设置一个有效日期, 当前日期如果小于等于有效期则挂号时采用特殊排班表, 否则采用一般排班表。

二、操作说明

1) 从门诊挂号系统主界面选择菜单项中“设置”—>“科室专家排班”(图 4-5-1)。进入科室专家排班窗口(图 4-5-3)。

科室排班(1)		专家排班(2)							限号数	特殊排班
代码	名称	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日		
114	针灸室	上/下/	上/下/		上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	0	无效
304	妇科	上/下/	上/下/	上/ /	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	300	无效
002	门诊收费处	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	0	无效
003	中药划价处	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	0	无效
004	急诊收费处	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	0	无效
006	特需门诊	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	50	无效
010	门诊药房	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	0	无效
011	中药房	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	0	无效
012	中心药房	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	0	无效
013	普通制剂	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	0	无效
014	灭菌制剂	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	0	无效
015	中药制剂	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	0	无效
016	分装室	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	0	无效
018	急诊药房	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	0	无效
019	自费药房	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	0	无效
020	西药库	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	0	无效
021	中药库	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	0	无效
022	测试药房	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	上/下/	0	无效

双击某条科室排班记录后在弹出的排班窗口中重排排班情况。

保存修改的排班记录

定位: 科室查找 全部保存(A) 保存(S) 特殊排班(T) 退出(X)

输入法(F8): 拼音 授权用户: 标准版测试(Delphi 6 版本) supervisor 2003-12-05 14:40:53 西药库 五病区

图 4-5-3 科室专家排班

2) 在给某个专家排班前必须在系统配置中的职工登记将此职工类别设为“专家医生”。

3) 在科室专家排班窗口(图 4-5-3)双击科室或专家名称后弹出排班窗口(图 4-5-4), 在需要出班的时间处按空格键或双击鼠标进行排班, 在右上角输入限号数, 排班完成后点击

确定(O) 按钮。

4) 如果有特殊时间安排, 则选中科室或专家后点击 特殊排班(T) 按钮, 输入有效日期后其他操作同上。特殊排班到输入的有效日期结束后失效。

5) 如果打开界面出现系统管理员已经定义了新的科室(专家), 请在相应的页面点击全部

保存按钮, 保存新加入的科室。

图 4-5-4 排班

三、调用方法

运行门诊挂号系统, 在屏幕上方的一行菜单中点击第五列“设置”菜单, 在下拉菜单中点击“2 科室专家排班”, 进入操作屏幕, 或者使用“Alt+5”、“2”的快捷键运行界面。


1.5.3 挂号联动定义

一、功能说明

这个界面用来完成某个科室和专家的挂号联动项目的设置, 挂号联动是指: 当操作员选择一些科室或专家挂号时, 会将一些治疗项目联动收费。

二、操作说明

1) 从门诊挂号系统主界面选择菜单项中“设置”→“挂号联动定义”(图 4-5-1)。进入挂号联动定义窗口(图 4-5-5)。

2) 在挂号联动定义窗口, 联动专家(或联动科室)列表中选择一个专家(科室)后, 在左方联动项目中, 设置联动的项目名称和数量后将其  保存[S]。有联动项目的专家(科室)在列表中以红色显示。

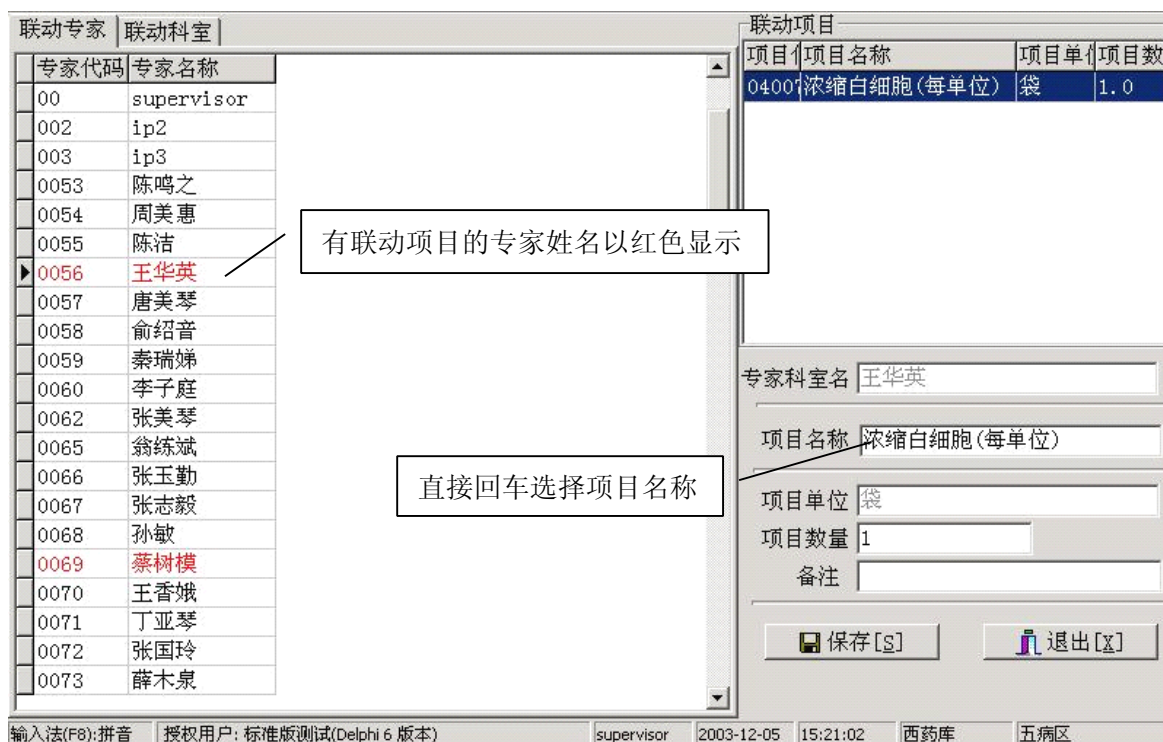


图 4-5-5 挂号联动定义

三、注意事项

- 1) 只有在系统配置—>设置—>可调参数设置中将代码为 1004 的项目“挂号联动”设置为“是”，这里的设置才起作用。
- 2) 只能联动收取小项目表中内容的费用，不包括各种药品。

四、调用方法

运行门诊挂号系统，在屏幕上方的一行菜单中点击第六列“设置”菜单，在下拉菜单中点击“3 挂号联动定义”，进入操作屏幕，或者使用“Alt+6”、“3”的快捷键运行界面。

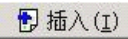
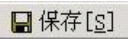
1.5.4 高级专家设置

一、功能说明

该功能主要是用来维护院内可挂点名专家号的高级专家，从职工登记表中把职工类别为专家医生的职工加入到挂号的点名专家医生表中(这样才能在点名专家挂号时挂该医生的号)。可以增加、删除可挂点名专家号的高级专家，从收费小项目表中选择点名专家的普通挂号费、特殊挂号费（暂时没用到）、诊疗费。

二、操作说明

1) 从门诊挂号系统主界面选择菜单项中“设置”—>“挂号联动定义”(图 4-5-1)。进入挂号联动定义窗口(图 4-5-5)。

2) 高级专家,可以在列表框中直接增加或使用  按钮,该界面所有的列标题都有“*”号,因此输入时都直接按回车键从弹出的列表中选择合适的值或输入拼音、五笔字头选择即可,无论用什么方法输入,最后都不要忘记点击  按钮。

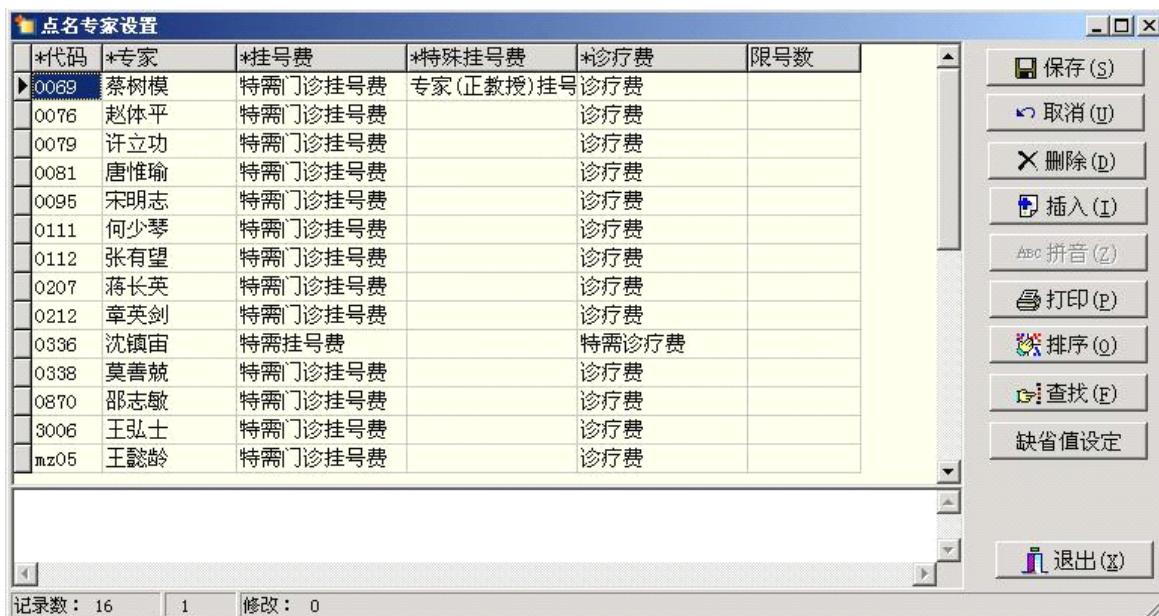

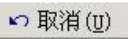


图 4-5-5 点名专家设置

3) 删除高级专家,如果不再有某高级专家挂号,在左边列表中选中需要删除的记录,点击  按钮,保存之前请检查,如果出错请按  键。建议慎用此功能。

4) 修改高级专家的各项属性,直接选中需要修改的列,从弹出的列表中选择合适的值,第一次建立好基础表后,系统已经在此基础上运行,建议不要轻易修改。

三、注意事项

在把某个医生加入挂号专家表前必须在系统配置的职工登记将此职工的类别项设为“专家医生”。

四、调用方法

运行门诊挂号系统,在屏幕上方的一行菜单中点击第六列“设置”菜单,在下拉菜单中点击

"4 高级专家设置", 进入操作屏幕, 或者使用"Alt+6"、"4"的快捷键运行界面。

本周推荐阅读:

【有奖调查】医疗信息厂商员工工资状况调查

【153~155周资源下载排行】上榜会员各奖励30枚金币

有奖调查第一批获奖名单【快来看看有没有你哦】

【有奖调查】医院信息科工作人员工资状况调查

电子病历系统值多少钱?

宁波市康宁医院电子病历运行中常见问题及解决办法

将抗生素分级管理嵌入 HIS 系统的应用

Dicom 图像的窗宽和窗位的范围是怎么确定的?

PACS 是谁发明的? 或谁最先提出来的, 有人知道吗?

谁有 PACS 验收标准? PACS 实施完后如何验收?

Order Placer 和 Order Filler 该如何翻译?

请问各位同仁, 医院计算机巡检制度是怎样安排的?

门诊清单在什么地方打印? 采用什么打印机最好?

本周推荐资源

[2010年世界银行《中国医改建议报告》（完整版）免费下载](#)

[CIO 如何助力医院运营管理精细化 PPT--南京军区](#)

[北京嘉和美康项目开发总结报告 PDF](#)

[南昌第一医院打印机方案【含医院电子处方打印流程】](#)

[某医院的计算机网络系统总体设计方案（范例）](#)

[东软电子病历信息系统用户手册 PDF（2010.4.19）](#)

[中医医院管理年检查评估工作文件汇编【66页文档】](#)

[20家数字医院的经验分析-中国医院院长年会2009PPT](#)

[凯唱医院成本管理系统 V3.0操作手册完整版](#)

[医院 IT 系统技术文档汇集-LIS、HIS 系统的接口方案](#)

[基于健康档案的河南卫生信息化平台建设方案完整文档](#)

[湘雅第三医院信息办公管理平台用户手册 PDF](#)

[联众医疗设备管理信息系统 PPT\(完整版,参考用\)](#)

[新思维医院信息管理系统用户手册【使用说明书】PDF](#)

[东软医疗卫生行业解决方案案例集 PDF【13个方案案例】](#)

[秉泰 BT PACS 1.0影像系统说明书培训文档](#)

[中德高桦医院信息管理系统（HIS）用户手册 PDF](#)

[西斯美康 LIS 系统日常维护使用手册](#)

[秉泰 LIS3.6检验信息系统使用手册](#)

青浦区精神卫生中心信息管理系统用户需求文档

北京嘉和美康电子病历技术解决方案 GoodWill【完整文档版】（因设计厂商机密资料，已停止公开下载）